



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13. 01. 2021

№ 4

Про затвердження Положення про відділ з питань підприємництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 березня 2020 року № 529 «Про затвердження граничної чисельності працівників та рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 грудня 2020 року № 86-к/тр «Про внесення змін до штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» з метою:

1. Затвердити Положення про відділ з питань підприємництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визначити таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2019 року №501 «Про затвердження Положення про відділ промисловості, розвитку підприємництва та регуляторної політики Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації О. Чудюка.

Голова



Олег ГАРЯГА

014391

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

19 . 04. 2021 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань підприємництва
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ з питань підприємництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу з питань підприємництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ), що створений з метою забезпечення реалізації в Шевченківському районі м. Києва державної промислової політики та державної політики у сфері розвитку підприємництва.

1.2. Відділ утворюється як структурний підрозділ апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і ліквідується відповідно до структури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Відділ є підзвітним та підконтрольним голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Безпосередньо підпорядковується - заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Положення про Відділ розробляється на основі Типового положення та затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Покладання на Відділ та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до компетенції Відділу, не допускається.

2. Завдання

2.1. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації в Шевченківському районі м. Києва державної промислової політики та державної політики у сфері розвитку підприємництва.

2.2. Виконання в межах своїх повноважень державних програм розвитку підприємництва, промисловості, міських, районних цільових програм у сфері підприємницької діяльності.

2.3. Взаємодія з громадськими об'єднаннями промисловців, підприємців та роботодавців.

2.4. Методичне забезпечення та координація діяльності структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань провадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.5. Підготовка, участь у розробленні та погодженні проектів розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових, регуляторних актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3. Функції

3.1. Здійснює координацію, методичне керівництво та забезпечує формування і контроль за ходом реалізації поточних та перспективних програм соціально-економічного та культурного розвитку Шевченківського району м. Києва по розділах «Промисловість» та «Підприємництво».

3.2. Узагальнює інформацію про виконання міських цільових програм з питань промисловості та розвитку підприємництва.

3.3. Проводить моніторинг закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти у промислових підприємств району, здійснених усіма розпорядниками бюджетних коштів району.

3.4. Бере участь у формуванні та реалізації районних, загальноміських і галузевих програм розвитку промислового і наукового комплексу міста Києва, пріоритетних напрямків і програм інноваційного розвитку промисловості.

3.5. Аналізує стан і тенденції розвитку підприємництва та промисловості в районі, бере участь у формуванні програм соціально - економічного та культурного розвитку району.

3.6. Готує пропозиції, спрямовані на виконання указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської державної адміністрації для забезпечення розвитку підприємництва.

3.7. Бере участь у вирішенні організаційних питань, забезпечує підготовку матеріалів та проведення засідань Ради директорів підприємств та організацій Шевченківського району м. Києва та інших дорадчих органів при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, які закріплені відповідними нормативно-правовими документами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за Відділом.

3.8. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації участь підприємств та організацій Шевченківського району м. Києва у виставково-ярмаркових заходах.

3.9. Готує голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з питань розміщення на території Шевченківського району м. Києва нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів з урахуванням потреб комплексного соціально-економічного розвитку території.

3.10. Готує пропозиції щодо відзначення працівників підприємств та організацій району подяками міського голови, голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації до професійних свят, ювілеїв тощо.

3.11. Сприяє встановленню партнерських відносин між підприємствами району та з'єднаннями, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, визначених відповідними нормативно-правовими актами.

3.12. Бере участь у розробці документів мобілізаційного плану щодо переведу економіки району з мирного на воєнний стан в умовах особливого періоду.

3.13. Забезпечує у Відділі здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.14. Розглядає в установленому законодавством порядку письмові, усні та електронні звернення громадян, які надходять до Відділу.

3.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.16. Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих під час проведення міських та районних колегій, апаратних нарад, нарад у голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.17. Бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.18. Забезпечує контроль та здійснює аналіз виконання Національної і Регіональної програм сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в районі з залученням управлінь та служб Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в межах їх компетенції.

3.19. Інформує громадськість району щодо розвитку промисловості та підприємництва через мережу Інтернет (веб-сайт райдержадміністрації).

3.20. Організовує і бере участь у проведенні районних і міських нарад, семінарів, конференцій з питань розвитку підприємництва.

3.21. Сприяє, в межах чинного законодавства, створенню сприятливих умов розвитку бізнес - клімату на відповідній території.

3.22. Виконує інші функції згідно з покладеними на Відділ завданнями та дорученнями.

4. Права

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у межах компетенції Відділу.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.6. Брати участь у нарадах, що проводяться у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), їх структурних підрозділах.

4.7. Представляти, за дорученням, інтереси Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в інших органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району.

4.8. Надавати структурним підрозділам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям роз'яснення, рекомендації з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Відповідальність відділу

5.1. За збереження документів, які надійшли до відділу та за розголошення відомостей, які містяться в документах.

5.2. Працівники відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій покладених на Відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

6. Керівництво відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з Законом України «Про державну службу».

6.2. На період відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу.

6.3. Начальник Відділу:

6.3.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

6.3.2. визначає ступінь відповідальності спеціалістів Відділу, складає та подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про відділ, розробляє посадові інструкції, розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

6.3.3. веде особистий прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, скарг, заяв, звернень тощо;

6.3.4. вносить пропозиції керівництву Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо вдосконалення роботи Відділу;

6.3.5. забезпечує контроль за веденням діловодства у Відділі;

6.3.6. при вирішенні питань, які належать до компетенції Відділу, взаємодіє з іншими державними органами виконавчої влади, органами державного нагляду, правоохоронними та контролюючими органами;

6.3.7. забезпечує оперативний контроль за виконанням підлеглими правил, інструкцій з охорони праці;

6.3.8. має право брати участь в засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

6.3.9. здійснює підготовку проектів розпоряджень і доручень голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу;

6.3.10. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7. Взаємовідносини (зв'язки) відділу з іншими підрозділами

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН