

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

на 2022 рік

схвалений конференцією
трудового колективу Товариства
09.11.2021 р.

м. Київ
2022 р.

1. Загальні положення.

1.1 З метою узгодження інтересів Товариства та його працівників, між Правлінням Товариства та профспілковим комітетом укладається Колективний договір на основі чинного законодавства України з дотриманням норм Генеральної угоди та Міжгалузевої угоди на 2016 - 2020 роки.

1.2 Колективним договором регулюються виробничі та трудові відносини у Товаристві, питання найму та звільнення, умов праці та соціального розвитку колективу.

1.3 Зміни застосовуваних у Товаристві умов праці, режиму роботи та відпочинку, соціальних гарантій і пільг, у т. ч. тих, що не знайшли відображення у Колективному договорі, здійснюються за узгодженням з профкомом.

1.4 Не вказані в цьому Колективному договорі нормативи по оплаті праці, режиму роботи та відпочинку, соціальні гарантії – регулюються нормативними документами України за згодою, в необхідних випадках, профспілкового комітету.

1.5 Зобов'язання Колективного договору не можуть погіршувати становище працівників Товариства у порівнянні з діючим Законодавством та іншими нормативними актами.

Положення, норми і умови Міжгалузевої угоди діють безпосередньо і є обов'язковими при укладанні (внесенні змін, доповнень) Колективного договору у Товаристві.

1.6 Колективний договір поширюється на всіх працівників, прийнятих на завод (в тому числі працівників, які проходять строк випробування при прийнятті на роботу), а також на працівників профспілкового комітету, які працюють на виборних та штатних посадах.

1.7 Правління Товариства, керівники підрозділів, а також цехові комітети і профбюро доводять до працівників текст Колективного договору у двотижневий строк з дня його підписання, з подальшим забезпеченням кожного підрозділу друкованим примірником Колективного договору.

1.8 Приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх з діючим у Товаристві Колективним договором.

1.9 Колективний договір діє з моменту прийняття до прийняття нового.

До Колективного договору додаються:

- таблиця годинних та місячних тарифних ставок для оплати праці робітників при 8-годинному дні;
- посадові оклади працівників загальних (наскрізних) професій машинобудування;
- посадові оклади керівників, професіоналів і фахівців Товариства;
- перелік доплат і надбавок і їх мінімальні розміри, які встановлюються працівникам Товариства;
- перелік робіт за які встановлюються надбавки за виконання особливо важливих робіт працівникам Товариства;
- кошторис розподілу фонду споживання Товариства на 2022 р.;
- кошторис розподілу витрат на преміювання працівників Товариства на 2022 р.;
- комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям на 2022 р.;
- перелік професій і посад працівників Товариства, яким надається додаткова відпустка за роботу з ненормованим робочим днем;
- перелік професій і посад працівників Товариства із шкідливими і важкими умовами праці, робота в яких надає право на додаткову відпустку;
- перелік професій і посад працівників, робота яких виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я та дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці;
- перелік робіт та професій, що дають право робітникам, фахівцям, професіоналам та технічним службовцям на отримання молока у зв'язку з шкідливими умовами праці;

- перелік робіт та професій, пов'язаних з дією неорганічних сполук свинцю, що дають право на отримання кисломолочних продуктів та пектину (у вигляді соку);
- перелік професій та посад працюючих, яким відповідно до типових галузевих норм, надається безкоштовна видача спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- перелік професій та робіт із важкими та шкідливими умовами праці, на яких забороняється застосування праці осіб молодше вісімнадцяти років;
- граничні норми підймання і переміщення важких речей жінками;

2. Загальні зобов'язання сторін.

2.1 Організація практичної господарської роботи у відповідності до Статуту Товариства і діючого законодавства України є виключним правом Правління Товариства.

Правління Товариства забезпечує зайнятість працівників заводу і несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Товариства, вирішення соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу у порядку, встановленому законодавством України і цим Колективним договором.

2.2 З метою підвищення доходів Товариства і доходів його працівників, враховуючи інтереси споживача і його вимоги до якості продукції, робіт і послуг, забезпечити виконання плану виробництва і договірних зобов'язань.

Відп. - Голова Правління.

2.3 Правлінню Товариства розробити фінансовий план на 2022 рік відповідно до порядку, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р. № 205 (із змінами).

Відп. - Голова Правління,

Начальник Фінансово-економічного управління.

2.4 Правління Товариства реалізує право в управлінні виробництвом на підставі Законів України, Статуту та внутрішніх положень Товариства, а також цього Договору, виконує по відношенню до колективу такі зобов'язання:

- використовувати працю працівників у відповідності до професії та кваліфікації;
- здійснювати та регулювати оплату праці, винагороди за висококваліфіковану, продуктивну та якісну працю;
- забезпечувати безпеку праці;
- забезпечувати можливість підвищення кваліфікації робітників і спеціалістів;
- задовольняти потреби працівників у відпочинку та оздоровленні;
- виявляти турботу про пенсіонерів та ветеранів праці;
- своєчасно та оперативно реагувати на скарги і пропозиції, що надходять від трудящих, розв'язувати конфлікти, котрі виникають у процесі виробництва;
- проводити роботу щодо управління у відповідності до Статуту Товариства;
- проводити заходи щодо поліпшення навколишнього середовища, не допускати його забруднення у мікрорайоні розміщення заводу;
- забезпечувати дотримання у Товаристві трудового та пенсійного законодавства України.

2.5 Трудовий колектив заводу, укладаючи цей Договір, бере на себе такі зобов'язання:

- суворо дотримуватись встановленого на заводі режиму праці, розпорядку дня, вимог діючих Статуту та положень Товариства, інструкцій, стандартів, наказів, розпоряджень, не допускати порушень громадського порядку;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пром. санітарії і пожежної безпеки;

- дбайливо та економно ставитись до основних фондів заводу, матеріальних ресурсів, використанню всіх видів енергії, не допускати крадіжок заводських цінностей;
- не допускати стихійних зупинок виробництва без попередніх переговорів з Правлінням Товариства з конфліктних питань;
- сприяти у зниженні собівартості продукції, підвищенні рентабельності виробництва, конкурентоздатності продукції, раціоналізації виробництва.

3.6 Профспілковий комітет заводу, як представник трудового колективу у захисті його прав та інтересів, діючи у відповідності до законодавства України, бере на себе такі зобов'язання:

- сприяти реалізації даного Колективного договору;
- брати участь в розробці та реалізації планів з соціально-економічних питань;
- сприяти впровадженню прогресивних норм праці відповідно досягнутому рівню техніки, технології, організації виробництва і праці;
- здійснювати контроль за дотриманням встановлених законодавством України режимів праці, ефективним використанням і дбайливим ставленням до виробничих фондів і матеріальних ресурсів, зміцненням трудової дисципліни;
- роз'яснювати діючі нормативні акти по оплаті праці та відпочинку;
- захищати трудові, економічні, соціальні та професійні права працівників Товариства на підставі діючого законодавства України і у відповідності до Колективного договору;
- представляти інтереси працівників Товариства при розгляді індивідуальних і колективних трудових спорів;
- забезпечувати контроль за дотриманням на заводі трудового, пенсійного та ін. законодавства України, надавати робітникам консультативну допомогу з цих питань;
- здійснювати контроль за використанням коштів на соціальне страхування, своєчасною виплатою допомоги по тимчасовій непрацездатності, вагітності та інших виплат у відповідності до діючого законодавства України і Колективного договору;
- здійснювати контроль за дотриманням правил і норм охорони праці та навколишнього середовища на виробництві;
- сприяти лікуванню та відпочинку працівників заводу і членів їх сімей;
- сприяти створенню безпечних умов праці, належного виробничого побуту для працівників і забезпеченню їх засобами колективного і індивідуального захисту;
- відстоювати перед власником переважне право колективу на майно заводу при його приватизації.

3. Трудовий договір, зайнятість.

3.1 При наймі працівника трудовий договір регламентується законодавством України.

3.2 Правління Товариства та профспілковий комітет зобов'язуються добиватись максимального збереження робочих місць.

3.3 Існуючі вакансії на заводі повинні бути зайняті у першу чергу працівниками Товариства такої ж або вищої кваліфікації, потім перевага надається працівникам відповідних спеціальностей і кваліфікацій, звільнених з Товариства за скороченням штатів протягом одного року і в останню чергу - щойно прийнятим.

Відп. - Начальник управління персоналу.

3.4 Адміністрація зобов'язується повідомляти працівників, котрих скоротили за їх заявою, залишеною при звільненні, про наявність вакансій на заводі.

Відп. - Начальник управління персоналу.

3.5 Повідомляти профспілковий комітет про кандидатури, що попадають під скорочення штатів не пізніше, ніж за місяць до передбачуваної дати звільнення працівника.

Відп. - Начальник управління персоналу.

3.6 Розглядати кандидатури працівників, котрі попадають під скорочення (членів профспілок) на засіданнях профкому із запрошенням вивільнюваного працівника та начальника підрозділу.

Відп.- Начальники підрозділів, Начальник управління персоналу, Профком.

3.7 Працівникам, попередженим у встановленому порядку про звільнення на підставі ст. 40 КЗпП, протягом останнього місяця роботи з дня попередження про звільнення надається, на їхні прохання, можливість здійснення ними пошуку нового місця роботи у робочий час 8 годин на тиждень з оплатою згідно тарифної ставки (посадового окладу).

Відп.- Начальники підрозділів.

3.8 Проводити аналіз потреби в працівниках і спеціалістах в структурних підрозділах, в разі необхідності перерозподіляти їх і проводити перенавчання.

Відп.- Начальник управління персоналу.

3.9 Не допускати на заводі звільнень працюючих за ініціативою роботодавця більше 4 % чисельності працівників протягом календарного року.

Якщо у Товаристві виникає обґрунтована необхідність скоротити більше 4% працівників, рішення про це приймається Правлінням Товариства спільно з профспілковим комітетом, після проведення консультацій з представником власника і вищим виборним органом профспілки.

Відп.- Голова Правління.

3.10 Узгоджувати з профспілковим комітетом рішення про зміну в організації виробництва і праці, у тому числі реорганізації чи перепрофілювання Товариства, скороченні чисельності штату працівників, не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій, з їх економічним обґрунтуванням, а також з наміченими заходами щодо забезпечення зайнятості вивільнених працівників.

Відп. - Голова Правління.

3.11 При проведенні реорганізації, реструктуризації, або в разі порушень питань про ліквідацію, банкрутство Товариства, Правління Товариства не пізніше як за 3 місяці інформує профспілковий комітет про ці дії.

Відп. – Голова Правління.

4. Трудові відносини, режим праці і відпочинку.

4.1 Встановити нормальну тривалість робочого часу для працівників заводу рівну 40 годинам на тиждень при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними в суботу та неділю, згідно з законодавством України і затвердженим графіком роботи, погодженим з профспілковим комітетом.

Час початку і закінчення роботи, перерва для відпочинку і харчування встановлюються графіком роботи на рік.

Неповний робочий день або неповний робочий тиждень може встановлюватись за письмовою згодою працівника.

Не допускається встановлення робочого часу менш ніж **32** години на тиждень. Граничний термін неповного робочого часу не повинен перевищувати **3** місяці на рік.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління,
Начальник управління персоналу, Начальники підрозділів.

4.2 Залучати працівників для виконання аварійних і невідкладних робіт понаднормово та у вихідні дні за згодою працівника та з дозволу профспілкового комітету.

Відп. - Перший заступник Голови Правління,
Начальники підрозділів.

4.3 Компенсацію за роботу працівників у вихідні та святкові дні, з дозволу профспілкового комітету, здійснювати згідно законодавства України.

Відп. - Начальники підрозділів, Начальник управління персоналу,
Головний бухгалтер.

4.4 Надавати щорічну основну відпустку працівникам заводу тривалістю **24** календарних днів; безперервну частину щорічної основної відпустки тривалістю не менше **14** календарних днів, решту **10** календарних днів щорічної відпустки, на прохання працівника, може бути поділено на частини будь якої тривалості.

Тривалість додаткової відпустки за роботу в шкідливих і тяжких умовах праці і за ненормований робочий день встановлюється згідно з додатками до Колективного договору.

Надавати щорічну додаткову відпустку робітникам основних професій – **4** календарних дні, робітникам інших професій та технічним працівникам, які не включені до "Переліку професій та посад працівників Товариства, яким надається додаткова відпустка за роботу з ненормованим робочим днем" – **2** календарних дні, при стажі роботи на заводі понад **15** років.

Відп. - Начальник управління персоналу,
Начальник Фінансово-економічного управління,
Начальники підрозділів.

4.5 Надавати додаткові оплачувані відпустки з розрахунку тарифу (окладу, без зменшення щорічної відпустки) тривалістю **3** робочих дні, у випадках:

- а) народження дитини (батькові);
- б) проведів на військову службу (дітей);
- в) шлюбу працівника або його дітей;
- г) смерті чоловіка або жінки, близьких родичів (батьків, сестер, братів, дітей).

Відп. - Начальник управління персоналу,
Начальник Фінансово-економічного управління.

4.6 За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватись відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений домовленістю між працівником та керівником підрозділу, але не більше **15** календарних днів на рік, крім випадків передбачених чинним законодавством.

Відп. - Начальник управління персоналу.

4.7 Надавати жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до **15** років, або дитину – інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному з прийомних батьків щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю **10** календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Відп.- Начальник управління персоналу,
Начальник Фінансово-економічного управління.

4.8 Змінювати режим робочого часу у Товаристві тільки у встановленому законодавством України порядку з обов'язковим попереднім погодженням з профспілковим комітетом.

Відп. - Правління Товариства.

4.9 Не допускається примушення працівників, без їх згоди, до:

- переходу на роботу з неповним робочим часом, за відсутності змін в організації виробництва та праці;
- подання заяви про надання відпустки без збереження заробітної плати;
- подання заяви про звільнення за скороченням чисельності без відпрацювання двомісячного терміну з дня попередження про наступне вивільнення.

Відп. - Начальник управління персоналу, Начальники підрозділів.

4.10 Встановити 1 вересня неробочим оплачуваним днем з розрахунку тарифу (окладу) для батьків, діти яких навчаються в 1–4 класах.

Відп.- Начальник управління персоналу,
Начальник Фінансово-економічного управління.

4.11 Надавати оплачуваний вільний день з розрахунку тарифу (окладу) працівникам в день їх ювілейної дати з дня народження у 50, 60 років.

Відп.- Начальник управління персоналу,
Начальник Фінансово-економічного управління.

4.12 В разі встановлення на заводі режиму роботи з неповним робочим часом, нараховувати страхові внески до Пенсійного фонду України на штатних працівників, на яких розповсюджується режим неповного робочого часу у розмірі, який не менше мінімального страхового внеску, який визначається розрахунково, як добуток мінімального розміру заробітної плати на розмір страхового внеску, встановленого законодавством України на день отримання заробітної плати.

Відп. - Головний бухгалтер.

5. Оплата праці

5.1 Правління Товариства гарантує оплату праці робітників, керівників, професіоналів і фахівців у відповідності до їх особистих (а при колективній організації праці –колективних) результатів праці, при цьому заробітна плата не обмежується максимальним розміром.

Відп. - Правління Товариства.

5.2 Зберегти у Товаристві відрядну, відрядно–преміальну та почасово–преміальну системи оплати як за індивідуальні, так і за колективні результати праці.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.3 Основна заробітна плата робітників, з врахуванням їх професій, кваліфікації, видів робіт та умов праці нараховується у відповідності до таблиці годинних і місячних тарифних ставок для оплати праці робітників при 8–ми годинному робочому дні (додаток до Колдоговору), а окремим категоріям робітників з почасовою оплатою – відповідно до таблиці годинних та місячних тарифних ставок для цих категорій (додаток до Колективного договору).

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.4 Оклади керівників, професіоналів і фахівців та працівників загальних (наскрізних) професій встановлюються відповідно до схем посадових окладів (додаток до Колдоговору).

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.5 Установлювати годинні та місячні тарифні ставки для робітників, схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, працівників загальних (наскрізних) професій, з розрахунку мінімальних тарифних ставок, передбачених Міжгалузевою угодою відповідно до діючого законодавства України.

Відп. - Правління Товариства, Профком.

5.6 Установити мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників першого розряду з нормальними умовами праці до законодавчо визначеного розміру мінімальної заробітної плати та міжкваліфікаційні співвідношення для встановлення тарифних ставок робітникам згідно з Додатком № 1 до Міжгалузевої угоди на 2016-2020 роки.

Відп.- Правління Товариства, Профком.

5.7 Мінімальний посадовий оклад техніка без категорії встановлювати на рівні місячної тарифної ставки робітника третього розряду третьої сітки.

Відп. - Правління Товариства, Профком.

5.8 Установити мінімальні коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, професіоналів і фахівців до посадового окладу техніка згідно з Додатком № 2 до Міжгалузевої угоди на 2016-2020 роки.

Відп. - Правління Товариства, Профком.

5.9 Установити мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів працівників за загальними (наскрізними) професіями до тарифної ставки робітника першого розряду третьої сітки згідно з Додатком № 4 до Міжгалузевої угоди на 2016-2020 роки

Відп. - Правління Товариства, Профком.

5.10 Установити мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних окладів робітників, зайнятих на вантажно – розвантажувальних роботах до тарифної ставки робітника першого розряду третьої сітки згідно з Додатком № 5 до Міжгалузевої угоди на 2016-2020 роки.

Відп. - Правління Товариства, Профком.

5.11 Одночасно з введенням нових тарифних ставок і посадових окладів здійснювати заходи щодо:

- упорядкування діючих норм і нормативів праці та систем матеріального заохочення;
- досягнення 70 відсоткової долі тарифної частини в заробітній платі;
- збільшення частки витрат на оплату праці у валових витратах на виробництво.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.12 Здійснювати виплату заробітної плати щомісячно у строки:

- перша половина з 16 по 22 число;
- остаточний розрахунок з 1 по 7 число.

Оплата праці працівників здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Відп. - Голова Правління, Головний бухгалтер.

5.13 В разі виникнення заборгованості із заробітної плати більш, як за один місяць, розробляти та погоджувати з профкомом графік її погашення. Графік доводити до підрозділів, щомісячно в першій декаді та розглядати його виконання на спільних засіданнях Правління Товариства і профкому та інформувати трудовий колектив.

Відп. - Правління Товариства.

5.14 Керівники структурних підрозділів, Головний бухгалтер та Начальник Фінансово-економічного управління зобов'язані не довше, ніж протягом 2-х днів, перевіряти заяву працівника про помилку в нарахуванні зарплати, виправити помилку і результат повідомити працівнику.

5.15 Преміювання працівників здійснювати відповідно до Кошторису розподілу витрат на преміювання працівників Товариства у відповідності до Положення про матеріальне заохочення працівників ПрАТ «НВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ» (Додаток 3 до Колективного договору на 2022р.), погодженого з профспілковим комітетом, при наявності фінансової можливості.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

5.16 Преміювання працівників здійснювати за погодженням з профкомом або цехкомом (профбюро) підрозділу.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

5.17 Передбачити виплату премії за рахунок прибутку заводу працівникам профкому, які не перебувають в штаті заводу (списочному складі).

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

5.18 Оплату праці у надурочний час здійснювати у подвійному розмірі.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

5.19 При погодженні з замовником цін на продукцію (послуги) в розрахунок ціни беруться тарифні ставки (посадові оклади) і розцінки, діючі у Товаристві і погодженні з профспілковим комітетом.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.20 Час простою, не з вини працівника, оплачувати з розрахунку 2/3 тарифної ставки окладу).

Відп. - Начальники підрозділів, Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

5.21 Встановлювати розміри доплат і надбавок до тарифних ставок (окладів), посадових окладів згідно з Додатком № 6 до Міжгалузевої угоди на 2016-2020 роки.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.22 При виконанні роботи, розряд якої нижче встановленого розряду робітника на 2 розряди і більше, проводити доплату між розрядної різниці між тарифною ставкою розряду робітника і розрядом виконуваної роботи.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

5.23 Зміну форм, систем оплати праці, преміювання, видів і розмірів надбавок і доплат працівникам, а також зменшення їх розмірів здійснювати за погодженням з профспілковим комітетом.

Відп. - Правління Товариства.

5.24 Оплату продукції, що виявилась браком не з вини працівника, здійснювати нарівні з придатною продукцією.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

5.25 Формування, розподіл і використання фонду оплати праці, а також коштів на соціально-культурні заходи розглядати разом із профспілковим комітетом.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління, Профком.

5.26 Забезпечити у Товаристві гласність внутрішніх положень про оплату праці, у тому числі про преміювання, доплати, заохочувальні виплати тощо.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління, Профком.

5.27 При необхідності застосовувати для окремих висококваліфікованих робітників місячні оклади замість тарифних ставок за погодженням з профкомом.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.28 Запроваджувати знижені норми виробітку:

- для інвалідів, вагітних жінок – на 20%;
- для молодих робітників, прийнятих на роботу після закінчення загальноосвітньої школи, ПТУ, курсів, звільнення із строкової військової служби, а також тих, хто пройшов навчання безпосередньо на заводі – за перші 3 місяці – на 40%, наступні 3 місяці – на 20%.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.29 З метою закріплення молодих робітників на заводі, для них встановлюються такі доплати:

- доплата за час освоєння професії;
- доплата за занижені норми виробітку;
- доплата наставникам за навчання молодих робітників.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.30 З метою закріплення молодих робітників і спеціалістів на заводі для них встановлюються пільги згідно з Положенням «Про матеріальне заохочення молодих робітників (фахівців)».

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.31 У разі затримки виплати заробітної плати надавати профкому оперативну інформацію про наявність коштів на рахунку заводу.

Відп. - Головний бухгалтер.

5.32 Здійснювати виплату компенсації втрат, пов'язаних з порушенням термінів виплати заробітної плати разом з виплатою заборгованості.

Відп. - Головний бухгалтер.

5.33 У разі простою робітника переводити за його згодою на іншу роботу, при цьому оплату праці здійснювати за виконану роботу, але не нижче встановленого посадового окладу (тарифу).

Відп. - Начальник управління персоналу,
Начальник Фінансово-економічного управління,
Начальники підрозділів.

5.34 Виплачувати працівникам, які сумлінно пропрацювали на заводі не менше 10 років, одноразову винагороду до ювілейних дат – 50 та 60 років за рахунок коштів ФС за рішенням Правління Товариства (за поданням начальників підрозділів, погодженим з профкомом) при наявності фінансової можливості.

Відп.- Начальник управління персоналу, Головний бухгалтер.

5.35 Здійснювати індексацію заробітної плати і інших виплат відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України.

Відп. - Головний бухгалтер.

5.36 Не допускати запровадження, перегляду та змін норм праці без впровадження відповідних заходів і погодження з профспілковим комітетом, крім випадків, передбачених п.5.11.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

5.37 Заробітну плату працівникам за час щорічної відпустки виплачувати не пізніше ніж за три дні до початку відпустки. При порушенні цієї умови відпустка, за вимогою працівника, переноситься на час затримки виплати.

Відп. - Голова Правління, Головний бухгалтер.

5.38 Заробітна плата працівників віком молодше вісімнадцяти років при скороченні тривалості робочого часу, виплачується в такому розмірі, як працівникам відповідних категорій при повній тривалості щоденної роботи.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

5.39 Забезпечити підвищення рівня середньої заробітної плати не менше ніж на 25 відсотків на рік в залежності від фінансового стану Товариства та при наявності грошових коштів.

Відп. - Правління Товариства

5.40 Надавати одноразове матеріальне заохочення молодим фахівцям, які після закінчення вищого навчального закладу вперше прийшли на роботу у Товариство, в розмірі двох мінімальних зарплат, встановлених на заводі, протягом місяця

Відп. - Начальник управління персоналу,
Начальник Фінансово-економічного управління,
Головний бухгалтер.

6. Охорона праці та навколишнього середовища.

6.1 Забезпечити виконання «Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям» на 2022 р., спрямувавши на ці цілі 205 тис. грн. (Додаток 4 до Колдоговору).

Відп. - Начальники підрозділів у відповідності до заходів.

6.2 Своєчасно забезпечувати працюючих:

- спецодягом, спецвзуттям, милом та іншими засобами індивідуального захисту (Додаток 9 до Колективного договору на 2022 р.);
 - молоком, кефіром, соками (Додаток 8 до Колективного договору на 2022 р.);
- Виплата грошової компенсації замість спецхарчування забороняється.

Відп. - Начальники підрозділів, Провідний інженер з охорони праці.

6.3 Спецвзуття та спецодяг, що стали непридатними до закінчення строку використання не з вини працівника, замінювати на підставі відповідного акту.

Відп. - Начальники підрозділів.

6.4 Забезпечувати своєчасне прання і ремонт спецодягу.

Відп. - Начальник адміністративно-господарського управління
Начальники підрозділів

6.5 Виконати до 1 жовтня всі заплановані заходи з підготовки приміщень структурних підрозділів Товариства до роботи в осінньо-зимовий період.

План та строки проведення робіт погодити з профкомом і оголосити наказом по Товариству.

Відп. - Начальник адміністративно-господарського управління,

6.6 Забезпечити: проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на шкідливих і небезпечних роботах, працівників віком до 21 року, а також працівників де є потреба у професійному доборі; виконання рекомендацій заключного акту за результатами періодичного медичного огляду працюючих.

Відп. - Начальник управління персоналу, Начальники підрозділів,
Провідний інженер з охорони праці.

6.7 Робітник має право відмовитись від виконання роботи, якщо вона небезпечна для життя та здоров'я його або оточуючих.

Факт наявності небезпеки має підтвердити фахівець з охорони праці та держтехнагляду і фахівець з питань цивільного захисту за участю профспілкового комітету.

Відп. - Провідний інженер з охорони праці, Профком.

6.8 Не застосовувати працю осіб молодших 18 років на роботах із важкими шкідливими умовами, заборонених законодавством України (Додаток 10 до Колективного договору на 2022 р.).

Відп. - Головний інженер-технолог,
Провідний інженер з охорони праці.

6.9 Забороняється залучення жінок до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми (Додаток 11 до Колективного договору на 2022 р.).

Відп. - Головний інженер-технолог, Начальники підрозділів,
Провідний інженер з охорони праці.

6.10 При прийнятті працівника на роботу з шкідливими умовами праці ознайомлювати його з карткою умов праці атестації робочого місця.

Відп. - Начальник управління персоналу,
Провідний інженер з охорони праці.

7. Соціальне забезпечення, охорона здоров'я і соціально-побутове обслуговування.

7.1 Створити фонд споживання і витратити його відповідно до Кошторису розподілу фонду споживання (Додаток 2 до Колективного договору на 2022 р.).

Відп. - Правління Товариства.

7.2 Формування, розподіл та використання коштів фонду споживання розглядати Правлінню Товариства спільно з профкомом.

Відп. - Правління Товариства, Профком.

7.3 Щомісячно забезпечувати комплектацію аптечок в підрозділах необхідними медикаментами відповідно до переліку, визначеного відповідальним працівником оздоровчого пункту.

Відп. - Начальники підрозділів, Провідний інженер з охорони праці.

7.4 Виділяти щоквартально кошти на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів:

- для поповнення аптечок у підрозділах - **6 000** грн.

Відп. - Головний бухгалтер.

7.5 Виділяти за рахунок коштів соціального страхування путівки в санаторії на суму відповідно до плану, затвердженого міжрайонною виконавчою дирекцією ФСС з ТВП.

Відп. - Голова комісії з соціального страхування.

7.6 Надати переважне право на придбання путівки на лікування та відпочинок за рахунок коштів соціального страхування працюючим інвалідам та учасникам ВОВ, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, воїнам-інтернаціоналістам, працюючим інвалідам праці, дітям, багатодітним матерям.

Відп. - Голова комісії із соціального страхування.

7.7 Санаторно-курортні путівки, отримані за рахунок коштів соціального страхування, виділяти за рішенням Комісії із соціального страхування Товариства.

Відп. - Голова комісії із соціального страхування.

7.8 Надавати працівникам Товариства матеріальну допомогу на оздоровлення одночасно з наданням щорічної основної відпустки в розмірі **3000** грн.

У разі відсутності фінансової можливості виплати матеріальної допомоги на оздоровлення разом зі щорічною відпусткою, матеріальна допомога виплачується працівнику після стабілізації фінансового стану Товариства.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління.

Головний бухгалтер.

7.9 Надавати матеріальну допомогу для оздоровлення дітей працівників заводу віком від 7 до 14 років за рахунок коштів, перерахованих профкому відповідно до п. 8.9 Колективного договору, за окремим рішенням профкому

Відп. - Профком.

7.10 Не допускати передачі юридичним або фізичним особам в оренду, заставу, репродукування та ліквідацію об'єктів соціально-культурного призначення без згоди профспілкового комітету.

Відп. - Голова Правління.

7.11 Надавати платні послуги відповідно до предмету діяльності Товариства (п. 2.2.17 Статуту Товариства).

Відп. - Перший заступник Голови Правління.

7.12 Працівникам заводу, що мають стаж роботи на заводі понад **25** років, надавати платні послуги за пільговим тарифом з коефіцієнтом **0,7**.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління,
Головний бухгалтер.

7.13 Надавати нецільову благодійну допомогу працівникам та непрацюючим пенсіонерам заводу при тяжких матеріальних умовах за погодженням з профспілковим комітетом.

Відп. - Правління Товариства

7.14 Надавати нецільову благодійну допомогу багатодітним сім'ям, що мають трьох і більше дітей віком до 16 років (учнів – до 18 років), а також сім'ям, які мають дітей – інвалідів віком до 18 років, у розмірі **800** грн. на кожну дитину один раз на рік.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

7.15 Надавати допомогу на поховання працівників заводу в сумі **5 000** грн. та пенсіонерів заводу в сумі **3 000** грн.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

7.16 Надавати нецільову благодійну допомогу матерям та батькам – одиночкам в розмірі **800** грн. на кожну дитину один раз на рік.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

7.17 Надавати одноразову допомогу в розмірі одного прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством України особам, звільненим із військової служби Збройних Сил України, які повернулися на завод.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

7.18 Для оздоровлення працюючих виділяти **60,0** тис. грн. на рік для придбання санаторно-курортних путівок.

Відп. - Правління Товариства.

7.19 Для організації екскурсій працівників Товариства:

- частково оплачувати вартість екскурсій за рахунок коштів Профкому перерахованих відповідно до п. 8.9 Колективного договору;
- частково оплачувати витрати на транспорт за рахунок коштів Товариства.

Відп. - Правління Товариства, Профком.

7.20 Організувати кімнату тимчасового відпочинку працівників Товариства.

Відп. - Правління Товариства, Профком.

7.21 В разі організації на заводі гарячого харчування, здійснювати часткову компенсацію до **50%** вартості такого харчування, за наявності фінансової можливості.

Відп. - Правління Товариства, Головний бухгалтер.

7.22 Надавати висококваліфікованим працівникам Товариства часткову грошову компенсацію за оренду житла (або фіксовану грошову суму на місяць) якщо працівник знімає його за договором найму, за рішенням Правління, за наявності фінансової можливості.

Відп. - Правління Товариства, Головний бухгалтер.

7.23 Здійснювати відрахування Товариством коштів на недержавне пенсійне страхування, медичне страхування та страхування життя працівників (з урахуванням у фінансовому плані), за наявності фінансової можливості.

Відп. - Правління Товариства, Головний бухгалтер.

7.24 До 1 вересня забезпечити батьків, діти яких навчаються в 1-4 класах, укомплектованими ранцями з необхідним шкільним приладдям згідно вимог даних класів.

Відп. - Правління Товариства.

7.25 Надавати безвідсоткову позику працівникам заводу (під придбання житла або ремонту) при наявності коштів у Товаристві.

Відп. - Правління Товариства.

7.26 Проводити підвищення кваліфікації працівників Товариства по індивідуальній програмі, при наявності коштів у Товаристві.

Відп. - Правління Товариства.

7.27 Надавати працівникам Товариства, (при наявності коштів), можливість отримати вищої освіти за рахунок Товариства за навчання.

Відп. - Правління Товариства.

Забезпечення правових гарантій діяльності профкому і профспілкового активу.

8.1 Правління Товариства, начальники структурних підрозділів надають профкому, цехкому (профбюро), на їх прохання, інформацію про економічну та господарську діяльність Товариства, цехів і відділів в межах звітності, в т.ч. про рівень оплати і преміювання.

Відп.- Головний бухгалтер,

Начальник Фінансово-економічного управління.

8.2 Надавати працівникам Товариства, що обрані до виборних профспілкових органів і не звільнені від виробничої діяльності, вільний від роботи час – не менш ніж 4 години на тиждень або два дні на місяць із збереженням середньої заробітної плати на підставі службової записки начальника підрозділу, погодженої з Головою профкому, для виконання профспілкових обов'язків в інтересах трудового колективу.

Відп. - Начальник Фінансово-економічного управління,

Начальники підрозділів,

Профком.

8.3 Забезпечити організацію безготівкової системи збору членських профспілкових внесків централізовано через бухгалтерію Товариства (за заявою членів профспілки) з перерахуванням зібраних внесків на рахунок профкому в день отримання коштів в банку на виплату заробітної плати. При виплаті заробітної плати через касу заводу або через суд, внески перераховуються пропорційно виплаченій заробітній платі.

Відп.- Головний бухгалтер.

8.4 Оплачувати працівникам заводу, що обрані до профкому, відрядження за рахунок Товариства для вирішення соціальних питань колективу.

Відп. - Правління Товариства.

8.5 На виборних і штатних працівників профкому поширюються гарантії та пільги діючі на заводі.

Відп. - Голова Правління.

8.6 Надавати профспілковому комітету безкоштовно необхідні для його діяльності приміщення з обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною – для роботи профкому і для проведення зборів працівників, засоби зв'язку для постійного користування і в разі необхідності – транспорт.

Відп. - Голова Правління.

8.7 Залучати профспілковий комітет до розробки та відпрацювання Статуту Товариства, змін та доповнень до нього.

Відп. - Голова Правління.

8.8 Готувати і приймати рішення з соціально-економічних та культурно-побутових питань разом з Первинною профспілковою організацією.

Відп. - Голова Правління, Профком.

8.9 Щомісячно відраховувати кошти профспілковому комітету на культурно-масову і оздоровчу роботу в розмірі не менше **0,3 %** (при наявності фінансової можливості до **0,5%**) від фонду оплати праці Товариства.

Відп. - Головний бухгалтер,
Начальник Фінансово-економічного управління.

8.10 Залучати представників виборних профспілкових органів до участі у роботі органів управління Товариства з правом дорадчого голосу.

Відп. - Голова Правління.

8.11 Надавати пропозиції до Стратегії розвитку підприємства на 2022-2023 роки стосовно вирішення соціальних питань, зокрема, щодо забезпечення належного рівня оплати праці, зайнятості, збереження та створення робочих місць, працевлаштування працівників, що вивільняються.

Відп. - Правління Товариства

8.12 Рішення про розподіл чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства, приймати за участю профкому.

Відп. - Голова Правління.

8.13 Надавати інформацію Профспілковому комітету на його запит щодо витрат на оплату праці в укладених договорах (контрактах) на виконання Товариством робіт (послуг).

Відп. - Голова Правління.

8.14 Залучати представників Профспілкового комітету представляти інтереси трудового колективу до:

- розроблення фінансових планів у частині соціально-економічного розвитку Товариства;
- підготовки пропозиції Правлінню та (або) Наглядовій раді Товариства стосовно розподілу прибутку, що залишається у розпорядженні Товариства, на соціально-

економічний розвиток у порядку, визначеному законодавством України та Колективним договором.

Відп. - Голова Правління.

8.15 Встановити доплату Голові Первинної Профспілкової організації, який виконує обов'язки на громадських засадах, за рішенням Правління.

Відп. - Правління Товариства.

9. Соціальне партнерство.

9.1 Профспілковий комітет є повноважним представником інтересів робітників, спеціалістів і службовців у галузі виробництва і праці, побуту і культури.

9.2 Правління Товариства і профспілковий комітет керуються такими нормами:

- використовувати у взаємовідносинах між собою такі основні принципи соціального партнерства як законність, рівноправність, паритетність представництва сторін, пріоритетність примиренських процедур, пошук компромісних рішень, прагнення уникати конфронтації, сторін, обов'язковість розгляду кожною стороною звернення іншої сторони;
- прагнення сторін використовувати у взаємовідносинах як основний інструмент колективні переговори, консультації та співробітництво, а також розв'язання конфліктних ситуацій з використанням процедур посередництва і примирення у рамках діючого законодавства України;
- утримання профспілкового комітету від організації і проведення страйків, мітингів, пікетування, інших акцій масового протесту з питань, передбачених Колективним договором, за умови своєчасного і повного їх виконання, без попередніх переговорів у відповідності до діючого законодавства України;

9.3 Працівники заводу беруть участь в управлінні виробництвом і вирішенні соціальних питань згідно з законодавством України.

9.4 Правління Товариства призначаючи працівників на посади (у т.ч. на керівні), враховує думку профспілкового комітету.

Відп. - Голова Правління.

10. Заключні положення.

10.1 Зміни і доповнення до Колективного договору протягом строку його дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою сторін, що підписали договір.

10.2 Пропозиції про зміни, доповнення до Колективного договору мають право вносити:

- кожний працівник Товариства;
- колективи структурних підрозділів, якщо таке рішення прийняте зборами трудового колективу;
- профспілкові організації структурних підрозділів;
- Правління Товариства;
- профспілковий комітет.

10.3 Запропоновані зміни, доповнення до Колективного договору розглядаються комісією з підготовки Колективного договору. В разі необхідності внесення змін до Колективного договору комісія приймає рішення про скликання позачергової конференції або відкладає розгляд пропозиції до проведення чергової конференції.

По результатах розгляду конференцією трудового колективу внесеної пропозиції, остання вважається прийнятою, якщо за неї голосувала проста більшість делегатів, які взяли участь у роботі конференції, за наявності кворуму.

10.4 Трудовий колектив (конференція) заслуховує звіти Правління Товариства та профспілкового комітету про виконання Колективного договору і приймає відповідне рішення.

Посадові особи, винні в порушенні або невиконанні зобов'язань Колективного договору, несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством України, Статутом та Положеннями Товариства.

10.5 Розбіжності, що виникають між Правлінням Товариства і профкомом у ході внесення змін до Колективного договору, вирішуються на конференції трудового колективу, скликаній протягом місяця.

10.6 Контроль за виконанням Колективного договору здійснює Постійно діюча двостороння комісія, затверджена Наказом Голови Правління, персональний склад якої визначає кожна сторона Договору в рівній кількості.

Комісія має повноваження на весь період дії Колективного договору. Перевірки здійснюються щоквартально і оформлюються Актом перевірки виконання заходів Колективного договору.

10.7 Підсумки виконання Колективного договору за рік розглядаються на конференції трудового колективу.

Голова Правління


Анатолій АТРОХОВ



Голова Профкому


Світлана КРАВЕЦЬ



ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»

НАКАЗ

№ Б-45

м. Київ

“ 19” 03. 2021 р.

Про зміну умов оплати праці

На виконання Закону України від 15.12.2020 р. № 082-IX « Про Державний бюджет України на 2021 рік » та у зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати з 01.01.2021р. та приведення посадових окладів працівників підприємства відповідно до вимог Міжгалузевої Угоди за рішенням Правління Товариства (протокол № 4 від 19.03.2021р.), за погодженням з первинною профспілковою організацією підприємства (протокол № 26 від 19.03.2021 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести з 19 березня 2021 р. нові тарифні ставки та посадові оклади для оплати праці працівників підприємства.
2. Відмінити раніше встановлені персональні надбавки (у відсотках до посадових окладів, тарифних ставок) за виконання особливо-важливих робіт та за високі досягнення у праці всім працівникам Товариства з 19.03.2021р.
3. Встановити персональні надбавки у відсотках до посадових окладів, тарифних ставок за виконання особливо-важливих робіт та за високі досягнення у праці працівникам підприємства з 19.03.2021р. по 31.12.2021р. згідно списку (список додається).
4. Внести відповідні зміни в штатний розклад Товариства.
Вик.: ВУПтаД, ФЕВ
Строк виконання: до 26.03.2021 р.
5. ВУПтаД, та керівникам структурних підрозділів, при необхідності, переглянути посадові інструкції підлеглих працівників в нових умовах оплати праці.
Вик.: ВУПтаД, керівники структурних підрозділів Товариства.
Строк виконання: 20.04.2021р.
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника ФЕВ Коваленка В.О.

Т.в.о. Голови Правління

С.С.Шведчиков



Наказ вносить: Нач.ФЕВ

Коваленко В.О. тел.3-55

(прізвище, ініціали керівника підрозділу, № телефону)



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
"КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ"

НАКАЗ

Київ

01.12.2021

№ Б-254/1

Про зміну умов оплати праці
ПрАТ «НВО «КИЇВСЬКИЙ
ЗАВОД АВТОМАТИКИ»

На виконання статті 8 Закону України від 15.12.2020 р. № 1082-IX «Про Державний бюджет України на 2021 рік», у зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати з 01.12.2021 р. та рішення Правління Товариства (протокол № 59 від 15.11.2021 р.), за погодженням з первинною профспілковою організацією Товариства (протокол № 4 від 18.11.2021 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 1 грудня 2021 р. у Товаристві мінімальну заробітну плату:
у місячному розмірі: - 6 500 гривень
у погодинному розмірі: - 39,12 гривні
Вик.: ФЕУ, керівники структурних підрозділів.
2. З 1 грудня 2021 р. проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати, якщо розмір заробітної плати працівника, який виконав місячну норму праці є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати.
Вик.: Головний бухгалтер, ФЕУ.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника Фінансово-економічного управління.

Голова Правління

Анатолій АТРОХОВ

згідно з рішенням
Інженер з діловодства

«28» / 12 / 2021 р.



ПрАТ «Науково - виробниче об'єднання
«КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»

ДОДАТКИ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2022 р.

1. Перелік I професій і посад працівників підприємства із шкідливими і важкими умовами праці, робота в яких надає право на додаткову відпустку (за даними атестації робочих місць та рішення конференції).

2. Перелік II професій і посад працівників, робота яких виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я та дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці.

3. Перелік III робіт та професій, що дають право робітникам, фахівцям, професіоналам та технічним службовцям на отримання молока у зв'язку з шкідливими умовами праці.

Перелік III^a робіт та професій, пов'язаних з дією неорганічних сполук свинцю, що дають право на отримання кисломолочних продуктів та пектину (у вигляді соку).

4. Перелік IV професій та посад працюючих, яким відповідно до типових галузевих норм, надається безкоштовна видача спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

5. Перелік V професій та робіт із важкими та шкідливими умовами праці, на яких забороняється застосування праці осіб молодше вісімнадцяти років.

6. Граничні норми підймання і переміщення важких речей жінками.

м. Київ
2022 р.

ТАБЛИЦЯ

годинних та місячних тарифних ставок для оплати праці
робітників при 8-годинному робочому дні

ВИДИ ВИРОБНИЦТВА ТА РОБІТ, ПРОФЕСІЙ РОБІТНИКІВ	ШИФР ГРУПИ ТАРИФНОЇ СТАВКИ	УМОВИ ПРАЦІ	МІЖ РОЗРЯДНІ КОЕФІЦІЄНТИ					
			1	2	3	4	5	6
			1,0	1,1	1,35	1,5	1,7	2,0
			Тарифні ставки, в грн.					
Слюсарі-інструментальники і верстатники широкого профілю, які зайняті на універсальному устаткуванні інструментального та інших цехів підготовки виробництва при виготовленні особливо точних, відповідальних і складних пресформ, штампів, приладдя, інструменту, приладів та устаткування; верстатники на унікальному устаткуванні, які зайняті виготовленням особливо складної продукції, слюсарі-ремонтники, електромонтери та налагоджувальними, які зайняті ремонтом, налагодженням та обслуговуванням особливо складного універсального устаткування;	I-3	Звичайні	32,79	36,07	44,27	49,19	55,74	65,58
	I III-04	Тяжкі та шкідливі (допл. 4%)	5448,71	5993,59	7355,76	8173,07	9262,81	10897,43
		Тяжкі та шкідливі (допл. 8%)	34,10	37,51	46,04	51,15	57,97	68,20
	I III-08	Тяжкі та шкідливі (допл. 12%)	5666,66	6233,33	7649,99	8499,99	9633,33	11333,33
		Особливо шкідливі (допл. 16%)	35,41	38,95	47,81	53,12	60,20	70,83
	I III-12	Особливо шкідливі (допл. 20%)	5884,61	6473,07	7944,23	8826,92	10003,84	11769,22
		Особливо шкідливі (допл. 24%)	36,72	40,40	49,58	55,09	62,43	73,45
	I III-16	Особливо шкідливі (допл. 28%)	6102,56	6712,82	8238,46	9153,84	10374,35	12205,12
		Особливо шкідливі (допл. 32%)	38,04	41,84	51,35	57,05	64,66	76,07
	I III-20	Особливо шкідливі (допл. 36%)	6320,51	6952,56	8532,69	9480,76	10744,86	12641,02
		Особливо шкідливі (допл. 40%)	39,35	43,28	53,12	59,02	66,89	78,70
	I III-24	Особливо шкідливі (допл. 44%)	6538,46	7192,30	8826,92	9807,69	11115,38	13076,91
Особливо шкідливі (допл. 48%)		40,66	44,73	54,89	60,99	69,12	81,32	
		6756,41	7432,05	9121,15	10134,61	11485,89	13512,81	

Примітки: 1. Місячні тарифні ставки для робітників визначені шляхом множення годинної тарифної ставки на середньомісячну тривалість робочого часу у 2021 р. – 166,17 год.

Начальник Фінансово-економічного управління

Дмитро ЛАПКО



ГОЛОВА ПРОФСОЮЗУ



ТАБЛИЦЯ

годинних та місячних тарифних ставок для оплати праці
робітників при 8-годинному робочому дні

ВИДИ ВИРОБНИЦТВА ТА РОБІТ, ПРОФЕСІЙ РОБІТНИКІВ	ШИФР ГРУПИ ТАРИФНОЇ СТАВКИ	УМОВИ ПРАЦІ	Тарифні ставки, в грн.					
			1	2	3	4	5	6
Робітники основного та допоміжного виробництва. Верстатники по обробці металів та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи по холодній штамповці металів і інших матеріалів; роботи по виготовленню, ремонту інструменту і технологічної оснастки; робітники на термопластавтоматах цеху №2 верстатні роботи по обробці деревини, верстатники на всіх інших роботах	II-3	Звичайні	30,06	33,07	40,58	45,09	51,10	60,12
		Місячна	4995,07	5494,58	6743,34	7492,61	8491,62	9990,14
	II	Тяжкі та шкідливі (допл. 4%)	31,26	34,39	42,20	46,89	53,15	62,52
	III-04	Місячна	5194,87	5714,36	7013,08	7792,31	8831,28	10389,75
	II	Тяжкі та шкідливі (допл. 8%)	32,46	35,71	43,83	48,70	55,19	64,93
	III-08	Місячна	5394,68	5934,14	7282,81	8092,01	9170,95	10789,35
	II	Тяжкі та шкідливі (допл. 12%)	33,67	37,03	45,45	50,50	57,23	67,33
	III-12	Місячна	5594,48	6153,93	7552,55	8391,72	9510,61	11188,96
	II	Особливо тяжкі та особливо шкідливі (допл. 16%)	34,87	38,36	47,07	52,30	59,28	69,74
	III-16	Місячна	5794,28	6373,71	7822,28	8691,42	9850,28	11588,56
	II	Особливо тяжкі та особливо шкідливі (допл. 20%)	36,07	39,68	48,70	54,11	61,32	72,14
	III-20	Місячна	5994,08	6593,49	8092,01	8991,13	10189,94	11988,17
II	Особливо тяжкі та особливо шкідливі (допл. 24%)	37,27	41,00	50,32	55,91	63,37	74,55	
III-24	Місячна	6193,89	6813,28	8361,75	9290,83	10529,61	12387,77	

Примітки: 1. Місячні тарифні ставки для робітників визначені шляхом множення годинної тарифної ставки на середньомісячну тривалість робочого часу у 2021 р. – 166,17 год.

Начальник Фінансово-економічного управління

Дмитро ЛАПКО

ГОЛОВА ПРАЦІВНИКІВ

Миколай АТРОХОВ

2021 р.



ТАБЛИЦЯ

годинних та місячних тарифних ставок для оплати праці
робітників при 8-годинному робочому дні

ВИДИ ВИРОБНИЦТВА ТА РОБІТ, ПРОФЕСІЙ РОБІТНИКІВ	ШИФР ГРУПИ ТАРИФНОЇ СТАВКИ	УМОВИ ПРАЦІ	МІЖ РОЗРЯДНІ КОЕФІЦІЄНТИ					
			1	2	3	5	6	
			1,0	1,1	1,35	1,5	1,7	2,0
			Тарифні ставки, в грн.					
РОБІТНИКИ ЗАЙНЯТІ НА ІНШИХ РОБОТАХ	III-3	Звичайні	27,33	30,06	36,90	41,00	46,46	54,66
		Місячна	4541,43	4995,57	6130,93	6812,14	7720,42	9082,85
	III	Тяжкі та шкідливі (допл. 4%)	28,42	31,27	38,37	42,63	48,32	56,85
	III-04	Місячна	4723,08	5195,39	6376,16	7084,62	8029,24	9446,17
	III	Тяжкі та шкідливі (допл. 8%)	29,52	32,47	39,85	44,27	50,18	59,03
	III-08	Місячна	4904,74	5395,21	6621,40	7357,11	8338,06	9809,48
	III	Тяжкі та шкідливі (допл. 12%)	30,61	33,67	41,32	45,91	52,04	61,22
	III-12	Місячна	5086,40	5595,04	6866,64	7629,60	8646,88	10172,79
	III	Особливо тяжкі та особливо шкідливі (допл. 16%)	31,70	34,87	42,80	47,55	53,89	63,41
	III-16	Місячна	5268,05	5794,86	7111,87	7902,08	8955,69	10536,11
	III	Особливо тяжкі та особливо шкідливі (допл. 20%)	32,80	36,08	44,27	49,19	55,75	65,59
	III-20	Місячна	5449,71	5994,68	7357,11	8174,57	9264,51	10899,42
III	Особливо тяжкі та особливо шкідливі (допл. 24%)	33,89	37,28	45,75	50,83	57,61	67,78	
III-24	Місячна	5631,37	6194,51	7602,35	8447,05	9573,33	11262,74	

Примітки : 1. Місячні тарифні ставки для робітників визначені шляхом множення годинної тарифної ставки на середньомісячну тривалість робочого часу у 2021р. – 166,17 год.

Начальник Фінансово-економічного управління

Дмитро ЛАПКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12.2021 р.

Голова профкому

 М. КРАВЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12.2021 р.

Голова Правління

 Анатолий АТРОХОВ



ПОСАДОВІ ОКЛАДИ
керівників, професіоналів і фахівців
ПрАТ «НВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»

Найменування посад	Посадовий оклад, грн. (мінімальний)
1	2
Голова Правління	за контрактом
Головний бухгалтер, Головний інженер-технолог, керівник Апарату Голови Правління, начальник виробництва.	18395
Перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління, Член Правління	16125
Радник Голови Правління, Радник Голови Правління з безпеки Товариства	16125
Помічник заступника Голови Правління	13920
Помічник радника Голови Правління	13920
Секретар корпоративний	18630
Секретар Голови Правління	8830
Уповноважений з антикорупційної діяльності	13920
Начальники Управлінь: ФЕУ, УП, УКД, інформаційно-аналітичне, інформаційних технологій, капітального будівництва, адміністративно-господарське.	13365
Головні: механік, енергетик, метролог	12875
Начальники відділів	12265
Начальник: режимно-секретного органу, котельні, очисних споруд	12265
Начальник Центральної заводської лабораторії	11160
Начальники бюро: технічної документації, експортного контролю	11710
Начальники бюро цеху: інструментального господарства	10610
Начальник зміни відділу внутрішньої, економічної та кібернетичної безпеки	10610
Провідні інженери: конструктор, технолог, з нормування праці, з метрології, електронік, енергетик, програміст, з охорони праці, з підготовки виробництва	11160

Інженери: конструктор, технолог, електронік, енергетик, з метрології, програміст, з нормування праці	
1 категорії	10055
2 категорії	8890
3 категорії	8340
Менеджери: із збуту, з постачання, із зовнішньоекономічної діяльності, старший менеджер з персоналу	10790
Провідні інженери інших спеціальностей: економіст, бухгалтер, з охорони навколишнього середовища, з технічного нагляду, з питань цивільного захисту, інженер-лаборант, помічник начальника зміни відділу внутрішньої, економічної та кібернетичної безпеки	10055
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, диспетчер, інженер з підготовки виробництва, з діловодства, інженер – лаборант, сестра медична, інспектор відділу внутрішньої, економічної та кібернетичної безпеки	
1 категорії	9505
2 категорії	8340
без категорії	7545
Інженери усіх спеціальностей: економіст, бухгалтер, сестра медична, інспектор	
Фахівці: з технічного захисту інформації, з орендних відносин, з публічних закупівель, з управління проектами та програмами у сфері матеріально (нематеріального) виробництва, з пожежної безпеки, аналітик з питань фінансово-економічної безпеки,	9505
Старший диспетчер	9505
Начальник цеху	13920
Механік, енергетик корпусів	
1 групи	12265
2 групи	11160
3 групи	10055
Техніки усіх спеціальностей	
1 категорії	7235
2 категорії	6685
без категорії	6131
Старші: майстер дільниці цеху	
1 групи	11160
2 групи	10055
3 групи	8890
Майстер дільниці цеху	
1 групи	10055
2 групи	8890
3 групи	7780

Примітка: Посадові оклади заступникам, які не передбачені цією схемою, встановлюються на 5-15 відсотків менше посадового окладу відповідного керівника (начальника), крім першого керівника.

Начальник Фінансово-економічного управління



Дмитро ЛАПКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12.2021 р.

Голова профкому

 Світлана КРАВЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління

Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12.2021 р.

Голова Правління

 Анатолій АТРОХОВ



ПОСАДОВІ ОКЛАДИ

працівників загальних (наскрізних) професій машинобудування
до тарифної ставки робітника першого розряду третьої сітки
ПРАТ «НВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»

№ з/п	Найменування професії	Встановлено посадовий оклад при мінімальній заробітній платі 6500 грн.	Місячний посадовий оклад, грн.	Мінімальний коефіцієнт
1	Прибиральник службових приміщень, ліфтер.	6500	4541	1,0
2	Завідувач складом, секретар.		7405	1,63
3	Старші: касир, інспектор.		6815	1,50
4	Інспектор, завідувач господарством, старший комірник.		6270	1,38
5	Комірник.	6500	5680	1,25
6	Архіваріус, табельник, підсобний робітник, прибиральник території, двірник.	6500	5135	1,13
7	Прибиральник виробничих приміщень Цеху Складального.	6500	5135	1,13
8	Прибиральник виробничих приміщень Цехів Механічного та Інструментального, АГУ.	6500	5135	1,13
9	Водії автомобільного транспорту:			
	І класу		9220	2,03
	ІІ класу		8720	1,92
	ІІІ класу		8495	1,87
10	Вантажник		39,12 грн./год.	

Начальник Фінансово-економічного управління



Дмитро ЛАПКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12. 2021 р.

Голова профкому

[Підпис]
Світлана КРАВЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12. 2021 р.

Голова Правління

[Підпис]
Анатолій АТРОХОВ



ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок і їх мінімальні розміри, які встановлюються працівникам ПрАТ «НВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»

№ з/п	Назва доплат і надбавок	Розміри доплат та надбавок	
ДОПЛАТИ			
1	За суміщення професій (посад)	доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами працівників-сумісників	
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які б могли виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників	
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 100 % тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника	
4	За роботу у важких і шкідливих та особо важких і особо шкідливих умовах праці	– за роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4; 8 та 12 %; – за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 16; 20 та 24 % тарифної ставки (посадового окладу)	
5	За роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00)	– 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час	
6	На період освоєння нових норм трудових затрат	– підвищення відрядних розцінок до 20 %; – підвищення тарифних ставок до 10 %	
7	За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Чисельність робітників	У відсотках від тарифної ставки найвищого розряду, присвоєного робітнику бригади
		від 5 до 10 чоловік	15
	понад 10 чоловік	25	

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому


24.12.2021
СВІДЧАТВО ПРАВЕЦЬ
ПРОФІЛІТОВА
ОРГАНІЗАЦІЯ ПрАТ
«НВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД
автоматики»
код 217204336

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління


24.12.2021
Анатолій АТРОХОВ
«КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД
автоматики»
код 217204336

ПЕРЕЛІК

робіт, за які встановлюються надбавки за виконання особливо важливих робіт працівникам ПрАТ «НВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»

В Товаристві можуть бути (але не виключно) встановлені надбавки за:

- розробку, модернізацію та впровадження у виробництво високотехнологічних пристроїв для використання їх при виготовленні конструктивно складних деталей і вузлів, а також впровадження високопродуктивних технологій і передових методів організації виробництва;
- розробку конструкторської та технологічної документації щодо вдосконалення приладів, пристроїв систем управління та елементів для них і нормування нових технологічних процесів;
- виробництво продукції науково - технічного призначення;
- підвищення технічного рівня і якості продукції;
- виконання договірних зобов'язань перед замовниками продукції щодо її дострокового відвантаження;
- забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей;
- активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці;
- проявлену ініціативу та оперативне вирішення питань, що виникають в процесі виробництва щодо фінансово-господарської діяльності Товариства, укладання договорів із сторонніми організаціями по забезпеченню Товариства електроенергією, газом, водою та інших послуг;
- високий рівень ефективності виконання обов'язків при підвищенні інтенсивності праці, стресових ситуаціях, покращення роботи підрозділу в цілому, фінансово-економічної діяльності Товариства;
- організацію своєчасної та безперервної експлуатації технологічного та енергетичного обладнання, з метою стимулювання своєчасного забезпечення виробництва продукції, в терміни, що передбачені умовами контрактів та договорів;
- оперативне вирішення питань (в межах компетенції) для забезпечення своєчасного виконання договірних зобов'язань;
- проведення перегляду діючих норм часу на виконувані роботи за виробами, з метою приведення діючих норм виробничих затрат у відповідність до умов виробництва;
- створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи;
- виконання робіт, пов'язаних з оперативним вирішенням питань з фінансово-господарської діяльності Товариства, додаткового навантаження та інтенсивністю праці;
- інші.

Примітка: якщо протягом дії Колективного договору виникла особливо важлива робота, не зазначена в даному Переліку, також може бути встановлена надбавка за рішенням Правління.

Головний бухгалтер



Іванна СТЕПАНІУК

Начальник Фінансово-ексномічного
управління

Дмитро ЛАПКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління



КОШТОРИС
розподілу фонду споживання
ПРАТ «НВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»
на 2022 рік

№	Показники	Одиниця виміру	Сума витрат
1	Відрахування коштів профспілковому комітету на культурно-масову і оздоровчу роботу в розмірі не менше 0,3 % (при наявності фінансової можливості до 0,5%) від фонду оплати праці Товариства	тис.грн.	280,0
2	Матеріальне заохочення	тис.грн.	5 903,0
3	Матеріальна допомога	тис.грн.	1 000,0
4	Матеріальна допомога на поховання	тис.грн.	80,0
	Всього :	тис.грн.	7 263,0

Головний бухгалтер

Начальник Фінансово-економічного управління

Іванна СТЕПАНЮК

Дмитро ЛАПКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому


24.12 2021 р.
Світлана КРАВЕЦЬ
ГОЛОВНА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПрАТ «НВО «Київський завод автоматики»
Ідентифікаційний код 21720495

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління


24.12 2021 р.
Анатолій АТРОХОВ
Ідентифікаційний код 14309356

КОШТОРИС

розподілу витрат на преміювання працівників Товариства
у відповідності до Положення про матеріальне заохочення працівників
ПрАТ «НВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД АВТОМАТИКИ»
на 2022 рік

№	Показники	Одиниця виміру	Сума витрат	В т.ч. по кварталам				Річна
				I	II	III	IV	
1	Грошові виплати, всього у т. ч.	тис. грн.	20200,0	4050,0	4050,0	4050,0	4050,0	4000,0
1.1	На матеріальне заохочення працівників Товариства за виконання основних фінансово-економічних показників господарської діяльності Товариства	тис. грн.	18000,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	4000,0
1.2	На одноразове заохочення за виконання особливо важливих завдань	тис. грн.	1600,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
1.3	За створення та впровадження нової техніки та зниження трудомісткості	тис. грн.	600,0	150,0	150,0	150,0	150,0	

Головний бухгалтер

Начальник Фінансово-економічного управління



Іванна СТЕПАНЮК

Дмитро ЛАПКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому


Світлана КРАВЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління


Анатолій АТРОХОВ



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям на 2022 рік

№ з/п	Зміст намічених заходів (робіт)	Одиниця виміру	Кількість	Орієнтована вартість робіт (грн.)	Термін виконання	Відпові дальний за виконання
1	Ремонт теплотраси до корпусу №3			1 350 000,00	II -IV квартали 2022 р.	АГУ
2	Поточний ремонт корпусів			600 000,00	I-II квартали 2022 р.	АГУ
3	На першому поверсі 12-го корпусу винести компресори в окреме приміщення.			40 000, 00	IV кварт. 2022 р.	АГУ
4	Відремонтувати санвузли корпусу №12			30 000,00	I кварт. 2022 р.	АГУ

Головний інженер-технолог

Головний бухгалтер



Андрій ВОЗНЯКОВСЬКИЙ

Іванна СТЕПАНЮК

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому

Леся Кравченко
24.12



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління

Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління



Анатолій Атрохов

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників Товариства, яким надається додаткова відпустка за роботу з ненормованим робочим днем

№ п/п	Найменування професій та посад	Щорічна додаткова відпустка, в календарних днях
1	Голова Правління	7
2	Перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління, радники Голови Правління, Члени Правління, Керівник Апарату Голови Правління, радник Голови Правління з безпеки Товариства, Уповноважений з антикорупційної діяльності	7
3	Начальник Виробництва, Головний інженер-технолог та їх заступники	7
4	Секретар корпоративний	7
5	Головний бухгалтер та його заступники	7
6	Головний енергетик, Головний метролог	7
7	Начальники управлінь, відділів, цехів та їх заступники	7
8	Начальники дільниць, котельні та їх заступники; старші майстри, майстри	7
9	Механіки та енергетики	7
10	Водії автотранспортних засобів, архіваріуси	4
11	Секретар Голови Правління, помічник заступника Голови Правління, помічник радника Голови Правління	4
12	Завідувачі господарства, складів та їх заступники	4
13	Начальники бюро та їх заступники	4
14	Провідні: інженери та економісти усіх спеціальностей, бухгалтери	4
15	Інженери, економісти фахівці усіх спеціальностей та категорій, диспетчери, бухгалтери, менеджери управлінь чи відділів	4
16	Начальники лабораторій	4
17	Працівник з питань Цивільного захисту	4
18	Інспектори; начальники змін, помічники начальників змін, табельники	4
19	Техніки усіх спеціальностей та категорій	4
20	Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки	4
21	Сестра медична	4

Начальник Управління персоналу

Леся Кравченко

Леся КРАВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому


Світлана КРАВЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління

Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління


Анатолій АТРОХОВ



ПЕРЕЛІК І

професій і посад працівників підприємства із шкідливими і важкими умовами праці,
робота в яких надає право на додаткову відпустку
(за даними атестації робочих місць та рішення конференції).

№ з/п	Найменування професій та посад	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, в календ. днях
1	Електрогазозварник ручного зварювання, зайнятий роботою - у приміщеннях - та зовнішніх роботах	до 7 до 4
2	Гальванік, зайнятий роботою на гальванічній дільниці Цеху Складального	до 4
3	Заточувальники Цехів Механічного та Інструментального	до 6
4	Маляр, постійно зайнятий на роботах з нітрофарбами при фарбуванні у приміщеннях малярної дільниці Цеху Складального	до 7
5	Просочувальник електротехнічних виробів	до 7
6	Слюсарі-ремонтники з ремонту обладнання малярної та гальванічної дільниць	до 4
7	Термісти Цеху Механічного	до 4
8	Шліфувальники, постійно зайняті обробкою, точінням, шліфуванням твердими колами в Цеху Механічного та Інструментального при роботах неповний робочий день	до 7 до 4

Підстава: Список професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затверджений Постановою КМ України № 679 від 13.05.2003р.

Примітка: Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу та за результатами атестації робочих місць, про що зроблений запис у відповідних картах умов праці.

Фактична зайнятість працюючих на протязі терміну, за який надається відпустка, підтверджується розрахунками, які виконуються майстром дільниці та табельником за поданням начальника підрозділу.

Головний інженер-технолог

Провідний інженер з охсрони праці



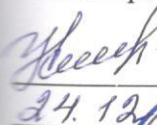
Андрій ВОЗНЯКОВСЬКИЙ

Сергій АСІЛОВ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому


Світлана КРАВЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління


Анатолій АТРОХОВ



ПЕРЕЛІК П

професійні посади працівників, робота яких виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я та дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці.


№ з/п	Найменування професій та посад	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, в календ. днях
1	Апаратник очищення стічних вод, зайнятий нейтралізацією промислових стічних вод	7
2	Виробник печатних плат Цеху Складального	4
3	Заготівельник печатних плат і трафаретів Цеху Складального	4
4	Електро-ерозіоністи	4
5	Електромонтер кабельних мереж та устаткувань	4
6	Корегувальники ванн гальванічного виробництва	4
7	Лаборант хімічного аналізу ЦЗЛ	4
8	Майстер гальванічної дільниці	4
9	Маляр	4
10	Модельник виплавляємих моделей Цеху Інструментального	4
11	Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів, зайнятий паянням свинцево-олов'янистими сплавами	4
12	Промивальники деталей та ш/п в бензині та спиртобензиновій суміші Цеху Складального та ВГМетр	4
13	Слюсар-ремонтник внутрішніх санітарно-технічних систем	4
14	Слюсарі – складальники Цеху Складального, які працюють з клеями К 400, ЄЗК – 1, ВС-10Т	4
15	Робітники, зайняті на дільниці заливання та вибивання лиття	4
16	Фрезерувальник Цеху Складального, зайнятий обробкою деталей з склотекстоліту	4
17	Чистильник металу, відливок, зайнятий очищенням металу сталевими щітками сухим способом	4

Підстава: Список професій і посад працівників, робота яких виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я та дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затверджений Постановою КМ України № 679 від 13.05.2003 р.

Примітка: Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу. Зайнятість працюючого, що виконує роботу, яка має особливий характер праці, підтверджується розрахунками, які виконуються майстром дільниці та табельником за поданням начальника підрозділу.

Головний інженер-технолог

Провідний інженер з охорони праці

 Андрій ВОЗНЯКОВСЬКИЙ

Сергій АСІЛОВ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому

Світлана КРАВЕЦЬ
24.12.2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління

Анатолій АТРОХОВ
24.12.2021 р.



ПЕРЕЛІК III

робі та професій, що дають право робітникам, фахівцям, професіоналам та технічним службовцям на отримання молока у зв'язку з шкідливими умовами праці.

№ з/п	ПРОФЕСІЯ	Хімічні речовини відповідно показанням для безкоштовної видачі молока (пункт додатку № 2)
1	2	3
1	Апаратник та майстер очистки стічних вод АГУ	П.23, 30
2	Гальваніки Цеху Складального	П.22, 23, 32, 42
3	Заготівельники хімічних напівфабрикатів Цеху Складального	П.І-г, 15
4	Заточувальники Цеху Механічного та Інструментального	П.33
5	Виробники друкованих плат та схем Цеху Складального	П.І-г
6	Коректувальники ванн Цеху Складального	П.22, 23, 32, 42
7	Малюрі, зайняті роботами з органічними розчинниками Цеху Складального	П.І-г
8	Майстри малярних, гальванічних, просочувальних дільниць Цеху Складального	П.І-г, 22, 23, 33
9	Машиністи компресорних установок АГУ	П.11
10	Модельники по виплавляємим моделях Цеху Інструментального	П.11, 33
11	Монтажники сан.-тех. систем та обладнання АГУ	П.26
12	Працівники на верстатах з обробки деталей із стеклотекстоліту Цеху Складального	П.6, 11
13	Просочувальники електротехнічних виробів Цеху Складального	П.І-г, 6, 11
14	Промивальники деталей та вузлів Цеху Складального, ВГМетра	П.І-а, 11
15	Працівники ЦЗЛ, зайняті на роботах з хімічними речовинами	П.І-г, 22, 23, 26
16	Слюсарі - ремонтники АГУ при обслуговуванні обладнання Цехів Механічного, Інструментального та Складального	П. 22, 30, 33
17	Слюсарі-складальники електротехнічних виробів, які постійно працюють з епоксидними компаундами, маслами АМГ-10, К 400, ЭЗК-1 в Цеху Складальному	П.І-г, 15
18	Термісти на всіх видах термічного обладнання Цеху Механічного	П.22, 26

1	2	3
19	Технологи гальванічного виробництва, ТВ	П.6, 23, 30, 33
20	Прибиральник вир. приміщень в гальванічному виробництві Цеху Складального та Ливарної дільниці Цеху Інструментального	П.6, 23, 30, 33
21	Фотолаборант дільниці друкованих плат Цеху Складального	П.6, 12, 18
22	Шліфувальники сухим способом Цехів Механічного та Інструментального	П. 33
23	Електро-ерозіоністи Цеху Інструментального, начальник електроерозійної дільниці	П.І-а
24	Електромонтери, електрослюсарі з ремонту КВПіА при обслуговуванні гальванічних, термічних установок Цехів Механічного, Інструментального та Складального	П.6, 23, 30, 33
25	Електрогазозварники, слюсарі, які працюють на зварювальних постах в Цехах Механічному, Складальному та АГУ	П.26, 35

ПЕРЕЛІК III^а

робіт та професій, пов'язаних з дією неорганічних сполук свинцю, що дають право на отримання кисломолочних продуктів та пектину (у вигляді соку)

№ з/п	Професія	Підстава
1	Контролери, контрольні майстри електромонтажних дільниць Цеху Складального	Додаток № 2 п. 44
2	Майстри, монтажники радіоелектронної апаратури, пристроїв Цеху Складального	_____ " _____
3	Паяльщики Цеху Механічного	_____ " _____

Підстава: "Порядок безплатної видачі молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда", затвержений Постановою Держкомпраці СРСР та Президії ВЦ РПС від 16.12.1987 р. № 731/П-13, та додаток до вказаної Постанови.

Примітки: 1. Молоко, кефір (по 0,5 л) соки (по 0,25 л.) видаються за зміну незалежно від її тривалості, в дні фактичної зайнятості працівника на роботах, пов'язаних з застосуванням хімічних речовин, вказаних в додатку № 2 до листа Міністерства охорони здоров'я СРСР від 17.02.1998 р. № 06 – 14/7-14.

2. Право на одержання молока, кисломолочних продуктів та соку підтверджується зайнятістю працюючого на протязі не менше 50 % робочого часу підписом табельника, майстрів дільниць та начальника підрозділу. При щомісячному звіті про використання молока, кисломолочних продуктів та соку підтверджувати фактично відпрацьований час працівником у шкідливих умовах праці.

3. При виконанні робіт по професіям, які не ввійшли в Переліки цього додатку

до Колективного договору на 2022 р., а також при залученні робітників інших професій при виконанні робіт з шкідливими речовинами, надання пільг визначається окремим рішенням на основі обґрунтованої пропозиції (службової записки або іншого документа) від керівника підрозділу.

Головний інженер-технолог

Провідний інженер з охорони праці

 Андрій ВОЗНЯКОВСЬКИЙ

Сергій АСІЛОВ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому

[Handwritten signature]
24.12.2021
Вікторія КРАВЕЦЬ
ПЕРШИННА
ПРОФСПІЛКОВА
ОРГАНІЗАЦІЯ ПрАТ
«НВО «Київський завод
автоматики»
Ідентифікаційний
код 21720495

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління

[Handwritten signature]
24.12.2021 р.
Анатолій АТРОХОВ
Київський завод
автоматики
Ідентифікаційний код 14300195

ПЕРЕЛІК IV

професій та посад працюючих, яким відповідно до типових галузевих норм, надається безкоштовна видача спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

№ з/п	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ	Строки носіння, в місяцях
1	2	3	4
1	Автоматник, наладчик токарних автоматів та напівавтоматів, зайнятий на роботі з маслом	Костюм лавсано-бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Черевики шкіряні з гладким верхом Окуляри захисні відкриті	12 12 12 До зносу
2	Апаратник хімоводоочищення	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані Окуляри захисні закриті Противігз фільтрувальний	12 1 До зносу До зносу
3	Архіваріус	Халат бавовняний	12
4	Бляхар	Костюм бавовняний Черевики шкіряні з жорстким носком Рукавички комбіновані Фартух з нагрудником	12 12 2 6
5	Вантажник та робітник при навантажуванні та вивантажуванні вантажів та матеріалів	Куртка бавовняна Штани з брезентовими наколінниками Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички брезентові Окуляри захисні відкриті Респіратор пилозахисний	12 12 12 1 До зносу До зносу
	<i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Куртка бавовняна на утепленій прокладці	36
6	Верстатник та налагоджувальник, зайнятий на роботі з рясним охолодженням скипидаром, гасом та маслом (* Токар, фрезерувальник, зубофрезерувальник)	Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Окуляри захисні відкриті Фартух прогумований з нагрудником	12 12 До зносу 6

1	2	3	4
	<i>Додатково при встановленні й знятті великогабаритних деталей</i>	Рукавички комбіновані	3
7	Верстатник та налагоджувальник постійно зайнятий на сухій обробці деталей (виробів). (* Токар, фрезерувальник, зубофрезерувальник) <i>Додатково при встановленні й знятті великогабаритних деталей</i>	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Окуляри захисні закриті Респіратор пилозахисний Рукавички комбіновані	12 До зносу До зносу 3
8	Верстатник та налагоджувальник, який працює з рясним охолодженням емульсією. (* Токар, фрезерувальник, зубофрезерувальник) <i>Додатково при встановленні й знятті великогабаритних деталей</i>	Комбінезон бавовняний Окуляри захисні відкриті Фартух прогумовий з нагрудником Рукавички комбіновані	12 До зносу 6 3
9	Верстатник по дереву	Комбінезон бавовняний Рукавички комбіновані Окуляри захисні закриті	12 3 До зносу
10	Вибивальник лиття (відливки)	Куртка бавовняна з пилонепроникної тканини Штани брезентові Черевики шкіряні або чоботи кирзові з металевим носком Рукавички брезентові Окуляри захисні закриті Респіратор пилозахисний Каска захисна з підшоломником	12 12 12 2 тижні До зносу До зносу До зносу
11	Випробувач абразивів	Фартух прогумовий з нагрудником Рукавички комбіновані Каска захисна з підшоломником Окуляри захисні відкриті Навушники протишумові	6 1 До зносу До зносу До зносу
12	Випробувач на герметичність	Фартух прогумовий з нагрудником Чоботи гумові Рукавички комбіновані Окуляри захисні закриті	12 12 2 До зносу
13	Водій автомобіля при управлінні вантажним та спеціальним автомобілем, автокраном, тягачем	Комбінезон бавовняний Рукавиці комбіновані двопалі	12 6
14	Водій мототранспортних засобів, водій навантажувача, автогрейдера Тракторист при управлінні без кабіни та з неопалювальними кабінами	Комбінезон бавовняний Рукавиці комбіновані двопалі Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці	12 6 36 36
	Водіям всіх автомобілів, працюючих на етилованому бензині (на випадок проведення ремонту в дорозі)	Рукавички гумові Фартух гумовий з нагрудником Нарукавники хлорвінілові	12 24 24

1	2	3	4
15	Газозварник (газорізальник) <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм брезентовий з вогнезахисним просоченням (костюм для зварника) Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням (рукавички зварника з крагами) Окуляри захисні для газозварника Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці	12 12 1 До зносу 36 36
16	Гальванік	Костюм лавсано-бавовняний з кислото-захисним просоченням Фартух прогумований з нагрудником Чоботи гумові кислото-лугостійкі Рукавички універсальні кислото-лугостійкі Окуляри захисні герметичні Респіратор газозахисний Рукавички діелектричні	12 12 12 2 До зносу До зносу Чергові
17	Дробеструмник	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Рукавички комбіновані Окуляри захисні герметичні Респіратор пилозахисний Навушники протишумові	12 12 2 До зносу До зносу До зносу
18	Двірник <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички комбіновані Окуляри захисні відкриті Фартух з нагрудником Куртка бавовняна на утепленій прокладці	12 12 1 До зносу 12 36
19	Електромонтер-кабельник <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці Валянки або чоботи кирзові утеплені	12 Чергові Чергові 36 36 36
20	Електромонтер з обслуговування електрообладнання <i>Додатково при ремонті трансформаторів та мастильних вимикачів</i>	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавички комбіновані Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Фартух прогумований з нагрудником	12 12 1 Чергові Чергові 12

1	2	3	4
21	Електромонтер з ремонту апаратури релейного захисту та автоматики, електромонтер станційного обладнання <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці	12 Чергові Чергові 36 36
22	Електрослюсар з ремонту приладів теплотехнічного контролю та автоматики теплових процесів	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані	12 1
22а	Зварювальник пластмас	Халат х/б	12
23	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на зварюванні та різанні вольтовою дугою <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм для зварника Шолом захисний Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Рукавички зварника шкіряні з крагами Щиток захисний для електрозварника Рукавички діелектричні Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці Валянки	12 Черговий 12 1 До зносу Чергові 36 36 48
24	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	Костюм бавовняний Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням Рукавички зварника шкіряні з крагами Окуляри захисні зі світлофільтрами Рукавички діелектричні Калоші діелектричні	12 12 1 До зносу Чергові Чергові
25	Електроерозіоніст	Костюм бавовняний Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням	12 12 3
26	Енергетик корпусу	Костюм бавовняний Рукавички діелектричні Рукавички комбіновані	12 Чергові 1
27	Заливальник металу	Костюм сукняний з вогнезахисним просоченням Капелюх сукняний Валянки або черевики шкіряні з гладким верхом Рукавиці брезентові з крагами з вогнезахисним просоченням Щиток захисний наголовний	12 12 12 1 До зносу

1	2	3	4
28	Заточувальник, зайнятий заточуванням інструменту на верстатах сухим способом <i>Додатково при виконанні робіт охолоджувальною рідиною</i>	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Рукавиці комбіновані Окуляри захисні закриті Респіратор пилозахисний Фартух прогумований з нагрудником	12 1 До зносу До зносу 6
29	Землероб, зайнятий готуванням формувальної та стрижньової суміші	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички комбіновані Окуляри захисні закриті	12 12 1 До зносу
30	Інженер, радіооператор, електромеханік та електромонтер зв'язку	Халат бавовняний Калоші діелектричні Рукавички діелектричні Окуляри захисні відкриті	Черговий Чергові Чергові До зносу
31	Каменяр <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Напівкомбінезон бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички комбіновані Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні теплі	12 24 2 36 36
32	Каменяр, пічник, футерувальник на гарячих ділянках робіт	Костюм сукняний Шолом сукняний Черевики шкіряні або валянки Рукавички брезентові Окуляри захисні закриті	Черговий Черговий 12 20 днів До зносу
33	Коваль на молотах і пресах, коваль штампувальник, коваль ручного кування	Костюм бавовняний Черевики шкіряні з металевим носком Рукавиці антивібраційні Окуляри захисні відкриті	12 12 20 днів До зносу
34	Комірник, підсобний (транспортний) при постійній роботі на складі ГСМ, лаків, фарб, кислот, лугів інших хімікатів Комірник інструментальної групи <i>На складі металу, лісу та інших матеріалів</i>	Костюм лавсано-бавовняний з кислото-захисним просоченням Фартух прогумований з нагрудником Чоботи гумові Рукавички комбіновані Халат бавовняний Халат бавовняний Окуляри захисні відкриті Рукавички комбіновані	12 6 12 1 12 12 До зносу 1
35	Коректувальник ванн, зайнятий на ціаністих ваннах	Костюм лавсано-бавовняний з кислото захисним просоченням Чоботи гумові кислотолугостійкі Рукавиці комбіновані	12 12 1
37	Контролер верстатних та слюсарних робіт, зайнятий роботами в автоматному цеху	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані	12 1
38	Лаборант (всіх найменувань), технік, зайнятий в хімічних та технологічних лабораторіях	Халат бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Рукавички гумові технічні Окуляри захисні закриті Респіратор пило газозахисний	12 Черговий Чергові До зносу До зносу

1	2	3	4
39	Ливарник на машинах для лиття під тиском	Костюм сукняний з вогнезахисним просоченням Валянки або черевики шкіряні з гладким верхом Рукавиці брезентові з крагами з вогнезахисним просоченням Окуляри захисні козиркові або щиток наголовний захисний з світлофільтрами Респіратор газозахисний	12 12 1 До зносу До зносу
40	Лищовальник-плиточник	Костюм бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички комбіновані	12 24 1
41	Майстер (диспетчер) виробничих дільниць	Костюм або халат бавовняний	12
42	Маляр, зайнятий на роботах з ручним пульверизатором	Комбінезон лавсано-бавовняний Шолом лавсано-бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички комбіновані Окуляри захисні герметичні Респіратор	12 6 6 12 1 До зносу До зносу
43	Маляр, зайнятий на ручній роботі методом занурювання	Комбінезон лавсано-бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички комбіновані Окуляри захисні закриті Респіратор	12 12 12 1 До зносу До зносу
44	Маляр (будівельний) <i>Додатково на роботах з використанням шкідливо діючих фарб</i> <i>Додатково на роботах на кривлі та металоконструкціях</i> <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички універсальні Окуляри захисні закриті Респіратор газозахисний Рукавички гумові Калоші Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці	12 12 1 До зносу До зносу Чергові Чергові 36 36
45	Машиніст котельної	Комбінезон бавовняний Фартух брезентовий з нагрудником з водо відштовхуючим просоченням Рукавиці комбіновані	12 12 1
46	Машиніст крану <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці Валянки	12 Чергові Чергові 36 36 48

1	2	3	4
47	Машиніст насосних установок	Костюм бавовняний Чоботи гумові Навушники протишумові Рукавиці комбіновані	12 12 До зносу 1
48	Механік енерго-механічного управління	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані	12 1
49	Налагоджувальник ковальсько-пресуючого обладнання на гарячих ділянках робіт	Костюм бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички комбіновані Окуляри захисні закриті Навушники протишумові	12 12 2 До зносу До зносу
50	Обрубувач	Костюм бавовняний з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з металевим носком Рукавиці антивібраційні Окуляри захисні закриті Навушники протишумові	12 12 1 До зносу До зносу
51	Підсобний робітник у підрозділах заводу <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички брезентові Куртка бавовняна на утепленій прокладці	12 12 1 36
52	Плавильник металу та сплавів	Костюм сукняний з вогнезахисним просоченням Капелюх сукняний Валянки або черевики шкіряні з гладким верхом Рукавиці сукняні з вогнезахисним просоченням Окуляри захисні з світлофільтрами або щиток наголовний захисний	6 12 12 1 До зносу
53	Покрівельник по рулонним покрівлям та покрівлям зі штучного матеріалу, зайнятий на м'якій покрівлі <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички брезентові Штани брезентові Наколінники брезентові на ваті Куртка бавовняна на утепленій основі Штани бавовняні на утепленій основі Валянки	12 12 1 12 До зносу 36 36 48
54	Полірувальник	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Фартух прогумований з нагрудником Рукавиці комбіновані Окуляри захисні закриті Респіратор пилзахисний	12 6 1 До зносу До зносу
55	Пошивник лимарно-сідельних виробів	Костюм бавовняний	12
56	Пресувальник виробів, пресувальник виробів з пластмаси	Халат бавовняний Рукавички комбіновані	12 2

1	2	3	4
57	Прибиральник виробничих приміщень Завідувач господарством <i>Додатково при митті підлог та місць загального користування</i>	Халат бавовняний Рукавички комбіновані Халат бавовняний Чоботи гумові Рукавички гумові	12 2 12 12 6
58	Просочувальник електротехнічних виробів	Халат бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Рукавички комбіновані Рукавички універсальні кислото-лугостійкі Окуляри захисні закриті Респіратор газозахисний	12 12 1 Чергові До зносу До зносу
59	Різальник на пилах, ножівках та станках, зайнятий різанням холодного металу	Фартух брезентовий з нагрудником Окуляри захисні відкриті Рукавиці брезентові	6 До зносу 15 днів
60	Різальник металу на ножицях та пресах, зайнятий різанням листового металу	Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні з металевим носком Рукавиці комбіновані Навушники протишумові Окуляри захисні відкриті	12 12 15 днів До зносу До зносу
61	Робітник цеху та ділянки лиття по виплавляючим моделям	Халат бавовняний Фартух бавовняний з нагрудником Рукавички гумові	12 6 1
62	Робітник, зайнятий налагоджуванням технологічного обладнання в виробничих цехах	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані	12 1
63	Робітник, зайнятий промиванням деталей та виробів бензином, гасом	Халат бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички універсальні Окуляри захисні	12 6 12 1 До зносу
64	Робітник, зайнятий на консервуванні, розконсервуванні та упакуванні виробів	Халат бавовняний Фартух клейончастий Рукавички комбіновані	12 12 1
65	Садівник	Халат бавовняний Фартух з нагрудником Рукавички комбіновані	12 6 2
66	Складальник форм, зайнятий складанням опок, моделей та каркасів	Комбінезон бавовняний Рукавиці комбіновані	12 1
67	Скляр <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавички комбіновані Окуляри захисні Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці	12 12 2 До зносу 36 36
68	Слюсар з ремонту автомобілів	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані Фартух з нагрудником Штани бавовняні Куртка бавовняна	36 3 12 36 36

1	2	3	4
69	Слюсар з ремонту обладнання котельних та підготовчих цехів	Костюм брезентовий Чоботи кирзові Костюм бавовняний при ремонті пародротів Рукавички комбіновані	12 12 12 2
70	Слюсар, зайнятий на прихваті електрозварюванням	Костюм бавовняний Рукавички брезентові Фартух брезентовий з нагрудником	12 2 6
71	Слюсар-ремонтник та чистильник, зайнятий на ремонті та очищенні гальванічних та травильних ванн	Костюм лавсано - бавовняний з кислото захисним просоченням Чоботи гумові кислото-лугостійкі Рукавиці комбіновані Рукавички універсальні кислото-лугостійкі Окуляри захисні закриті Респіратор газозахисний	12 Чергові 1 1 До зносу До зносу
72	Слюсар-інструментальник	Костюм бавовняний	12
73	Слюсар з ремонту та обслуговуванню промислової вентиляції та опалення <i>Додатково на гарячих ділянках робіт</i> <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні з металевим носком Куртка бавовняна на утепленій прокладці	12 1 12 36
74	Слюсар-ремонтник по ремонту апаратного обладнання <i>Додатково на гарячих ділянках робіт</i> <i>Додатково на мокрих ділянках робіт</i> <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані Черевики шкіряні з металевим носком Чоботи гумові Куртка бавовняна на утепленій прокладці	12 1 12 12 36
75	Слюсар-сантехнік <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i> <i>Додатково в літній період</i>	Костюм брезентовий Чоботи гумові Рукавички комбіновані Рукавички гумові Окуляри захисні Фартух з нагрудником Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці Черевики на утепленій основі Черевики шкіряні з гладким верхом Костюм х/б	12 12 2 Чергові До зносу 12 36 36 24 12 12
76	Столяр (будівельний) <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані Фартух з нагрудником Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці Валянки	12 2 12 36 36 48

1	2	3	4
77	Сушитель стержнів, форм, землі та піску, зайнятий сушінням форм та стержнів	Костюм х/б Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням Рукавиці комбіновані	12 12 1
78	Терміст на печах, зайнятий відпалом та томлінням лиття, завантаженням або вивантаженням лиття з печей	Костюм бавовняний Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням Черевики шкіряні з металевим носком Рукавиці брезентові з крагами і вогнезахисним просоченням Окуляри захисні відкриті	12 6 12 1 До зносу
80	Терміст на ваннах	Костюм бавовняний Рукавиці брезентові Окуляри захисні	12 1 До зносу
81	Терміст на установках ТВЧ	Костюм бавовняний Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням Рукавички брезентові Калоші діелектричні	12 12 1 Чергові
82	Тесляр <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані Куртка бавовняна на утепленій прокладці Штани бавовняні на утепленій прокладці Валянки	12 2 36 36 48
83	Травильник	Костюм лавсано-бавовняний з кислото захисним просоченням Фартух прогумований з нагрудником Чоботи гумові кислото-лугостійкі Рукавички комбіновані Окуляри захисні герметичні Рукавички гумові	12 6 12 1 До зносу Чергові
84	Формувальник машинного та ручного формування <i>Додатково при ручному трямбуванні тлемо-інструментом</i>	Костюм бавовняний з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з металевим носком Рукавиці комбіновані Окуляри захисні закриті	12 12 2 До зносу
85	Шихтувальник (ливарні роботи)	Костюм бавовняний з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з металевим носком Рукавиці брезентові Окуляри захисні закриті Респіратор пилзахисний	12 12 1 До зносу До зносу
86	Штампувальник, зайнятий роботою на пресах	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані Навушники протишумові Окуляри захисні відкриті	12 1 До зносу До зносу
87	Штукатур	Костюм бавовняний Рукавички брезентові Чоботи гумові	12 2 12

1	2	3	4
88	Відділ охорони <i>Додатково на зовнішніх роботах узимку</i>	Костюм бавовняний Сорочка бавовняна Куртка бавовняна на утепленій прокладці	12 12 36
89	Паяльщик	Костюм бавовняний Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням Черевики шкіряні з гладким верхом Рукавиці брезентові Окуляри захисні Респіратор газозахисний	12 6 12 1 До зносу До зносу
90	Шліфувальник, різьбошліфувальник <i>Додатково при шліфуванні виробів з твердих сплавів та тугоплавких металів</i>	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Фартух прогумований з нагрудником Рукавиці комбіновані Навушники протишумові Окуляри захисні закриті Респіратор пилозахисний	12 6 1 До зносу До зносу До зносу

Підстава: Перелік складено у відповідності з нормами безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту праці загальних професій різних галузей промисловості (НПАОП 0.00-3.07-09).

При зміні у штатному розкладі, перелік може доповнюватись іншими професіями.

Примітка: Спецодяг, спецвзуття та ЗІЗ видаються користувачам по карткам обліку, зареєстрованим в БОПтаДТНіЦЗ, а щорічна періодична заявка на придбання погоджується з провідним інженером з охорони праці БОПтаДТНіЦЗ.

Головний інженер-технолог



Андрій ВОЗНЯКОВСЬКИЙ

Провідний інженер з охорони праці




Сергій АСІЛОВ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому


Світлана КРАВЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12 2021 р.

Голова Правління


Анатолій АТРОХОВ



ПЕРЕЛІК V

професій та робіт із важкими та шкідливими умовами праці,
на яких забороняється застосування праці осіб молодше вісімнадцяти років

ЛИВАРНЕ ВИРОБНИЦТВО

1. Заливальник металу
2. Землероб
3. Ливарник на машинах для лиття під тиском
4. Плавильник металу та сплавів
5. Прибиральник ливарних цехів (зайнятий прибиранням горілої землі)
6. Формувальник ручного формування (зайнятий формуванням великих виробів, вагою більше 10 кг.)
7. Чистильник металу, відливок, виробів та деталей (зайнятий налагоджуванням галтувальних барабанів, дробоструйних машин на роботах із сухим піском та металевими ошурками).

ЗВАРЮВАЛЬНІ РОБОТИ

1. Газорізальник
2. Газозварник
3. Електрозварник на напівавтоматичних
4. Електрозварник ручного зварювання
5. Електрогазозварник

ВОЛОЧИЛЬНІ, ХОЛОДНО ШТАМПУВАЛЬНІ ТА ДАВИЛЬНІ РОБОТИ

1. Різальник металу на ножицях і пресах

КОВАЛЬНО-ПРЕСУВАЛЬНІ РОБОТИ ТА ТЕРМІЧНА ОБРОБКА

1. Коваль на молотах і пресах
2. Коваль-штампувальник
3. Терміст на ваннах
4. Терміст на печач
5. Терміст на установках СВЧ

МЕХАНІЧНА ОБРОБКА МЕТАЛУ ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛІВ

1. Доводжувач - притиральник (зайнятий на роботах з хромовою пастою)
2. Заточувальник (зайнятий сухим заточуванням абразивними кругами)
3. Полірувальник (всі види робіт)

МЕТАЛОПОКРИТТЯ, ФАРБУВАННЯ

1. Воронувальник
2. Гальванік
3. Коректувальник ванн
4. Лудильник гарячим способом
5. Маляр (зайнятий на роботах з фарбами, які містять в собі свинець; які світяться; з ґрунтами та фарбами на органічних розчинниках, в закритих обмежених приміщеннях)

СЛЮСАРНІ ТА СЛЮСАРНО-СКЛАДАЛЬНІ РОБОТИ

1. Паяльщик (зайнятий на роботах з свинцем та сплавами, які містять свинець)

СЛЮСАРНО-СКЛАДАЛЬНІ ТА ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОГО ВИРОБНИЦТВА

1. Випробувач електричних машин, апаратів та приладів (зайнятий на роботах з напругою більш ніж 600В)
2. Лакувальник електроізоляційних виробів та матеріалів
3. Просочувальник електротехнічних виробів та радіодеталей

ЗАГОТІВЕЛЬНО-ІЗОЛЯЦІЙНІ ТА НАМОТУВАЛЬНО-ОБМОТУВАЛЬНІ РОБОТИ

1. Ізолювальник
2. Намотувальник котушок
3. Обмотувальник елементів електричних машин

ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ЕЛЕКТРОННОЇ ТЕХНІКИ

1. Випробувач деталей та приладів електронної техніки (зайнятий роботами на електричних установках з напругою більше 36 В)
2. Заготівельник хімічних напівфабрикатів
3. Лакувальник радіодеталей
4. Травильник

ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ВИРОБНИЦТВА РАДІОДЕТАЛЕЙ

1. Готувач розчину та суміші (зайнятий готуванням композицій епоксидної смоли)

ВИРОБНИЦТВО РАДІОАПАРАТУРИ ТА АПАРАТУРИ ДРОТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ

1. Монтажник радіоапаратури та приладів (зайнятий роботами з паянням виробів сплавами, які містять свинець, окрім зайнятих паянням "хвилей припою")

ВИРОБНИЦТВО ЦЕМЕНТУ

1. Футерувальник-каменяр

БУДІВЕЛЬНІ, МОНТАЖНІ ТА РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ

1. Землероб
2. Ізолювальник на антикорозійній ізоляції (ізолювальник – плівочник), зайнятий на роботах з поліхлорвініловими, бакелітовими та іншими шкідливими основами
3. Маляр (будівельний), зайнятий пульверизаторним фарбуванням з використанням нітрофарб, нітроемалей, а також на роботах з асфальтовими покриттями.
4. Машиністи, зайняті управлінням машинами, установками та механізмами, які використовуються при виконанні будівельно-монтажних та ремонтно-будівельних робіт.
5. Покрівельник по рулонним покрівлям та покрівлям зі штучних матеріалів (зайнятий на покритті з рулонних матеріалів)
6. Робітники, зайняті на роботах з використанням будівельно-монтажного пістолету; по розбиранню будинків; пл. герметизації швів з мастикою герметиком
7. Такелажник по монтажу
8. Футерувальник (кислотоупорщик)

16. Ливарник пластмас
17. Мазильник, зайнятий змащенням частин обладнання, що рухаються в автомобільному транспорті
18. Машиніст автомобілепідіймача
19. Машиніст вентиляційних та аспіраційних установок
20. Машиніст компресорних установок
21. Машиніст (кочегар) котельні, який обслуговує парові та водогрійні котли
22. Машиніст крану (кранівник)
23. Машиніст підйомнику
24. Машиніст холодильних установок
25. Машиніст екскаватора
26. Машиніст прання спецодягу, зайнятий ремонтом, чисткою, пранням спецодягу, який забруднений отруйною речовиною, каналізаційною рідиною, а також машиніст спецпралень
27. Обхідник водопровідно-каналізаційної мережі, який обслуговує обладнання в підземних камерах та тунелях
28. Паяльщик
29. Підсобник, вантажник
30. Пресувальник
31. Пресувальник виробів з пластмас
32. Прибиральник виробничих приміщень, зайнятий на гарячих ділянках робіт, в виробництві пластмасових виробів, в поліграфічному виробництві, на ділянках, де використовується у відкритому вигляді хімічні речовини 1,2,3 класів небезпеки
33. Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням громадського туалету
34. Робітники, які зайняті на роботах з використанням оптичних квантових генераторів
35. Робітники, зайняті на роботах з радіоактивними речовинами
36. Робітники, зайняті на всіх видах робіт з використанням пневматичного інструменту
37. Робітники, зайняті просоченням деревини антисептиками та вогнезахисними сполуками
38. Робітники, зайняті роботами з лаками
39. Робітники, зайняті на роботах з використанням етилової речовини
40. Робітники, які обслуговують спеціалізовані склади з горюче-мазильними та вибуховими матеріалами, отрутохімікатами, кислотами, лугами, хлором та хлорним вапном
41. Робітники, зайняті на роботах на висоті
42. Складач лаків та фарб, зайнятий складанням лаків, фарб, шпаклівок, які містять бензол, метанол та їх деривати (ксиліт, толуол, складні спирти); на основі ефірів, целюлози, епоксидних смол, поліуретанових сполучень, а також складанням фарб, які містять свинець та фарби "сурман"
43. Слюсар з ремонту автомобілів, зайнятий монтажем та демонтажем шин; ремонтом автомобілів, які перевозять асенізаційний вантаж, гниюче сміття та отрутохімікати; ремонтом автомобілів, які працюють на етилірованому бензині
44. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт
45. Слюсар-сантехнік, зайнятий на ремонті каналізаційної мережі водопроводу та в спец пральнях
46. Слюсар-ремонтник, зайнятий випробуванням та ремонтом фреонових, аміачних компресорів та холодильних установок
47. Слюсар-ремонтник, зайнятий ремонтом: в підземних камерах, тунелях; в виробництві пластмасових виробів; в спец пральнях на гарячих ділянках робіт; каналізаційних спорудах
48. Стропальник
49. Такелажник
50. Транспортувальник, зайнятий: в тунелях ливарних цехів; на гарячих ділянках робіт
51. Транспортувальник, зайнятий в ливарному цеху транспортуванням хімії
52. Чистильник печей газоходів
53. Чистильник вентиляційних установок, зайнятий очищенням та ремонтом вентиляційних та пилловловлюючих систем
54. Шихтувальник
55. Шихтувальник, зайнятий роботами з використанням абразивних кругів сухим способом

ПРИМІТКА : Якщо до списку включені професії робітників під загальною назвою, наприклад, вальцовальник холодного прокату труб, сталевар, бурильник ручного буріння свердловин тощо, то забороняється використання на цих роботах осіб, які не досягли 18-річного віку, поширюється на підручних, помічників та старших робочих цих професій.

Головний інженер-технолог

Провідний інженер з охорони



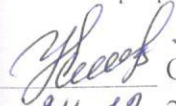
Андрій ВОЗНЯКОВСЬКИЙ

Сергій АСІЛОВ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профкому
№ 12 від 24.12 2021 р.

Голова профкому


Світлана КРАВЧЕНКО
24.12.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління

Протокол засідання Правління
№ 65 від 24.12. 2021 р.

Голова Правління


Анатолій АТРОХОВ
24.12.2021



Граничні норми

підіймання і переміщення важких речей жінками

Затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України
від 10 грудня 1993 р. № 241.
Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
22 грудня 1993 р. за № 194.

Характер робіт	Гранично допустима вага вантажу, кг
Підіймання і переміщення вантажів при чергуванні з іншою роботою (до 2 разів на годину)	10
Підіймання і переміщення вантажів постійно протягом робочої зміни	7
Сумарна вага вантажу, який переміщується протягом кожної години робочої зміни, не повинна перевищувати: - з робочої поверхні - з підлоги	- 350 кг - 175 кг

Головний інженер-технолог

Провідний інженер з охорони праці




Андрій ВОЗНЯКОВСЬКИЙ

Сергій АСИЛОВ

Прошито та скріплено печаткою

58/101901/05/01 аркушів

Інженер з діловодства ВН

Ситнікова О В

Підпис

