



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.10.2023

№ 654

Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердження її складу та Положення

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», враховуючи рішення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Київській міській військовій адміністрації (протокол засідання від 27.09.2023 №2), з метою реалізації державної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції таких осіб в територіальну громаду міста Києва:

1. Утворити при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, що додається.
3. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації О.Чуздюка.

Тимчасово виконувач  
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

014764

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
20.10. 2023 № 654

Склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Шевченківській  
районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Рада)

ЧУЗДЮК Олег Олексійович	заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, голова Ради
ДАВИДЕНКО Віктор Іванович	начальник Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Ради
ОТРОШ Валентина Олександрівна	начальник юридичного відділу Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Ради
ВОЖДАЄНКО Наталія Миколаївна	заступник начальника юридичного відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
ДМИТРЕНКО Олександр Миколайович	начальник Служби у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
ДАВИДЕНКО Катерина Володимирівна	головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
КОВАЛЬЧУК Наталія Вікторівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та економічного аналізу Управління житлово-комунального господарства

Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

КІПЧУК  
Юлія Вікторівна

головний спеціаліст сектору з питань  
охорони здоров'я Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

СКЛЯРЕНКО  
Олексій Миколайович

начальник відділу економіки  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

МАЛИХІНА  
Ірина Дмитрівна

внутрішньо переміщена особа (за  
згодою)

САХАЦЬКИЙ  
Олексій Олегович

представник Благодійної організації  
«Благодійний Фонд «Право на Захист»  
(за згодою)

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

20 . 10. 2023 № 654

### ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, який утворюється і ліквідується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація) з метою реалізації на території Шевченківського району м. Києва державної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції таких осіб в територіальну громаду міста Києва.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

4.1. Сприяння:

здійсненню повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальну громаду міста Києва;

залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань районного значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах, що здійснюють розроблення програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо

переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади міста Києва;

поданню пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді міста Києва;

поданню пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

в застосуванні принципів гендерної рівності, соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою м. Києва та внутрішньо переміщеними особами.

4.2. Організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи до Шевченківського району міста Києва.

4.3. Вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації.

4.4. Налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи до Шевченківського району міста Києва;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає Київській міській державній (військовій) адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади міста Києва;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади міста Києва;

бере участь у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

#### 6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. До складу Ради входять заступник голови та посадові особи Шевченківської районної місті Києві державної адміністрації, внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Шевченківський район міста Києва, в тому числі які є представниками суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи, представники громадських об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Шевченківського району міста Києва.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Рада діє у складі голови, заступника, секретаря та інших членів ради.

Головою Ради є заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує реалізацію державної політики в сфері соціального захисту населення.

Відбір членів Ради, з числа внутрішньо переміщених осіб та представників громадських об'єднань здійснюється на підставі поданих до Ради документів.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням голови Ради.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з органами державної влади, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

11. Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови, головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

12. Секретар Ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

13. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;



достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, для участі в засіданнях Ради та розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

14. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

15. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

16. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

17. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному

офіційному веб-сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

18. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду, пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та Київській міській державній (військовій) адміністрації, для розгляду.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

19. Організаційне інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

20. Рада інформує Шевченківську районну в місті Києві державну адміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

21. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Київської міської державної (військової) адміністрації, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН