**А К Т №\_\_\_\_\_\_**

**про передачу документів з кадрових питань (особового складу)**

**Здав: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «зазначити назву»**

**Прийняв: Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація,**

**архівний відділ**

**Підстава для передачі: ліквідація товариства, лист № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Назва фонду: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ « »**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **описів** | **Кільк.примірн.**  **описів** | **Крайні дати**  **документів** | **Кільк.одиниць**  **зберігання** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| **1-К** | **2** | **2009-2020** | **2** |  |
|  |  |  |  |  |

**Всього описів: 1 (один) в двох примірниках**

**(цифрами та прописом)**

**Всього од. збер. 2 (дві)**

**(цифрами та прописом)**

**Одночасно здаються:**

**Здали: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ « »**

**Голова ліквідаційної комісії (прізвище, ініціали)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис)**

**Прийняли: Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація, архівний відділ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис)**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В архіві, що приймає документи**

**Фонд №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**