

СХВАЛЕНО

Конференцією трудового колективу
Державної установи «Науково-
практичний медичний центр дитячої
кардіології та кардіохірургії
Міністерства охорони здоров'я
України»

Протокол № 1
« 02 » квітня 2021 р.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією і трудовим колективом

**Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої
кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України»
на 2021-2023 роки**

місто Київ - 2021 рік

Цей Колективний договір укладено відповідно до положень Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про оплату праці», законодавства України про охорону здоров'я, інших нормативно-правових актів України, положень Генеральної, Галузевої та територіальної угод з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів найманих працівників та зазначеної нижче сторони Роботодавця, і включає зобов'язання сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи Державної установи – закладу охорони здоров'я, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників, встановлення для них додаткових, порівняно із законодавством, пільг та компенсацій.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір укладено між:

Державною установою «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Центр) в особі директора Ємця Іллі Миколайовича, який діє на підставі Статуту Центру (далі – Роботодавець) з однієї сторони та

Первинною профспілковою організацією Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України», що є організаційною ланкою Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я, в особі голови профспілкового комітету Максименко Тетяни Михайлівни, яка діє на підставі Статуту (Положення) Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я (далі - Профком) з другої сторони; разом - Сторони.

1.1.1. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися засад соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, а також при вирішенні всіх питань виробничих і трудових відносин.

1.1.2. При укладанні колективного договору Сторони виходять з того, що його положення не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством України. Визначені законодавством норми і гарантії є базовими мінімальними гарантіями, на підставі яких у Колективному договорі встановлюються додаткові трудові та соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Центру.

Умови трудових договорів найманих працівників не можуть суперечити положенням Колективного договору, а у разі існування (виявлення) такої суперечності, відповідні умови автоматично визнаються недійсними.

1.1.3. Невід'ємною частиною даного Колективного договору є Додатки до нього № 1-15.

1.1.4. Штатний розпис та тарифікаційний список є одним із додатків колективного договору, що є комерційною таємницею Центру.

1.2. Сфера дії Колективного договору:

1.2.1. Колективний договір є локальним нормативним актом соціального діалогу, який призначений для регулювання колективних трудових відносин, а також соціально-економічних питань, які підлягають визначенню за погодженням Сторін відповідно до положень чинного законодавства.

1.2.2. Дія Колективного договору поширюється на всіх працівників, які перебувають в трудових відносинах із Центром, а у випадках, передбачених цим Колективним договором, на інших осіб (членів сім'ї працівників, пенсіонерів, які припинили трудові відносини із Центром, штатних працівників Профкому тощо).

1.2.3. Роботодавець визнає Профком єдиним повноважним представником всіх працівників Центру в колективних переговорах.

1.2.4. Колективний договір визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи Центру, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працюючих.

1.2.5. Положення цього Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання Роботодавцем, найманими працівниками і Профкомом.

1.3. Дія Колективного договору:

1.3.1. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами. Після закінчення строку дії Колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

1.3.2. У разі реорганізації Центру Колективний договір діє до моменту укладення нового колективного договору і є обов'язковим до виконання правонаступником до моменту укладення нового Колективного договору. Зміна керівництва, складу, структури, найменування Сторін не тягне за собою зупинення дії або втрату чинності цього Договору.

1.3.3. Жодна зі сторін, що уклали цей Колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання за цим Колективним договором або припиняють їх виконання.

1.3.4. У десятиденний строк після підписання Колективного договору Сторони забезпечують ознайомлення з його змістом працівників Центру.

Новоприйняті працівники ознайомлюються з Колективним договором під час прийняття на роботу.

1.3.5. Роботодавець і Профком (не рідше одного разу на рік) звітують про виконання положень Колективного договору на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

1.3.6. Зміни та доповнення до колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами положень чинного законодавства України, Генеральної, Галузевої, територіальної угод та за ініціативою однієї зі Сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди. Відповідні зміни і доповнення набувають чинності після схвалення загальними зборами (конференцією) трудового колективу і підписання їх Сторонами. Зміни та доповнення до Колективного договору мають бути зареєстровані у встановленому порядку.

1.3.7. У разі необхідності внесення змін і доповнень до Колективного договору Сторони розглядають відповідні пропозиції спільно і приймають рішення у 10-денний термін від дня їх отримання.

1.3.8. Сторони розпочинають переговори з укладання Колективного договору на новий строк не пізніше ніж за 2 місяця до закінчення терміну на який його було укладено.

1.3.9. Сторони зобов'язуються взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням Колективного договору.

РОЗДІЛ 2 ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

2.1. Роботодавець зобов'язується:

У загальних питаннях:

2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність Центру за рахунок отриманих у встановленому законодавством доходів.

2.1.2. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, прямого або непрямого обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

2.1.3. Забезпечити розробку та погодження з Профкомом посадових (робочих) інструкцій для всіх працівників Центру, положень про структурні підрозділи (служби) та своєчасне ознайомлення з ними працівників.

2.1.4. При прийомі на роботу працівників контрактну форму трудового договору застосовувати лише у випадках, прямо передбачених законами України.

2.1.5. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором роз'яснити йому підпис права, обов'язки, поінформувати про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та цього Колективного договору.

2.1.6. Створити для працівників належні умови праці.

2.1.7. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором та посадовою (робочою) інструкцією.

2.1.8. Здійснювати звільнення працівників - членів Профспілки за ініціативою Роботодавця виключно за наявності попередньої згоди Профкому в порядку і випадках визначених чинним законодавством.

2.1.9. Виплачувати вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку при припиненні з працівниками трудового договору з підстав:

- відмови працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з Центром, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;

- змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації або перепрофілювання Центра, скорочення чисельності або штату працівників;

- виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваним роботам внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи;

- поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу.¹

2.1.10. На підставі письмової заяви працівника розірвати з ним трудовий договір якщо в Центрі не виконується законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору з виплатою вихідної допомоги у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.²

2.1.11. Повідомляти працівників про нові нормативно-правові акти та документи, якими регулюються трудові відносини, організація і умови праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.

2.1.12. Сприяти безперервному професійному розвитку лікарів (провізорів), зокрема, їх участі у заходах формальної, інформальної та неформальної освіти.

¹ Стаття 44 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України).

Тут і далі по тексту норми законодавства наводяться з інформативною метою про джерело відповідного положення, а не для її відтворення у тексті Колективного договору ЗОЗ.

² ч. 3 ст. 38 КЗпП України

Щорічно, до 15 лютого засвідчувати облік балів безперервного професійного розвитку, який ведеться працівником з метою створення особистого освітнього портфоліо.³

2.1.13. Забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації молодшими спеціалістами з медичною освітою, зокрема, шляхом складення та погодження з Профкомом Графіку проходження курсів підвищення кваліфікації, обліку строків чергової атестації, підготовки та направлення необхідних документів.

2.1.14. Включати представника Профкому до складу атестаційної комісії Центру.

2.1.15. Забезпечити підвищення кваліфікації працівників немедичного профілю безпосередньо в Центрі або в навчальних закладах, як правило, не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.1.16. Визначати трудовий розпорядок в Центрі Правилами внутрішнього трудового розпорядку (Додаток №11), затвердженими трудовим колективом за поданням Роботодавця і Профкому на основі Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2000 р. № 204-о.

2.1.17. Співпрацювати під час розробки, прийняття та впровадження локальних нормативних актів з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин, які вимагають погодження з Профкомом.⁴

2.1.18. Сприяти створенню в трудовому колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.

2.1.19. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у разі виникнення, прагнути їх розв'язання без вступу у колективний трудовий спір, що може негативно вплинути на діяльність Центру та безперервність надання ургентної (екстреної) медичної допомоги.

У питаннях регулювання робочого часу:

2.1.20. Тривалість робочого тижня, режим роботи для працівників Центру визначати Правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також, додатково, для окремих категорій працівників, які забезпечують безперервність надання Центром медичної допомоги - локальними актами Роботодавця (наказами чи графіками роботи (змінності), погодженими з Профкомом.

При складанні графіків роботи (змінності) враховувати інтереси працівників з сімейними обов'язками, працівників з інвалідністю та працівників, які поєднують роботу з навчанням.

2.1.21. З метою оптимального регулювання та обліку робочого часу працівників зі змінним режимом роботи, при якому неможливе дотримання нормальної тривалості щоденної або щотижневої тривалості робочого часу, встановлювати для даної категорії працівників за погодженням з Профкомом

³ Наказ МОЗ України «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» від 22 лютого 2019 року № 446

⁴ За необхідності, може наводитися конкретний перелік локальних актів Роботодавця, які потребують такого погодження

підсумований облік робочого часу з розрахунковим періодом календарний місяць, квартал, півріччя, рік (інший період).

2.1.22. Режим роботи окремих підрозділів, категорій (груп) працівників змінювати лише за попереднім погодженням з Профкомом виключно з метою підвищення ефективності роботи Центру, а для окремих працівників – за їх згодою у випадках, передбачених законодавством.

2.1.23. В окремих випадках, зумовлених виробничою необхідністю або інтересами працівника, за погодженням з Профкомом, дозволити молодшому медичному персоналу та технічним службовцям, що виконують роботи в нешкідливих умовах праці (крім водіїв автотранспортних засобів) подовжити робочу зміну до 24 годин, виключно за наявності письмової заяви працівника та у разі відсутності у нього відповідних протипоказань за станом здоров'я (Додаток №12).

2.1.24. Скорочувати на одну годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень.

Установити такі норми робочого часу для працівників Центру:

- 38,5 год. на тиждень - для керівників структурних підрозділів (відділень, відділів, лабораторій, кабінетів тощо) з числа лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою освітою, керівників закладів охорони здоров'я з числа фахівців з базовою та неповною вищою освітою, лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (середнього медичного персоналу), медичних реєстраторів, дезінфекторів закладів охорони здоров'я (структурних підрозділів);

- 33 год. на тиждень - для лікарів, зайнятих виключно амбулаторно-консультативним прийомом пацієнтів;

- 40 год. на тиждень - для інших працівників Центру;⁵

- іншої тривалості - для працівників, які працюють у закладах (структурних підрозділах) і на посадах у шкідливих умовах праці, установлюється скорочена тривалість робочого тижня відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 року N163 (163-2001-п) "Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня", на підставі результатів атестації робочих місць, порядок проведення якої затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року N 442 (442-92-п) "Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці".

2.1.25. Встановити на прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, батька, який виховує дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а

⁵ пункт 1.3. наказу МОЗ України № 319 від 25.05.2006.

також опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

2.1.26. Залучати працівників до роботи в надурочний час, як виняток, лише з дозволу Профкому, не більше чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік, з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки.

2.1.27. Не допускати залучення до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні і направлення у відрядження вагітних жінок і тих, що мають дітей віком до трьох років, а також батьків, які виховують дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів.⁶

2.1.28. Не залучати до надурочних робіт та не направляти у відрядження без їх згоди жінок, які мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років, або дітей з інвалідністю, батьків, які виховують дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів.⁷

2.1.29. Для наукових працівників і спеціалістів може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України, а також може запроваджуватися дистанційний режим праці.

У питаннях часу відпочинку:

2.1.30. Встановити для всіх працівників перерву для відпочинку і харчування тривалістю, визначеною Правилами внутрішнього трудового розпорядку, за виключенням медичних працівників, яким встановлено 6,5 годинний або меншої тривалості робочий день.⁸

2.1.31. Забезпечити працівників службовими приміщеннями у структурних підрозділах, обладнаних для відпочинку, переодягання, зберігання особистих речей та прийому їжі.

2.1.32. Облаштувати місця для прийому працівниками їжі в робочий час на тих роботах, де за умовами її виконання неможливо встановити перерву для відпочинку та харчування.

2.1.33. Забезпечити тривалість перерви між змінами не менше подвійної тривалості роботи в попередній зміні (включаючи й час перерви на обід) та тривалість щотижневого безперервного відпочинку не менше ніж 42 години.

2.1.34. При складенні графіку роботи (змінності) працівника, що працює за внутрішнім сумісництвом, враховувати необхідність надання такому працівнику перерви між основною роботою і роботою за сумісництвом тривалістю не менш 15 хвилин.

2.1.35. Затверджувати за погодженням з Профкомом Графік надання щорічних відпусток, виходячи з необхідності забезпечення безперервної роботи

⁶ ст. 176, 186-1 КЗпП України

⁷ ст. 177, 186-1 КЗпП України

⁸ пункт 20 Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом МОЗ України від 18.12.2000 № 204-о

Центру і створення сприятливих умов для відпочинку працівників не пізніше «05» січня кожного року.

Конкретний період надання щорічних відпусток в межах, установлених графіком, узгоджувати з працівниками. Письмово повідомляти працівника про дату початку його відпустки не пізніше, як за два тижні до встановленого графіком періоду.

2.1.36. Надавати працівникам щорічну основну відпустку мінімальною тривалістю не менш як 24 календарних дні, особам з інвалідністю I-II груп – тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів, особам віком до 18 років - 31 календарний день за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

2.1.37. Надавати працівникам Центру на підставі їх письмової заяви в обов'язковому порядку додаткову оплачувану відпустку:

- у зв'язку з ювілейним днем народження працівника – 1 день;
- в перший день учбового року – батькам (опікунам), діти яких ідуть до першого класу – 1 день;
- у зв'язку з одруженням дитини працівника - до 3-х днів;
- при народженні дитини - батькові - 1 день.⁹

2.1.38. Вести облік відпусток, зберігати за працівниками право на невикористані щорічні відпустки, не допускати випадків ненадання працівникам щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання відпусток протягом робочого року працівникам, що мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу з шкідливими і важкими умовами або відпустки за особливий характер роботи.

2.1.39. Замінювати за бажанням працівника частину щорічної відпустки грошовою компенсацією, за умови що тривалість наданих працівникові щорічних основної і додаткової відпусток склала не менше 24 календарних днів.

2.1.40. Переносити на вимогу працівника щорічну відпустку на інший період у разі порушення терміну повідомлення про час надання відпустки та несвоєчасної виплати йому заробітної плати за час відпустки. Переносити працівнику щорічну відпустку на інший період або продовжувати її у випадках, визначених законодавством.

2.1.41. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання з щорічної відпустки, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.42. Надавати щорічні відпустки в один і той самий період подружжю, які перебувають у трудових відносинах з Центром – за їх бажанням.

2.1.43. Встановити щорічні додаткові відпустки (Додаток №1):

- за роботу із шкідливими і важкими умовами праці за Списком виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці,

⁹ Лист Міністерства соціальної політики України від 29.04.2016 р. № 243/13/116-16

зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку;

- за особливий характер праці окремим категоріям працівників за Списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я;

- за ненормований робочий день - до 7 календарних днів.

Для працівників, час роботи яких, з огляду на характер праці, не піддається точному обліку. У період дії Колективного договору питання встановлення ненормованого робочого часу з наданням додаткової відпустки за особливі умови праці для окремих працівників може визначатися також наказом Роботодавця погодженим з Профкомом;

- за безперервну роботу понад три роки - тривалістю три календарних дні.¹⁰

2.1.44. На підставі медичного висновку надавати жінкам оплачувану відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами тривалістю не менше:

- 1) до пологів - 70 календарних днів;

- 2) після пологів - 56 календарних днів (70 календарних днів - у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів), починаючи з дня пологів.

2.1.45. Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням жінки надавати їй відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також частково оплачувану відпустку та відпустку без збереження заробітної плати для догляду за дитиною більшої тривалості, які можуть бути використані повністю або частинами також батьком дитини, бабою, дідом чи іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною, або особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів.

2.1.46. Надавати одноразову оплачувану відпустку у зв'язку з усиновленням дитини працівникам, які усиновили дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів - при усиновленні двох і більше дітей) без урахування святкових і неробочих днів, за умови подання заяви про надання такої відпустки не пізніше трьох місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення.¹¹

2.1.47. Надавати працівникам за їх бажанням додаткову відпустку без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку за відсутності медичного висновку.

2.1.48. Щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку жінкам, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матерям осіб з інвалідністю з дитинства підгрупи А І

¹⁰ Встановлюється лише за наявності в Центрі посад, передбачених пунктом «н» частини 1 статті 77 Основ.

¹¹ Стаття 182 КЗпП України, 18-1 Закону України «Про відпустки»

групи, саодиоким матерям, батькові дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків - тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.¹²

Дитиною вважається особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно з законом вона не набуває прав повнолітньої раніше (для цілей даного пункту).¹³

З метою надання додаткової відпустки працівникам, які мають дітей розповсюдити право на дану відпустку на жінку, яка не перебуває у шлюбі і у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблено у встановленому порядку за вказівкою матері, вдову, жінку, яка виховує дитину без батька (в тому числі і розлучену жінку, яка виховує дитину без батька).

Для підтвердження права на зазначену відпустку Роботодавцю має бути пред'явлений будь-який офіційно складений, оформлений та засвідчений в установленому порядку документ, у якому з достатньою достовірністю засвідчена відсутність участі другого з батьків у вихованні дитини, зокрема, але не виключно: рішення суду про позбавлення батьківських прав; ухвала суду про розшук відповідача - в справах за позовами про стягнення аліментів; акт, складений комісією, створеною Профкомом або акт комісії представників органу місцевого самоврядування, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт відсутності участі батька (матері) у вихованні дитини.

До саодиоких матерів (батьків) прирівнюються також вдови (вдівці), які мають дітей. У такому разі Роботодавцю подається копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини).

¹² Стаття 19 Закону України «Про відпустки»

¹³ Саодиокою матір'ю вважається жінка, яка не перебуває у шлюбі та у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблено у встановленому порядку за вказівкою матері; вдову, іншу жінку, яка виховує і утримує дитину без батька (у тому числі й розлучена жінка, яка сама виховує дитину).

Саодиокий батько — це чоловік, який не перебуває в шлюбі, але при цьому виховує дитину, у свідоцтві про народження якої він записаний як батько, або він розлучений і виховує дитину без матері, або він вдівець.

Статус саодиокої матері може підтверджуватися довідкою органів реєстрації актів цивільного стану.

Розлучена жінка (чоловік), для підтвердження права на зазначену відпустку окрім вищезазначених документів має надати Роботодавцю свідоцтво про розірвання шлюбу та будь-який офіційно складений, оформлений та засвідчений в установленому порядку документ, у якому з достатньою достовірністю підтверджується відсутність участі другого з батьків у вихованні дитини. Одним з таких документів, наприклад, може бути: рішення суду про позбавлення батьківських прав; ухвала суду чи постанова слідчого про розшук відповідача у справі за позовом про стягнення аліментів; акт, складений комісією, створеною Профкомом чи будь-якою іншою комісією, утвореною в Центрі або акт обстеження органу місцевого самоврядування, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів в акті) підтверджується факт відсутності участі батька (матері) у вихованні дитини; довідка зі школи (садока) про те, що батько не бере участі у вихованні дитини (не спілкується з учителями, не забирає дитину додому, не бере участі в батьківських зборах) тощо.

2.1.49. Надавати працівникам Центру на підставі їх письмової заяви в обов'язковому порядку додаткову відпустку без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та Роботодавцем, але не більше 15 календарних днів на рік або іншої тривалості у випадках встановлених законодавством.¹⁴

2.1.50. Надавати один додатковий день відпочинку працівнику у разі здачі ним крові (її компонентів), який може бути використаний впродовж року з дня здачі крові або її компонентів.¹⁵

2.1.51. Надавати працівникам інші види відпусток, передбаченні чинним законодавством.

2.2. Профком зобов'язується:

2.2.1. Погоджувати графіки роботи (змінності) та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, надавати дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні (крім працівників, які працюють за затвердженими у встановленому порядку графіками змінності), якщо відповідні документи не суперечать положенням трудового законодавства та не призводять до порушення прав працівників, дискримінації окремих працівників.

2.2.2. Здійснювати громадський контроль за додержанням в Центрі законодавства про працю, правильним застосуванням відповідних норм і положень у локальних нормативних актах Роботодавця, вимагати усунення виявлених недоліків.

2.2.3. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним введенням в дію та застосуванням Роботодавцем локальних нормативних актів з питань трудових відносин, організації, нормування праці.

2.2.4. Вести роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки з окреслених питань та, додатково, щодо їх соціального захисту.

2.3. Сторони домовилися:

2.3.1. Співпрацювати при погодженні, складанні, затвердженні правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових (робочих) інструкцій, графіків роботи (змінності) та відпусток та в інших випадках, передбачених законодавством, коли нормативні акти Роботодавця вимагають погодження Профкому.

2.3.2. Разом вирішувати питання щодо:

- запровадження, перегляду та змін норм праці;
- оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, схем посадових окладів;
- умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

¹⁴ Стаття 25 Закону України «Про відпустки».

¹⁵ Ч. 2 ст. 9 Закону України «Про донорство крові та її компонентів».

- робочого часу і часу відпочинку, соціального розвитку Центру, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;

2.3.3. Проводити роботу з найманими працівниками стосовно раціонального та бережливого використання обладнання, матеріальних і виробничих ресурсів, збереження майна Центру.

2.3.4. Вживати заходів щодо недопущення виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення прагнути їх розв'язання шляхом переговорів між сторонами, а за відсутності узгодженої позиції – у встановленому законом порядку.

2.3.5. Забезпечити умови для ефективної роботи Комісії по трудовим спорам, зокрема, шляхом делегування своїх представників до її складу, матеріально-технічного забезпечення її роботи, виконання рішень комісії.¹⁶

РОЗДІЛ 3

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

3.1. Роботодавець зобов'язується:

3.1.1. Здійснювати аналіз потреби та використання трудових ресурсів в Центрі. Не допускати економічно необґрунтованого скорочення робочих місць та структурних підрозділів Центру.

3.1.2. Приймати рішення про зміни в організації виробництва і праці з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з реорганізацією, зокрема, перетворенням Центру, що тягнуть за собою можливе звільнення працівників лише після завчасного, не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень, надання Профкому інформації щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також нового затвердженого штатного розпису Центру.

3.1.3. Розглядати обґрунтовані пропозиції Профкому про перенесення термінів, тимчасове зупинення або скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

3.1.4. Забезпечити протягом одного року реалізацію працівниками переважного права на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

3.1.5. Здійснювати прийняття на роботу нових працівників, а також залучати до надання окремих видів послуг фізичних чи юридичних осіб за цивільно-правовими договорами виключно за умов забезпечення повної продуктивної зайнятості штатних працівників.

3.1.6. Найменування посад працівників в штатному розписі встановлювати у відповідності з чинною редакцією Національного

¹⁶ Пункт включається до тексту Колективного договору за наявності у закладі Комісії по трудових спорах. У разі ж, якщо Комісія обирається вперше в порядку, визначеному частиною 1 статті 233 КЗпП України, до Протоколу Загальних Зборів (Конференції) найманих працівників включається відповідне питання порядку денного та результати його розгляду згідно з встановленим порядком їх проведення.

Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, своєчасно вносити відповідні зміни до Колективного договору та додатків до нього.

3.1.7. У разі несвоєчасного приведення найменувань професій (посад) у Колективному договорі у відповідність до вимог чинного законодавства, працівники продовжують користуватися пільгами та гарантіями, встановленими для відповідних професій (посад).

3.1.8. Не допускати в Центрі масового вивільнення працівників з ініціативи Роботодавця.¹⁷

Масовим вивільненням є одноразове або протягом:

1) одного місяця:

- вивільнення 10 і більше працівників в Центрі з чисельністю від 20 до 100 працівників;

- вивільнення 10 і більше відсотків працівників в Центрі з чисельністю від 101 до 300 працівників;

2) трьох місяців - вивільнення 20 і більше відсотків працівників в Центрі незалежно від чисельності працівників, або в інших розмірах, визначених Генеральною, Галузевою, відповідною територіальною угодами.

3.1.9. Своєчасно інформувати центр зайнятості про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці у випадках, передбачених законодавством.

3.1.10. Надавати працівникам, попередженим про можливе майбутнє вивільнення, до 4 годин робочого часу на тиждень із збереженням заробітної плати для пошуку роботи.

3.1.11. Надавати працівникам, за їх згодою, можливість працювати на умовах неповного робочого часу з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (за фактично виконану роботу) із збереженням повної тривалості щорічних основної та додаткових відпусток та інших гарантій, пільг, компенсацій, встановлених законодавством та цим Колективним договором, за умови роботи не менше половини робочого часу, встановленого для цієї категорії працівників.

3.1.12. Створювати для працівників з інвалідністю умови праці відповідно до рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, за необхідності організовувати їх перенавчання або перекваліфікацію. Допускати залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час тільки за їх згодою та відповідно до рекомендацій МСЕК.

3.2. Профком зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в Центрі законодавства про працю під час здійснення заходів, які передбачають вивільнення працівників та з питань забезпечення зайнятості працівників.

¹⁷ ст. 48 Закону України «Про зайнятість населення»

3.2.2. Вести роз'яснювальну роботу з питань додержання трудових прав, надання гарантій та компенсацій, соціального захисту вивільнюваних працівників.

3.2.3. Ініціювати проведення спільних консультацій щодо питань зайнятості працівників, вносити обґрунтовані пропозиції Роботодавцю, власнику Центру чи іншому уповноваженому органу про перенесення термінів, тимчасове зупинення або скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

3.2.5. Контролювати додержання Роботодавцем процедури визначення працівників, які мають переважне право на залишення на роботі (ч. 2 ст. 42 КЗпП України).

3.2.6. Не допускати звільнення з ініціативи Роботодавця вагітних жінок і жінок (чоловіків), які мають дітей віком до трьох років (до шести років - у разі, якщо дитина потребує домашнього догляду), одиноких матерів (батьків) при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю.

3.3. Сторони домовились:

3.3.1. Проводити спільні консультації про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків звільнень.

РОЗДІЛ 4 ОПЛАТА ПРАЦІ¹⁸

(ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ)

4.1. Роботодавець зобов'язується:

4.1.1. Формувати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, Галузевої і територіальної угод, цього Колективного договору.

Джерелами коштів на оплату праці можуть бути не заборонені діючим законодавством будь-які надходження від фізичних та/або юридичних осіб за послуги з медичного обслуговування, страхових організацій, грошові надходження від благодійних організацій, грошові надходження від надання інших платних послуг, кошти з державного чи місцевого бюджету.

4.1.2. Встановлювати працівникам Центру схеми тарифних розрядів та коефіцієнтів (Додаток №2), їх підвищення, доплат, надбавок, матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та інших виплат передбачених діючим законодавством:

¹⁸ При розробці розділу «Оплата праці» проекту Колективного договору можуть стати у нагоді наступні документи:

1. Рекомендації щодо визначення заробітної плати працюючих в залежності від особистого внеску працівника в кінцеві результати роботи підприємства, затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 31 березня 1999 р. N 44;

2. Методичні рекомендації щодо оплати праці працівників малих підприємств, схвалені Наказом Міністерства праці та соціальної політики України 13.08.2004 N 186

- постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

- спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і МОЗ України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 №524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2007 №1039 «Деякі питання оплати праці працівників Науково-практичного медичного центру дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я»;

- постанови КМУ від 22.01.2005 року №84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек»;

- постанови КМУ від 30.09.2009 року №1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» », а також іншими актами законодавства

4.1.3. Встановлювати мінімальну заробітну плату і розміри посадових окладів (тарифних ставок) для працівників Центру не нижче мінімального рівня, встановленого чинним законодавством України. При прийнятті державних рішень про її перегляд у бік збільшення гарантувати її виплату працівникові у більшому розмірі.

Не включати до мінімальної заробітної плати доплати за роботу несприятливих, шкідливих умовах праці та умовах підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний, понадурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат, матеріальну допомогу.

Всі інші виплати враховуються до мінімальної заробітної плати, в порядку встановленому законодавством.

4.1.4. Підвищувати посадові оклади (Додаток №3):

- за керівництво структурним підрозділом - завідувачам структурних підрозділів - лікарям, керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (сестра медична старша (брат медичний старший) фельдшер тощо);¹⁹

- старшим: сестрам медичним, фельдшерам, акушеркам, технікам зубним

¹⁹ підпункти 2.2.3 та 2.2.9 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519.

та іншим фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади визначаються, виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків;²⁰

- за оперативне втручання;²¹

- за наявність кваліфікаційної категорії - керівнику Центру, зокрема медичному директору) та його заступникам з числа лікарів і провізорів, керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та головним сестрам медичним (головним фельдшерам);²²

- за керування санітарним транспортом – водіям на 20%;²³

- за диплом з відзнакою - лікарям протягом п'яти років у розмірі 5%;²⁴

- машиністам із прання та ремонту спецодягу тарифні ставки підвищуються на 20%;²⁵

- у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці (Додаток №6) - на 15-30% та на 60% посадового окладу (тарифної ставки).²⁶ Перелік посад працівників, робота яких дає право на підвищення посадових окладів (тарифних ставок) на 60% у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці перелічені в додатку №7.

4.1.5. Встановлювати наступні доплати (Додаток №4):

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 % включно;²⁷

- працівникам Центру (у т.ч. водіям санітарних автомобілів, які є в штаті), які залучаються до роботи в нічний час, здійснюється доплата в розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 годин вечора до 6 годин ранку;

- працівникам Центру, зайнятим наданням екстреної, швидкої та невідкладної медичної допомоги (у тому числі водіям санітарних автомобілів швидкої, невідкладної медичної допомоги, які є в штаті Центру), а також тим, хто працює у відділеннях анестезіології та інтенсивної терапії, для новонароджених дітей провадиться доплата в розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час;

- працівникам Центру, які мають науковий ступінь: доктора наук - 25 % до посадового окладу; кандидата наук - 15 % до посадового окладу;²⁸

- для водіїв легкових та санітарних автомобілів, автомобілів невідкладної медичної допомоги, яким установлений ненормований робочий день - 25 % посадового окладу за відпрацьований час;²⁹

²⁰ підпункт 2.2.10 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²¹ підпункт 2.4.2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²² підпункт 2.4.1 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²³ підпункт 2.4.4. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²⁴ підпункт 2.4.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²⁵ підпункт 11 підпункту 2.4.5 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²⁶ підпункт 2.4.5 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²⁷ п.3.1 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²⁸ п.3.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

²⁹ пункт 3.4.4 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

- працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць - до 12 % посадового окладу;³⁰
- працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів - 10 % посадового окладу (Додаток №8);³¹
- за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні та за роботу в надурочний час;³²
- керівнику, лікарям та їх заступникам – лікарям дозволяється вести в Центрі, у штаті яких вони є, роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою до 25% - посадового окладу лікаря відповідної спеціальності;
- працівникам бібліотек за вислугу років залежно від стажу роботи понад 3 роки 10% посадового окладу: понад 10 років 20% посадового окладу, понад 20 років 30% посадового окладу;
- доплата за ведення військового обліку (одному з працівників відділу кадрів, на якого покладено обов'язок щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, а також бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу) в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

4.1.6. Встановлювати наступні надбавки (Додаток №5):

- за вислугу років медичним і фармацевтичним працівникам:
 - 10 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 3 роки;
 - 20 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 10 років;
 - 30 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 20 років³³;
- за тривалість безперервної роботи у галузі охорони здоров'я – 10 – 80 % посадового окладу;³⁴
- за почесне звання «заслужений» - 20 % посадового окладу, «народний» - 40 відсотків посадового окладу;³⁵
- за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – 10 відсотків посадового окладу; однієї східної, угро-фінської або африканської – 15 відсотків посадового окладу; двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу;
- за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі – до 50 % посадового окладу;³⁶
- за професійну майстерність робітникам III-VI розрядів - у % до посадового окладу: III розряду - 12 %, IV розряд - 16 %, V розряду - 20 %, VI і вищих розрядів - 24 %;³⁷

³⁰ пункт 3.4.5 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

³¹ пункт 3.4.7 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

³² стаття 106, 107 КЗпП України

³³ постанова Кабінету міністрів України від 29.12.2009 №1418

³⁴ за переліком посад працівників та підрозділів, передбачених п. 4.1.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

³⁵ п. 4.2.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

³⁶ п. 4.4. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

- водіям легкових автомобілів за класність, за фактично відпрацьований час: водіям II класу - 10 %; водіям I класу - 25 %;³⁷
- інші надбавки передбачені чинним законодавством.

4.1.7. При встановленні доплат та надбавок, визначенні першочерговості їх встановлення враховувати рекомендації (пропозиції) Профкому.

Максимальні розміри доплат та надбавок, які передбачають можливість встановлення різних розмірів відсоткового співвідношення до посадового окладу (заробітної плати), надаються з врахуванням рекомендацій (пропозицій) Профкому.

4.1.8. Відповідно до Протоколу загальних зборів трудового колективу ДУ «НПМЦДКК МОЗ України» «Про заробітну плату» від 14.02.2011 року №3 здійснювати виплату заробітної плати один раз на місяць не пізніше 5 числа кожного місяця та письмово сповіщати працівників про загальну суму заробітку з розшифровкою видів виплат, утримань і суми до сплати. Виплачувати заробітну плату напередодні у разі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

Виплачувати заробітну плату в першочерговому порядку перед іншими платежами.

4.1.9. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем виплачувати її напередодні.

4.1.10. Виплачувати заробітну плату за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за три робочих дні до її початку.

У випадку підвищення посадових окладів застосовувати коригуючі коефіцієнти для розрахунку заробітної плати за період щорічних відпусток.

4.1.11. При переведенні працівника на іншу нижчеоплачувану роботу, проводити оплату праці згідно трудового законодавства.

4.1.12. Оплачувати роботу в святкові та неробочі дні понад місячну норму робочого часу у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад.

4.1.13. Оплачувати роботу у надурочний час у подвійному розмірі годинної ставки, розмір якої визначається виходячи з норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати.

4.1.14. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Центру згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078, а також інших актів законодавства.

4.1.15. Виплачувати в разі порушення строків виплати заробітної плати працівникам компенсацію втрати частини заробітної плати у зв'язку з інфляцією, яку розраховувати відповідно до індексу зростання цін на споживчі товари та послуги у порядку, встановленому чинним законодавством.

³⁷ п. 4.5.2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519, додаток 6 до Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 - 2021 роки

³⁸ п. 4.5.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

4.1.16. Зберігати середній заробіток за основним місцем роботи за медичним і фармацевтичним працівникам, які направляються до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки і перепідготовки як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.³⁹

4.1.17. Забезпечити надання інших передбачених чинним законодавством гарантій і компенсацій у зв'язку з направленням працівників у службові відрядження.

4.1.18. У разі виклику працівника під час чергування (у заклад, на місце події та додому до хворого) час, витрачений на виклик, оплачувати за фактично відпрацьовані години з розрахунку посадового окладу працівника, встановленого за штатним розписом, із збереженням діючого порядку оплати праці працівників охорони здоров'я у нічний час.⁴⁰

4.1.19. У разі продовження працівником роботи внаслідок неявки працівника, якого замінює, до моменту закінчення зміни та неможливості замінити його іншим працівником, оплату проводити за фактично відпрацьовані години як робота в надурочний час (ст. 106 КЗпП України).

4.1.20. Забезпечувати оплату часу простою не з вини працівника в розмірі середньої заробітної плати, але не менше їх посадового окладу.

4.1.21. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників у відповідності з чинною редакцією Класифікатора професій, своєчасно вносити, за необхідності, відповідні зміни до Колективного договору та додатків до нього.

У разі несвоєчасного приведення найменувань професій (посад) у Колективному договорі у відповідність до вимог чинного законодавства, працівники продовжують користуватися пільгами та гарантіями, встановленими для відповідних професій (посад).

4.1.22. Застосовувати до працівників передбачені цим Колективним договором заходи матеріального та морального стимулювання за якісне та своєчасне виконання виробничих завдань та норм праці, раціональне використання обладнання та технічних засобів тощо.

4.1.23. Виплачувати працівникам Центру премії відповідно до Положення про преміювання працівників (Додаток №9).

4.2. Профком зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням в Центрі законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Роботодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу, підвищень посадових окладів та доплат, у т.ч. працівникам, зайнятим на важких роботах, роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці.

³⁹ стаття 122, 207 КЗпП України, постанови КМ України від 28 червня 1997 р. № 695 «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» та від 11 травня 2011 р. № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказ МОЗ України «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» від 22 лютого 2019 року № 446.

⁴⁰ пп. 5.1.- 5.2 розділу 5 наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

4.2.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення працівникам розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг.

4.2.3. Здійснювати контроль за проведенням індексації грошових доходів і компенсації втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

4.2.4. Здійснювати контроль за формуванням посадових окладів, доплат, надбавок працівникам шляхом делегування представника Профкому до складу комісії з формування заробітної плати.

4.2.5. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов оплати праці, передбачених Колективним договором⁴¹.

4.3. Сторони домовилися:

4.3.1. Спільно визначати та затверджувати умови оплати праці працівників Центру шляхом роботи у комісії з формування заробітної плати, ввести до складу комісії представника Профкому.

4.3.2. Не приймати в односторонньому порядку рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені цим Колективним договором.

4.3.3. Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну діючих умов праці в бік погіршення не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни.

4.3.4. Своєчасно проводити уточнення розміру заробітної плати працівників у зв'язку із зміною рівнів освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, стажу роботи, за підсумками атестації тощо.

4.3.5. Своєчасно ознайомлювати працівників у разі запровадження нових умов оплати праці.

РОЗДІЛ 5 ОХОРОНА ПРАЦІ

5.1. Роботодавець зобов'язується:

5.1.1. Створити на кожному робочому місці належні, здорові та безпечні умови праці, забезпечити належні санітарно-побутові умови відповідно до вимог КЗпП України, Закону України «Про охорону праці», санітарних норм та правил.

З метою створення здорових та безпечних умов праці постійно удосконалювати механізм безперервного функціонування ефективної системи управління охороною праці (далі - СУОП) в Центрі, забезпечивши, зокрема, дотримання вимог Закону України «Про охорону праці», інших нормативних актів щодо:

⁴¹ ст. ст. 45, 141, 147-1 КЗпП України, ст. 36 Закону України «Про оплату праці», ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди»

- впровадження в Центрі системи управління охороною праці;
- створення в Центрі служби з охорони праці, забезпечення організаційно-методичного керівництва її роботою, зокрема, затвердження положення про неї, прав та обов'язків працівників служби, розроблення необхідної нормативно – технічної документації і введення її в дію;
- належного утримання будівель і споруд, здійснення контролю технічного стану обладнання та устаткування щодо їх безпечного використання;
- усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування таких випадків;
- контролю за дотриманням працівниками технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами та устаткуванням, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог законодавства з охорони праці;
- розроблення та затвердження положень, інструкцій, інших локальних нормативних актів, встановлення правил виконання робіт і поведінки працівників у приміщеннях зі шкідливими факторами на робочих місцях, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- вжиття термінових заходів для надання допомоги потерпілим, залучення (за необхідності) професійних аварійних (рятувальних) служб і формувань у разі виникнення в Центрі аварій та нещасних випадків.⁴²

Забезпечити умови праці, оснащення робочих місць, режим праці та відпочинку при роботі з комп'ютерною технікою відповідно до державних санітарних правил і норм роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин, вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями.

5.1.2. Інформувати під розписку працівників під час укладання трудового договору про умови праці в Центрі та про наявність на їх робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та Колективного договору.

5.1.3. Не пропонувати працівникам роботу, яка згідно з медичним висновком протипоказана їм за станом здоров'я.

5.1.4. Проводити за встановленим графіком навчання, інструктаж та перевірку знань з питань з охорони праці посадових осіб та працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою.

Не допускати до роботи працівників, в т.ч. посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

До виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускати працівників виключно за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

⁴² стаття 13 Закону України «Про охорону праці»

5.1.5. Забезпечити згідно із Законом загальнообов'язкове державне соціальне страхування всіх найманих працівників Центру, зокрема, своєчасне та у повному обсязі перерахування єдиного соціального внеску⁴³.

5.1.6. На вимогу працівника розірвати трудовий договір у визначений ним термін, якщо в Центрі не виконуються вимоги законодавства про охорону праці або умови Колективного договору з цих питань з виплатою працівнику вихідної допомоги в розмірі тримісячного заробітку⁴⁴.

5.1.7. Укласти договори страхування лікарів, фахівців з неповною вищою медичною освітою та молодшого медичного персоналу на випадок інфікування ВІЛ під час виконання ними професійних обов'язків.⁴⁵

5.1.8. Забезпечити своєчасну розробку і виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (Додаток №13).⁴⁶

5.1.9. Спільно з Профкомом:

- розробляти інші локальні нормативні акти та технічну документацію з охорони праці, а також розробляти щорічно заходи щодо запобігання виробничому травматизму, приведення робочих місць у відповідність до вимог з охорони праці;

- здійснювати аналіз стану охорони праці та причин виробничого травматизму і захворювань, виконання невідкладних заходів щодо попередження виробничого травматизму.

5.1.10. Раз на рік надавати Профкому Інформацію про стан охорони праці, причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань і про заходи, яких вжито для їх усунення та для забезпечення в Центрі умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог.

5.1.11. Не рідше одного разу на п'ять років, зокрема, і у разі аргументованого звернення Профкому або працівника, про наявні на його робочому місці несприятливі умови праці, проводити атестацію робочих місць за умовами праці, для чого створити атестаційну комісію, включивши до її складу представників Профкому, за результатами якої розробляти заходи щодо приведення (поліпшення) умов праці у відповідність з вимогами регламентів, директив, конвенцій, стандартів, інших нормативних актів з охорони праці.

5.1.12. Забезпечити належне технічне утримання машин, механізмів, споруд, будівель, виробничого обладнання і устаткування щодо їх безпечного використання, проводити періодично, згідно з вимогами нормативних актів з охорони праці, експертизу їх технічного стану.

5.1.13. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних в несприятливих температурних умовах

⁴³ ст. 5 Закону України «Про охорону праці»

⁴⁴ ч. 4 ст. 6 Закону України «Про охорону праці»

⁴⁵ постанова Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 1998 р. №1642

⁴⁶ ст. 20 Закону України «Про охорону праці»

санітарним та спеціальним одягом (зокрема, комплектами санітарного одягу – білими халатами, хірургічними костюмами), спецвзуттям і іншими засобами індивідуального захисту (далі - ЗІЗ) за встановленими нормами.

Роботодавець перед видачею ЗІЗ повинен поінформувати працівника про ризики для його життя та здоров'я, від яких його захищатиме користування цим ЗІЗ.

5.1.14. Забезпечити за рахунок Центру прання, хімчистку, знезараження, відновлення та ремонт спецодягу, спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту.

5.1.15. Забезпечити у разі передчасного зношення засобів індивідуального захисту не з вини працівника за рахунок Центру своєчасну їх заміну, ремонт або відновлення.

5.1.16. Компенсувати протягом 5 днів підтверджені документально (касовим або товарним чеком) витрати працівника на придбання спецодягу та інших ЗІЗ, мийчих та знежележуючих засобів, якщо встановлений нормами строк видачі цих засобів порушений і працівник був змушений придбати їх за власні кошти.

5.1.17. Забезпечити безоплатно працівників мийними та знежележуючими засобами у відповідності до чинного законодавства України, у т.ч. забезпечити наявність достатньої кількості мила, змиваючих і знежележуючих засобів біля умивальників.

5.1.18. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці, після проведення атестації робочих місць, молоком або іншими рівноцінними харчовими продуктами (Додаток №14).

5.1.19. Надавати працівникам Центру оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення, передбачені санітарними нормами та правилами під час роботи з екранними пристроями, обслуговування обладнання УЗД, рентген-радіо-, фізіотерапевтичного обладнання.

5.1.20. Надавати працівникам Центру, що працюють в холодну пору року на відкритому повітрі або в закритих неопалюваних приміщеннях (*наприклад, сторожам, двірникам*) та іншим категоріям працівників у випадках, передбачених законодавством спеціальні перерви для обігрівання і відпочинку які включаються у робочий час, а також обладнати приміщення для обігрівання і відпочинку таких працівників.

5.1.21. Забезпечувати в осінньо-зимовий період стійкий температурний режим у виробничих та службових приміщеннях Центру згідно з встановленими нормами, щорічно виконувати заходи з підготовки зазначених приміщень до роботи в такий період у терміни до 15 жовтня, але не пізніше дати початку опалювального сезону.

5.1.22. Вчасно проводити профілактичні щеплення медичних працівників:

- які надають медичну допомогу хворим – проти грипу;
- які контактують з кров'ю, її препаратами та здійснюють парентеральні маніпуляції – проти вірусного гепатиту;

- у разі епідемії або направлення працівника в осередок захворюваності - проти інших інфекційних хвороб.

5.1.23. Організувати за рахунок Центру проведення попереднього (при прийнятті на роботу) та періодичних медичних оглядів працівників, щорічного профілактичного флюорографічного обстеження всіх працюючих на виявлення туберкульозу, а також щорічного обов'язкового медичного огляду працівників віком до 21 року.

На прохання працівника організувати для нього позачерговий медичний огляд, якщо працівник пов'язує погіршення стану свого здоров'я з умовами праці. При своєчасному проходженні працівником медичного огляду зберігати за ним місце роботи та середній заробіток за час такого огляду.

5.1.24. Відсторонювати від (не допускати до) роботи працівників, які вчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд (як з поважних причин, так і внаслідок ухилення від його проходження).

5.1.25. Переводити працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, за їх згодою, тимчасово або без обмеження терміну на іншу (легшу) роботу відповідно до медичного висновку. Оплату праці в таких випадках проводити згідно з чинним законодавством.

5.1.26. Проводити систематичний аналіз стану захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності та вживати заходів до усунення причин захворювань.

5.1.27. Організувати проведення своєчасного розслідування і обліку кожного випадку травмування працівників на території Центру або у зонах обслуговування, нещасного випадку, професійного захворювання або аварії на виробництві. Забезпечити безумовне виконання зазначених комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві організаційно-технічних заходів щодо усунення причин нещасного випадку на робочому місці для запобігання їх у майбутньому.

5.1.28. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація небезпечна для його життя або здоров'я, або працівників, які його оточують. Факт наявності такої ситуації підтверджується фахівцем з охорони праці Центру за участю представника Профкому, а також страхового експерта Фонду соціального страхування, а у разі виникнення конфлікту - відповідним державним органом нагляду за охороною праці за участю представника Профкому і вищестоящої організації Профспілки.

5.1.29. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або встановлення інвалідності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити його перепідготовку та працевлаштування.

5.1.30. Надавати працівникам, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, одноразову допомогу у розмірі посадового окладу (на час втрати працездатності).

5.1.31. Щорічно передбачати витрати на охорону праці в розмірі 0,2 % від фонду оплати праці за попередній рік⁴⁷.

5.1.32. Не залучати жінок до важких робіт та підйому і переміщення важких речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми⁴⁸.

5.1.33. Застосовувати до працівників заходи економічного стимулювання за участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.⁴⁹

5.2. Профком зобов'язується:

5.2.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами колективного та індивідуального захисту.

5.2.2. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

5.2.3. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від Роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, структурних підрозділах в цілому на період, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

5.2.4. Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці.

5.2.5. Брати участь в:

- розробці програм, положень, локальних нормативних актів з питань охорони праці в Центрі;

- проведенні атестації робочих місць, а за її результатами вносити пропозиції щодо поліпшення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій;

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, готувати свої висновки і пропозиції, представляти інтереси потерпілого (за необхідності) в судовому порядку, в інших органах і установах з окресленого питання;

- організації і проведенні навчання з питань охорони праці.

5.2.6. Заслуховувати на засіданнях Профкому звіт Роботодавця, про виконання ним нормативно-правових актів з охорони праці.

5.2.7. Направляти Роботодавцю та/або власнику Центру та/або органам державного нагляду з питань дотримання законодавства про охорону праці подання у випадках, передбачених законодавством.

5.2.8. Сприяти роботі громадських інспекторів з охорони праці, представника та комісії з охорони праці Профкому.

5.2.9. Проводити навчання профспілкового активу з питань охорони праці.

⁴⁷ згідно з ч. 3. ст. 19 Закону України «Про охорону праці»

⁴⁸ Граничні норми підймання і переміщення важких речей жінками, затверджені наказом МОЗ України від 10.12.1993 р. № 241

⁴⁹ ст. 25 Закону України «Про охорону праці»

5.3. Працівники зобов'язуються:

5.3.1. Вивчати та виконувати вимоги нормативно-правових та нормативних актів з охорони праці, доведених до них у встановленому порядку, правил експлуатації медичної апаратури, устаткування, машин та інших засобів, що використовуються в роботі, поводження з лікувальними газами тощо.

5.3.2. Використовувати в роботі засоби індивідуального і колективного захисту.

5.3.3. Проходити в установленому законодавством порядку попередній та періодичні медичні огляди.

5.3.4. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей під час перебування на території Центру.

5.3.5. Своєчасно інформувати відповідних посадових осіб про виникнення небезпечних і аварійних ситуацій на робочому місці, ділянці, в структурному підрозділі. Особисто вживати заходів щодо їх запобігання та усунення.

5.3.6. Відмовитися від виконання дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для їх життя чи здоров'я або для людей, які їх оточують або для виробничого середовища чи довкілля.

5.3.7. Утримуватися від куріння тютюнових виробів та електронних систем доставки нікотину на території Центру.

РОЗДІЛ 6.

СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ ТА КОМПЕНСАЦІЇ

6.1. Роботодавець зобов'язується:

6.1.1. Надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі не менше посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки та для вирішення соціально-побутових питань – один раз на рік, а також в інших випадках відповідно до затвердженого Положення (Додаток №10).

6.1.2. Створити спільно із Профкомом на паритетних засадах комісію із загальнообов'язкового державного соціального страхування та забезпечити належні умови її діяльності.⁵⁰

6.1.3. Організувати лікувально-профілактичну допомогу для працівників Центру, зокрема, шляхом позачергового медичного обслуговування працівників та членів їх сімей, добровільного медичного страхування працівників Центру.

6.1.4. Щомісячно перераховувати на рахунок Профкому кошти на культурно-масову, фізкультурну, спортивно-оздоровчу роботу у розмірі не менше 0,3 % фонду оплати праці Центру.

6.1.5. Визначати категорії працівників, яким залежно від умов праці за результатами атестації робочих місць можуть призначатися пенсії за рахунок

⁵⁰ ч. 3. ст. 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування

коштів Центру (крім тих, що фінансуються чи дотуються з бюджету), але не раніше ніж за 5 років до досягнення пенсійного віку.⁵¹

6.1.6. Завчасно, але не пізніше ніж за 1 календарний місяць до дня досягнення працівником встановленого законодавством пенсійного віку, письмово повідомити його про виникнення у нього права на пенсію, зокрема, на пільгових умовах.

Сприяти у наданні (одержанні) працівниками документів, необхідних для призначення пенсії.

У 10-денний термін з дня одержання від працівника письмової заяви оформити всі необхідні документи і направити їх до органу, що призначає пенсію, за місцезнаходженням Центру або видати документи працівнику для самостійного звернення до відповідного органу за місцем проживання (реєстрації).

6.1.7. Покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань - радника керівника Центру на одного з працівників на громадських засадах. Забезпечити комплектування кадрами і просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої існує дисбаланс.⁵²

6.2. Профком зобов'язується:

6.2.1. Здійснювати культурно-масову, фізкультурно-спортивну і оздоровчу роботу за рахунок коштів, перерахованих Роботодавцем на відповідні заходи та, додатково, коштів первинної профспілкової організації, за рішенням профспілкового комітету.

6.2.2. Контролювати питання оформлення в Центрі документів для призначення пенсій працівникам, зокрема, щодо:

- визначення працівника Центру, до посадових обов'язків якого належить оформлення документів для призначення пенсій працівникам;
- перевірки правильності записів у трудових книжках осіб, які найближчим часом виходитимуть на пенсію та вжиття заходів для витребування необхідних додаткових документів;
- налагодження в Центрі належного обліку і зберігання документів, які підтверджують періоди роботи працівників та отримувану ними заробітну плату;
- забезпечення належного обліку і зберігання документів, які підтверджують право працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, на пільгове пенсійне забезпечення.

6.2.3. Ознайомлювати членів Профспілки з новими нормативно-правовими актами з питань житлово-комунальних пільг, соціального та пенсійного страхування, надавати консультативну та методичну допомогу з цих питань.

6.3. Сторони домовилися:

6.3.1. Контролювати цільове використання коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу.

⁵¹ відповідно до Порядку призначення пенсій за рахунок коштів підприємств та організацій окремим категоріям працівників за результатами атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 937.

⁵² ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»

6.3.2. Сприяти користуванню найманими працівниками можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими послугами і пільгами згідно зі Статутом Центру та цим Колективним договором.

6.3.3. Розглянути питання щодо участі у недержавному пенсійному забезпеченні.⁵³

6.3.4. Сприяти та надавати перевагу у призначенні головою комісії з соціального страхування одного з членів Профкому.

РОЗДІЛ 7

ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФКОМУ

7.1. Роботодавець зобов'язується:

7.1.1. Безоплатно надавати Профкому приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною для забезпечення його діяльності, а також для проведення профспілкових заходів тощо.

7.1.2. Надавати на запит Профкому у тижневий строк всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Колективного договору, сприяти реалізації права Профспілки із захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

7.1.3. Забезпечити участь представника Профкому у виробничих нарадах, засіданнях тощо, завчасно інформувати Профком про дату їх проведення та порядок денний.

7.1.4. Забезпечити вільний доступ членів Профкому до матеріалів, документів, а також фізичний доступ до усіх підрозділів і служб Центру для здійснення наданих Профкому повноважень щодо громадського контролю за дотриманням законодавства про працю, станом охорони праці, виконанням Колективного договору.

7.1.5. Забезпечувати Профкому можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території Центру в доступних для працівників місцях.

7.1.6. Розглядати протягом 7 днів вимоги і подання Профкому щодо усунення порушень законодавства про працю та Колективного договору, невідкладно вживати заходів щодо їх усунення.

7.1.7. Утримувати за наявності письмових заяв працівників, які є членами Профспілки, щомісячно і безоплатно із заробітної плати та перераховувати у безготівковому порядку протягом трьох банківських днів після виплати заробітної плати на рахунок Профкому (та/або на субрахунок Профкому у вищестоящій організації Профспілки) членські (профспілкові) внески.

7.1.8. Надавати членам Профкому, незвільненим від своїх посадових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням середнього заробітку для

⁵³ стаття 20 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»

виконання громадських обов'язків в інтересах членів Профспілки і трудового колективу:

- Голові Профкому – 5 (п'ять) годин на тиждень;
- членам Профкому - 3 (три) годин на тиждень.

7.1.9. Увільняти членів Профспілки від роботи із збереженням середнього заробітку на час їх участі як делегатів (учасників) у роботі Конференцій (Зборів) первинної профспілкової організації, а також вищестоящих виборних органів Профспілки, її організацій.

7.1.10. Змінювати умови трудового договору, оплати праці, притягати до дисциплінарної відповідальності працівників, які обрані до складу Профкому лише за попередньою згодою Профкому.

7.1.11. Звільнення членів Профкому, крім додержання загальної процедури, здійснювати виключно за наявності попередньої згоди Профкому, а також вищестоящого виборного органу Профспілки.

7.1.12. Надавати членам Профкому на час профспілкового навчання та інших профспілкових заходів додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів на рік із збереженням середнього заробітку.

7.1.13. Надавати передбачені цим Колективним договором соціальні пільги та заохочення для працівників Центру також штатним працівникам Профкому (зокрема, тим, які працюють на виборних посадах).

7.1.14. Інформувати Профком про внесення змін до Статуту Центру, які стосуються трудових та соціально-економічних прав та інтересів працівників.

РОЗДІЛ 8

ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКАМ - ЧЛЕНАМ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

8.1. Роботодавець зобов'язується:

8.1.1. Не розривати трудовий договір з працівниками - членами Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я без попередньої згоди Профкому у випадках:

- змін в організації виробництва і праці, у тому числі реорганізації або перепрофілювання Центру, скорочення чисельності або штату працівників;
- виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню цієї роботи;
- систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного або громадського стягнення;
- прогулу (у тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- нез'явлення на роботу протягом більш ніж чотирьох місяців підряд в результаті тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і

пологах, якщо законодавством не встановлений триваліший термін збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

- появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- винних дій працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності, якщо ці дії дають підстави для втрати довіри до нього з боку Роботодавця;

- здійснення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням цієї роботи.

З метою визначення наявності такого права, інформація про вихід (виключення) працівника з членів Профспілки надається Роботодавцю у триденний термін з дня припинення членства.

8.1.2. Розглядати рекомендації (пропозиції) Профкому у випадках:

- визначення переважного права на залишення на роботі при скороченні чисельності і штату працівників за умов рівної продуктивності праці та кваліфікації;

- визначення працівників, яким у першочерговому порядку пропонуються вакантні посади одночасно із повідомленням про майбутнє вивільнення;

- визначення працівників, яким виплачується матеріальна допомога та її розмір;

- встановлення та визначення конкретного розміру надбавок, доплат;

- прийняття працівників на роботу за внутрішнім сумісництвом, встановлення суміщення професій (посад), покладення обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своїх основних обов'язків, заміщення (тимчасове замісництво) посад.

У разі неврахування зазначених рекомендацій (пропозицій) Профкому, надавати відповідні обґрунтовані заперечення.

8.1.3. На запрошення брати участь у засіданнях Профкому, зборах (конференціях) первинної профспілкової організації.

8.2. Профком зобов'язується:

8.2.1 Дотримуватися наступного порядку розгляду подання Роботодавця про надання згоди на звільнення працівника з підстав, передбачених у пункті 8.1.1. Колективного договору:

Профком розглядає в п'ятнадцятиденний термін обґрунтоване письмове подання Роботодавця, підписане керівником Центру або іншою особою, яка наділена правом розірвання трудових договорів з працівниками, про надання згоди на розірвання трудового договору з працівником.

Подання Роботодавця розглядається у присутності працівника, на якого воно внесене. Розгляд подання за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника від його імені може

виступати інша особа, у тому числі адвокат. Якщо працівник або його представник не з'явився на засідання Профкому незалежно від причин, розгляд заяви відкладається до наступного засідання в межах 15-ти денного терміну. Лише у разі повторного нез'явлення працівника (його представника), без поважних причин, подання Роботодавця може розглядатися за відсутності працівника. Участь представника Роботодавця при розгляді цього питання не є обов'язковою.

Профком повідомляє Роботодавця про прийняте рішення у письмовій формі в триденний термін після його прийняття. У разі пропуску цього терміну вважається, що Профком дав згоду на розірвання трудового договору.

Рішення Профкому про відмову в наданні згоди на розірвання трудового договору має бути обґрунтованим та містити посилання на правове обґрунтування незаконності звільнення працівника або посилання на неврахування Роботодавцем фактичних обставин, за яких розірвання трудового договору з працівником є порушенням його законних прав. У разі, якщо в рішенні немає обґрунтування відмови в наданні згоди на розірвання трудового договору, Роботодавець має право звільнити працівника без згоди Профкому.

Роботодавець має право розірвати трудовий договір з працівником лише впродовж місяця з дня отримання згоди Профкому. Подання про надання згоди на розірвання трудового договору з працівником Роботодавець подає до Профкому не раніше ніж за один місяць до запланованої дати розірвання трудового договору з працівником.

8.2.2. Положення пункту 8.2.1. Колективного договору не застосовуються при звільненні працівника у випадках:

- незадовільного результату випробування, обумовленого при прийнятті на роботу;
- поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- звільнення керівника Центру (відокремленого структурного підрозділу) його заступників, головного бухгалтера Центру, його заступників;
- звільнення працівника, який вчинив за місцем роботи розкрадання (у тому числі дрібне) майна Роботодавця, встановлене вироком суду, який набрав законної сили, або постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення).

8.2.3. Забезпечити надання безоплатних консультацій для членів Профспілки з питань праці та її оплати, охорони праці, пенсійного забезпечення, соціального страхування та, за необхідності, представництво інтересів членів Профспілки в комісії по трудових спорах (за наявності).

8.2.4. Забезпечити організацію та проведення культурного дозвілля для членів Профспілки та їх дітей в межах видатків на відповідні заходи.

8.2.5. Забезпечити участь членів Профспілки та їх дітей у дитячо-юнацькій спартакіаді та інших спортивно-масових заходах, організатором яких є Профспілка. За необхідності надавати допомогу у залученні дітей для навчання у спортивних секціях.

8.2.6. Надавати членам Профспілки матеріальну допомогу при потребі у дороговартісному медичному лікуванні та в інших випадках.

8.2.7. Забезпечити повне або часткове відшкодування документально підтверджених витрат сім'ї, пов'язаних з похованням члена Профспілки або членів його сім'ї в межах видатків на відповідні заходи.

8.2.8. Забезпечити путівками на санаторно-курортне лікування, оздоровлення та відпочинок безоплатно або з частковою компенсацією вартості для членів Профспілки, членів їх сім'ї в межах видатків на відповідні заходи.

8.2.9. Брати дольову участь в організації науково-практичних семінарів, конференцій, круглих столів на виробничу, культурну, науково-просвітницьку, патріотичну та профспілкову тематику із залученням представників вищестоящих організацій Профспілки та відповідних фахівців інших підприємств, установ, організацій.

8.2.10. За необхідності вживати заходів щодо документального підтвердження працівнику-члену Профспілки статусу одинокої матері (батька) з метою надання додаткових пільг та гарантій (соціальної відпустки тощо), зокрема, шляхом створення комісії, яка, за необхідності та наявності відповідних обставин, встановлюватиме факт відсутності участі батька (матері) у вихованні дитини за місцем її постійного проживання.

8.2.11. Здійснювати контроль за станом лікувально-профілактичної роботи з працівниками – членами Профспілки, які часто і тривалий час хворіють.

8.2.12. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників-членів Профспілки та їх неповнолітніх дітей.

8.2.13. Надавати допомогу у вирішенні побутових проблем непрацюючим пенсіонерам, які перебувають на обліку у профспілковій організації.

8.2.14. Ознайомлювати членів Профспілки з новими нормативно-правовими актами з питань житлово-комунальних пільг, соціального та пенсійного страхування, надавати консультативну та методичну допомогу з цих питань.

8.2.15. Забезпечувати правовий та соціально-економічний захист вивільнюваних працівників – членів Профспілки.

РОЗДІЛ 9

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Сторони домовилися:

9.1.1. Проводити соціальний діалог при реалізації норм і положень Колективного договору, в тому числі при підготовці проектів наказів, розпоряджень, які стосуються соціально-економічних і трудових відносин та соціальному захисту працюючих.

9.1.2. Контроль за ходом виконання Колективного договору здійснювати комісією, з розроблення, укладання, внесення змін та доповнень до колективного договору

9.1.3. На час роботи комісії увільняти її членів від основної роботи із збереженням середнього заробітку.

9.1.4. Надавати повноважним представникам Сторін на безоплатній основі наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням Колективного договору.

9.1.5. У разі несвоєчасного виконання, невиконання зобов'язань за Колективним договором, аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

9.1.6. Підсумки виконання Колективного договору покласти на осіб відповідальних за виконання норм і положень колективного договору (Додаток №15) та розглядати не рідше одного разу на рік (у першому кварталі) на Загальних зборах (конференції) найманих працівників із оформленням відповідного Акту.

9.1.7. У разі порушення чи невиконання зобов'язань Колективного договору з вини конкретної посадової особи Центру, а також ненаданні нею інформації, необхідної для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням Колективного договору, притягати її до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Підписи Сторін

Від сторони Роботодавця

Директор
Державної установи "Науково-
практичний медичний центр
дитячої кардіології та
кардіохірургії Міністерства
охорони здоров'я України"

Ілля Ємець

«02» квітня 2021 року

Від сторони Працівників

Голова
Первинної профспілкової організації
Державної установи "Науково-
практичний медичний центр дитячої
кардіології та кардіохірургії
Міністерства охорони здоров'я
України"

Тетяна МАКСИМЕНКО

«02» квітня 2021 року

ДОДАТКИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Додаток №1

СПИСОК

професій та посад з ненормованим робочим днем та зі шкідливими і важкими умовами праці, яким надається щорічна додаткова відпустка

№ п/п	Посада	Кількість днів
1	Керівництво	
	Головний лікар	7
	Заступник головного лікаря з медичної частини	7
	Заступник головного лікаря з організаційно-методичної роботи	7
	Заступник головного лікаря з розвитку установи	7
	Заступник головного лікаря з економічних питань	7
	Заступник головного лікаря з адм.-господарських питань	7
	Заступник головного лікаря з міжнародної співпраці	7
	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	7
	Головний інженер	7
	Головна медична сестра (головний медичний брат)	7
2	Адміністративно-господарський відділ	
	Начальник відділу	7
	Лікар-епідеміолог	7
	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	7
2.1	Бухгалтерія	
	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер, старший касир, касир	7
2.2	Планово-економічний відділ	
	Начальник планово-економічного відділу	7
	<i>Група з планування та аналізу господарської діяльності</i>	
	Провідний економіст, економіст	7
	<i>Група по роботі з потенційними клієнтами</i>	
	Провідний економіст, економіст	7
	<i>Група договірних відносин</i>	
	Провідний економіст, економіст	7
2.3	Відділ з підготовки та контролю за державними закупівлями	
	Начальник відділу, провідний економіст, економіст, фахівець з публічних закупівель	7
2.4	Юридичний відділ	
	Начальник відділу, юрисконсульт	7

№ п/п	Посада	Кількість днів
2.5	Міжнародний відділ	
	Начальник відділу, перекладач, менеджер з організації консультативних послуг, менеджер із зв'язків з громадкістю, менеджер з маркетингу	7
2.6	Відділ кадрів	
	Начальник відділу кадрів, старший інспектор з кадрів, інспектор з кадрів, інспектор з військового обліку, діловод	7
2.7	Відділ соціальної служби	
	Начальник відділу, практичний психолог, соціальний працівник	7
2.8	Відділ матеріально-технічного забезпечення	
	Начальник відділу, провідний організатор з постачання, організатор з постачання	7
	Агент з постачання, експедитор	4
2.9	Медичний склад	
	Звідувач складу	7
	Комірник, вантажник, підсобний робітник	4
2.10	Товарний склад	
	Звідувач складу	7
	Комірник, вантажник, підсобний робітник	4
2.11	Загальний відділ	
	Начальник відділу, секретар, діловод	7
	Кур'єр	4
2.12	Господарський відділ	
	Начальник господарсько-ремонтного відділу, заступник начальника господарсько-ремонтного відділу, інженер з організації, експлуатації та ремонту, провідний інженер, інженер, організатор з постачання господарсько-матеріальних ресурсів	7
	Технік-доглядач, тесляр, прибиральник службових приміщень, сторож, гардеробник, двірник, садівник, робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями, кравець, швачка, електрогазозварник, муляр, маляр, штукатур, столяр, тесляр, покрівельник будівельний, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4
2.13	Транспортний відділ	
	Начальник відділу, інженер з безпеки руху	7
	Механік, водій автотранспортних засобів, слюсар з ремонту автомобілів, диспетчер	4
2.14	Бібліотека	
	Завідувач бібліотекою	7
	Бібліотекар	4
2.15	Архів	
	Завідувач архівом	7

№ п/п	Посада	Кількість днів
	Архіваріус	4
3	Інженерно-технічний відділ	
	Начальник відділу, провідний інженер, провідний інженер з метрології, інженер з метрології, інженер з пожежної безпеки, інженер з електронної техніки, інженер з цивільної безпеки, провідний інженер з охорони праці, інженер з охорони праці, інженер з експлуатації та ремонту медичної та електронної техніки	7
3.1	Диспетчерсько-інформаційне відділення	
	Начальник відділення, старший диспетчер, диспетчер інформаційної системи заявок, диспетчер, диспетчер аварійних систем	4
3.2	Відділення з обслуговування електроустаткування	
	Начальник відділення, інженер, електромеханік, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7
3.3	Відділення з обслуговування кисневих та компресорних установок	
	Начальник відділення, інженер з налагодження та випробувань кисневих та компресорних установок	7
	Технік з налагодження та випробувань кисневих та компресорних установок, слюсар-ремонтник, машиніст компресорних установок	4
3.4	Відділення з обслуговування та експлуатації підйомних установок	
	Начальник відділення	7
	Механік, ліфтер	4
3.5	Відділення з обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	
	Начальник відділення, інженер з налагодження та випробувань систем вентиляції та кондиціонування	7
	Технік з налагодження та випробувань систем вентиляції та кондиціонування, слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	4
3.6	Відділення з обслуговування водопровідно-каналізаційних систем	
	Начальник відділення, інженер з налагодження та випробувань водопровідно-каналізаційних систем	7
	Технік, електрогазозварник, слюсар-сантехнік, слюсар з обслуговування теплових пунктів	4

№ п/п	Посада	Кількість днів
3.5	Відділення автоматизованих систем управління	
	Начальник відділення, інженер-програміст, інженер з організації виробничих процесів електрозв'язку, інженер з комп'ютерних систем, інженер із впровадження нової техніки та технології інженер-програміст, програміст (база даних), програміст веб-технологій, програміст	7
	Технік з налагодження та випробувань комп'ютерної техніки, оператор друкарського устаткування	4
3.6	Відділення телекомунікацій та телемедицини	
	Начальник відділення, інженер з організації телеконференцій, інженер з телемедицини	7
	Технік електрозв'язку, технік	4
4	Аптека	
	Завідувач аптеки (провізор), провізор	7
5	Організаційно-методичний відділ	
	Завідувач відділу (лікар статистик), лікар-статистик, лікар-методист, статистик-медичний	7
6	Приймальне відділення	
	Завідувач відділення (лікар-кардіоревматолог дитячий), лікар-педіатр, лікар-кардіолог, лікар-терапевт, лікар-інтерн (внутрішні хвороби), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний), реєстратор медичний, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник))	7
7	Консультативна поліклініка	
	Завідувач поліклініки (лікар-кардіолог), лікар-кардіолог, лікар-педіатр, лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар - з функціональної діагностики, лікар-отоларинголог дитячий, лікар з ультразвукової діагностики, лікар-психолог, лікар-уролог дитячий, лікар-невролог дитячий, лікар-терапевт, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-інтерн (педіатрія), лікар-дерматовенеролог, лікар-ендоскопіст, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний), сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики, сестра медична (брат медичний) з ультразвукової діагностики, реєстратор медичний, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник))	7
	Архіваріус	4

№ п/п	Посада	Кількість днів
7.1	Відділення пренатальної діагностики	
	Завідувач відділення (лікар-педіатр-неонатолог), лікар з ультразвукової діагностики, лікар-педіатр, лікар-кардіоревматолог дитячий, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) з ультразвукової діагностики, сестра медична (брат медичний)	7
8	Відділ діагностики	
	Завідувач відділу (лікар з ультразвукової діагностики)	7
8.1	Відділення променевої діагностики	
	Завідувач відділення (лікар-рентгенолог), лікар-анестезіолог дитячий, лікар-рентгенолог, лікар-інтерн (рентгенологія), лікар-стажист (рентгенологія), старший рентгенолаборант, рентгенолаборант, сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, інженер з обслуговування рентгенапаратів	7
8.2	Лабораторно-діагностичний відділ	
	Завідувач відділу (лікар-лаборант), лікар-лаборант, лікар-імунолог, лікар-бактеріолог, лікар-патологоанатом, лікар-патологоанатом дитячий, біолог, біохімік, мікробіолог, бактеріолог, старший фельдшер-лаборант, фельдшер-лаборант, лаборант (медицина), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
8.3	Відділення ультразвукової та функціональної діагностики	
	Завідувач відділення (лікар з функціональної діагностики), лікар з ультразвукової діагностики, лікар з функціональної діагностики, лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар-педіатр, лікар-інтерн (педіатрія), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) з ультразвукової діагностики, сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики, молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця кабінету ультразвукової діагностики) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник кабінету ультразвукової діагностики)), молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник)), інженер з обслуговування ультразвукових апаратів	7
9.	Відділ кардіології	
	Завідувач відділу (лікар-кардіолог)	7

№ п/п	Посада	Кількість днів
9.1	Відділення реабілітації з фізіотерапією та лікувальною фізкультурою (15 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-кардіолог), лікар-невропатолог, лікар-кардіолог, лікар-акушер-гінеколог, лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-психотерапевт, лікар-терапевт, лікар-стоматолог, лікар-стоматолог-терапевт, лікар з ультразвукової діагностики, лікар з лікувальної фізкультури, фізичний терапевт, лікар-інтерн (внутрішні хвороби), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний), сестра медична (брат медичний) стаціонару, сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики, сестра медична (брат медичний) (кабінет механотерапії), сестра медична (брат медичний) (кабінет фітотерапії), сестра медична (брат медичний) (кабінет інгаляторій), сестра медична (брат медичний) (кабінет стоматології), сестра медична процедурна (брат медичний процедурний), сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії, сестра медична (брат медичний) з масажу, сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури, лаборант (медицина), реєстратор медичний, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
9.2	Відділення рентгенангіографії і ендovasкулярної хірургії	
	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-анестезіолог дитячий, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-хірург дитячий, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11
	Лікар-кардіолог, лікар-педіатр, лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар-інтерн (внутрішні хвороби), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, інженер з налагодження та випробувань комп'ютерних систем, технік з обслуговування рентгенапаратів	7
9.3	Відділення електрофізіології та рентгенхірургічних методів лікування порушень ритму серця (20 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-анестезіолог, лікар-хірург серцево-судинний, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11

№ п/п	Посада	Кількість днів
	Лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар-терапевт, лікар-інтерн (внутрішні хвороби), лікар-кардіолог, сестра медична (брат медичний) стаціонару, сестра медична (брат медичний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник)), молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця операційного блоку) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник операційного блоку)), інженер	7
9.4	Стаціонар денного перебування (5 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-кардіоревматолог дитячий), лікар-кардіолог, лікар-педіатр, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
9.5	Відділення фармакології	
	Завідувач відділення (провізор-клінічний), провізор, лаборант (фармація), молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
10	Відділ кардіохірургії	
	Завідувач відділу (лікар-хірург серцево-судинний)	7
10.1	Відділення серцевої хірургії новонароджених (30 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-хірург дитячий, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-кардіолог, лікар-педіатр, лікар-інтерн (дитяча хірургія), лікар-кардіоревматолог дитячий, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару, сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний), сестра медична процедурна (брат медичний процедурний), сестра медична (брат медичний) з масажу, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
10.2	Відділення серцевої хірургії (38 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-хірург серцево-судинний, лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар-хірург, лікар-інтерн (дитяча хірургія), лікар-інтерн (хірургія), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару, сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний), сестра медична процедурна (брат медичний процедурний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7

№ п/п	Посада	Кількість днів
10.3	Операційний блок	
	Сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
10.4	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії новонароджених (28 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий), лікар-інтерн (анестезіолог дитячий), лікар-анестезіолог дитячий, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11
	Лікар-педіатр-неонатолог, сестра медична (брат медичний) з організації харчування новонароджених, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, інженер з обслуговування дихальної апаратури, реєстратор медичний	7
	Технік з обслуговування дихальної апаратури	4
	Експрес-лабораторія	
	Лікар-лаборант, біолог, біохімік, фельдшер-лаборант, лаборант (медицина), молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
	Виїзна бригада швидкої медичної допомоги та інтенсивної терапії	
	Лікар-анестезіолог дитячий, сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11
	Лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар-інтерн (кардіоревматолог дитячий), молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
	Водій автотранспортних засобів (санітарний автомобіль)	4
10.5	Відділення екстракорпорального кровообігу новонароджених	
	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий), лікар-хірург серцево – судинний, лікар-анестезіолог дитячий, лікар-трансфузіолог, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра медична операційна (брат медичний операційний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
10.6	Відділення штучного кровообігу	
	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий), лікар-хірург серцево-судинний, лікар-анестезіолог дитячий, біолог, біохімік, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7

№ п/п	Посада	Кількість днів
10.7	Центральна стерилізаційна	
	Сестра медична старша (брат медичний старший), дезінфектор	7
	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	7
10.8	Відділення вроджених та набутих вад серця у підлітків та дорослих (20 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-хірург серцево-судинний, лікар-хірург, лікар-інтерн (внутрішні хвороби), лікар-кардіолог, лікар-терапевт, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару, сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний), сестра медична процедурна (брат медичний процедурний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (прибиральниця) (молодший медичний брат (прибиральник)), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
10.9	Відділення невідкладної хірургії	
	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-анестезіолог дитячий, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-терапевт, лікар-кардіолог, лікар-інтерн (внутрішні хвороби), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра медична (брат медичний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
	Водій автотранспортних засобів (санітарний автомобіль)	4
10.10	Операційний блок	
	Сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
	Технік з обслуговування вакуумних апаратів	4
10.11	Відділення анестезіології (понад 1000 кардіологічних операцій)	
	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий), лікар-анестезіолог дитячий, лікар-анестезіолог, лікар-інтерн (анестезіологія), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11
	Лікар-ендоскопіст	7
10.12	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії (28 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий), лікар-інтерн, лікар-анестезіолог дитячий, лікар-анестезіолог, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11

№ п/п	Посада	Кількість днів
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, інженер з обслуговування дихальної апаратури, реєстратор медичний	7
	Технік з обслуговування дихальної апаратури	4
10.13	Стерилізаційна	
	Сестра медична (брат медичний) стерилізаційної, дезінфектор, машиніст із прання та ремонту спецодягу, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
	Технік з обслуговування	4
11	Відділ патології міокарду та реконструктивної кардіохірургії з палатою інтенсивної терапії	
	Завідувач відділу (лікар-анестезіолог дитячий)	11
11.1	Відділення патології міокарду та інших серцевих захворювань (10 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-кардіолог), лікар-кардіолог, лікар-інтерн (педіатрія), лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар-педіатр, лікар з ультразвукової діагностики, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
11.2	Відділення реконструктивної кардіохірургії (20 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-хірург, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар-педіатр, лікар-хірург дитячий, лікар-інтерн (хірургія), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару, сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний), сестра медична процедурна (брат медичний процедурний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
11.3	Відділення інтенсивної терапії (6 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий), лікар-анестезіолог дитячий, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11
	Лікар з ультразвукової діагностики, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
12	Відділ екстренної допомоги при серцево-судинних захворюваннях	
	Завідувач відділу (лікар-хірург серцево-судинний)	7

№ п/п	Посада	Кількість днів
12.1	Відділення екстренної рентгенхірургічної допомоги (20 ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-кардіолог), лікар-рентгенолог, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-хірург, лікар-анестезіолог, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра медична операційна (брат медичний операційний), рентгенолаборант	11
	Лікар-кардіолог, лікар з функціональної діагностики, лікар з ультразвукової діагностики, лікар-терапевт, лікар-хірург судинний, сестра медична (брат медичний) стаціонару, сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний), сестра медична процедурна (брат медичний процедурний), працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (рибиральниця) (молодший медичний брат (прибиральник)), інженер з організації експлуатації та ремонту рентгенівського обладнання	7
12.2	Відділення інтенсивної терапії для післяопераційних хворих (10 реанімаційних ліжок)	
	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог), лікар-анестезіолог дитячий, лікар-анестезіолог, лікар-інтерн (анестезіологія та інтенсивна терапія), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
13	Відділ трансфузіології	
	Завідувач відділу (лікар-трансфузіолог), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), реєстратор медичний, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
	Відділення комплектації донорських кадрів і попереднього обстеження та імунізації донорів	
	Завідувач відділення (лікар-терапевт), лікар-терапевт, лікар-інтерн (внутрішні хвороби), лікар-дерматовенеролог, сестра медична (брат медичний), реєстратор медичний, статистик медичний, молодша медична сестра (молодший медичний брат),	7
	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	4

№ п/п	Посада	Кількість днів
	<i>Відділення лабораторної діагностики та профілактики СНІД та інших інфекцій, які передаються трансфузійним шляхом (гепатит В, С, сифіліс та інші)</i>	
	Завідувач відділення (лікар-вірусолог), лікар-вірусолог, мікробіолог, лаборант (медицина), фельдшер-лаборант	18
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
13.1	Клініко-імунологічне відділення	
	Завідувач відділення (лікар-лаборант-імунолог)	7
	<i>Група з контролю якості гемотрансфузійних середовищ</i>	
	Лікар-лаборант-імунолог, лікар-лаборант, біолог, фельдшер-лаборант, лаборант (медицина), реєстратор медичний, статистик медичний, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
	<i>Група попереднього обстеження донорів, апробації та паспортизації донорської крові</i>	
	Лікар-лаборант, фельдшер-лаборант, реєстратор медичний, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
	<i>Група типування, підбору сумісної крові та консультацій</i>	
	Лікар-лаборант-імунолог, лікар-лаборант, біолог, фельдшер-лаборант, лаборант (медицина), молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
13.2	Відділення заготівлі крові та її компонентів	
	Завідувач відділення (лікар-трансфузіолог), сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична-операційна (брат медичний-операційний)	7
	<i>Група аутологічного донорства</i>	
	Лікар-трансфузіолог, лікар-лаборант-імунолог, лікар-вірусолог, фельдшер-лаборант, сестра медична-операційна (брат медичний операційний), сестра медична (брат медичний)	7
	<i>Група консервації та первинного фракціонування крові в стаціонарних умовах</i>	
	Лікар-трансфузіолог, лікар-терапевт, сестра медична-операційна (брат медичний-операційний), молодша медична сестра (молодший медичний брат), реєстратор медичний	7
	<i>Група плазмацитозферезу</i>	
	Лікар-трансфузіолог, сестра медична-операційна (брат медичний-операційний), молодша медична сестра (молодший медичний брат), інженер з налагодження та випробувань комп'ютерної техніки	7
	<i>Експедиція</i>	
	Лікар-трансфузіолог, сестра медична (брат медичний), молодша медична сестра (молодший медичний брат), реєстратор медичний, статистик медичний	7

№ п/п	Посада	Кількість днів
	Розділ «Наука»	
1	Адміністративно-управлінський відділ	
	Директор Центру, заступник директора з наукової роботи кардіологічного профілю, заступник директора з наукової роботи кардіохірургічного профілю, заступник директора з загальних питань, заступник директора з науково-практичної роботи, учений секретар, головний науковий співробітник, помічник директора	28 (основна) + 3 (додаткова)
	Секретар	28
2	Відділ біотканинної реконструктивної хірургії	
	Завідувач відділу, головний науковий співробітник, старший науковий співробітник, науковий співробітник, молодший науковий співробітник	28 (основна) + 3 (додаткова)
	Препаратор	28
3	Науково-консультативний відділ з рентгенхірургічними методами лікування дітей раннього віку	
	Завідувач відділу, головний науковий співробітник, провідний науковий співробітник, молодший науковий співробітник	28 (основна) + 3 (додаткова)
	Препаратор	28
4	Науково-діагностичний відділ координації наукових досліджень, впровадження та захисту прав інтелектуальної власності, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів	
	Завідувач відділу, головний науковий співробітник, старший науковий співробітник, молодший науковий співробітник	28 (основна) + 3 (додаткова)
4.1	Лабораторія	
	Завідувач лабораторії	28 (основна) + 3 (додаткова)
	Препаратор	28
5	Відділ анестезіології, інтенсивної терапії та штучного кровообігу	
	Завідувач відділу, головний науковий співробітник, провідний науковий співробітник, молодший науковий співробітник	28 (основна) + 3 (додаткова)
	Препаратор	28
	Відділення кардіорадіології	
	Завідувач відділу, провідний науковий співробітник, науковий співробітник, молодший науковий співробітник	28 (основна) + 3 (додаткова)
	Препаратор	28

*Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.

** Перелік найменувань структурних підрозділів Центру та перелік посад наводиться для прикладу.

Ненормований характер праці (ненормований робочий день) зазначеним посадам (професіям) встановлюється виключно в ті дні, в які працівник працює на умовах повного робочого дня.

Начальник ВК

Т.І. Сізова

СХЕМА
тарифних розрядів та коефіцієнтів керівних, наукових працівників,
професіоналів та інших

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	Директор Центру	18 - 22	3,21-4,06
2	Заступник директора	5 - 15% від п/о директора	
3	Помічник директора	30 - 40% від п/о директора	
4	Вчений секретар	20	3,64
5	Завідувач відділу, головний науковий співробітник	17 - 20	3,0-3,64
6	Провідний науковий співробітник	15 - 19	2,58-3,42
7	Старший науковий співробітник	14 - 18	2,42-3,21
8	Науковий співробітник	12 - 17	2,12-3,0
9	Молодший науковий співробітник	10 - 15	1,82-2,58
10	Перекладач	8	1,64
11	Секретар	5	1,36
12	Препаратор	3	1,18

СХЕМА
тарифних розрядів та коефіцієнтів керівних працівників, керівників
структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	Керівник (директор, головний лікар, начальник, завідувач)	від п/о завідуючого в/к; або 18	
2	Заступник головного лікаря	5-15% від п/о гол. лік.	
3	Головний бухгалтер	10-30% від п/ гол. лік.	
4	Заступник головного бухгалтера	5% від п/о гол. бух.	
5	Начальник планово-економічного відділу; головні фахівці	12	2,12
6	Начальники інших підрозділів	11	1,97

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
7	Психологи, вихователі:		
	вищої категорії	12	2,12
	I категорії	11	1,97
	II категорії	10	1,82
	без категорії	9	1,73
8	Професіонали, які зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, радіаційною, радіометричною, дозиметричною, радіохімічною, лазерною, плазмовою, компресійною, вакуумною, електронною, телеметричною, ультразвуковою апаратурою, приладами та обладнаннями (у тому числі інженер з метрології), інженери з охорони праці:		
	провідний	11	1,97
	I категорії	10	1,82
	II категорії	9	1,73
	без категорії	8	1,64
9	Фахівці (техніки), які зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, радіаційною, радіометричною, дозиметричною, радіохімічною, лазерною, плазмовою, компресійною, вакуумною, електронною, телеметричною, ультразвуковою апаратурою, приладами, препаратами та обладнаннями (у тому числі технік з метрології):		
	I категорії	8	1,64
	II категорії	7	1,54
	без категорії	6	1,45
10	Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, юрисконсульт, програміст та інші професіонали:		
	провідний	10	1,82
	I категорії	9	1,73
	II категорії	8	1,64
	без категорії	7	1,54
11	Бухгалтер, електромеханік та інші фахівці:		
	I категорії	8	1,64
	II категорії	7	1,54
	без категорії	6	1,45

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
12	Соціальний працівник		
	I категорії	9	1,73
	II категорії	8	1,64
	без категорії	7	1,54
13	Техніки всіх спеціальностей:		
	I категорії	7	1,54
	II категорії	6	1,45
	без категорії	5	1,36
14	Механік	7	1,54
15	Старший касир, старший диспетчер	5	1,36
16	Старший інспектор з кадрів	7	1,54
17	Інспектор з кадрів	6	1,45
18	Агент з постачання, архіваріус, диспетчер, діловод, експедитор, інспектор, касир, секретар, секретар, оператор ЕОМ	4	1,27

СХЕМА
тарифних розрядів та коефіцієнтів лікарів

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	Лікарі-хірурги всіх найменувань: (в т.ч. завідувачі відділень) лікар-хірург, лікар-хірург с/с, лікар-хірург судинний, лікар-анестезіолог дит., лікар-анестезіолог, лікар-отоларинголог, лікар-отоларинголог дит., лікар-трансфузіолог, лікар-хірург дит., лікар - акушер-гінеколог, лікар-ендоскопіст, лікар-офтальмолог, лікар-уролог дит.		
	вищої кваліфікаційної категорії	14	2,42
	першої кваліфікаційної категорії	13	2,27
	другої кваліфікаційної категорії	12	2,12
	без категорії	11	1,97
2	Лікар-інтерн, лікар-стажист хірургічного профілю	10	1,82

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
3	Лікарі інших спеціальностей: (в т.ч. завідувачі відділень) лікар-епідеміолог, лікар-методист, лікар-статистик, лікар-кардіоревматолог дит., лікар-невролог дит., лікар-ревматолог, лікар-рентгенолог, лікар з УЗД, лікар з функціональної діагност., лікар-педіатр, лікар-педіатр-неонатолог, лікар-лаборант, лікар-лаборант-імунолог, лікар-вірусолог, лікар-імунолог, лікар-патологоанатом, лікар-патологоанатом дит., лікар-терапевт, лікар-кардіолог, лікар-психолог, лікар з лікувальної фізкультури, лікар-бактеріолог, лікар-дерматовенеролог, лікар-невропатолог, лікар-психотерапевт, лікар-стоматолог, лікар-стоматолог-терапевт, лікар-фізіотерапевт		
	вищої кваліфікаційної категорії	13	2,27
	першої кваліфікаційної категорії	12	2,12
	другої кваліфікаційної категорії	11	1,97
	без категорії	10	1,82
4	Лікар-інтерн, лікар-стажист	9	1,73

СХЕМА

тарифних розрядів та коефіцієнтів середнього медичного персоналу

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	Сестри медичні (брати медичні) (в т.ч. старші): операційних, перев'язувальних, відділень (груп, палат) анестезіології та інтенсивної терапії, відділень (палат) новонароджених та недоношених дітей, станцій (відділень) швидкої, невідкладної, екстреної медичної допомоги; помічники: лікаря-епідеміолога, лікаря стоматолога; Фельдшери-лаборанти, лаборанти, лікарі зубні		
	вищої кваліфікаційної категорії	10	1,82
	першої кваліфікаційної категорії	9	1,73
	другої кваліфікаційної категорії	8	1,64
	без категорії	7	1,54

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
2	Сестри медичні (брати медичні) (в т.ч. старші): поліклінік і стаціонарів, процедурні, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, зі стоматології з фізіотерапії, з УЗД, з функціональної діагностики, стерилізаційної та інші		
	Рентгенолаборанти, інструктори, статистики медичні, зубні техніки		
	вищої кваліфікаційної категорії	9	1,73
	першої кваліфікаційної категорії	8	1,64
	другої кваліфікаційної категорії	7	1,54
	без категорії	6	1,45

СХЕМА

тарифних розрядів та коефіцієнтів аптек, баз і складів спецмедпостачання

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	Провізори, провізори клінічні:		
	вищої кваліфікаційної категорії	13	2,27
	першої кваліфікаційної категорії	12	2,12
	другої кваліфікаційної категорії	11	1,97
	без категорії	10	1,82
2	Провізор-інтерн	9	1,73
3	Лаборанти (фармація):		
	вищої кваліфікаційної категорії	9	1,73
	першої кваліфікаційної категорії	8	1,64
	другої кваліфікаційної категорії	7	1,54
	без категорії	6	1,45
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	3	1,18

СХЕМА
тарифних розрядів та коефіцієнтів молодшого медичного персоналу та окремих категорій

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	4	1,27
2	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати): операційних, перев'язувальних, палатні, з догляду за хворими	4	1,27
3	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати): прибиральниці (палатні), буфетниці, ванниці та інші	3	1,18
4	Реєстратор медичний	5	1,36
5	Дезінфектор	4	1,27

СХЕМА
тарифних розрядів та коефіцієнтів професій робітників

№ з/п	Найменування посад (професій)	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	Гардеробник, комірник, кур'єр, двірник, прибиральник службових приміщень, вантажник, підсобний робітник, сторож, садівник, робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	1	1
2	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	1,09
3	Швачка		
	1 кваліфікаційного розряду	1	1
	2 кваліфікаційного розряду	2	1,09
	3 кваліфікаційного розряду	3	1,18
4	Ліфтери	2	1,09

**Перелік
підвищень посадових окладів (тарифних ставок)**

№ з/п	Назва підвищень	Розмір підвищень
1	<p>Керівникам структурних підрозділів – лікарям посадові оклади встановлюються, виходячи з тарифних розрядів лікарів відповідних спеціальностей та кваліфікаційних категорій (за умови, що спеціальність, за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють), з урахуванням підвищення на 10-25 відсотків у залежності від обсягу роботи:</p>	<p>а) при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);</p> <p>б) при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 3 до 6 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);</p> <p>в) при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 6 одиниць (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів).</p>
2	<p>Старшим: сестрам медичним (братом медичним), фельдшерам, акушеркам, технікам зубним та іншим фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади визначаються, виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації:</p>	<p>з урахуванням підвищення на 10 відсотків</p>

№ з/п	Назва підвищень	Розмір підвищень
3	У зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці	а) Посадові оклади (тарифні ставки) працівників закладів та структурних підрозділів, перелік яких наведено у додатку 3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519, підвищуються на 25 та 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці. б) Посадові оклади (тарифні ставки) працівників закладів охорони здоров'я (структурних підрозділів), які працюють з вірусом імунодефіциту людини, підвищуються на 60 відсотків.
4	Лікарям усіх спеціальностей та провізорам (крім лікарів-інтернів та провізорів-інтернів), які отримали диплом з відзнакою після закінчення вищих медичних навчальних закладів	На 5% посадового окладу протягом 5-ти років.
5	За оперативне втручання. Посадові оклади лікарів-хірургів усіх найменувань, лікарів анестезіологів та лікарів-ендоскопістів у тому числі керівників структурних підрозділів – лікарів цих спеціальностей підвищуються за здійснення оперативного втручання у залежності від обсягу, складності характеру їх праці при роботі:	До 40% - в стаціонарі.
6	За керування санітарним транспортом. Водіям санітарних автомобілів	На 20% тарифної ставки.
7	Керівним працівникам (керівнику, його заступникам, крім заступника з поліклінічної роботи, головному бухгалтеру та його заступникам, начальнику планово-економічного відділу, головним фахівцям) за наявності поліклінік (поліклінічних відділень).	посадові оклади підвищуються на 15 %

№ з/п	Назва підвищень	Розмір підвищень
8	За наявність кваліфікаційної категорії:	
	а) Керівникам та їх заступникам (лікарям, провізорам) – за спеціальностями «організація і управління охороною здоров'я» або «організація та управління фармацією»:	а) - вищу кваліфікаційну категорію - на 44,9% тарифної ставки працівника I тарифного розряду;
		- першу кваліфікаційну категорію - на 31,9% тарифної ставки працівника I тарифного розряду;
		- другу кваліфікаційну категорію - на 24,1% тарифної ставки працівника I тарифного розряду.
	б) Керівникам із числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та головним медичним сестрам (головним братам медичним):	б) - вищу кваліфікаційну категорію - на 28,3% - за тарифної ставки працівника I тарифного розряду;
		- першу кваліфікаційну категорію - на 18,4% тарифної ставки працівника I тарифного розряду;
		- другу кваліфікаційну категорію - на 8,7% тарифної ставки працівника I тарифного розряду.
9	Машиністам із прання та ремонту спецодягу	на 20% посадового окладу
10	Практичному психологу	в розмірі 15-20 % за роботу в установі охорони здоров'я

Заст. гол. лікаря з економічних питань _____ Л.М. Данилко

**Перелік
доплат посадових окладів (тарифних ставок)**

№ з/ п	Назва доплат	Розмір доплати
1	Професіоналам, фахівцям, технічним службовцям та робітникам, які виконують у тому ж самому закладі, установі поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, провадиться доплата за суміщення професії (посади) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника.	До 50% посадового окладу за основною посадою.
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	До 50% посадового окладу працівника за умови виконання ним роботи меншою чисельністю працівників, ніж за встановленими нормами (нормативами).
3	За роботу у нічний час:	
	Працівникам (у т.ч. водіям санітарних автомобілів, які є в штаті автотранспортних підприємств та інших організацій);	35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи у нічний час.
	Працівникам, зайнятим наданням екстреної, швидкої та невідкладної медичної допомоги (у т.ч. водіям санітарних автомобілів швидкої, невідкладної медичної допомоги, які є в штаті автотранспортних підприємств та інших організацій), а також тим, хто працює у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії, для новонароджених дітей.	50% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи у нічний час.
4	За роботу у вихідні, святкові та неробочі дні та за роботу в надурочний час	Згідно зі статтею 106, 107 КЗпП України
5	За науковий ступінь	Кандидата наук – у граничному розмірі 15% посадового окладу;
		Доктора наук – у граничному розмірі 25% посадового окладу.

№ з/п	Назва доплат	Розмір доплати
6	За ненормований робочий день для водіїв легкових та санітарних автомобілів, автомобілів швидкої медичної допомоги	25% - тарифної ставки за відпрацьований час.
7	Працівникам (у т.ч. молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	10% - посадового окладу (тарифної ставки).
8	Роботи, пов'язані з пранням, сушінням і прасуванням спецодягу, білизни. Вантажно-рвантажувальні роботи, що виконуються вручну.	до 12% - посадового окладу.
9	Керівникам закладів охорони здоров'я і установ соціального захисту населення – лікарям та їх заступникам – лікарям дозволяється вести в закладах, установах, у штаті яких вони є, роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою	До 25% - посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.
10	Працівникам бібліотек за вислугу років залежно від стажу роботи	понад 3 роки 10% посадового окладу понад 10 років 20% посадового окладу понад 20 років 30% посадового окладу

Заст. гол. лікаря з економічних питань _____ Л.М. Данилко

**Перелік
надбавок посадових окладів (тарифних ставок)**

№ з/п	Назва надбавки	Розмір надбавки
1	За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	До 50% посадового окладу.
	За високі досягнення у праці	
	За складність, напруженість у роботі	
2	За почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР.	«Заслужений» - 20% посадового окладу;
		«Народний» - 40% посадового окладу.
3	За знання та використання в роботі іноземної мови (крім посад, для яких необхідність володіння іноземною мовою передбачена кваліфікаційними вимогами)	10% - посадового окладу за знання однієї європейської;
		15% - посадового окладу за знання однієї східної, угорсько-фінської або африканської;
		25% - посадового окладу за знання 2-х та мов.
4	Водіям автотранспортних засобів установлюється щомісячна надбавка за класність до тарифної ставки за фактично відпрацьований водієм час	10% - водіям II класу;
		25% - водіям I класу.
5	Робітникам, які мають III-VI кваліфікаційні розряди, може встановлюватись надбавка за професійну майстерність у відсотках до тарифних ставок у розмірах	III розряд - 12 відсотків IV розряд - 16 відсотків V розряд - 20 відсотків VI розряд - 24 відсотки
6	За чергування у стаціонарі. Чергування за графіком у вихідний та святковий день в межах місячної норми робочого часу може компенсуватися за згодою сторін наданням іншого дня відпочинку або в розмірі одинарної годинної ставки понад оклад (статті 72, 107 КЗпП України). Лікарі та фахівці з базовою та неповною вищою освітою можуть залучатися за їх згодою до чергувань понад місячну норму робочого часу без займання штатних посад з оплатою з фонду оплати праці.	У цьому разі оплата роботи, яка виконується у робочі дні тижня, проводиться в одинарному розмірі понад оклад, а у вихідний день за графіком, святковий чи неробочий день – у розмірі подвійної або денної ставки понад оклад (статті 106, 107 КЗпП України).

№ з/п	Назва надбавки	Розмір надбавки
7	За вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам залежно від стажу роботи	Понад 3 роки - 10 % посадового окладу з підвищенням Понад 10 років - 20 % посадового окладу з підвищенням Понад 20 років - 30 % посадового окладу з підвищенням
8	Надбавка за престижність усім педагогічним та науково-педагогічним працівникам	в розмірі 20 відсотків посадового окладу (тарифної ставки).
9	Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 15.08.2007 року №1039 «Деякі питання оплати праці працівників Науково-практичного медичного центру дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я» здійснювати виплату надбавки за інтенсивність роботи і особливі умови праці	в розмірі 30 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням підвищень
10	Доплата за ведення військового обліку (одному з працівників відділу кадрів, на якого покладено обов'язок щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, а також бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу)	в розмірі до 50 відсотків посадового окладу
11	За вислугу років соціальним працівникам залежно від стажу роботи	понад 3 роки - 10 % посадового окладу з підвищенням понад 10 років - 20 % посадового окладу з підвищенням понад 20 років - 30 % посадового окладу з підвищенням
12	За особливі умови роботи працівникам бібліотек	у розмірі 50% посадового окладу

Заст. гол. лікаря з економічних питань _____

Л.М. Данилко

Перелік
структурних підрозділів та посад, робота в (на) яких дає право на
підвищення посадових окладів у зв'язку зі шкідливими та важкими
умовами праці

№ з/п	Відділення (групи, бригади)	Посади
<i>Підрозділи та посади, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) на 15% у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці</i>		
1	Відділення (групи, бригади) анестезіології, відділення (палати) інтенсивної терапії (за винятком лабораторії, групи, що забезпечує експрес - діагностику).	Посади лікарів-анестезіологів або лікарів за профілем підрозділу, у т.ч. завідувачів;
		Посади медичних сестер (братів медичних), фельдшерів незалежно від її найменування;
		Посади молодших медичних сестер (молодших братів медичних) усіх найменувань, працівників з господарської діяльності закладу охорони здоров'я.
2	Відділення (палати) хірургічні усіх профілів, у яких при оперативних втручаннях постійно застосовується рентгенівська апаратура з візуальним контролем, лазерні установки; гемодіалізу, для лікування хворих із застосуванням методів гемодіалізу; проведення штучного кровообігу; для новонароджених та недоношених дітей.	Посади лікарів незалежно від їх найменування;
		Професіонали та фахівці, які обслуговують апаратуру відділень штучного кровообігу;
		Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування;
		Посади молодших медичних сестер (молодших братів медичних) усіх найменувань, працівників з господарської діяльності закладу охорони здоров'я.
3	Рентгенівські, радіологічні та рентгенорадіологічні відділи, відділення, лабораторії, групи та кабінети всіх профілів.	Посади лікарів незалежно від їх найменування;
		Професіонали та фахівці при постійній роботі у сфері іонізуючого випромінювання або з радіоактивними речовинами;

		Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування;
		Посади молодших медичних сестер (молодших братів медичних) усіх найменувань, працівників з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, реєстратори медичні.
4	Відділення (кабінети) ультразвукової діагностики та ендоскопічні	Посади лікарів незалежно від їх найменування;
		Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування;
		Посади молодших медичних сестер (молодших братів медичних) усіх найменувань, працівників з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, реєстратори медичні.
5	Заклади переливання крові, відділення трансфузіології, заготівлі та переробки крові та її компонентів, відділення кріоконсервування клітин крові та кісткового мозку	Посади лікарів незалежно від їх найменування, які передбачені для роботи із заготівлі крові, переробки та збереження в замороженому стані крові, її компонентів та кісткового мозку, одна із посад інженера та техніка; які передбачені для роботи із заготівлі, переробки та збереження в замороженому стані компонентів крові, кісткового мозку;
		Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування.
6	Патологоанатомічні бюро (відділення, підрозділи) Відділення заготівлі (консервації) трупних тканин, органів	Посади лікарів незалежно від їх найменування;
		Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування;

		Посади молодших медичних сестер (молодших братів медичних) усіх найменувань, працівників з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, реєстратори медичні, водій.
7	Лабораторії (у т.ч. їх підрозділи – відділи, відділення)	<p>Посади лікарів незалежно від їх найменування при роботі з хімічними речовинами зарахованими до алергенів, що перелічені в додатку 7 Наказу МОЗ від 05.10.2005 за №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»</p> <p>Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування при роботі з хімічними речовинами зарахованими до алергенів, що перелічені в додатку 7 Наказу МОЗ від 05.10.2005 за №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»</p>
8	Заклади охорони здоров'я та установи соціального захисту населення (стерилізаційні)	Посади дезінфекторів.
<i>Підрозділи та посади, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) на 30% у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці</i>		
9	Заклади, підрозділи та посади, робота у яких дає право на підвищення посадових окладів (тарифних ставок) за двома та більше підставами, що передбачені у розділах 1 і 2 Додатку №3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519, на 30%.	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою, зайнятого на роботах, що дають право на підвищення посадових окладів (ставок) за двома та більше підставами у розділах 1 і 2 Додатку №3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519 до умов оплати праці працівників.

		Посади молодших медичних сестер (молодших медичних братів), працівників з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, реєстраторів медичних, зайнятих на роботах, що дають право на підвищення посадових окладів (ставок) за двома та більше підставами, передбаченими у розділах 1 і 2 Додатку №3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519.
10	Різне	Професіонали та фахівці (зоологи, ентомологи, психологи та інші), посадові оклади яких установлені на рівні окладів лікарів або працівників із числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою, мають право на відповідне підвищення посадових окладів, установлене для працівників Центру, наведених у цьому додатку.

Підрозділи та посади, робота в яких дає право на підвищення посадових окладів на 60% у зв'язку зі шкідливими умовами праці.

№ з/п	Посади	Характер роботи, що виконується	Примітки
11	Посади медичного персоналу, керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників	Безпосередній контакт з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими при проведенні консультацій, оглядів, наданні медичної допомоги, судово-медичної експертизи та проведенні іншої роботи	60% погодинної ставки (окладу) за кожну годину роботи

Перелік посад та найменувань структурних підрозділів наводиться для прикладу.

Конкретний перелік посад працівників затверджується керівником Центру за погодженням з профспілковим комітетом у залежності від функціональних обов'язків та обсягу роботи у шкідливих та важких умовах праці без проведення атестації робочих місць за умовами праці.

Заст. гол. лікаря з економічних питань _____

Л.М. Данилко

Додаток №7

ПЕРЕЛІК

посад працівників, робота яких дає право на підвищення посадових окладів на 60 відсотків за безпосередній контакт з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими

№ з/п	Посада
1	Завідувач відділення
2	Лікар-хірург серцево-судинний
3	Лікар-анестезіолог дитячий
4	Лікар-вірусолог
5	Лікар-лаборант
6	Сестра медична старша (брат медичний старший)
7	Старший фельдшер-лаборант
8	Фельдшер-лаборант
9	Лаборант (медицина)
10	Сестра медична (брат медичний)
11	Сестра медична (брат медичний) стаціонару
12	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)
13	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)
14	Сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний)
15	Сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)
16	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
17	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
18	Дезінфектор
19	Машиніст із прання та ремонту спецодягу
20	Лаборант (медицина)
21	Мікробіолог

Директор

І.М. Ємець

Додаток № 8

ПЕРЕЛІК

Професій та посад, які фактично зайняті роботою з дезінфікуючими засобами та прибиранням туалетів

№ з/п	Посада	Відсотки (%)
1	Сестра медична старша (брат медичний старший)	10
2	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	10
3	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	10
4	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	10
5	Сестра медична (брат медичний)	10
6	Сестра медична (брат медичний) (кабінет стоматології)	10
7	Сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний)	10
8	Сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)	10
9	Прибиральник службових приміщень	10
10	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	10
11	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця кабінету ультразвукової діагностики) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник кабінету ультразвукової діагностики))	10
12	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник))	10
13	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця операційного блоку) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник операційного блоку))	10
14	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	10

Заст. гол. Лікаря з економічних питань
Данилко

_____ Л.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Центру

1. Загальні положення

1.1. Дія цього положення поширюється на всіх працівників ДУ «НПМЦДКК МОЗ України», які працюють на умовах безстрокового договору, укладеного на невизначений строк та на умовах сумісництва.

1.2. Дія цього положення не поширюється на працівників, які працюють на умовах трудового договору, укладеного на час виконання певної роботи.

1.3. Основними умовами преміювання є своєчасне виконання на належному професійному рівні планових і позапланових завдань, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, відсутність адміністративних та дисциплінарних стягнень, наявність економії фонду заробітної плати та коштів на спеціальному рахунку Центру.

1.4. Преміювання працівників Центру повинно бути організовано таким чином, щоб була встановлена пряма залежність розміру премії від розміру трудового внеску працівника або колективу в цілому та виходячи з особливостей їхньої праці.

1.5. Преміювання працівників може бути щомісячним, щоквартальним, по результатам роботи за рік та разовим.

1.6. Премія нараховується за фактично відпрацьований працівником у звітному періоді час.

1.7. Розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Центру за поданням керівника структурного підрозділу.

1.8. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, за період перепідготовки та підвищення кваліфікації з відривом від виконання службових обов'язків.

1.9. Питання про преміювання окремих працівників за відпрацьований неповний місяць роботи (при прийомі на роботу та звільненні, з інших поважних причин) з урахуванням особистого вкладу таких працівників у результати роботи відділення вирішується керівниками структурних підрозділів.

1.10. У разі невиконання окремими працівниками показників і умов преміювання, щомісячна премія зменшується або зовсім не призначається.

1.11. Наказ щодо призначення премії погоджується з профспілковим комітетом Центру. У випадках позбавлення окремих працівників премії у наказі обґрунтовуються причини цих позбавлень.

1.12. Підставою для виплати премії в усіх випадках є наказ директора Центру в якому вказується період за який нараховується премія та розмір премії у сумарному вираженні.

1.13. Премії виплачуються в межах бюджетного фінансування, кошторисних призначень та наявності фонду оплати праці.

2. Показники і умови преміювання.

2.1. Показники і умови преміювання директора Центру, заступників директора (головного лікаря), заступників головного лікаря та начальників структурних підрозділів:

Показники преміювання	Умови преміювання
Рівень професійності при керуванні структурними підрозділами Центру та рівень виконання підрозділами планових завдань і функцій відповідно до Статуту	Високий рівень професійності при керуванні структурними підрозділами Центру та виконання підрозділами планових завдань і функцій відповідно до Статуту
Забезпечення виконань доручень МОЗ, директора Центру та його заступників	Оперативне та якісне виконання доручень МОЗ, директора Центру та його заступників
Вирішення позапланових питань, конкретного структурного підрозділу.	Своєчасне і якісне вирішення позапланових питань віднесених до компетенції підрозділу.
Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.	Відсутність порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку в керованих підрозділах та по Центру в цілому.

Умови, за наявності яких премія працівникам може бути знижена:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків або невиконання планових завдань та функціональних обов'язків;
- несвоєчасне або неякісне виконання доручень керівництва МОЗ, директора Центру (його заступників)
- недотримання підлеглими Правил внутрішнього трудового розпорядку

2.2. Показники і умови преміювання наукових співробітників, спеціалістів, фахівців інженерно-технічних працівників, лікарів та середнього медперсоналу Центру.

Показники преміювання	Умови преміювання
Надання профільної висококваліфікованої і спеціалізованої медичної допомоги. Складність та напруженість в роботі з невідкладними тяжкими станами в умовах недоукомплектованості та плинності кадрів.	Високий професіоналізм та своєчасне і якісне виконання функціональних обов'язків.
Виконання доручень керівництва Центру та завдань керівництва підрозділу	Своєчасне і якісне виконання доручень керівництва Центру та завдань керівництва підрозділу

Виконання плану ліжко-днів, зниження післяопераційних ускладнень, зменшення днів перебування хворих на ліжку до початку спеціального лікування	За виконання плану ліжко-днів, за зниження післяопераційних ускладнень, за зменшення перебування хворих на ліжку до початку спеціального лікування
Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку структурними підрозділами.	Відсутність порушень Правил внутрішнього трудового розпорядку в керованих підрозділах.

Умови, за наявності яких премія працівникам може бути знижена:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків або невиконання планових завдань або функціональних обов'язків;
- несвоєчасне або неякісне виконання доручень директора Центру (його заступників)
- недотримання підлеглими Правил внутрішнього трудового розпорядку

2.3. Показники і умови преміювання робітників, молодшого медперсоналу, лаборантів та препаративників.

Показники преміювання	Умови преміювання
Рівень професійності та виконання функціональних обов'язків, постійне підтримання в робочому стані життєво забезпечуючих систем лікарні (теплотехнічної, водоканалізаційної, газової, енергетичної).	Високий професіоналізм та своєчасне і якісне виконання функціональних обов'язків
Утримання робочих місць та збереження інструментів майна та обладнання у відповідному порядку.	Утримання робочих місць у зразковому стані, відсутність втрат інструментів майна та обладнання
Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог техніки безпеки і охорони праці	Відсутність порушень Правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог техніки безпеки і охорони праці

Умови, за наявності яких премія працівникам може бути знижена:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків
- несвоєчасне або неякісне виконання доручень директора Центру (його заступників)
- недотримання підлеглими Правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог техніки безпеки і охорони праці

3. Порядок оформлення премії

3.1. Адміністрація Центру спільно з заступниками директора, головного лікаря та головним бухгалтером, при наявності бюджетного фінансування, кошторисних призначень та наявності фонду оплати праці, економії фонду заробітної плати, визначають суму коштів на преміювання та розподіляють між структурними підрозділами, в залежності від трудового внеску в результати роботи Центру.

3.2. Визначена сума доводиться до кожного керівника структурного підрозділу, який самостійно розподіляє її між працівниками.

3.3. Керівники структурних підрозділів за своїм та підписом старшої медсестри у термін до 25 числа поточного місяця на ім'я заступника директора чи головного лікаря за відповідним напрямком готують подання про розмір премії на кожного працівника за роботу у звітному місяці, відповідно до вищеперерахованих критеріїв.

3.4. Подання погоджується заступником директора чи заступниками головного лікаря та передається до відділу кадрів.

3.5. Заступник директора, заступник головного лікаря відповідного профілю має право на зменшення або збільшення премії того чи іншого працівника, з обов'язковим обґрунтуванням причин зміни.

3.6. Преміювання директора його заступників та заступників головного лікаря здійснюється за рішенням органу вищого рівня.

3.7. Начальник відділу кадрів, на основі поданих даних, готує наказ по Центру, погоджує з профспілковим комітетом та подає на підпис директору.

4. Разові премії.

4.1. Працівникам Центру можуть виплачуватись разові премії:

- за виконання особливо важливих і відповідальних завдань, термінових і непередбачених робіт та за якісне і своєчасне виконання робіт;
- за результатами внутрішньогалузевих конкурсів;
- до ювілейних та державних святкових дат: Дня медичного працівника, Дня Донора, вітання ВВВ та ін.

4.2. Премія призначається директором Центру за поданням заступників директора та головного бухгалтера.

4.3. Разові премії в кожному конкретному випадку виплачуються за наказом директора Центру за поданням керівника структурного підрозділу та узгодженим з профспілковим комітетом.

5. Розміри та джерела преміювання.

5.1. Преміювання працівників здійснюється за результатами роботи за місяць і проводиться в межах фонду оплати праці на розсуд керівників структурних підрозділів і граничними розмірами не обмежується.

5.2. Разові премії виплачуються у розмірі від одного до п'яти посадових окладів, в залежності від економії фонду заробітної плати.

6. Умови виплати премії за результатами роботи за квартал, півріччя, рік.

6.1. Премія за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, виплачується працівникам Центру за трудові успіхи, високу якість і особливий характер робіт, що виконується, при наявності економії фонду заробітної плати.

6.2. Премія за підсумками роботи за рік може бути виплачена також працівникам, які не відпрацювали повний календарний рік з поважних причин:

- у випадку звільнення з роботи у зв'язку з призовом на службу до Збройних Сил, виходом на пенсію (за віком, інвалідністю), народженням дитини, вступом в вищий (середній) спеціальний учбовий заклад, курси підвищення кваліфікації

з відривом від виробництва за направленням Центра;

- у випадку повернення на роботу в Центр в зв'язку з закінченням терміну служби у Збройних Силах, навчання на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за направленням Центра, додаткової відпустки у жінок по догляду за дитиною (до 3-х років) терміну інвалідності, переведенням за рішенням керівних органів.

6.3. Розмір винагороди за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік визначається адміністрацією Центру спільно з заступниками директора, заступниками головного лікаря, головним бухгалтером та за узгодженням з профспілковим комітетом, виходячи з економії фонду заробітної плати.

Директор

І.М. Ємець

ПОЛОЖЕННЯ**про надання матеріальної допомоги та допомоги працівникам Центру**

1. Це положення розроблено згідно із вимогами КЗпП України, Закону України «Про оплату праці» з метою забезпечення якісного виконання працівниками своїх професійних обов'язків, оздоровлення та соціально-економічного захисту працівників.

2. Матеріальна допомога надається усім найманим працівникам, у тому числі, лікарям-інтернам та тим, хто працює за сумісництвом.

3. Матеріальна допомога надається працівникам:

- на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі посадового окладу;

- для вирішення соціально-побутових питань;

4. Матеріальна допомога також може надаватися:

- при звільненні в зв'язку з виходом на пенсію;

- на лікування у зв'язку з тяжкою хворобою, що потребує дороговартісного лікування;

- у зв'язку із скрутним матеріальним становищем;

- у зв'язку із сімейними обставинами;

- у зв'язку зі смертю працівника, членів його сім'ї (матеріальна допомога на поховання);

- в інших випадках (що визначаються окремим рішенням Роботодавця разом із Профкомом).

5. Допомога на оздоровлення найманим працівникам виплачується у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

6. У разі поділу щорічної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується працівникові один раз на рік при наданні більшої частин щорічної відпустки.

7. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань найманим працівникам виплачується у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на рік.

8. Рішення про надання працівникові матеріальної допомоги (крім матеріальної допомоги, що виплачується в обов'язковому порядку) та визначення конкретного розміру допомоги приймається Роботодавцем за погодженням з Профкомом.

9. Матеріальна допомога надається за заявами працівників з додаванням копій документів, що підтверджують настання відповідних обставин.

10. Розмір матеріальної допомоги на лікування у зв'язку з тяжкою хворобою, у зв'язку із скрутним матеріальним становищем, у зв'язку із сімейними обставинами, у зв'язку зі смертю працівника, членів його сім'ї, а також в інших випадках визначається індивідуально з урахуванням поданих документів про понесені витрати та конкретних обставин.

11. Профком має право вносити на розгляд керівника Центру клопотання, пропозиції та рекомендації про надання працівникам матеріальної допомоги, зокрема, щодо розміру матеріальної допомоги, які підлягають обов'язковому розгляду.

12. Питання надання матеріальної допомоги працівникам Центру у конкретних випадках може також регулюватися додатково іншими документами, що затверджуються спільно Роботодавцем та Профкомом.

13. Надання матеріальної допомоги у зв'язку зі смертю працівника здійснюється на підставі заяви одного з членів сім'ї померлого, з прикладенням копії свідоцтва про смерть.

Правила внутрішнього трудового розпорядку

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Конституції України кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку він вільно погоджується. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, в тому числі на належні і здорові умови праці на заробітну плату, не нижчу від зазначеної Законом.

1.2. Держава гарантує громадянам захист від незаконного звільнення, своєчасне одержання винагороди за працю.

1.3. Обов'язок і справа честі громадянина – сумлінна праця в обраній ним сфері суспільно-корисної діяльності, дотримання трудової дисципліни.

1.4. Трудова дисципліна в ДУ «НПМЦДКК МОЗ України» забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, а також заохоченням за сумлінну працю.

1.5. Щодо окремих несумлінних працівників застосовуються, в необхідних випадках, заходи дисциплінарного і громадського впливу.

1.6. Трудовий розпорядок в Центрі визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які мають на меті сприяти вихованню працівників (лікарів, провізорів, інженерно-технічних працівників, середнього, молодшого медичного і фармацевтичного персоналу та інших працівників і службовців), зміцненню трудової дисципліни, організації праці на науковій основі, раціональному використанню робочого часу, високій якості роботи, забезпеченню охорони здоров'я населення, в тому числі при наданні населенню медико-санітарної допомоги.

1.7. Роботодавець за погодженням із профспілковим комітетом розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку, а трудовий колектив Центру затверджує за поданням роботодавця та профкому правила внутрішнього трудового розпорядку стосовно до умов роботи Центру.

1.8. Питання пов'язані із застосуванням правил внутрішнього трудового розпорядку, вирішуються роботодавцем в межах наданих йому прав, а у випадках, передбачених законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно або за погодженням із профкомом, а також трудовим колективом відповідно до його повноважень.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Працівники реалізують право на працю шляхом укладення трудового договору про роботу в Центрі.

2.2. При укладенні трудового договору громадянин зобов'язаний подати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку, а у випадках, передбачених законодавством також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), про стан здоров'я та інші документи.

2.3. Враховуючи відповідальну та складну специфіку роботи Центру при укладенні трудового договору може бути обумовлене згодою сторін випробування з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. Умова про випробування застерігається в наказі (розпорядженні) про прийняття на роботу. В період випробування на працівників поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку. Встановлення умов та строків випробування визначені в ст.26-27 КЗпП.

2.4. Відповідно до Закону України від 19.11.1992 року № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я» медичною і фармацевтичною діяльністю можуть займатись особи, які мають відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

2.5. Відповідальність за дотримання зазначених кваліфікаційних вимог несе роботодавець.

2.6. При укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають на роботу, відомості про їх партійну і національну приналежність, походження, прописку та документи, подання яких не передбачено законодавством.

2.7. Укладення трудового договору оформляється наказом роботодавця про зарахування працівника на роботу. У наказі повинно бути вказано найменування посади (професії) відповідно до Державного класифікатора професії України або до штатного розпису та умови оплати праці.

2.8. Трудовий договір вважається укладеним і тоді, коли наказ не був виданий, але працівника фактично було допущено до роботи відповідною посадовою особою.

2.9. До початку роботи за укладеним трудовим договором роботодавець зобов'язаний:

2.9.1. роз'яснити працівникові його права і обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;

2.9.2. ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;

2.9.3. визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

2.9.4. провести інструктаж працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки.

2.10. На всіх працівників, які працюють в Центрі понад п'ять днів, заводяться трудові книжки у порядку, встановленому законодавством.

2.11. Працівник повинен виконувати доручену йому роботу особисто і не має права передоручати іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.12. Роботодавець не має права вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

2.13. Підставами припинення трудового договору є:

2.14. Угода сторін;

2.15. Закінчення строку строкового трудового договору, крім випадків, коли трудові відносини фактично тривають і жодна з сторін не поставила вимогу про їх припинення;

2.16. Призов або вступ працівника на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу;

2.17. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника (статті 38, 39 КЗпП), з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (статі 40, 41), або на вимогу профспілкового комітету (стаття 45);

2.18. Переведення працівника, за його згодою, на інше підприємство, в установу, організацію або перехід на виборну посаду;

2.19. Відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;

2.20. Набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;

2.21. Підстави, передбачені контрактом;

2.22. У випадку направлення працівника за постановою суду до лікувально-трудового профілакторію на примусове лікування;

2.23. Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, попередивши роботодавця письмово за два тижні. У разі, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу з поважних причин, трудовий договір повинен бути розірваний у строк, на який вказує працівник. У разі, коли така заява зумовлена невиконанням роботодавця законодавства про працю, умов колективного чи трудового договору, працівник має право розірвати трудовий договір у визначений ним строк.

2.24. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця може бути проведено лише за попередньою згодою профспілкового комітету, крім випадків, передбачених законодавством (статті 40-43 КЗпП).

2.25. Припинення трудового договору оформляється наказом роботодавцем, який зобов'язаний у день звільнення видати працівникові належно оформлену трудову книжку і провести з ним розрахунок. У разі звільнення працівника з ініціативи роботодавця також видати йому копію наказу про звільнення з роботи. В інших випадках копія наказу звільнення видається на вимогу працівника. День звільнення вважається останнім днем роботи.

2.26. При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1,2 і 6 статті 40 КЗпП, працівникові виплачується вихідна

допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36 КЗпП) – у розмірі двох мінімальних зарплат; внаслідок порушення роботодавцем законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП) – у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.

2.27. Відсторонення працівників від роботи роботодавцем допускається у разі:

2.27.1. Появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

2.27.2. Відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу і перевірки знань з питань охорони праці та протипожежної охорони;

2.27.3. В інших випадках, передбачених законодавством.

2.28. Роботодавець зобов'язання видати працівникові на його вимогу довідку про його роботу в Центрі із зазначенням спеціальності, кваліфікації, посади, часу роботи і розміру заробітної плати.

3. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Працівники зобов'язані:

- працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження роботодавця, додержуватись трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитись до майна власника, з яким укладено трудовий договір;

- вчасно приходити на роботу, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, утримуватись від дій, що заважають іншим працівникам виконувати їх трудові обов'язки;

- дотримуватись порядку та чистоти на своєму робочому місці, у відділенні, кабінеті, та інших структурних підрозділах, а також на території Центру; передавати своє робоче місце, обладнання і пристосування у належному стані;

- дотримуватись професійних обов'язків медичних і фармацевтичних працівників, зокрема щодо вимог професійної етики і деонтології, збереження лікарської таємниці, надання першої невідкладної медичної допомоги громадянам у разі нещасного випадку та інших екстремальних ситуацій, пропагування, у тому числі власним прикладом, здорового способу життя, надання консультативної допомоги своїм колегам, та інших обов'язків, передбачених законодавством;

- знати і виконувати інструкції користування машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту;

- додержуватись зобов'язань з охорони праці, передбачених колективним договором, та правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

- співпрацювати з роботодавцем у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують і докільля, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;

- систематично підвищувати рівень професійних знань та майстерності.

3.2. Коло обов'язків (робіт), які виконує кожен працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією або посадою, визначається професійними обов'язками медичних і фармацевтичних працівників, а також обов'язками інших працівників, передбачених положеннями, посадовими інструкціями, технічними правилами та іншими документами, затвердженими у встановленому порядку, тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, кваліфікаційними довідниками посад службовців.

4. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦЯ ДУ «НПМЦДКК МОЗ УКРАЇНИ»

4.1. Роботодавець зобов'язаний:

- правильно організовувати працю працівників, щоб кожен працював за своєю спеціальністю і кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, своєчасно до початку роботи, що доручається, був ознайомлений із встановленим завданням і забезпечений роботою протягом усього робочого дня (зміни); забезпечити здорові і безпечні умови праці, справний стан інструментів, приладів та іншого обладнання, а також нормативними запасами сировини, ліків, засобів медичного призначення, матеріалами та іншими ресурсами, необхідними для безперебійної і ритмічної роботи;

- створювати умови для забезпечення охорони здоров'я населення і високого рівня надання йому медичної допомоги, зростання продуктивності праці шляхом впровадження новітніх досягнень науки, техніки і наукової організації праці, організовувати вивчення і впровадження передових прийомів і методів праці, раціональних форм розподілу і кооперації праці, удосконалювати організацію і обслуговування робочих місць, механізувати важкі і трудомісткі роботи; впроваджувати технічно обґрунтовані і переглядати застарілі норми праці (часу обслуговування);

- всіляко розвивати форми організації і стимулювання праці, здійснювати заходи щодо підвищення ефективності праці колективу, організовувати вивчення, поширення і впровадження передових прийомів та методів праці;

- своєчасно доводити до виробничих підрозділів планові завдання, забезпечувати їх виконання з найменшими затратами трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, вживати заходи, спрямовані на більш повне виявлення і використання внутрішніх резервів, забезпечення науково-обґрунтованого нормування витрат сировини і матеріалів, енергії та палива, раціонального й економного їх використання, підвищувати рентабельність а також поліпшувати інші показники роботи;

- постійно удосконалювати організацію оплати праці залежно від

кінцевих результатів роботи, підвищувати якість нормування праці; забезпечувати матеріальну зацікавленість працівників у результатах їх особистої праці та загальних підсумках роботи, економного і раціонального витрачання фонду оплати праці та інших фондів; не допускати порушень у застосуванні діючих умов оплати і нормування праці;

- забезпечувати трудову і виробничу дисципліну постійно здійснюючи організаторську, економічну і виховну роботу, спрямовану на її зміцнення, усунення втрат робочого часу, раціональне використання трудових ресурсів, формування стабільних трудових колективів, застосовувати дисциплінарні стягнення до порушників трудової дисципліни, враховуючи при цьому думку трудових колективів;

- неухильно дотримуватись законодавства про працю та охорону праці; поліпшувати умови праці, забезпечувати належне технічне обладнання всіх робочих місць, і створювати на них умови роботи, що відповідають правилам з охорони праці (правилам безпеки, санітарним нормам і правилам та ін.). У разі відсутності в правилах вимог, дотримання яких при виконанні робіт необхідне для забезпечення умов праці, роботодавець за погодженням із профспілковим комітетом вживає заходів щодо забезпечення безпечних умов праці;

- вживати необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму, професійних та інших захворювань працівників, своєчасно надавати пільги і компенсації у зв'язку зі шкідливими умовами праці у випадках, передбачених законодавством (скорочений робочий день, додаткові відпустки та ін), забезпечувати працівників відповідно до діючих норм і положень спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, організовувати належний догляд за їх використанням;

- постійно контролювати рівень знань та дотримання працівниками вимог з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки;

- розвивати професійні змагання, створюючи умови трудовому колективу для всілякого підвищення продуктивності і ефективності суспільного виробництва, поліпшення якості робіт та зниження їх собівартості, раціонального використання робочого часу, сировини, матеріалів, енергії, інших ресурсів, виконання умов договорів і замовлень, успішного виконання зобов'язань, своєчасного підведення підсумків, підвищення ролі морального та матеріального стимулювання праці, вирішення питань про заохочення передових колективів і працівників; забезпечувати поширення передового досвіду та цінних ініціатив працівників цього та інших трудових колективів;

- своєчасно розглядати і впроваджувати винаходи та раціоналізаторські пропозиції, підтримувати та заохочувати новаторів виробництва, сприяти масовій технічній творчості;

- забезпечувати систематичне підвищення професійної (виробничої) кваліфікації працівників та рівня їх економічних і правових знань, створювати необхідні умови для поєднання роботи із навчанням в організації та в учбових закладах;

- створювати для трудового колективу необхідні умови для виконання ним своїх повноважень, передбачених законодавством та колективним договором, сприяти створенню у трудовому колективі ділової, творчої обстановки, всіляко підтримувати і розвивати ініціативу та активність працюючих, забезпечувати їх участь в управлінні Центром, своєчасно розглядати критичні зауваження та повідомляти колективу про вжиті заходи;

- уважно ставитись до потреб і запитів працівників поліпшувати умови їх праці та побуту;

Роботодавець здійснює свої обов'язки у відповідних випадках спільно або із профспілковим комітетом Центру, а також з урахуванням повноважень трудового колективу.

5. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

5.1. З метою координації впорядкування режиму роботи норми тривалості робочого часу для різних категорій працівників Центру встановлені на підставі глави 4 «Робочий час», глави 5 «Час відпочинку» та глави 6 «Нормування праці» КЗпП, наказу МОЗ України від 25.05.2006 року №319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я», Постанови КМУ від 21.02.2001 року №163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад зі шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» та на підставі результатів атестації робочих місць порядок якої затверджено постановою КМУ від 01.08.1992 року №442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці». Заклади охорони здоров'я, які мають стаціонари, належать до безперервно діючих закладів, медична допомога в яких надається цілодобово. Чергування у стаціонарах здійснюються за рахунок місячної та понад місячної норми робочого часу працівника.

5.2. Встановити для адміністративно-управлінського персоналу Центру п'ятиденний робочий тиждень, з тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень з двома вихідними днями (субота та неділя). Скорочувати на одну годину тривалість робочого дня на передодні святкових та неробочих днів.

5.3. Встановити для лікарів та середнього медичного персоналу Центру тривалість робочого тижня 38,5 годин.

5.4. Встановити для окремих категорій медичних працівників Центру скорочену тривалість робочого тижня 36 годин, 33 години та 30 годин у зв'язку з роботою у шкідливих умовах.

5.5. Встановити скорочену тривалість робочого тижня для наступних категорій працівників:

- осіб віком від 16-18 років – 36 годин на тиждень;
- осіб віком від 15-16 років – 24 години на тиждень.

5.6. Початок роботи:

Для керівництва, адміністративно-господарського, інженерно-технічного та молодшого медичного персоналу встановлюється такий розпорядок денного робочого часу:

- початок роботи о 8:00;
- обідня перерва з 12:00 до 12:30;
- закінчення роботи о 16:30.

Керівництву, адміністративно-господарському, інженерно – технічному та молодшому медичному персоналу Центру надається перерва для відпочинку та харчування тривалістю 30 хв. З 12:00 до 12:30 годин, яка не враховується в робочий час.

Центр як заклад охорони здоров'я, який має стаціонар, належить до безперервно діючого закладу, медична допомога в якому надається цілодобово.

Медичному персоналу Центру, зайнятому обслуговуванням пацієнтів, надається можливість прийому їжі на робочому місці тривалістю не більше 10-15 хв., які враховуються в робочий час.

Враховуючи специфіку роботи Центру дозволити 24-годинну тривалість робочої зміни чергуючому персоналу відділень і лише за згодою працівника та профспілкового комітету.

5.7. У відповідних випадках тривалість щоденної роботи, в тому числі час початку і закінчення щоденної роботи, перерви для відпочинку та приймання їжі, визначається графіками змінності, що затверджуються роботодавцем за погодженням із профспілковим комітетом з дотриманням встановленої тривалості часу за тиждень або інший обліковий період.

5.8. Відповідно до ст.61 Кодексу законів про працю України в закладах охорони здоров'я на роботах, пов'язаних із наданням медичної допомоги населенню, як правило, застосовується щомісячний облік робочого часу. В закладах охорони здоров'я тривалість нічної роботи дорівнює денній і становить 12 годин у зміну. Призначати працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється. Графіки змінності доводяться до відома працівника, як правило, не пізніше ніж за один місяць до введення в дію. За рішенням трудового колективу дозволяється встановлювати тривалість робочої зміни до 24 годин (крім водіїв санітарного транспорту). У кожному конкретному випадку питання встановлення тому чи іншому працівнику тривалості робочої зміни до 24 годин має вирішуватись лише за згодою працівника і профспілкового комітету Центру.

5.9. Працівники чергують по змінах рівномірно. Перехід з однієї зміни в іншу повинен відбуватись, як правило, через кожен тиждень в години, визначені графіками змінності.

5.10. Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід).

5.11. Про початок та закінчення роботи в Центрі, а також про перерву в роботі працівника сповіщають відповідними сигналами або іншим способом.

5.12. Кожен працівник зобов'язаний відмітити свій прихід на роботу до

початку роботи, а по закінченню робочого дня залишити місце у порядку, встановленому у Центрі.

5.13. Час, витрачений на переодягання перед початком і після закінчення робочого дня (зміни), не входить в облік робочого часу.

5.14. Роботодавець зобов'язаний організувати облік виходу на роботу працівників. Біля місця обліку повинен бути годинник, що правильно вказує час. Порядок обліку часу роботи поза межами Центру встановлюється роботодавцем. Працівника, що з'явився на роботу у нетверезому стані роботодавець не допускає до роботи у цей робочий день (зміну).

5.15. На безперервних роботах забороняється залишати роботу до приходу працівника, який повинен змінити попереднього. У випадку неявки працівника, що змінює працівника, який відпрацював зміну, працівник заявляє про це старшому по роботі, котрий повинен негайно вжити необхідних заходів щодо заміни його іншим працівником.

5.16. На тих роботах де за умовами виробництва перерву для відпочинку і харчування встановити неможливо, працівнику повинна бути надана можливість приймати їжу протягом робочого часу.

5.17. Перелік робіт, порядок та місце харчування встановлюється роботодавцем за погодженням з профспілковим комітетом Центру.

5.18. Для медичних працівників Центру, що мають 6,5-годинний або меншої тривалості робочий день, надання обідньої перерви не обов'язкове.

5.19. Понадурочні роботи, як правило, не допускаються. Застосування понадурочних робіт роботодавцем може бути допущене у виняткових випадках, передбачених діючим законодавством, лише з дозволу профспілкового комітету Центру.

5.20. *Забороняється у робочий час:*

- відволікати працівників від їх безпосередньої роботи, викликати або знімати їх з роботи для виконання громадських обов'язків і проведення різного роду заходів, не пов'язаних з виробничою діяльністю;

- скликати збори, засідання і різного роду наради з питань, що не пов'язані з виробничим процесом.

6. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ У РОБОТІ

6.1. За зразкове виконання обов'язків, досягнення у наданні медичної допомоги населенню, підвищення продуктивності та поліпшення якості роботи, за тривалу і бездоганну працю, новаторство та інші успіхи в роботі до працівників Центру можуть застосовуватись заохочення:

- Почесна грамота Центру;

- Почесна грамота МОЗ України з виплатою грошової премії в розмірі п'яти посадових окладів;

- преміювання за виконання термінового або особливо важливого завдання;

- преміювання з метою стимулювання ефективної роботи медпрацівників по обслуговуванню хворих дітей.

6.2. Заохочення застосовується роботодавцем за погодженням з

профспілковим комітетом.

6.3. Заохочення оголошуються наказом в урочистій обстановці заносяться до трудових книжок працівників.

Працівникам, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки, надаються в першу чергу переваги та пільги в галузі соціально-культурного та житлово-побутового обслуговування (путівки до санаторіїв та будинків відпочинку, поліпшення житлових умов та інші.). Таким працівникам надається також перевага при просуванні по роботі.

За особливі трудові заслуги подання на працівників направляються у вищі органи для заохочення, до нагородження орденами, почесними грамотами, нагрудними значками до присвоєння почесних звань і звання кращого працівника за даною професією.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Порушення трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків, тягне за собою вжиття заходів дисциплінарного стягнення або громадського впливу.

За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- Догана;
- Звільнення.

Дисциплінарні стягнення застосовуються директором, якому надано право прийняття на роботу (обрання, затвердження і призначення на посаду) даного працівника.

Роботодавець має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу. Дисциплінарне стягнення застосовується безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення провини. До застосування дисциплінарного стягнення роботодавець повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення.

Відмова працівника дати пояснення не може бути перешкодою для застосування стягнення. При обранні виду стягнення роботодавець повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставин, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника. За кожне порушення може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

Стягнення оголошується у наказі із зазначенням мотивів його застосування і повідомляється працівникові під розпису у триденний термін.

Наказ про застосування дисциплінарного стягнення у необхідних випадках доводиться до відома працівників Центру.

Якщо протягом року з дня дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи щодо заохочення до працівника не застосовуються.

Правила внутрішнього трудового розпорядку вивішують у відділеннях, кабінетах, та інших структурних підрозділах на видному місці.

Директор

І.М. Ємець

**Режим робочого часу
працівників інженерно-технічного та медичного персоналу
з розрахунку на 1 пост**

№ з/п	Показники режиму робочого часу	Усі дні облікового періоду
інженерно-технічний персонал		
1	Кількість постів на зміну	1
2	Кількість змін на добу	1
3	Тривалість зміни	24
4	Початок роботи	8:00
5	Закінчення роботи	8:00 наступного дня
6	Перерви для відпочинку й харчування	дві перерви для харчування по 30 хв.: перша – з 12:00 год. До 12:30 год., друга – з 18:00 год. До 18:30 год., а також одна перерва для відпочинку з правом сну тривалістю 1 година – з 22:00 год. До 23:00 год.
7	Тривалість робочої зміни – заліковий час, год.	22
8	Перерви в роботі між змінами для постійних штатних працівників, год.	Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід)
медичний персонал		
1	Кількість постів на зміну	1
2	Кількість змін на добу	1
3	Тривалість зміни	24
4	Початок роботи	8:00
5	Закінчення роботи	8:00 наступного дня
6	Перерви для відпочинку й харчування	надається можливість прийому їжі на робочому місці тривалістю не більше 10-15 хвилин
7	Тривалість робочої зміни – заліковий час, год.	24
8	Перерви в роботі між змінами для постійних штатних працівників, год.	Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід)

Заст. гол. Лікаря з економічних питань _____ Л.М. Данилко

ПЛАН ЗАХОДІВ СПРЯМОВАНИХ НА ЗМЕНШЕННЯ ЗАХВОРЮВАНOSTІ І ТРАВМАТИЗМУ

№	Найменування заходів*	Термін виконання	Відповідальні
1	Проводити профілактичні медичні огляди працівників	1 раз на рік 1 півріччя	Лікар-епідеміолог
2	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	1 раз на 5 років	Комісія з проведення атестації
3	Проводити інструктажі з питань охорони праці та з питань техногенної безпеки	постійно	Інженер з охорони праці
4	Пропагувати дотримання правил охорони праці та протипожежної безпеки.	Постійно	Інженер з охорони праці
5	Організація навчань працівників в разі виникнення виробничих аварій, катастроф та стихійних лих	постійно	Інженер з охорони праці
6	Застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту, спеціальний одяг, взуття	постійно	Керівники структурних підрозділів, працівники
7	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками вимог інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки	постійно	Інженер з охорони праці
8	Виконувати вимоги Державних санітарно – протиепідемічних правил та норм щодо поводження з медичними відходами	постійно	Керівники структурних підрозділів, працівники адміністрації, профком
9	Видавати молоко або інші рівноцінні харчові продукти працівникам зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці, де застосовуються хімічні речовини	постійно	Керівники структурних підрозділів, профком
10	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку	постійно	Керівники структурних підрозділів, профком, інженер з охорони праці

Інженер з охорони праці

Д.А. Жовнір

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЗАЙНЯТИХ НА РОБОТАХ З
ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ, ЯКИМ БЕЗОПЛАТНО
НАДАЄТЬСЯ МОЛОКО АБО ІНШІ РІВНОЦІННІ ХАРЧОВІ
ПРОДУКТИ*** (молоко надається тільки за результатами проведеної атестації
робочих місць, якщо є перевищення гранично-допустимих рівнів шкідливих
речовин в робочій зоні)

№	Найменування професій та посад**	Кількість	Найменування харчових продуктів
1	Аптека (провізори, провізори-аналітики, фармацевти)	0,5 л	молоко
2	Рентгенологічне відділення, молодші спеціалісти з медичною освітою, технічні службовці, інженерно-технічний персонал)	0,5 л	молоко
3	Патологоанатомічне відділення (лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, технічні службовці)	0,5 л	молоко
4	Клініко-діагностична лабораторія (Лікар-лаборант, завідувач КДЛ лікар-лаборант, лаборант, фельдшер-лаборант, біолог, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка)	0,5 л	молоко
5	Рентгенолаборант	0,5 л	молоко

*Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.

** Перелік посад наводиться для прикладу.

Інженер з охорони праці

Д.А. Жовнір

**ПЕРЕЛІК
ОСІБ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ВИКОНАННЯ НОРМ
І ПОЛОЖЕНЬ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

№	Назва розділу колективного договору	Термін	Посада відповідального за виконання
1.	Загальні положення	Постійно	Керівник Голова Профкому
2.	Трудові відносини	Постійно	Керівник Голова Профкому
3.	Забезпечення зайнятості	Постійно	Керівник Начальник відділу кадрів Голова Профкому
4.	Оплата праці	Постійно	Керівник Головний бухгалтер Начальник планово- економічного відділу Голова Профкому
5.	Охорона праці	Постійно	Керівник Інженер з охорони праці Голова Профкому
6.	Соціально-трудові пільги, гарантії, компенсації	Постійно	Керівник Заступник головного лікаря (відповідно до розподілу обов'язків) Голова Профкому
7.	Гарантії діяльності профкому	Постійно	Керівник Голова Профкому
8.	Гарантії працівникам – членам Профспілки працівників охорони здоров'я України	Постійно	Керівник Голова Профкому
9.	Контроль за виконанням колективного договору	не рідше одного разу на рік	Керівник Голова Профкому

Робочий час та його використання

№ з/п	Назва структурного підрозділу, посада, кваліфікаційна категорія (розряд)	Норми робочого часу	Законодавчі акти
1	2	3	4
1. Керівництво			
1	Головний лікар	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Заступник головного лікаря з організаційно-методичної роботи	8,00	
3	Заступник головного лікаря з економічних питань	8,00	
4	Заступник головного лікаря з адміністративно-господарських питань	8,00	
5	Заступник головного лікаря з медичної частини	8,00	
6	Заступник головного лікаря з розвитку установи	8,00	
7	Заступник головного лікаря з міжнародної співпраці	8,00	
8	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	8,00	
9	Головний інженер	8,00	
10	Головна медична сестра (головний медичний брат)	8,00	
2. Адміністративно – господарський відділ			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Лікар-епідеміолог	7,42	
3	Сестра медична з дієтичного харчування	7,42	
2.1. Бухгалтерія			
1	Головний бухгалтер	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Заступник головного бухгалтера	8,00	
3	Провідний бухгалтер	8,00	
4	Бухгалтер	8,00	
5	Старший касир	8,00	
6	Касир	8,00	
2.2. Планово-економічний відділ			
1	Начальник планово-економічного відділу	8,00	Наказ МОЗ від

			25.05.2006 №319 п.1.3.
	<u>Група з планування та аналізу господарської діяльності</u>		
1	Провідний економіст	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Економіст	8,00	
	<u>Група по роботі з потенційними клієнтами</u>		
1	Провідний економіст	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Економіст	8,00	
3	Фахівець по роботі з потенційними клієнтами	8,00	
	<u>Група договірних відносин</u>		
1	Провідний економіст	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Економіст	8,00	
2.3. Відділ з підготовки та контролю за державними закупівлями			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Провідний економіст	8,00	
3	Економіст	8,00	
4	Фахівець з публічних закупівель	8,00	
2.4. Юридичний відділ			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Юрисконсульт	8,00	
2.5. Міжнародний відділ			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Менеджер з маркетингу	8,00	
3	Перекладач	8,00	
4	Менеджер з організації консультативних послуг	8,00	
5	Менеджер із зв'язків громадськістю	8,00	
2.6. Відділ кадрів			
1	Начальник відділу кадрів	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Старший інспектор з кадрів	8,00	
3	Інспектор з кадрів	8,00	
4	Діловод	8,00	
5	Інспектор з військового обліку	8,00	
2.7. Відділ соціальної служби			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.

2	Практичний психолог	8,00	Наказ МОН від 03.05.1999 №127 зареєстрованого в мін. юсті 30.12.99 за №922/4215
3	Соціальний працівник	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2.8. Відділ матеріально-технічного забезпечення			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Провідний організатор з постачання	8,00	
3	Організатор з постачання	8,00	
4	Агент з постачання	8,00	
5	Експедитор	8,00	
2.9. Медичний склад			
1	Завідувач складу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Комірник	8,00	
3	Вантажник	8,00	
4	Підсобний робітник	8,00	
2.10. Товарний склад			
1	Завідувач складу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Комірник	8,00	
3	Вантажник	8,00	
4	Підсобний робітник	8,00	
2.11. Загальний відділ			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Секретар	8,00	
3	Діловод	8,00	
4	Кур'єр	8,00	
2.12. Господарсько-ремонтний відділ			
1	Начальник господарсько-ремонтного відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Заступник начальника господарсько-ремонтного відділу	8,00	
3	Інженер з організації експлуатації та ремонту	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
4	Провідний інженер	8,00	
5	Інженер	8,00	
6	Організатор з постачання господарсько-матеріальних ресурсів	8,00	
7	Технік-доглядач	8,00	
8	Тесляр	8,00	

9	Прибиральник службових приміщень	8,00	
10	Сторож	8,00	
11	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	8,00	
12	Гардеробник	8,00	
13	Двірник	8,00	
14	Садівник	8,00	
15	Кравець	8,00	
16	Муляр	8,00	
17	Штукатур	8,00	
18	Столяр	8,00	
19	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8,00	
20	Швачка	8,00	
21	Покрівельник будівельний	8,00	
22	Електрогазозварник	8,00	
23	Маляр	8,00	
2.13. Транспортний відділ			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Механік	8,00	
3	Водій автотранспортних засобів	8,00	
4	Інженер з безпеки руху	8,00	
5	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	8,00	
6	Диспетчер	8,00	
2.14. Бібліотека			
1	Завідувач бібліотеки	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Бібліотекар	8,00	
2.15. Архів			
1	Завідувач архіву	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Архіваріус	8,00	
3. Інженерно-технічний відділ			
1	Начальник відділу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Провідний інженер	8,00	
3	Провідний інженер з охорони праці	8,00	
4	Провідний інженер з метрології	8,00	
5	Інженер з експлуатації та ремонту медичної та електронної техніки	8,00	

6	Інженер з цивільної безпеки	8,00	
7	Інженер електронної техніки	8,00	
8	Інженер з пожежної безпеки	8,00	
9	Інженер з охорони праці	8,00	
10	Інженер з метрології	8,00	
3.1. Диспетчерсько-інформаційне відділення			
1	Начальник відділення	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Старший диспетчер	8,00	
3	Диспетчер інформаційної системи заявок	8,00	
4	Диспетчер	8,00	
5	Диспетчер аварійних систем	8,00	
3.2. Відділення з обслуговування електроустаткування			
1	Начальник відділення	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Інженер	8,00	
3	Електромеханік	8,00	
4	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	8,00	
3.3. Відділення з обслуговування кисневих та компресорних установок			
1	Начальник відділення	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Інженер з налагодження та випробувань кисневих та компресорних установок	8,00	
3	Технік з налагодження та випробувань кисневих та компресорних установок	8,00	
4	Слюсар-ремонтник	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
5	Машиніст компресорних установок	8,00	
3.4. Відділення з обслуговування та експлуатації підйомних установок			
1	Начальник відділення	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Механік	8,00	
3	Ліфтер	8,00	
3.5. Відділення з обслуговування систем вентиляції та кондиціонування			
1	Начальник відділення	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Інженер з налагодження та випробувань систем вентиляції та кондиціонування	8,00	
3	Технік з налагодження та випробувань систем вентиляції та кондиціонування	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
4	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	8,00	
3.6. Відділення з обслуговування водопровідно-каналізаційних систем			
1	Начальник відділення	8,00	Наказ МОЗ від

2	Інженер з обслуговування водопровідно-каналізаційних систем	8,00	25.05.2006 №319 п.1.3.
3	Електрогазозварник	8,00	
4	Технік	8,00	
5	Слюсар-сантехнік	8,00	
6	Слюсар-ремонтник	8,00	
7	Слюсар з обслуговування теплових пунктів		
3.7. Відділення автоматизованих систем управління			
1	Начальник відділення	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Оператор друкарського устаткування	8,00	
3	Інженер-програміст	8,00	
4	Інженер з комп'ютерних систем	8,00	
5	Інженер із впровадження нової техніки та технології	8,00	
6	Технік з налагодження та випробувань комп'ютерної техніки	8,00	
7	Програміст (база даних)	8,00	
8	Програміст веб-технологій	8,00	
9	Програміст	8,00	
3.8. Відділення телекомунікацій та телемедицини			
1	Начальник відділення	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Інженер з організації телеконференцій	8,00	
3	Технік з організації телеконференцій	8,00	
4	Інженер з телемедицини	8,00	
5	Технік	8,00	
6	Технік електрозв'язку	8,00	
4. Аптека			
1	Завідувач аптекою (провізор)	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 33
2	Провізор	7,12	
5. Організаційно-методичний відділ			
1	Завідувач відділу (лікар-статистик)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-статистик	7,42	
3	Лікар-методист	7,42	
4	Статистик медичний	7,42	
6. Приймальне відділення			
1	Завідувач відділення (лікар-кардіореєматолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319

2	Лікар-кардіолог	7,42	п.1.1.
3	Лікар-терапевт	7,42	
4	Лікар-педіатр	7,42	
5	Лікар-інтерн	7,42	
6	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
7	Сестра медична (брат медичний)	7,42	
8	Реєстратор медичний	7,42	
9	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	
10	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник))	8,00	
7. Консультативна поліклініка			
1	Завідувач поліклініки (лікар-кардіолог)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7,42	
3	Лікар-кардіолог	7,42	
4	Лікар-інтерн	7,42	
5	Лікар-педіатр	7,42	
6	Лікар-терапевт	7,42	
7	Лікар з ультразвукової діагностики	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
8	Лікар-отоларинголог дитячий	7,42	
9	Лікар-ендоскопіст	7,42	
10	Лікар-хірург серцево-судинний	7,42	
11	Лікар-дерматовенеролог	7,42	
12	Лікар-психолог	7,42	
13	Лікар-уролог дитячий	7,42	
14	Лікар - невролог дитячий	7,42	
15	Лікар з функціональної діагностики	7,42	
16	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
17	Сестра медична (брат медичний)	7,42	
18	Сестра медична (брат медичний) з ультразвукової діагностики	7,42	
19	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7,42	
20	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	
21	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник))	8,00	

22	Реєстратор медичний	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
23	Архіваріус	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
7.1. Відділення пренатальної діагностики			
1	Завідувач відділення (лікар-педіатр-неонатолог)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар з ультразвукової діагностики	7,42	
3	Лікар-педіатр	7,42	
4	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7,42	
5	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
6	Сестра медична (брат медичний) з ультразвукової діагностики	7,42	
7	Сестра медична (брат медичний)	7,42	
8. Відділ діагностики			
1	Завідувач відділу (лікар з ультразвукової діагностики)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
8.1. Відділення променевої діагностики			
1	Завідувач відділення (лікар – рентгенолог)	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 38 (ретген. Випромін.) та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Лікар - рентгенолог	6,00	
3	Лікар-анестезіолог дитячий	6,00	
4	Лікар-інтерн (рентгенолог)	6,00	
5	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	6,00	
6	Старший рентгенолаборант	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 38 (ретген. Випромін.) та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
7	Рентгенолаборант	6,00	
8	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	
9	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	6,00	
10	Інженер з обслуговування рентгенапаратів	7,12	
8.2. Лабораторно-діагностичний відділ			
1	Завідувач відділу (лікар-лаборант)	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30
2	Старший фельдшер-лаборант	7,12	
3	Лаборант (медицина)	7,12	

4	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	
	<u>Клінічна лабораторія</u>		
1	Лікар-лаборант	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30 та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Біолог	7,12	
3	Фельдшер-лаборант	7,12	
4	Лаборант (медицина)	7,12	
5	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7,12	
	<u>Біохімічна лабораторія</u>		
1	Лікар-лаборант	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30 та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Біохімік	7,12	
3	Фельдшер-лаборант	7,12	
4	Лаборант (медицина)	7,12	
5	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7,12	
	<u>Лабораторія бактеріології та мікробіології</u>		
1	Лікар-лаборант	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30 та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Лікар-бактеріолог	7,12	
3	Бактеріолог	7,12	
4	Мікробіолог	7,12	
5	Фельдшер-лаборант	7,12	
6	Лаборант (медицина)	7,12	
7	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7,12	
	<u>Імунологічна лабораторія</u>		
1	Лікар-імунолог	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30 та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Біолог	7,12	
3	Лаборант (медицина)	7,12	
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7,12	
	<u>Відділення патоморфології</u>		
1	Лікар-патологоанатом	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30 (паталогооанатом ічні відділення та лабораторії)
2	Лікар-патологоанатом дитячий	6,00	
3	Лаборант (медицина)	6,00	
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	6,00	
	<u>Генетична лабораторія</u>		
1	Лікар-лаборант	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р.
2	Біолог	7,12	

3	Фельдшер-лаборант	7,12	№163 р-л 30 та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7,12	
8.3. Відділення ультразвукової та функціональної діагностики			
1	Завідувач відділення (лікар з функціональної діагностики)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар з ультразвукової діагностики	7,42	
3	Лікар-педіатр	7,42	
4	Лікар-інтерн (педіатрія)	7,42	
5	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7,42	
6	Лікар з функціональної діагностики	7,42	
7	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
8	Сестра медична (брат медичний) з ультразвукової діагностики	7,42	
9	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7,42	
10	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
11	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця кабінету ультразвукової діагностики) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник кабінету ультразвукової діагностики)	8,00	
12	Інженер з обслуговування ультразвукових апаратів	8,00	
9.Відділ кардіології			
1	Завідувач відділу (лікар-кардіолог)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
9.1. Відділення реабілітації з фізіотерапією та лікувальною фізкультурою (15 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-кардіолог)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-кардіолог	7,42	
3	Лікар з ультразвукової діагностики	7,42	
4	Лікар-невропатолог	7,42	
5	Лікар-інтерн	7,42	
6	Лікар-акушер-гінеколог	7,42	
7	Лікар-офтальмолог	7,42	
8	Лікар-отоларинголог	7,42	

9	Лікар-психотерапевт	7,42	
10	Лікар-терапевт	7,42	
11	Лікар-стоматолог	6,36	Постанова КМУ від 21.02.2001 №163 р-л 32 Стоматологічна практика
12	Лікар-стоматолог-терапевт	6,36	Постанова КМУ від 21.02.2001 №163 р-л 32 Стоматологічна практика
14	Лікар з лікувальної фізкультури	7,42	
15	Фізичний терапевт	8,00	
17	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
18	Сестра медична (брат медичний)	7,42	
19	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7,42	
20	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7,42	
21	Сестра медична(брат медичний) (кабінет механотерапії)	7,42	
22	Сестра медична (брат медичний) (кабінет фітотерапії)	7,42	
23	Сестра медична (брат медичний) (кабінет інгаляторій)	7,42	
24	Сестра медична (брат медичний) (кабінет стоматології)	7,42	
25	Сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)	7,42	
26	Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	7,42	
27	Сестра медична (брат медичний) з масажу	7,42	
28	Сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури	7,42	
29	Лаборант (медицина)	7,42	
30	Реєстратор медичний	7,42	
31	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319

32	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	п.1.3.
33	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
9.2. Відділення рентгенангіографії і ендovasкулярної хірургії			
1	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 38 (ретген. випромін.) та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Лікар - хірург серцево-судинний	6,00	
3	Лікар – хірург дитячий	6,00	
4	Лікар - кардіолог	6,00	
5	Лікар - педіатр	6,00	
5	Лікар - кардіоревматолог дитячий	6,00	
6	Лікар - анестезіолог дитячий	6,00	
7	Лікар-інтерн	6,00	
8	Сестра медична старша (брат медичний старший)	6,00	
9	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	6,00	
10	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	6,00	
11	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	
12	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	6,00	
13	Інженер з налагодження та випробувань комп'ютерних систем	7,12	
14	Технік з обслуговування рентгенапаратів	7,12	
9.3. Відділення електрофізіології та рентгенхірургічних методів лікування порушень ритму серця (20 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 38 (ретген. випромін.) та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Лікар - хірург серцево-судинний	6,00	
3	Лікар - анестезіолог	6,00	
4	Лікар - кардіолог	6,00	
5	Лікар - кардіоревматолог дитячий	7,42	
6	Лікар - терапевт	7,42	
7	Лікар - інтерн	7,42	
8	Сестра медична старша (брат медичний	6,00	Постанова КМУ

	старший)		від 21.02.2001р. №163 р-л 38
9	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	6,00	(ретген. випромін.) та
10	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	6,00	наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
11	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
12	Сестра медична (брат медичний)	7,42	п.1.1.
13	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
14	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
15	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник)	8,00	
16	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця операційного блоку) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник операційного блоку)	8,00	
17	Інженер	8,00	
9.4. Стаціонар денного перебування (5 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-кардіоревматолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-кардіолог	7,42	
3	Лікар-педіатр	7,42	
4	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
5	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7,42	
6	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
9.5. Відділення фармакології			
1	Завідувач відділення (провізор – клінічний)	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 33 Роздрібна торгівля фармацевтичним и препаратами
2	Провізор	7,12	
3	Лаборант (фармація)	7,12	

4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
10. Відділ кардіохірургії			
1	Завідувач відділу (лікар-хірург серцево-судинний)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
корпус №1			
10.1. Відділення серцевої хірургії новонароджених (30 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-хірург серцево-судинний	7,42	
3	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7,42	
4	Лікар-хірург дитячий	7,42	
5	Лікар-кардіолог	7,42	
6	Лікар-педіатр	7,42	
7	Лікар-інтерн	7,42	
8	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
9	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7,42	
10	Сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний)	7,42	
11	Сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)	7,42	
12	Сестра медична (брат медичний) з масажу	7,42	
13	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
14	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	
15	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
10.2. Відділення серцевої хірургії (38 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-хірург серцево-судинний	7,42	
3	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7,42	
4	Лікар-інтерн	7,42	
5	Лікар- хірур	7,42	
6	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
7	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7,42	

8	Сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний)	7,42	
9	Сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)	7,42	
10	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	
11	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
12	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
10.3. Операційний блок			
1	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,42	
3	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	
10.4. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії новонароджених (28 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	
3	Лікар-педіатр-неонатолог	7,42	
4	Лікар-інтерн (дитяча анестезіологія)	7,42	
5	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
6	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	7,42	
7	Сестра медична (брат медичний) з організації харчування новонароджених	7,42	
8	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
9	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
10	Інженер з обслуговування дихальної апаратури	8,00	
11	Технік з обслуговування дихальної апаратури	8,00	

12	Реєстратор медичний	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
<i>Експрес-лабораторія</i>			
1	Лікар-лаборант	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р №163 р-л 30
2	Біолог	7,12	
3	Біохімік	7,12	
4	Фельдшер-лаборант	7,12	
5	Лаборант (медицина)	7,12	
6	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
<i>Виїзна бригада швидкої медичної допомоги та інтенсивної терапії</i>			
1	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-інтерн	7,42	
3	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	
4	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	7,42	
5	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
6	Водій автотранспортних засобів (санітарний автомобіль)	8,00	
10.5. Відділення екстракорпорального кровообігу новонароджених			
1	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-хірург серцево-судинний	7,42	
3	Лікар-трансфузіолог	7,42	
4	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	
5	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
6	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,42	
7	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	7,42	
8	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
9	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
10.6. Відділення штучного кровообігу			
1	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319

			п.1.1.
2	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
3	Лікар-хірург серцево-судинний	7,42	
4	Біолог	7,42	
5	Біохімік	7,42	
6	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
7	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	7,42	
8	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
10.7. Центральна стерилізаційна			
1	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Дезінфектор	7,42	
3	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
корпус №2			
10.8. Відділення вроджених та набутих вад серця у підлітків та дорослих (20 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-хірург серцево-судинний	7,42	
3	Лікар-хірург	7,42	
4	Лікар-інтерн	7,42	
5	Лікар-кардіолог	7,42	
6	Лікар-терапевт	7,42	
7	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
8	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7,42	
9	Сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний)	7,42	
10	Сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)	7,42	
11	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
12	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	

13	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
14	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
10.9. Відділення невідкладної хірургії			
1	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-хірург серцево-судинний	7,42	
3	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	
4	Лікар-терапевт	7,42	
5	Лікар-інтерн	7,42	
6	Лікар-кардіолог	7,42	
7	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
8	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,42	
9	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	7,42	
10	Сестра медична (брат медичний)	7,42	
11	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	
12	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
13	Водій автотранспортних засобів (санітарний автомобіль)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
10.10. Операційний блок			
1	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,42	
3	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	
5	Технік з обслуговування вакуумних апаратів	8,00	

10.11. Відділення анестезіології (понад 1000 кардіохірургічних операцій)			
1	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
3	Лікар-анестезіолог	7,42	
4	Лікар-ендоскопіст	7,42	
5	Лікар-інтерн	7,42	
6	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
7	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	7,42	
10.12. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії (28 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	
3	Лікар-анестезіолог	7,42	
5	Лікар-інтерн	7,42	
7	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
8	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	7,42	
9	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
10	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
11	Інженер з обслуговування дихальної апаратури	8,00	
12	Технік з обслуговування дихальної апаратури	8,00	
13	Реєстратор медичний	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
10.13. Стерилізаційна			
1	Дезінфектор	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.

3	Сестра медична (брат медичний) стерилізаційної	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
5	Технік з обслуговування	8,00	
11. Відділ патології міокарду та реконструктивної кардіохірургії з палатою інтенсивної терапії			
1	Завідувач відділу (лікар-анестезіолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1
11.1. Відділення патології міокарду та інших серцевих захворювань (10 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-кардіолог)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-кардіолог	7,42	
3	Лікар з ультразвукової діагностики	7,42	
4	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7,42	
5	Лікар-педіатр	7,42	
6	Лікар-інтерн	7,42	
7	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
8	Сестра медична (брат медичний старший) стаціонару	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
9	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	
10	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
11.2. Відділення реконструктивної кардіохірургії (20 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-хірург серцево-судинний	7,42	
3	Лікар-хірург дитячий	7,42	
4	Лікар-хірург	7,42	
5	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7,42	
6	Лікар-педіатр	7,42	
7	Лікар-інтерн	7,42	
8	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
9	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7,42	
10	Сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний)	7,42	

11	Сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)	7,42	
12	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
13	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	
14	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
11.3. Відділення інтенсивної терапії (6 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог дитячий)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	
3	Лікар з ультразвукової діагностики	7,42	
4	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
5	Сестра медична-анестезист (брат медичний анестезист)	7,42	
6	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
12. Відділ екстренної допомоги при серцево-судинних захворюваннях			
1	Завідувач відділу (лікар-хірург серцево-судинний)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
12.1. Відділення екстренної рентгенхірургічної допомоги (20 ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-кардіолог)	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 38 (ретген. випромін.) та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Лікар-хірург серцево-судинний	6,00	
3	Лікар-хірург судинний	6,00	
4	Лікар-хірург	6,00	
5	Лікар-кардіолог	6,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
6	Лікар-інтерн (внутрішні хвороби)	7,42	
7	Лікар з функціональної діагностики	7,42	
8	Лікар з ультразвукової діагностики	7,42	
9	Лікар-терапевт	7,42	
10	Лікар-рентгенолог	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 38 (ретген. випромін.) та
11	Лікар-анестезіолог	6,00	
12	Сестра медична старша (брат медичний старший)	6,00	
13	Сестра медична операційна (брат медичний	6,00	

	операційний)		наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
14	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	6,00	
15	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
16	Рентгенолаборант	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 38 (ретген. випромін.) та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
17	Сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
18	Сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)	7,42	
19	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
20	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	
21	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
22	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (молодший медичний брат (санітар-прибиральник)	8,00	
23	Інженер з організації експлуатації та ремонту рентгенівського обладнання	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 38 (ретген. випромін.) та наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
12.2. Відділення інтенсивної терапії для післяопераційних хворих (10 реанімаційних ліжок)			
1	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319
2	Лікар-анестезіолог	7,42	

3	Лікар-анестезіолог дитячий	7,42	п.1.1.
4	Лікар-інтерн (анестезіологія)	7,42	
5	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,42	
6	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	7,42	
7	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
8	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	8,00	
13. Відділ трансфузіології (з урахуванням заготівлі крові 2000 літрів та заготівлі плазми 1000 літрів на рік)			
1	Завідувач відділу (лікар-трансфузіолог)	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 32 (станції відділення переливання крові)
2	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,12	
3	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,12	
4	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
5	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	
6	Реєстратор медичний	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
13.1 Відділення комплектації донорських кадрів і попереднього обстеження та імунізації донорів			
1	Завідувач відділення (лікар – терапевт)	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
2	Лікар-інтерн	7,42	
3	Лікар-терапевт	7,42	
4	Лікар-дерматовенеролог	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
5	Сестра медична (брат медичний)	7,42	
6	Реєстратор медичний	7,42	
7	Статистик медичний	7,42	
8	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
9	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	8,00	

13.2 Відділення лабораторної діагностики та профілактики СНІД та інших інфекцій, які передаються трансфузійним шляхом (гепатит В,С, сифіліс та інші)			
1	Завідувач відділення (лікар-вірусолог)	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30
2	Лікар-вірусолог	7,12	
3	Фельдшер-лаборант	7,12	
4	Лаборант (медицина)	7,12	
5	Мікробіолог	7,12	
6	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
13.3. Клініко-імунологічне відділення			
1	Завідувач відділення (лікар-лаборант-імунолог)	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30
<i>Група з контролю якості гемотрансфузійних середовищ</i>			
1	Лікар-лаборант-імунолог	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30
2	Лікар-лаборант	7,12	
3	Біолог	7,12	
4	Лаборант (медицина)	7,12	
5	Фельдшер-лаборант	7,12	
6	Реєстратор медичний	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
7	Статистик медичний	7,42	
8	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
<i>Група попереднього обстеження донорів, апробації та паспортизації донорської крові</i>			
1	Лікар-лаборант	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30
2	Фельдшер-лаборант	7,12	
3	Реєстратор медичний	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
<i>Група титрування, підбору сумісної крові та консультацій</i>			
1	Лікар-лаборант-імунолог	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р.
2	Лікар-лаборант	7,12	

3	Біолог	7,12	№163 р-л 30
4	Фельдшер-лаборант	7,12	
5	Лаборант (медицина)	7,12	
6	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
13.4. Відділення заготівлі крові та її компонентів			
1	Завідувач відділення (лікар-трансфузіолог)	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30
2	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7,12	
3	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,12	
Група аутологічного донорства			
1	Лікар-трансфузіолог	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30
2	Лікар-лаборант-імунолог	7,12	
3	Лікар-вірусолог	7,12	
4	Фельдшер-лаборант	7,12	
5	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,12	
6	Сестра медична (брат медичний)	7,12	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
7	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	
Група консервації та первинного фракціонування крові в стаціонарних умовах			
1	Лікар-трансфузіолог	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001р. №163 р-л 30
2	Лікар-терапевт	7,12	
3	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,12	
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
5	Реєстратор медичний	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
Група плазмацитоферезу			
1	Лікар-трансфузіолог	7,12	Постанова КМУ

2	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7,12	від 21.02.2001р. №163 р-л 30
3	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
4	Інженер з налагодження та випробувань комп'ютерної техніки	8,00	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
<u>Експедиція</u>			Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.1.
1	Лікар-трансфузіолог	7,42	Наказ МОЗ від 25.05.2006 №319 п.1.3.
2	Сестра медична (брат медичний)	7,42	
3	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	8,00	
4	Реєстратор медичний	7,42	
5	Статистик медичний	7,42	
НАУКА			
1. Адміністративно - управлінський відділ			
1	Директор Центру	8,00	ст.50, 52 КЗпП
2	Зас.директора з наукової роботи кардіохірургічного профілю	8,00	
3	Зас.директора з наукової роботи кардіологічного профілю	8,00	
4	Зас.директора з науково-практичної роботи	8,00	
5	Зас.директора з загальних питань	8,00	
6	Учений секретар	8,00	
7	Помічник директора	8,00	
8	Секретар	8,00	
9	Головний науковий співробітник	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001 р. №163 р-л 32
2. Відділ біотканинної реконструктивної хірургії			

1	Завідувач відділу	7,42	ст.50, 52 КЗпП
2	Головний науковий співробітник	7,12	Постанова КМУ від 21.02.2001 р. №163 р-л 32
3	Провідний науковий співробітник	7,12	
4	Старший науковий співробітник	7,12	
5	Науковий співробітник	7,12	
6	Молодший науковий співробітник	7,12	
7	Препаратор	8,00	ст.50, 52 КЗпП
3. Науково-консультативний відділ з рентгенхірургічними методами лікування раннього віку			
1	Завідувач відділу	6,00	Постанова КМУ від 21.02.2001 р. №163 р-л 38 (рентген. випромінюв)
2	Головний науковий співробітник	6,00	
3	Провідний науковий співробітник	6,00	
4	Старший науковий співробітник	6,00	
5	Науковий співробітник	6,00	
6	Молодший науковий співробітник	6,00	
7	Препаратор	8,00	ст.50, 52 КЗпП
4. Науково-діагностичний відділ координації наукових досліджень, впровадження та захисту прав інтелектуальної власності, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів			
1	Завідувач відділу	8,00	ст.50, 52 КЗпП
2	Головний науковий співробітник	8,00	
3	Провідний науковий співробітник	8,00	
4	Старший науковий співробітник	8,00	
5	Науковий співробітник	8,00	
6	Молодший науковий співробітник	8,00	
7	Препаратор	8,00	
4.1. Лабораторія			
1	Завідувач лабораторії	8,00	ст.50, 52 КЗпП
2	Препаратор	8,00	
5. Відділ анестезіології, інтенсивної терапії та штучного кровообігу			
1	Завідувач відділу	7,42	ст.50, 52 КЗпП
2	Головний науковий співробітник	7,42	
3	Провідний науковий співробітник	7,42	
4	Старший науковий співробітник	7,42	
5	Науковий співробітник	7,42	
6	Молодший науковий співробітник	7,42	
7	Препаратор	8,00	ст.50, 52 КЗпП
6. Відділ кардіорадіології			
1	Завідувач відділу	6,00	Постанова КМУ

2	Головний науковий співробітник	6,00	від 21.02.2001 р. №163 р-л 38 (рентген. випромінюв)
3	Провідний науковий співробітник	6,00	
4	Старший науковий співробітник	6,00	
5	Науковий співробітник	6,00	
6	Молодший науковий співробітник	6,00	ст.50, 52 КЗпП
7	Препаратор	8,00	

Заст. гол. лікаря з економічних питань _____ **Л.М. Данилко**

Інженер з охорони праці _____ **Д.А. Жовнір**