


**„ПОГОДЖЕНО”**


Голова ради трудового колективу  
комунального підприємства Київської  
міської ради «Київське міське бюро  
технічної інвентаризації»

 С.М. Єлісеєва  
„15” вересня 2021 р.

**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Виконуючий обов'язки начальника  
комунального підприємства Київської  
міської ради «Київське міське бюро  
технічної інвентаризації»



 Н.М. Яценко  
„15” вересня 2021 р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА РАДОЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»  
НА 2020-2022 РОКИ**

**СХВАЛЕНО**

Протокол загальних зборів  
трудового колективу

13 вересня 2021 № 4

## ЗМІСТ

1.	Загальна інформація про зміни до Колективного договору на 2020-2022 роки.....	3
2.	Протокол загальних зборів трудового колективу від 13.09.2021 року (копія).....	4
3.	Додаток №19 «Положення про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам КП КМР «КМ БТІ» на 2020-2022 р.р.» Колективного договору на 2020-2022 роки	6

## 1. Загальна інформація про зміни до Колективного договору на 2020-2022 роки

На Загальних зборах трудового колективу комунального підприємства Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації», що відбулися 13 вересня 2021 року, було розглянуто питання «Про внесення доповнень до додатку №19 «Положення про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам КП КМР «КМ БТІ» на 2020-2022 р.р.» Колективного договору на 2020-2022 роки та ухвалене рішення щодо внесення доповнень в додаток №19 та викласти його у новій редакції.

Доповнення вводяться в дію з 15 вересня 2021 року.

**Протокол №4**  
**загальних зборів трудового колективу**  
**КП КМР «Київське міське бюро технічної інвентаризації»**

м. Київ

13 вересня 2021 року

**ПРИСУТНІ:**

від адміністрації КП КМР «КМБТІ»:

в.о. начальника бюро Яценко Н.М.  
перший заступник начальника бюро Сушко М.М.  
головний інженер Якушко В.В.  
начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Матвеева І.М.

від Ради трудового колективу:

Єлісеєва С.М., голова ради трудового колективу  
Кулічевська І.М., завідувач сектору по роботі з персоналом  
Шипаленко О.В., інженер з якості  
Поплавець П.Я., заступник завідувача господарського сектору  
Шкрабалюк О.Ф., завідувач господарського сектору

**ЗАПРОШЕНІ:**

Острожинська М.Ф., завідувач сектору по роботі з електронними документами  
Отколенко Т.М., начальник відділу замовлень.

Голова зборів - Яценко Надія Миколаївна, в.о. начальника бюро

Секретар зборів – Кулічевська Ірина Миколаївна, завідувач сектору по роботі з персоналом

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про внесення доповнень до додатку №19 «Положення про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам КП КМР «КМ БТІ» Колективного договору між адміністрацією та Радою трудового колективу КП КМР «КМ БТІ» на 2020-2022 р.р. (далі – Колективний договір на 2020-2022 р.р. КП КМР «КМ БТІ»).

2. Делегування представників від застрахованих осіб до складу комісії із соціального страхування.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 11

Проти – немає

Утримались – немає

Прийнято одностайно.

Загальні збори вважати відкритими.

**СЛУХАЛИ:**

Голову Ради трудового колективу Єлісеєву С.М., яка запропонувала внести доповнення до додатку №19 «Положення про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам Комунального підприємства Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації» на 2020-2022 роки» Колективного договору на 2020-2022 р.р. КП КМР «КМ БТІ» щодо матеріальної допомоги на дитину-інваліда.

З ОРИГІНАЛОМ  
згідно



реорганізу  
Т.М. Отколенко  
13.09.21  
4



**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 11

Проти – немає

Утримались – немає

Прийнято одностайно.

**УХВАЛИЛИ:**

Внести доповнення до додатку №19 «Положення про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам Комунального підприємства Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації» на 2020-2022 роки» Колективного договору на 2020-2022 р.р. КП КМР «КМ БТІ» та викласти його у новій редакції.

Доповнення ввести в дію з 15 вересня 2021 року.

**СЛУХАЛИ:**

Кулічевську І.М., завідувача сектору по роботі з персоналом, яка повідомила про необхідність делегування представників від застрахованих осіб до складу комісії із соціального страхування в кількості двох осіб зі строком повноважень, який дорівнює строку дії комісії, або до моменту виключення такого представника із складу цієї комісії.

Кулічевська І.М., запропонувала делегувати від сторони застрахованих осіб до складу комісії із соціального страхування:

- Острожинську Марину Федорівну, завідувача сектора по роботі з електронними документами;

- Отколенко Тетяну Миколаївну, начальника відділу замовлень.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 11

Проти – немає

Утримались – немає

Прийнято одностайно.

**УХВАЛИЛИ:**

Делегувати від застрахованих осіб до складу комісії із соціального страхування за їх згодою зі строком повноважень, який дорівнює строку дії комісії, або до моменту виключення такого представника із складу цієї комісії:

- Острожинську Марину Федорівну, завідувача сектора по роботі з електронними документами;

- Отколенко Тетяну Миколаївну, начальника відділу замовлень.

Голова зборів

Надія ЯЩЕНКО

Секретар

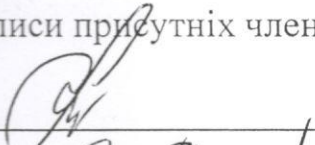
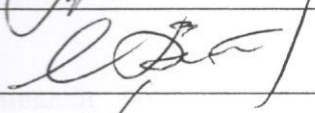
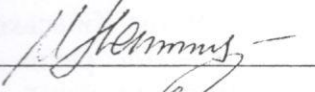


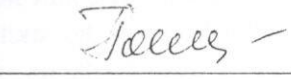

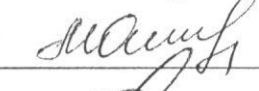

Ірина КУЛІЧЕВСЬКА

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



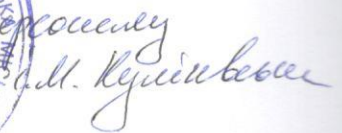
Зав. сектору персоналу  
І.М. Кулічевська  
13.09.21

Підписи присутніх членів трудового колективу

 \_\_\_\_\_ М.М. Сушко  
 \_\_\_\_\_ В.В. Якушко  
 \_\_\_\_\_ І.М. Матвеева  
 \_\_\_\_\_ О.В. Шипаленко  
 \_\_\_\_\_ О.Ф. Шкрабалюк  
 \_\_\_\_\_ П.Я. Поплавець  
 \_\_\_\_\_ С.М. Єлісеева  
 \_\_\_\_\_ М.Ф. Острожинська  
 \_\_\_\_\_ Т.М. Отколенко \*

З ОРИГІНАЛОМ  
згідно



 М. Кузінцев



Від колективу

Голова ради трудового колективу  
комунального підприємства Київської  
міської ради «Київське міське бюро  
технічної інвентаризації»

С.М. Єлісеєва

Від адміністрації

Виконуючий обов'язки начальника  
комунального підприємства Київської  
міської ради «Київське міське бюро  
технічної інвентаризації»

Н.М. Яценко



## ПОЛОЖЕННЯ

### про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам КП КМР «КМ БТІ» на 2020 - 2022 р.р.

Положення вводиться з метою впорядкування розподілу коштів, направлених на матеріальну допомогу всім категоріям працюючих, а також на підвищення контролю за витратами цих коштів.

1. Кошти на матеріальну допомогу можуть бути виділені в наступних випадках:

- при тривалій хворобі працюючого або члена його сім'ї;
- у зв'язку зі смертю близьких родичів (мати, батько, жінка, чоловік, син, дочка);
- у зв'язку народження дитини;
- у зв'язку із вступом до шлюбу;
- отримання інвалідності в результаті травм на підприємстві;
- тим, хто має потребу в санаторному лікуванні за наявності довідки від лікаря;
- у зв'язку з виходом у відпустку виплата матеріальної допомоги на оздоровлення

проводиться згідно наказу про надання річної відпустки;

- потерпілим в результаті стихійного лиха або ж іншого лиха;
- з тяжким матеріальним становищем та з інших поважних причин;
- матеріальна допомога на дитину з інвалідністю;
- матеріальна допомога може бути видана в зв'язку із смертю самого робітника;
- призовом на військову службу;
- виходом на пенсію;
- вивільненим та звільненим працівникам;
- на закупівлю новорічних подарунків дітям віком до 14 років (включно) працівників

КП КМР «КМ БТІ»;

- у зв'язку з річницею атомної катастрофи на Чорнобильській АЕС;

2. При наявності фінансової можливості матеріальна допомога може надаватись пенсіонерам, звільненим з підприємства у зв'язку з виходом на пенсію.

3. Тимчасовим працівникам, а також працівникам працюючим за сумісництвом або договору-підряду, матеріальна допомога на оздоровлення не виплачується.

4. В окремих випадках матеріальна допомога на оздоровлення може бути виплачена по обґрунтованим причинам, не передбаченим даним Положенням.

5. Розмір матеріальної допомоги на лікування та медичне обслуговування визначається керівником підприємства при умові наявності підтверджуючих платіжно-розрахункових документів про понесені витрати.

6. Виплата та розміри коштів матеріальної допомоги проводиться по рішенню керівника підприємства на основі заяви робітника, потребуючого допомоги і відповідних документів, підтверджуючих право на її одержання.

7. При наявності фінансової можливості матеріальна допомога може виплачуватись до 10-ти посадових окладів чи тарифних ставок.

Пронумеровано та пронумеровано  
6 (шість) аркушів

В.о. начальника Бюро  
Голова ради  
Трудового колективу



Надія ЯЦЕНКО

Світлана ЄЛІСЕЄВА

