

СХВАЛЕНО:

рішенням Загальних зборів
трудового колективу ТОВ «НФЕ»
Протокол № 1 від 28 жовтня 2021 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 2 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРИЗИ» на 2021-2025 роки, схваленого рішенням Загальних зборів трудового колективу ТОВ «НФЕ» (протокол № 1 від 01 грудня 2020 року), зареєстрованого в Управлінні праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації 09 грудня 2020 року, реєстраційний номер 215, зі змінами та доповненнями № 1, схвалених рішенням Загальних зборів трудового колективу ТОВ «НФЕ» (протокол № 2 від 17 грудня 2020 року), зареєстрованих в Управлінні праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації 23 грудня 2020 року, реєстраційний номер 230

Директор ТОВ "НФЕ" Романовська Людмила Антонівна, яка діє на підставі Статуту (надалі - Адміністрація) з однієї сторони, та представник працівників, обраний і уповноважений трудовим колективом ТОВ "НФЕ" (протокол № 1 від 01.12.2020) Крилова Оксана Іванівна (далі - Представник), яка представляє інтереси працівників і має відповідні повноваження від трудового колективу, домовилися внести наступні зміни і доповнення до Колективного договору ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ» на 2021 – 2025 роки, схваленого рішенням Загальних зборів трудового колективу ТОВ «НФЕ» (протокол № 1 від 01 грудня 2020 року), зареєстрованого в Управлінні праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації 09 грудня 2020 року, реєстраційний номер 215, зі змінами та доповненнями № 1, схвалених рішенням Загальних зборів трудового колективу ТОВ «НФЕ» (протокол № 2 від 17 грудня 2020 року), зареєстрованих в Управлінні праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації 23 грудня 2020 року, реєстраційний номер 230, а саме:

1. Внести зміни до підпунктів 16.1.-16.6. розділу IV. «ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ» виклавши їх у наступній редакції:

«16.1. На підприємстві основним виробництвом є проведення незалежної фахової експертизи, виконання якої здійснюється фаховими експертами, які мають науковий ступінь за відповідною науковою спеціальністю (Експертний підрозділ). Робота з проведення незалежної фахової експертизи виконується **на договірних умовах за договорами цивільно-правового характеру**, виходячи із затвердженої експертогодина та тривалості проведення експертизи із врахуванням категорії експертизи (звичайна, термінова, складна, нескладна). Для забезпечення виплати винагород експертам за кожною експертизою, за вказаними показниками, формується **Фонд винагород експертів (ФВЕ), який є складовою договірної ціни продажу продукції** (експертний висновок) ТОВ «НФЕ».

16.2. Адміністрація ТОВ «НФЕ» щорічно за фінансовими показниками минулого року видає наказ про порядок формування договірної ціни послуги з незалежної фахової експертизи, в якому визначає та затверджує на наступний календарний рік експертогодину, а також особливості участі фахових експертів в експертній роботі та умов їх матеріального заохочення в цьому.

16.3. Фонд винагород експертів (ФВЕ) забезпечує виконання двох функцій, а саме: по-перше, є фондом гарантування виплат винагород експертам; по-друге, є базовою одиницею, за якою в процентному нарахуванні утворюються інші фонди для забезпечення діяльності ТОВ «НФЕ», в тому числі Фонд оплати праці (ФОП) працівників Організаційного відділу. Розмір кожного із формованих фондів є складовими договірної ціни продажу продукції ТОВ «НФЕ».

16.4. На підприємстві, відповідно до видів робіт, спрямованих на забезпечення організації проведення незалежної фахової експертизи та обслуговування основного виробництва, які виконують штатні працівники (Організаційний підрозділ), встановлюється **побічно-відрядна система оплати праці**.

16.5. Нарахування заробітної плати працівникам Організаційного підрозділу здійснюється за побічно-відрядними розцінками, що встановлені на одиницю продукції (експертний висновок), виготовлену фаховими експертами Експертного підрозділу. Фонд оплати праці (ФОП) працівників Організаційного підрозділу формується за кожним випуском (продажом) продукції в поточному місяці за встановленим процентом до Фонду винагород експертів (ФВЕ) та розподіляється між працівниками Організаційного підрозділу відповідно до визначено КТУ кожного з них у звітному поточному місяці.

16.6. КТУ – коефіцієнт трудової участі працівника в звітному поточному місяці визначається виходячи з посадового окладу відповідного працівника за фактично відпрацьований час діленням на суму посадових окладів усіх працівників, визначених за фактично відпрацьований час у звітному поточному місяці».

2. Викласти Додаток 1 «ПЕРЕЛІК ПОСАД, ПРОФЕСІЙ І РОБІТ ШТАТНОГО РОЗПISУ ТОВ «НФЕ» у новій редакції (додається).

3. Доповнити п. 2.2. Додатку 4 «ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ «НФЕ», виклавши його у наступній редакції, а саме:

«2.2. При укладенні трудового договору громадянин зобов'язаний подати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку, а у випадках, передбачених законодавством, надати документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), про стан здоров'я та інші документи, а також, враховуючи функціонування в ТОВ «НФЕ» системи менеджменту з протидії корупції, заповнити та надати анкету для проходження антикорупційної перевірки і декларацію відсутності конфлікту інтересів кандидата».

4. Доповнити п. 2.7. Додатку 4 «ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ «НФЕ», виклавши його у наступній редакції, а саме:

«2.7. З метою перевірки відповідності працівника роботі, що доручається йому, при укладенні трудового договору може встановлюватися строк випробування відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Доповнити п. 5.3. Додатку 4 «ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ «НФЕ», підпунктом 5.3.6. наступного змісту:

«5.3.6. Ініціювати перевірку щодо притягнення особи до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення».

6. Викласти Додаток 5 «СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ЗА КАТЕГОРІЯМИ ПОСАД У ТОВ «НФЕ» у новій редакції (додається).

ПІДПИСИ СТОРІН:

АДМІНІСТРАЦІЯ: _____ ПРІЗВИЩО: _____

Директор _____



U.S. COAST GUARD

_____ Л.А. Романовська _____ О.І. Крилова

«28» жовтня 2021 року

Директор _____



U.S. COAST GUARD
OFFICE OF THE DISTRICT COMMANDER
U.S. COAST GUARD
OFFICE OF THE DISTRICT COMMANDER

_____ Л.А. Романовська _____ О.І. Крилова

«28» листопада 2021 року

Додаток 1
до Колективного договору ТОВ «НФЕ»
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК ПОСАД, ПРОФЕСІЙ І РОБІТ
ШТАТНОГО РОЗПИСУ ТОВ «НФЕ»**

№ з/п	Код за КП ДК 003:2010	Найменування посади
		Керівники:
1	1210.1	Директор
2	1210.1	Директор виконавчий
3	1233	Директор комерційний
		Професіонали:
4	2411.2	Головний бухгалтер
5	2414.2	Уповноважений з антикорупційної діяльності
6	2429	Головний юрисконсульт
7	2131.2	Головний адміністратор системи

Додаток 5
до Колективного договору ТОВ «НФЕ»
на 2021-2025 роки

СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ЗА КАТЕГОРІЯМИ ПОСАД У ТОВ «НФЕ»

№ з/п	Код за КП ДК 003:2010	Найменування посади	Коефіцієнти диференціації посадових окладів	
			мінімальний	максимальний
		Керівники:		
1	1210.1	Директор	6,0	7,0
2	1210.1	Директор виконавчий	4,5	5,5
3	1233	Директор комерційний	3,5	4,5
		Професіонали:		
4	2411.2	Головний бухгалтер	3,0	4,0
5	2414.2	Уповноважений з антикорупційної діяльності	3,0	4,0
6	2429	Головний юрисконсульт	3,0	4,0
7	2131.2	Головний адміністратор системи	3,0	4,0

Мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) – прожитковий мінімум для працездатних осіб на 01 січня календарного року, встановлений за законодавством України.

Додаток 6
до Колективного договору ТОВ «НФЕ»
на 2021-2025 роки

СИСТЕМА І ФОРМИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ЗА КАТЕГОРІЯМИ ПОСАД У ТОВ «НФЕ»

№ з/п	Код за КП ДК 003:2010	Найменування посади	Форми оплати праці
		Керівники:	
1	1210.1	Директор	побічно-відрядна
2	1210.1	Директор виконавчий	побічно-відрядна
3	1233	Директор комерційний	побічно-відрядна
		Професіонали:	
4	2411.2	Головний бухгалтер	побічно-відрядна
5	2414.2	Уповноважений з антикорупційної діяльності	побічно-відрядна
6	2429	Головний юрисконсульт	побічно-відрядна
7	2131.2	Головний адміністратор системи	побічно-відрядна

ПОБІЧНО-ВІДРЯДНА:



встановлюється працівникам, які обслуговують основне виробництво
(проведення незалежної фахової експертизи)



передбачає нарахування заробітної плати:

1 +

за відрядними розцінками (розраховуються в звітному календарному місяці щодо кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу шляхом поділу його місячного фонду оплати праці на загальних місячний фонд оплати праці)
до фонду оплати праці (формується в звітному календарному місяці у визначеному наказом розмірі відсотку фонду винагород експертів за кожною проведеною експертизою)

2 +

разова премія
(за умови наявності коштів)

3+

матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу
– один раз у календарний рік під час надання щорічної основної оплачуваної відпустки
та за умови наявності коштів

Пронумеровано, прошито та скріплено
печаткою
на 7 (семи) аркушах

Директор ТОВ «НФЕ»

Л. Романовська

