

Державне підприємство  
«Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом»

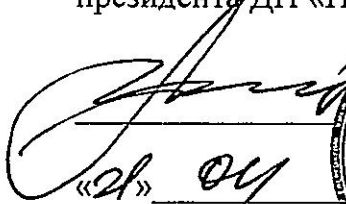
**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**до Колективного договору ДП «НАЕК «Енергоатом»**  
**на 2019 – 2020 роки**


Погоджені на конференціях  
трудового колективу ДП «НАЕК «Енергоатом»  
від 17 – 20 березня 2020 року (постанова № 17);  
від 19 лютого 2021 року (постанова № 18)

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ПІДПИСАЛИ:**

Від Роботодавця

Тимчасово виконуючий обов'язки  
президента ДП «НАЕК «Енергоатом»

  
«21» 04



Від трудового колективу

Голова ПК ППО  
ДП «НАЕК «Енергоатом»

  
«21» 04



м. Київ, 2021

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору ДП «НАЕК «Енергоатом»

на 2019 – 2020 роки

На виконання постанов конференцій трудового колективу ДП «НАЕК «Енергоатом» від 17 – 20 березня 2020 року № 17, від 19 лютого 2021 року № 18 Сторони, що уклали Колективний договір ДП «НАЕК «Енергоатом» на 2019 – 2020 роки (далі – Колективний договір), домовились продовжити дію Колективного договору і внести до нього такі зміни та доповнення:

1. У назві Колективного договору, по всьому його тексту та у назвах додатків до Колективного договору цифри: «2019 – 2020» замінити цифрами «2021 – 2022».

2. Перший абзац тексту Колективного договору викласти в такій редакції:

«З метою регулювання взаємних виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів, роботодавць в особі президента державного підприємства «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом» (далі – ДП «НАЕК «Енергоатом», або Компанія, або Роботодавець), з одного боку, і профспілковий орган, що представляє інтереси трудового колективу, в особі голови первинної профспілкової організації ДП «НАЕК «Енергоатом», з іншого боку (далі – Сторони), на підставі законів України «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексу законів про працю України, Генеральної Угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 – 2021 роки від 14.05.2019, Галузевої угоди між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України і Профспілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2017 – 2018 роки, уклали цей Колективний договір на 2021 – 2022 роки.»

3. Розділ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА І РОЗВИТКУ КОМПАНІЇ доповнити пунктами 2.2.1 та 2.17.1 такого змісту:

3.1 «2.2.1 За відсутності міського та приміського транспорту, доставку працівників Компанії на роботу і з роботи забезпечувати за рахунок коштів підприємства.»

3.2 «2.17.1 Організувати харчування працівників Компанії на виробництві.»

4. У розділі IV. ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ;

4.1 Пункт 4.3 викласти в такій редакції:

«4.3 Встановити мінімальну місячну тарифну ставку (оклад) для професій, які займають 1-у ступінь у 25-и ступеневій системі оплати праці, у розмірах:

- не менше 1,5 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на державному рівні станом на 01 січня поточного року для промислово-виробничого персоналу та персоналу енергогенеруючих потужностей, що будується;

- 0,775 мінімальної тарифної ставки (окладу) промислово-виробничого персоналу для непромислового персоналу, що частково задіяні в основному виробництві;

• не менше 0,75 мінімальної тарифної ставки (окладу) промислово – виробничого персоналу для непромислового персоналу, що обслуговують основне виробництво.

Надалі, при зміні величини прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на державному рівні, проводити перерахунок встановленого розміру мінімальної ставки (окладу) персоналу ДП «НАЕК «Енергоатом» у межах затвердженого фонду оплати праці на поточний рік.

За умови наявності фінансових труднощів, введення нового розміру мінімальної місячної тарифної ставки (окладу) з відповідним підвищенням рівня заробітної плати здійснюється не пізніше трьох місяців з дня вступу в дію нового прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на державному рівні, на підставі спільного рішення роботодавця та профспілкового комітету ППО ДП «НАЕК «Енергоатом», яке приймається у 15-денний термін з дня оприлюднення закону про новий рівень прожиткового мінімуму.»

4.2 У пункті 4.12 слово, цифру та букву «Додаток 2 Г» замінити на слово, цифру та букву «додаток 2 В».

4.3 У пункті 4.13 слово «прийняття» замінити на слово «приймання».

4.4 Пункт 4.18 викласти в такій редакції:

«4.18 За виробничої необхідності (період проведення випробувань, пускових операцій, виведення енергоблока з ремонту, в інших випадках, що впливають на безпечну роботу енергоблоків) організувати чергування вдома працівників. Компенсація за час чергування вдома (без права відлучатися на випадок виклику на роботу), здійснюється шляхом надання годин відпочинку з розрахунку: 1 (одна) година відпочинку за кожні 3 (три) години чергування вдома.»

4.5 У пункті 4.24 після слів «заробітної плати» слово «письмово» вилучити, а після слів «повідомляти працівника» додати слова «на паперовому носії або з використанням вказаних працівником електронних засобів зв'язку», далі – за текстом.

5. У розділі V. ОХОРОНА ПРАЦІ пункт 5.8 викласти в такій редакції:

«5.8 Забезпечувати своєчасне фінансування, придбання, комплектування, видачу та утримання: засобів індивідуального захисту, спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ та колективного захисту, відповідно до штатного розпису відокремлених підрозділів та переліків професій і посад працівників відокремлених підрозділів ДП «НАЕК «Енергоатом», якими за галузевими нормами передбачається видача безкоштовного спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ.

З урахуванням специфіки виробництва, вимог технологічних процесів і нормативно-правових актів з охорони праці, за узгодженням з відповідним профспілковим комітетом та за рішенням трудового колективу видавати працівникам спецодяг, спецвзуття та інші ЗІЗ понад встановлені чинним законодавством норми згідно з додатком, який розробляється службами з охорони праці відокремлених підрозділів ДП «НАЕК «Енергоатом» за погодженням зі службами з охорони праці Дирекції ДП «НАЕК «Енергоатом».

6. У розділі VII. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ПІДПРИЄМСТВА ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ:

6.1 Пункти 7.6, 7.17 перенести до Розділу II «Організація виробництва і розвитку компанії» після пунктів 2.2 та 2.17 відповідно.

6.2 Пункт 7.9 доповнити новим абзацом такого змісту: «Надавати можливість за бажанням працівника оформляти відпустку на поховання близьких родичів до трьох календарних днів.»

7. У розділі IX. РОБОТА З МОЛОДДЮ:

7.1 У пункті 9.1 слово «Рада» замінити на слово «Ради»

7.2 У пункті 9.6 після слів «Ради голів молоді ВП ДП «НАЕК «Енергоатом» та» додати слова «Ради організації молоді», далі – за текстом.

8. У розділі X. СПОРТ І КУЛЬТУРА:

8.1 Пункт 10.6 викласти в такій редакції:

«10.6 Організовувати заняття для працівників Компанії та членів їх сімей в спортивних секціях, командах, групах спортивного спрямування, фізкультурно-оздоровчих та культурно-дозвільних клубних формувань.»

8.2 Пункт 10.7 викласти в такій редакції:

«10.7 Залучати працівників Компанії та їхніх дітей до систематичних занять фізичною культурою та спортом, створювати умови для розвитку творчого потенціалу та активного відпочинку працівників Компанії та членів їхніх сімей.»

8.3 Пункт 10.8 викласти в такій редакції:

«10.8 Забезпечувати участь та фінансування команд та творчих колективів відокремлених підрозділів Компанії у спартакіадах, юнацькій олімпіаді ФСТ «Атом України», масових спортивних заходах, фестивалях, конкурсах та інших заходах, передбачених статутом Атомпрофспілки, за рахунок відрахувань профспілковому комітету ППО ДП «НАЕК «Енергоатом» та профспілковим комітетам ППО відокремлених підрозділів Компанії на культурно-масову, фізкультурно-спортивну й оздоровчу роботу.»

9. У додатку 1. Перелік документів, право на прийняття яких надається керівникам і профспілковим комітетам відокремлених підрозділів та Дирекції ДП «НАЕК «Енергоатом»:

9.1 Пункт 18 викласти в такій редакції:

«18. Перелік робочих місць, професій, посад робота на яких дає право на збільшення вартості харчування шляхом видачі лікувально-профілактичного харчування.»

9.2 Пункт 21 викласти в такій редакції:

«21. Перелік робочих місць (посад і професій) працівників ВП, яким встановлюється та зараховується в робочий час, час на приймання-передачу зміни (15 хвилин).»

9.3 Пункт 22 викласти в такій редакції:

«22. Перелік робочих місць (посад і професій) ДП «НАЕК «Енергоатом», яким через умови виробництва не можна установити перерву для відпочинку та харчування.»

9.4 Пункт 27 викласти в такій редакції:

«27. Документи, які визначають порядок реалізації положень «ДП «НАЕК «Енергоатом» або норми Колективного договору ДП «НАЕК «Енергоатом».

10. У додатку 2. Положення про порядок планування та використання коштів на оплату праці працівників ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.24.376-18:

10.1 Пункт 1.7 викласти в такій редакції:

«1.7 Це Положення повинні знати керівники структурних підрозділів Дирекції та відокремлених підрозділів Компанії в обсязі, визначеному їх посадовими інструкціями.»

10.2 Пункт 1.8 після слова «Енергоатом» доповнити словами «в обсязі, визначеному їх посадовими інструкціями».

10.3 Пункт 2.21 вилучити.

10.4 У Додатку А до Додатку 2 Перелік доплат і надбавок, що можуть встановлюватися працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом» пункти 16, 17 Розділу «Доплати» і пункти 3, 4, 5, 8, 14 Розділу «Надбавки» викласти у такій редакції:

Назва	Розмір, підстава, умови
1	2
<b>Доплати</b>	
16. Працівникам (прибиральники виробничих та службових приміщень), які використовують в роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	10 % місячної тарифної ставки
17. Доплата за підготовку та проведення соціально-педагогічних процедур	У розмірі 15% встановленого посадового окладу (тарифної ставки), регулюється Наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2000 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»
<b>Надбавки</b>	
3. Ліцензованому персоналу, начальникам змін станцій, інструкторам та керівникам навчально-тренувальних центрів ВП АЕС	регулюється ПОЛОЖЕННЯМ про матеріальне заохочення висококваліфікованого персоналу ВП АЕС ДП «НАЕК «Енергоатом», ПЛ-К.0.24.380-18
4. За класність водіям легкових і вантажних автомобілів і автобусів, машиністам локомотивів та моторвагонного рухомого складу	Водіям (машиністам) 2-го класу – 10%; 1-го класу – 25% встановленої тарифної ставки за фактично відпрацьований водієм (машиністом) час
5. За високі досягнення в праці (керівникам, професіоналам, фахівцям)	регулюється ПОЛОЖЕННЯМ про надбавки за високі досягнення в праці працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом», ПЛ-К.0.24.076-18
8. За знання іноземної мови і використання її в роботі (керівникам, професіоналам, фахівцям)	регулюється «Порядком про встановлення надбавки за знання та використання в роботі іноземної мови працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»

14. За наявність атестатів на проведення нейтронно-фізичних розрахунків	У розмірі 20 % посадового окладу на період дії атестатів на право проведення самостійних експлуатаційних нейтронно-фізичних розрахунків паливних завантажень активних зон ВВЕР-440 та ВВЕР 1000 програмним комплексом «КАСКАД»
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. У додатку 3. Положення про організацію роботи працівників відокремлених підрозділів ДП «НАЕК «Енергоатом» за підсумованим обліком робочого часу ПЛ-К.0.24.383-18 пункт 1.9 викласти в такій редакції:

«1.9 Це Положення повинні знати працівники Дирекції, а також відокремлених підрозділів Компанії в обсязі, визначеному їх посадовими інструкціями.»

12. У додатку 4. Положення про організацію роботи працівників ДП «НАЕК «Енергоатом» з роз'їзним (пересувним) характером робіт ПЛ-К.0.24.379-18:

12.1 Пункт 1.6 викласти в такій редакції:

«1.6 Це Положення повинні знати працівники Дирекції, а також відокремлених підрозділів Компанії в обсязі, визначеному їх посадовими інструкціями.»

12.2 Пункт 2.1 доповнити реченням: «Зокрема, роз'їзний (пересувний) характер застосовується для працівників, які забезпечують роботу об'єктів: РОК «Біле Озеро» (ВП РАЕС), ПЗОтаВ «Юність» (ВП ЗАЕС), б/в «Дружба» (ВП ЮУАЕС), що знаходяться в інших населених пунктах.»

13. У додатку 5. Положення про встановлення доплати за суміщення професій, посад. за розширену зону обслуговування і збільшений обсяг робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.24.350-17:

13.1 Пункт 1.11 викласти в такій редакції:

«1.11 Це Положення повинні знати всі працівники Компанії в обсязі, визначеному їх посадовими інструкціями.»

13.2 Пункт 2.1 викласти в такій редакції:

«2.1 Суміщення професій (посад) – це виконання працівником, поряд зі своєю основною роботою, обумовленою посадовими обов'язками, додаткової роботи за іншою професією (посадою) або декількома професіями в межах робочого часу за основною професією та структурного підрозділу Компанії.

Суміщення професій (посад) є можливим лише щодо вакантної посади (професії).

Доплата може встановлюватися одному або декільком працівникам.

Доплата працівникам за суміщення професії визначається наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами професій (посад), що суміщаються, виходячи із фактичного виконання робіт.»

13.3 Пункт 3.1 викласти в такій редакції:

«3.1 Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника – це виконання разом із своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором обов'язків тимчасово відсутнього працівника (через хворобу, відпустку, відрядження, у зв'язку із призовом на строкову військову службу, та службу за контрактом) в межах робочого часу.»

14. У додатку 6. Положення про надбавки за високі досягнення в праці працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.24.076-18 назву положення викласти в редакції: «Положення про порядок встановлення надбавки за високі досягнення в праці працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»:

14.1 Пункт 1.7 вилучити.

14.2 Пункт 2.2 викласти в такій редакції:

«2.2 Надбавка за високі досягнення в праці встановлюється на підставі характеристики-подання на кожного кандидата, яка погоджена відповідним керівником за підпорядкуванням. За необхідності до характеристики-подання може додаватись копія протоколу атестаційної комісії.»

14.3 Пункт 2.5 після слів «без вимог до стажу роботи» доповнити комою та словами «допущеним до самостійної роботи».

14.4 Пункт 2.11 у першому реченні після слів «погіршення виробничих показників» доповнити комою та словами «порушення трудової дисципліни, догана», далі – за текстом.

15. У додатку 7. Положення про порядок встановлення надбавки за високу професійну майстерність робітникам ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.24.381-18 пункт 1.10 викласти в такій редакції:

«1.10 Це Положення повинні знати всі робітники ДП «НАЕК «Енергоатом» та інші працівники в межах своїх встановлених посадових обов'язків.»

16. У додатку 8. Положення про матеріальне заохочення висококваліфікованого персоналу ВП АЕС ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.24.380-18 пункт 2.1 викласти в такій редакції:

«2.1 Ліцензованому персоналу встановлюються два види надбавок:

- надбавка за ліцензування;
- надбавка за високі досягнення в праці.

Начальникам змін станцій встановлюється надбавка за високі досягнення в праці. Інструкторам та керівникам навчально-тренувальних центрів, які на момент переведення у навчально-тренувальні центри мали ліцензію на управління реакторною установкою та займаються підготовкою відповідного персоналу встановлюється надбавка за ліцензування.»

17. У додатку 10. Положення про преміювання працівників ДП «НАЕК «Енергоатом» за результатами роботи за місяць ПЛ-К.0.24.031-17 пункт 3.2.1 викласти в такій редакції: «Обов'язковими умовами преміювання керівників відокремлених підрозділів є не перевищення з початку року планового фонду оплати праці підпорядкованими їм відокремленими підрозділами на дату преміювання.»

18. У додатку 11. Положення про виплату винагороди за підсумками роботи за рік працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.24.072-18:

18.1 Пункт 2.4 викласти в такій редакції:

«2.4 Склад комісії формується з керівників, працівників кадрової та юридичної служб, представника профспілкового комітету, затверджується наказом президента

ДП «НАЕК «Енергоатом» (для Дирекції), генеральним директором (директором) відокремленого підрозділу і погоджується з відповідним профспілковим комітетом.»

18.2 Пункт 3.10 викласти в такій редакції:

«3.10 Зниження розміру винагороди (повне позбавлення) здійснюється на підставі наказу про дисциплінарні стягнення та/або наказу про застосування заходу впливу у вигляді зменшення (позбавлення) винагороди за підсумками роботи за рік, виданих протягом року, згідно з переліком виробничих упущень і порушень, за які працівників позбавляють винагороди повністю або частково (додаток А).»

18.3 Пункт 3.11 вилучити.

18.4 Додаток А до Додатку 11. Перелік виробничих упущень і порушень, що враховуються при зниженні коефіцієнта трудового вкладу викласти в такій редакції:

№ з/п	Перелік упущень	Розмір зниження базового коефіцієнта
1.	Нанесення ДП «НАЕК «Енергоатом» матеріальних та фінансових збитків, встановлених за результатами службового розслідування або за рішенням суду.	до 100%
2.	Порушення трудової та виробничої дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку: <ul style="list-style-type: none"><li>• прогул, поява на роботі у нетверезому стані, в стані наркотичного, токсичного сп'яніння;</li><li>• систематичне запізнення на роботу; передчасне залишення робочого місця</li></ul>	100% до 100%
3.	Порушення виробничих інструкцій, правил РБ, ПТБ, ПТЕ, що призвели до аварій, відмов у роботі устаткування, нещасних випадків, забруднення навколишнього середовища з вини працівника.	до 100%

19. У додатку 16. Положення про порядок виплати одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення у зв'язку з відпусткою працівників ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.24.056-18 пункт 2.3 доповнити реченням: «У разі відкликання працівника, якому була виплачена матеріальна допомога на оздоровлення, з щорічної відпустки у зв'язку з виникненням виробничої необхідності, матеріальна допомога на оздоровлення вважається обґрунтовано нарахованою та з працівника не утримується.»

20. У додатку 18.4. Положення про Почесну грамоту ДП НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.07.004-11:

20.1 Пункт 2.2 вилучити.

20.2 Пункт 2.3 викласти в такій редакції:

«2.3 Клопотання про нагородження працівників або колективів інших підприємств, організацій Почесною грамотою здійснюється на підставі звернення на ім'я президента ДП «НАЕК «Енергоатом» стороннього підприємства чи організації.»

20.3 Пункт 2.4.1 викласти в такій редакції:

«2.4.1 Клопотання про нагородження Почесною грамотою надається до Дирекції Компанії не пізніше, ніж за 15 днів до нагородження.»

20.4 Пункт 2.4.4 викласти в такій редакції:

«2.4.4 На клопотанні про нагородження Почесною грамотою має бути зазначено прізвище, ініціали виконавця та його телефон.»

20.5 Додаток А до Додатку 18.4 вилучити.



21. У додатку 20. Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.07.064-15:

21.1 Пункт 7.3 викласти в такій редакції:

«7.3 Матеріальна допомога нараховується та виплачується щомісячно з дня початку відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (а за наявності медичного висновку – шестирічного) віку до дня закінчення відпустки включно, у термін, встановлений для виплати заробітної плати працівникам Компанії.

У випадку, якщо жінка перебуваючи у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку народила іншу дитину, то матеріальна допомога на наступну дитину призначається після закінчення тимчасової непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами до дня закінчення відпустки для догляду за попередньою дитиною до досягнення нею трирічного віку включно. У подальшому, після виконання трирічного віку попередній дитині, підставою для продовження виплати матеріальної допомоги по догляду за наступною дитиною є наказ про надання відпустки для догляду за цією дитиною до досягнення нею трирічного віку.»

21.2 Пункт 7.4 викласти в такій редакції:

«7.4 До заяви працівника про надання матеріальної допомоги додається копія свідоцтва про народження дитини (дітей) або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини.

У разі призначення допомоги на наступну дитину, до заяви додаються копія листка тимчасової непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами та копія свідоцтва про народження наступної дитини (дітей) або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини.»

21.1 Пункт 8.1.2 викласти в такій редакції:

«8.1.2 У зв'язку зі смертю члена сім'ї працівника Компанії (чоловіка, дружини, дитини, батька, матері) не пенсійного віку – у двократному розмірі допомоги, встановленої відповідно до постанови Фонду соціального страхування України від 08.02.2017 № 17 «Про встановлення розміру допомоги на поховання», на дату смерті.»

21.2 Пункт 8.1.4 викласти в такій редакції:

«8.1.4 У зв'язку зі смертю пенсіонера, останнім місцем роботи якого перед виходом на пенсію була Компанія, одному із членів його сім'ї або близькому родичу, за рахунок бюджету профспілкового комітету, в однократному розмірі допомоги, встановленої відповідно до постанови Фонду соціального страхування України від 08.02.2017 № 17 «Про встановлення розміру допомоги на поховання», на дату смерті.»

22. У додатку 21. Перелік категорій працівників ДП «НАЕК «Енергоатом», які підлягають / не підлягають атестації третій абзац викласти в такій редакції:

«Молоді фахівці – випускники закладів вищої освіти, яким присвоєно кваліфікацію відповідного ступеня вищої освіти і, яким надано перше робоче місце, проходять атестацію не раніше ніж через три роки з дати укладення трудового договору. У разі досягнення молодим фахівцем значних успіхів у роботі з метою підвищення категорії атестація, за його заявою, може бути проведена раніше, але не раніше ніж через рік роботи за посадою.»

23. Включити Додаток 29. Положення про порядок забезпечення працівників ДП «НАЕК «Енергоатом» молоком за роботу зі шкідливими умовами праці ПЛ-Д.0.26.692-20 в такій редакції:

Додаток 29

**Положення про порядок забезпечення працівників  
ДП «НАЕК «Енергоатом» молоком за роботу зі шкідливими умовами праці  
ПЛ-Д.0.26.692-20**

**ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ**

Безпечні умови праці	Стан умов праці, за якого вплив на працівників шкідливих та небезпечних виробничих факторів усунуто або їх рівні не перевищують граничнодопустимих значень (Гігієнічна класифікація праці № 248)
Молоко	Продукт профілактичного харчування, що підвищує резистентність організму до несприятливих чинників виробничого середовища (використовується в цьому Положенні)
Небезпечний виробничий фактор	Фактор середовища і трудового процесу, що може бути причиною гострого захворювання (отруєння), раптового різкого погіршення здоров'я або смерті (Гігієнічна класифікація праці № 248)
Робота з хімічними речовинами	Господарська діяльність, яка на будь-якому етапі виробництва передбачає виготовлення, застосування, оброблення, зберігання, транспортування, знешкодження, утилізацію хімічних речовин, а також утворення нових хімічних речовин в результаті перероблення і як побічних продуктів виробництва (використовується в цьому Положенні)
Робоче місце	Місце постійного або тимчасового перебування працівника в процесі трудової діяльності (ДСТУ 2293-93)
Хімічна речовина	Будь-який хімічний елемент або хімічна сполука в чистому вигляді або у суміші з іншими речовинами природного або штучного походження, яка одержана спеціально або утворюється в процесі господарської діяльності, в тому числі у вигляді побічних продуктів або відходів виробництва (використовується в цьому Положенні)
Шкідливі умови праці	Стан умов праці, за якого рівень впливу одного або більше факторів виробничого середовища та/або трудового процесу перевищує допустимий (Гігієнічна класифікація праці № 248)
Шкідлива речовина	хімічна Стан умов праці, за якого рівень впливу одного або більше факторів виробничого середовища та/або трудового процесу перевищує допустимий (Гігієнічна класифікація праці № 248)

## ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ

АЕС	атомна електростанція
ВОЗ	відділ охорони здоров'я
ВОПІЗП	відділ організації праці та заробітної плати
ВП	відокремлений підрозділ
ГДК	гранично допустима концентрація хімічних речовин у повітрі робочої зони
ДСНІП	державні санітарні норми та правила
ДП «НАЕК «Енергоатом»	Державне підприємство «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом»
ІТП	інженерно технічний персонал
КМУ	Кабінет Міністрів України
ЛПХ	лікувально-профілактичне харчування
МОЗ	Міністерство охорони здоров'я України
ОП	охорона праці
ПЕУ	планово-економічне управління
УОНіОП	управління організації нормування та оплати праці
УРП	управління робітничого постачання

### 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це «Положення про порядок забезпечення працівників ДП «НАЕК «Енергоатом» молоком за роботу зі шкідливими умовами праці» (далі – Положення) розроблено вперше на виконання протоколу від 11.06.2018 № 84 рішень наради з питань забезпечення працівників ВП АЕС лікувально-профілактичним харчуванням та молоком, затвердженого президентом ДП «НАЕК «Енергоатом».

1.2 Це Положення є документом системи управління ДП «НАЕК «Енергоатом» за напрямом діяльності «Охрана здоровья и медицинский контроль», код 4.30 за класифікацією, встановленою стандартом підприємства СТП 0.06.007 – 2006 «Организация процессов управления. Классификатор направлений деятельности».

1.3 Це Положення розроблено з урахуванням вимог:

- Закону України «Про охорону праці» (стаття 7);
- «Кодексу законів про працю України» (стаття 166);
- Податкового кодексу України;
- постанови КМУ від 27.06.2003 № 994 «Про затвердження переліку заходів та засобів з охорони праці»;
- розділу VI «Охорона здоров'я» Колективного договору ДП «НАЕК «Енергоатом».

1.4 Це Положення встановлює:

- порядок забезпечення працівників ДП «НАЕК «Енергоатом» молоком (пектином або соком) за роботу зі шкідливими умовами праці;
- перелік хімічних речовин, під час роботи з якими працівники ДП «НАЕК «Енергоатом» мають право на безоплатне отримання молока (додаток А);
- перелік харчових продуктів, якими допускається заміна молока (додаток Б).

Цей порядок та вказані переліки розроблені ДП «Комітет з питань гігієнічного регламентування МОЗ України», яке є головною організацією МОЗ України у сфері регламентування та профілактики шкідливого впливу небезпечних факторів на організм людини.

1.5 Це Положення також встановлює умови та порядок видачі молока (пектину або соку) працівникам, на робочих місцях яких встановлено право на їх отримання, а ТАКОЖ порядок обліку і звітності при їх використанні.

1.6 На підставі вимог цього Положення, за необхідності, відокремлені підрозділи розробляють власні Положення про порядок безоплатного забезпечення працівників ВП молоком за роботу зі шкідливими умовами праці з урахуванням своїх особливостей або впроваджують його в дію відповідним організаційно-розпорядчим документом.

1.7 Це Положення повинні знати:

- генеральний інспектор – директор з безпеки;
- виконавчий директор з персоналу та його заступник;
- заступник генерального інспектора – директор з нагляду за безпекою;
- директор департаменту організації, нормування та оплати праці виконавчої дирекції з персоналу;
- начальник відділу медицині праці;
- начальник відділу організації, нормування та оплати праці департаменту організації, нормування та оплати праці виконавчої дирекції з персоналу;
- начальник відділу охорони праці та пожежної безпеки дирекції з нагляду за безпекою;
- керівники відокремлених підрозділів, до обов'язків яких входить організація видачі, ведення обліку та контролю за безоплатним забезпеченням працівників молоком та пектином (соком).

1.8 Вимоги Положення поширюються на працівників ДП «НАЕК «Енергоатом», які мають право на безоплатне отримання молока, пектину (соку), та працівників зайнятих організацією забезпечення їх цими харчовими продуктами.

1.9 Відповідальними підрозділом за ведення цього Положення у ДП «НАЕК «Енергоатом» є дирекція з нагляду за безпекою.

1.10 Положення має знаходитись у фонді виробничої документації Дирекції Компанії (оригінал), у виконавчій дирекції з персоналу, дирекції з нагляду за безпекою, відділі медицині праці, ВП АЕС, ВП АЕМ, ВП АРС, ВП АТЦ, ВП «КБ «Атомприлад», ВП «Автоматика та машинобудування», ВП «Складське господарство».

## **2 ПРАВО ПРАЦІВНИКІВ НА БЕЗОПЛАТНЕ ОТРИМАННЯ МОЛОКА**

2.1 Забезпечення працівників відокремлених підрозділів ДП «НАЕК «Енергоатом» молоком та пектином (соком) здійснюється з профілактичною метою для підвищення рівня резистентності організму до дії небезпечних виробничих факторів та запобігання розвитку професійних захворювань (отруєнь) зумовлених цими факторами.

2.2 Право на безоплатне отримання молока (молока та пектину) мають працівники, на робочих місцях яких:

- проведена атестація робочих місць за умовами праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці»;
- умови праці віднесено до 3-го класу шкідливості, згідно з Гігієнічною класифікацією праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища важкості та напруженості трудового процесу (далі – Гігієнічна класифікація праці);

- за результатами атестації робочих місць за умовами праці виявлено перевищення гранично допустимих концентрацій хімічних речовин, визначених у «Переліку хімічних речовин, під час роботи з якими працівники ДП «НАЕК «Енергоатом» мають право на безоплатне отримання молока» (далі – Перелік хімічних речовин), наведеному в додатку А.

2.3 У разі якщо концентрація хімічних речовин у повітрі робочої зони не перевищує гранично допустимих концентрацій, а умови праці відносяться до 2-го класу шкідливості згідно з Гігієнічною класифікацією праці, роботодавець може за свої кошти додатково встановлювати за Колективним договором (трудоим договором) працівникові право на отримання молока.

2.4 Визначення вмісту шкідливих хімічних речовин у повітрі робочої зони здійснюється атестованими лабораторіями відповідно до спільного наказу Мінсоцполітики України та МОЗ України від 29.05.2018 №784/1012 «Про затвердження Порядку атестації лабораторій на право проведення гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу», зареєстрованого в Мінюсті від 03.08.2018 за № 905/32357.

2.5 У разі неможливості придбання молока або неможливості його вживання за медичними показниками допускається його заміна іншими рівноцінними харчовими продуктами, перелік яких визначено у додатку Б «Перелік харчових продуктів, якими допускається заміна молока».

2.6 Видача молока здійснюється на підставі «Переліку робіт, професій та посад працівників ВП зі шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на безкоштовне отримання молока» (далі – Перелік робіт, професій та посад), який складається кожним окремим ВП. Перелік професій затверджується наказом по ВП за результатами атестації робочих місць за умовами праці на підставі спільного рішення адміністрації та первинної профспілкової організації.

2.7 Назви професій і посад, внесених до Переліку робіт, професій та посад повинні відповідати назвам, зазначеним у Національному класифікаторі України «Класифікатор професій», затвердженому Держспоживстандартом.

2.8 Молоко не видається працівникам у дні їх відсутності на підприємстві незалежно від причин (відпустки, відрядження, навчання, тимчасова непрацездатність), а також у дні роботи на інших робочих місцях (дільницях тощо), де видача молока не передбачена.

2.9 Молоко не видається працівникам, які отримують безоплатне лікувально-профілактичне харчування за роботу зі шкідливими умовами праці.

2.10 У разі проведення заходів щодо зменшення вмісту хімічних речовин у повітрі робочої зони до допустимих значень та віднесення умов праці до 2-го класу за Гігієнічною класифікацією праці, керівництво ВП, за погодженням з первинною профспілковою організацією, може прийняти рішення про припинення видачі молока на підставі проведення атестації робочого місця за умовами праці.

### **3 ПОРЯДОК БЕЗОПЛАТНОЇ ВИДАЧІ МОЛОКА ПРАЦІВНИКАМ, ЗАЙНЯТИМ НА РОБОТАХ ЗІ ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ**

3.1 Безоплатна видача молока здійснюється відповідно до вимог розділу «Охорона здоров'я» Колективного договору ДП «НАЕК «Енергоатом» та Переліку робіт, професій та посад.

3.2 Безоплатна видача молока здійснюється працівникам у дні (зміни) фактичної зайнятості працівника на роботах зі шкідливими умовами праці, пов'язаних із застосуванням хімічних речовин, відповідно до Переліку хімічних речовин.

3.3 Молоко видається по 0,5 літра за зміну незалежно від її тривалості. Жирність молока має становити не менше 2,5 відсотків.

3.4 Працівникам, що контактують з неорганічними сполуками свинцю, додатково до молока видається 2 грама пектину у вигляді збагачених ним консервованих рослинних харчових продуктів, фруктових соків. Допускається заміна цих продуктів натуральними соками з м'якоттю в кількості 250 грам.

3.5 Видача молока (пектину або соку) здійснюється в буфетах, їдальнях або в спеціально обладнаних приміщеннях, що відповідають вимогам діючих санітарних норм і правил. Молоко (пектин або сік) видається працівникам по спеціальних талонах встановленого на ВП зразка або за процедурами, передбаченими при впровадженні у ВП АЕС електронної системи.

3.6 При впровадженні у ВП АЕС електронної системи надання та обліку видачі молока для працівників наскрізних змін при 40-ка та 36-ти годинному робочому тижні нарахування права отримання одиниць молока (пектину або соку) проводиться відповідно до фактично відпрацьованих змін. Часовий проміжок використання молока (пектину або соку) становить 24 години від початку робочого дня/зміни.

3.7 Організацію видачі талонів на молоко (пектин або сік) здійснює керівник структурного підрозділу.

3.8 Вартість талона на молоко (пектин або сік) визначається, виходячи з запланованої вартості 0,5 літра молока з урахуванням індексу інфляції, що прогнозується, та витрат на послуги з організації відпуску молока (пектину або соку), і може мінятися із зміною фактичної ціни на молоко (пектин, сік) та ціни інших послуг з організації його відпуску.

3.9 Забороняється виплачувати гроші замість видачі молока (пектину або соку), видавати молоко (пектин або сік) за одну чи кілька змін наперед, за минулі зміни, видавати молоко (пектин або сік) додому, замінити іншими товарами та продуктами, крім рівноцінних.

#### **4 ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ, ВИДАЧІ, ОБЛІКУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ТАЛОНІВ НА МОЛОКО**

4.1 Для отримання талонів на молоко (пектин або сік) (далі - талонів), видачі їх працівникам, обліку використання і складання звіту щодо руху талонів, керівники структурних підрозділів призначають розпорядженням матеріально відповідальну особу по підрозділу, з якою укладається договір. Бухгалтерія відокремлених підрозділів здійснює видачу талонів на підставі списку відповідальних осіб, складеного на основі переданих копій розпоряджень.

4.2 Підписана керівником структурного підрозділу заявка на отримання талонів (форма заявки надається у додатку В) і довіреності (форма довіреності надається у додатку Г), за три дні до початку наступного місяця надається в бухгалтерію для виписки фондового видаткового касового ордеру (форма ордеру надається у додатку Д) на здобуття талонів з каси в підзвіт відповідального, який призначається у структурному підрозділі.

4.3 Для працівників підрядних організацій заявку на отримання талонів і доручення підписує керівник підрозділу, в якому підрядна організація виконує роботи, за умови, що видача талонів передбачена в договорі і спільних заходах щодо питань охорони праці.

4.4 Відповідальні за видачу талонів в структурних підрозділах видають талони (на місяць) працівникам за Переліком робіт, професій та посад під особистий розпис у відомості-звіті щодо видачі та використання талонів (форма відомості-звіту надається у додатку Е).

4.5 У випадку відсутності працівника в робочі дні на підприємстві незалежно від причин, а також у дні роботи на інших ділянках, де видача молока не передбачена, працівник зобов'язаний повернути талони за ці дні. В разі неповернення талонів, вартість неповернених талонів утримується із заробітної плати працівника.

4.6 При переведенні до іншого структурного підрозділу або на роботу з іншими умовами праці, працівник зобов'язаний повернути талони відповідальному у своєму структурному підрозділі за робочі дні, що залишилися до кінця місяця.

4.7 Повернення працівниками талонів за дні відсутності на роботі, враховується відповідальними за видачу талонів у відомості-звіті під особистий підпис працівника.

4.8 При введенні на ВП АЕС електронної системи надання та обліку молока працівники забезпечуються засобами ідентифікації (proximity-картки, тощо).

4.9 Автоматизований розрахунок права на отримання молока (пектину або соку), що видається працівникам ВП АЕС, та їх обліку відбувається на підставі атестації робочих місць, наказів управління кадрами та спільних рішень адміністрації та профспілкового комітету ВП АЕС. Автоматизований розрахунок включає в себе період з поточної дати до кінця поточного місяця. За п'ять календарних діб до завершення поточного місяця додатково відбувається розрахунок на наступний місяць.

4.10 Встановлення отримання молока працівниками інших ВП ДП «НАЕК «Енергоатом» виконується відповідальним працівником безпосередньо в програмному забезпеченні, для працівників АЕС, які не мають права проходу на територію захищеної зони ВП АЕС, та для працівників інших ВП ДП «НАЕК «Енергоатом», а також інших підрядних організацій, які під час виконання робіт (надання послуг) на території ВП АЕС мають право на отримання молока.

4.11 При тимчасовій несправності технічних засобів видача молока здійснюється за відомостями із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові, засобу ідентифікації, підрозділу та дати отримання молока (форма відомості наведена у додатку К).

## **5 ЗВІТНІСТЬ ПРИ ВИКОРИСТАННІ ТАЛОНІВ НА МОЛОКО**

5.1 Звіт щодо використання талонів на отримання молока (пектину або соку) підписується начальником цеху, табельником і відповідальним за видачу талонів в цеху і надається до бухгалтерії (форма звіту наведена у додатку Ж).

5.2 Кількість талонів, що належать до використання, визначається на підставі табельного журналу по числу відпрацьованих днів, достовірність цих даних підтверджує табельник у відомості-звіті.

5.3 Звіт невикористаних талонів проводиться у відомості-звіті особою відповідальною за видачу талонів у структурному підрозділі.

5.4 На момент складання звіту кількість талонів, використаних працівником, але які йому фактично не належать, і не повернених відповідальному за видачу талонів в цеху, відбивається у відомості-звіті до утримання із заробітної плати.

5.5 При введенні у ВП АЕС електронної системи надання молока (пектину або соку):

- формування звітності про використання працівниками молока (пектину або соку) відбувається в програмному забезпеченні, що використовується у ВП;
- після завершення робочого дня касири їдальні вносять до програмного забезпечення інформацію про фактичну видачу працівникам молока або інших рівноцінних продуктів харчування, формують звіти касира про забезпечення працівників молоком (пектином або соком) та подають їх до бухгалтерії (форма звіту наведена у додатку И);
- після закінчення звітної періоду відповідальна особа структурного підрозділу формує звіт про одержання працівниками ВП АЕС молока (пектину або соку) в програмному забезпеченні, що використовується у ВП, та подає до бухгалтерії не пізніше 03 числа місяця наступного за звітним;
- на підставі звітів підрозділів про забезпечення працівників ВП АЕС молоком (пектином або соком) бухгалтерія формує підсумковий звіт, та не пізніше 05 числа місяця наступного за звітним, здійснює відображення витрат по забезпеченню молоком (пектином або соком) в бухгалтерському обліку за плановою собівартістю.

5.6 У разі перевищення працівником кількості використаного молока бухгалтерія формує «Відомість про утримання із заробітної плати вартості лікувально-профілактичного харчування та молока» та подає до 15 числа місяця наступного за звітним в структурний підрозділ для ознайомлення під підпис працівників. Відповідальна особа підрозділу повертає оформлену відомість в бухгалтерію через 5 робочих днів після її отримання.

5.7 Витрати по забезпеченню молоком працівників інших ВП Компанії, передаються по авізо з дотриманням вимог «Положення про внутрішньогосподарські відносини ДП «НАЕК «Енергоатом»».

## **6 КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА БЕЗОПЛАТНУ ВИДАЧУ МОЛОКА**

6.1 Відповідальність за правильне надання працівникам ВП АЕС (ВП) молока (пектину або соку) покладається на:

- начальника УОніОТ (ВОПіЗП) у частині формування, внесення змін і доповнень за результатами атестації робочих місць до Переліку робіт, професій та посад;
- начальника структурного підрозділу відповідального за формування Переліку робіт, професій та посад;
- начальника ПЕУ в частині аналізу і своєчасного розрахунку вартості талона на молоко (пектин або сік), при зміні вартості молока, пектину або соку, а також забезпечення взаєморозрахунків з організаціями, які здійснюють постачання молока (пектину або соку);
- головного бухгалтера в частині з організації заявки на виготовлення, обліку видачі та списання талонів;
- начальника служби (відділу), на якого покладена функція щодо виготовлення талонів, відповідно до заявки бухгалтерії;
- керівників громадського харчування в частині організації своєчасного надання молока (пектину або соку) працівникам ВП АЕС;



- керівників структурних підрозділів в частині правильної видачі талонів працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці, та ознайомлення працівників з вимогами цього Положення.

6.2 Контроль за забезпеченням молоком (пектином або соком) працівників, які мають право на безкоштовне отримання молока (пектину або соку), здійснюється начальником служби (відділу) охорони праці, а також Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів у випадках передбачених чинним законодавством.

6.3 Контроль за використанням молока (пектину або соку) при введенні у ВП АЕС електронної системи надання ЛПХ та молока здійснюється відповідальними особами шляхом порівняння інформації про отримання молока (пектину або соку) з відповідною інформацією в електронному таблиці обліку робочого часу.

6.4 При введенні у ВП АЕС електронної системи надання молока (пектину або соку) керівник структурного підрозділу є відповідальним за:

- контроль коректності інформації в базі даних ЛПХ та молока про право підлеглих працівників на отримання молока (пектину або соку);
- повернення засобів ідентифікації підлеглим персоналом у випадку зміни умов праці, при яких працівник не має права на отримання молока (пектину або соку);
- повернення засобів ідентифікації у випадку закінчення відрядження працівників інших ВП Компанії, які виконували роботи у цьому структурному підрозділу або після зміни умов праці, при яких працівники мали право на отримання молока (пектину або соку).

6.5 Суспільний контроль за наданням молока (пектину або соку) здійснюється первинною профспівковою організацією ВП.

## ДОДАТОК А

(Обов'язковий)

**Перелік хімічних речовин, під час роботи з якими працівники  
ДП «НАЕК «Енергоатом» мають право на безоплатне отримання молока**

№ з/п	Хімічна назва	CAS №*
1	Азоту діоксид	10102-44-0
2	Азоту оксиди (в перерахунку на NO <sub>2</sub> )	11104-93-1
3	Акролеїн	107-02-8
4	Алюміній і його сплави (у перерахунку на алюміній)	7429-90-5
5	Алюмінію оксид у вигляді аерозолю дезінтеграції	1344-21-1
6	Аміак	7664-41-7
7	Амофос (суміш моно- і діамонійфосфатів)	7722-76-1
8	Ангідрид сірчаний	7446-11-9
9	Ангідрид фосфорний	1314-56-3
10	Ангідрид хромовий	1333-82-0
11	Ацетон	67-64-1 8032-32-4
12	Бензин	71-43-2
13	Бензол	123-86-4
14	Бутилацетат	13397-26-7
15	Вапняк	7664-39-3
16	Водню фторид (у перерахунку на F) та солі фтористоводневої кислоти	7647-01-0
17	Водню хлорид	68476-40-4; 93924-40-4
18	Вуглеводні аліфатичні насичені C <sub>1</sub> -C <sub>10</sub> (у перерахунку на C)	630-08-0
19	Вуглецю оксид	110-54-3
20	Гексан	302-01-2
21	Гідразин і його похідні	141-78-6
22	Етилацетат	1309-37-1
23	Заліза (III) оксид	1305-62-0
24	Кальцію гідроксид (вапно гашене)	7697-37-2
25	Кислота азотна	64-19-7
26	Кислота оцтова	7664-93-9
27	Кислота сірчана	14808-60-7
28	Кремнію діоксид кристалічний при вмісті у пилу від 10 до 70 % (граніт, шамот, слюда-сирець вуглепородний пил та ін.)	409-21-2
29	Кремнію карбід	1330-20-7
30	Ксилол	
31	Луги їдкі (розчин у перерахунку на NaOH)	
32	Марганець у зварювальних аерозолях при його вмісті: до 20%; від 20 до 30%	7439-96-5 1313-13-9
33	Марганцю оксид (у перерахунку на MnO <sub>2</sub> ) а) аерозоль дезінтеграції; б) аерозоль конденсації	1313-13-9
34	Мідь	7440-50-8

35	Морфолін	110-91-8
36	Натрію карбонат	7542-12-3
37	Нікель, нікелю оксиди, сульфіді і суміші сполук нікелю (файнштейн, нікелевий концентрат і агломерат, оборотний пил очисних споруд (за Ni))	7440-02-0
38	Озон	10028-15-6
39	Оливи мінеральні нафтові	8042-47-5
40	Пил рослинного і тваринного походження: пил деревний	
41	Свинець і його неорганічні сполуки (за свинцем)	7439-92-1
42	Силікатовмісний пил	
43	Сірководень	7783-06-4
44	Спирт етиловий	64-17-5
45	Титан та його діоксид	13463-67-7
46	Толуол	108-88-3
47	Триксиленілфосфат	
48	Уайт-спірит (у перерахунку на С)	8052-41-3
49	Фенол	108-95-2
50	Формальдегід	50-00-0
51	Хлор	7782-50-5
52	Хрому (III) оксид (за Cr <sup>+3</sup> )	1308-38-9
53	Цинку оксид	1314-13-2

\* Реєстраційний номер CAS – це числовий ідентифікатор хімічних сполук, полімерів, біологічних послідовностей нуклеотидів або амінокислот, сумішей та сплавів, унесених до реєстру Chemical Abstracts Service.

**ДОДАТОК Б**  
(Обов'язковий)

**Перелік харчових продуктів, якими допускається заміна молока**

1. Кисломолочні продукти жирністю 2,5 % — 0,5 літра (кефір, тощо)
2. Молоко з тривалим строком зберігання жирністю 2,5 % — 0,5 літра
3. Молоко згущене стерилізоване без цукру — 200 грамів
4. М'який сир жирністю 5 % — 100 грамів



**ДОДАТОК Г**  
**(Довідковий)**  
**Форма довіреності**  
**ДОВІРЕНІСТЬ**

Видана \_\_\_\_\_ у тому,  
що йому (їй) довіряється отримати з каси талони на молоко (пектин або сік) на  
\_\_\_\_\_ місяць 20\_\_ р. для цеху (дільниці) \_\_\_\_\_

Договір про матеріальну відповідальність є, з інструкцією щодо надання молока  
(пектину або соку) ознайомлений.

Відповідно до затвердженої (на звороті) заявки підлягає видати таку кількість талонів:

Молоко – карт.	од.талонів	од.
Пектин (сік) – карт.	од.талонів	од.
Всього: - карт.	од.талонів	од.

Начальник структурного підрозділу \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК Д**  
**(Довідковий)**

**Форма фондового видаткового касового ордеру**

Фондовий видатковий касовий ордер №

Дата

Видати \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ місяць 20 \_\_\_\_ р. для цеху (дільниці)

Молоко - талонів \_\_\_\_\_

прописом \_\_\_\_\_

Пектин або сік - талонів \_\_\_\_\_

прописом \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Зазначену кількість талонів отримав: \_\_\_\_\_

Видав касир: \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК Е**  
(Довідковий)

**Форма відомості - звіту щодо видачі та використання талонів  
на молоко та пектин (сік)**

Відомість - звіт

щодо видачі та використання талонів на молоко та пектин (сік)

по цеху (дільниці) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ М-ЦЬ 20 \_\_\_\_\_ р.

Табельний номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Професія, посада	Видано за звітний місяць, од.		Належить за робочі дні		Повернуто, од.			Утримано із заробітної плати, грн		Підпис працівника про згоду на утримання із з/плати вартості використаних талонів, що фактично йому не належать		
			МОЛОКО	ПЕКТИН (СІК)	МОЛОКО	Підпис особи, що повернула талони	ПЕКТИН (СІК)	МОЛОКО	ПЕКТИН (СІК)	Сума всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



ДОДАТОК Ж  
(Довідковий)

Форма звіту з використання талонів на молоко та пектин (сік)

ЗВІТ З ВИКОРИСТАННЯ ТАЛОНІВ НА МОЛОКО ТА ПЕКТИН (СІК)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
по структурному підрозділу \_\_\_\_\_

Отримано у касі		Призначено		Повернуто до каси		Утримано грн	
молоко	пектин (сік)	молоко	пектин (сік)	молоко	пектин (сік)	молоко	пектин (сік)

шифр виробничих витрат  
підрозділу

Економіст структурного

Начальник структурного підрозділу

Табельник

Відповідальний за видачу талонів

**ДОДАТОК И  
(Довідковий)**

**Форма звіту касира про забезпечення працівників молоком та пектином (соком)**

ДП «НАЕК «Енергоатом»

ВП \_\_\_\_\_ АЕС

Звіт касира  
про забезпечення працівників молоком та пектином (соком)

Ідальня № \_\_\_\_\_  
р.

дата:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Закупівельна вартість: Молоко:

Пектин (сік):

Тип харчування	Термінал	Комплекс	Кількість одиниць харчування			Сума, грн
			електронна система	відомість	всього	
Молоко	Термінал №					
Всього молока						
Пектин (сік)	Термінал №					
Всього пектину (соку)						

Касир \_\_\_\_\_

Заступник виробництвом \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК К**  
**(Довідковий)**

**Форма відомості на видачу молока або пектину (соку)**  
**у разі несправності технічних засобів**

Затверджую

Начальник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ПІБ)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відомість  
на видачу молока або пектину (соку) у разі несправності технічних засобів

Дата \_\_\_\_\_ Їдальня \_\_\_\_\_ Термінал \_\_\_\_\_

№ п/п	Молоко, пектин (сік)	Працівник, якому видано молоко або пектин (сік)			
		ПІБ	Підрозділ	№ ІЕП	Підпис працівника

Касир \_\_\_\_\_

Заступник виробництвом їдальні № \_\_\_\_\_

У цьому документі  
прошито та пронумеровано  
27 (двадцять сім) аркушів.

На гальний відділ  
Кандидатського відділу  
Соціального інституту

О.М. Тетеріна  
21.04.2021

