

Комунальний заклад виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
«Київський міський методичний центр закладів  
культури та навчальних закладів»

Доповнення до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між Адміністрацією та Трудовим колективом  
на 2021 – 2026 роки  
(zareestrovaniy v USZN Shevchenkivskoyi RDA  
03.12.2021 № 295)

Схвалено на загальних  
зборах колективу Центру  
24 січня 2022р.

м. Київ  
2022 рік

# Внести наступні зміни та доповнення до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.10. Усі працюючі та щойно прийняті в Центр працівники мають бути ознайомлені роботодавцем з Колективним договором відповідно до статті 9 Закону України від 27.11.2019 № 3356-XII «Про колективні договори і угоди».

## 2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

**Адміністрація Центру зобов'язується:**

2.2. Застосовувати норми законодавства, направлених на протидію та запобігання дискримінації, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у трудових відносинах, згідно із Законом України від 07.01.2018 № 2866-IV «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

2.3. Забезпечувати розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази Центру та сприяти створенню оптимальних умов праці.

2.4. Забезпечувати необхідну кількість робочих місць щодо зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями та інвалідів відповідно до статті 19 Закону України від 05.08.2021 № 875-XII «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

2.5. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам в строки, встановлені законодавством, але не рідше двох разів на місяць, а також видавати працівникам розрахункові листки з відомостями про суми нарахованої, утриманої та належної до виплати заробітної плати.

2.6. Всі питання, що стосуються заохочення та преміювання працівників, а також накладення стягнень, узгоджувати з Радою трудового колективу.

2.7. Здійснювати проведення індексації в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік, з урахуванням встановленого державою мінімального розміру заробітної плати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення».

2.8. Нараховувати компенсацію працівникам у зв'язку із несвоєчасною виплатою заробітної плати згідно із Законом України від 26.02.2021 № 2050-III «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати».

2.9. Керівник центру несе особисту відповідальність за порушення встановлених термінів виплати заробітної плати відповідно до статті 41 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.10. Офіційно повідомляти трудовий колектив про істотні зміни в оплаті праці, реорганізацію або ліквідацію установи тощо.

2.11. У разі виникнення загрози масових звільнень використовувати усі фактори, які впливають на збереження або розширення зайнятості працівників Центру.

**Рада трудового колективу зобов'язується:**

2.12. Здійснювати контроль за виконанням нормативних актів та дотриманням законодавства з питань трудових відносин, робочого часу та оплати праці.

2.13. Брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з преміюванням працівників та іншими видами заохочень або стягнень.

2.14. Захищати права та інтереси працівників, запобігати виникненню трудових конфліктів, а у разі їх виникнення – забезпечувати необхідні умови для їх вирішення.

2.15. Сприяти сумлінному виконанню працівниками своїх посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту тощо.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ТА ВІДПОЧИНКУ**

**Сторони узгодили:**

3.8. Термін відпустки без збереження заробітної плати визначається у повній відповідальності до вимог статті 25, 26 Закону України від 14.08.2021 № 504/96-ВР «Про відпустки».

### **5. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ**

**Адміністрація Центру зобов'язується:**

5.4. Організовувати розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок», згідно із Законом України від 14.08.221 № 2694-XII «Про охорону праці».

5.5. Контролювати відшкодування шкоди працівникові внаслідок каліцтва або іншим ушкодженням здоров'я, яке пов'язано з виконанням ним своїх посадових обов'язків, Фондом соціального страхування України згідно Закону України від 01.12.21 № 1105-XIV «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Директор Київського міського  
методичного центру закладів  
культури та навчальних закладів



Ірина ЧУНІХІНА

Голова Ради трудового колективу  
Київського міського методичного  
центру закладів культури  
та навчальних закладів



Тетяна ОЛЕКСІЄНКО



## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам Київського міського методичного центру закладів культури та навчальних закладів

1.13. Працівникам Центру (за їх заявою) в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі, надається **матеріальна допомога** в розмірі не більше місячного посадового окладу на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, а саме:

- відпустка (при уході у відпустку або за бажанням працівника в інший час)
- смерті близьких родичів: чоловіка, дружини, матері, батька, дітей, сестер, братів.

1.18. Грошова винагорода виплачується в межах фонду оплати праці, передбаченого кошторисом доходів та видатків на відповідний рік.

1.19. Надання грошової винагороди директору Центру надається за погодженням Департаменту культури виконавчого органу міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі клопотання Центру.

Директор Київського міського методичного центру закладів культури та навчальних закладів



Ірина ЧУНІХІНА

Голова Ради трудового колективу Київського міського методичного центру закладів культури та навчальних закладів



Тетяна ОЛЕКСІЄНКО

Пронумеровано та прошнуровано  
*чотири* ( 4 ) аркушів

Директор комунального закладу  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
«Київський міський методичний  
Центр закладів культури та  
Навчальних закладів»

*Ірина ЧУНІХІНА*  
Ірина ЧУНІХІНА