

**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА  
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА  
БІБЛІОТЕКА  
ХАРЧОВОЇ І ПЕРЕРОБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ  
(ЦНТБ ХІШУ)**

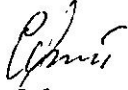
**З М І Н И І Д О П О В Н Е Н Н Я**  
до Колективного договору між адміністрацією та колективом  
Центральної науково-технічної бібліотеки харчової і переробної  
промисловості України на 2019-2022 роки

*Схвалено  
на загальних зборах  
колективу Центральної науково-  
технічної бібліотеки харчової і  
переробної промисловості України  
« 26 » листопада 2020 р.*


*Протокол № 12 від 26 листопада  
2020р.*

м. Київ – 2020 р.

Погоджено:  
Повноважений представник трудового  
колективу ЦНТБ харчової і переробної  
промисловості України

 Є.М. Сербіна  
« 26 » листопада 2020 р.

Затверджено:  
Директор ЦНТБ  
харчової і переробної  
промисловості України

 Л.В. Уварова  
« 26 » листопада 2020 р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про преміювання працівників Центральної науково-технічної бібліотеки**  
**харчової і переробної промисловості України та**  
**надання матеріальної допомоги**  
**з 1 січня 2019 року**

(Нова редакція)

**Загальні положення**

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про бібліотеку і бібліотечну справу» (зі змінами), Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), від 22 січня 2005 р. № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (зі змінами), від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» (зі змінами) та Наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2005 року за № 1285/11565 (зі змінами).

1.2. Положення про преміювання вводиться в дію з метою:

- посилення ролі премії в стимулюванні праці співробітників ЦНТБ у виконанні планів, підвищенні якості роботи, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- створення умов для підвищення заробітної плати фахівців відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи установи;
- стимулювання до виконання працівниками службових обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

## 1. Джерела і розміри преміювання

1.1. Джерелом преміювання працівників ЦНТБ є кошти, передбачені кошторисом.

Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати установи на поточний рік за джерелами утворення економії цього фонду, а саме:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може утворюватись за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для усіх працівників установи;
- кошти спеціального фонду державного бюджету в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

1.2. Розміри премії визначаються відповідно до виконання показників преміювання, а також наявності коштів, передбачених на ці цілі.

Конкретні розміри премії працівників ЦНТБ визначаються відповідно до їх особистого внеску у загальні наслідки роботи.

1.3. Надання матеріальної допомоги працівникам проводиться за рахунок коштів, передбачених кошторисом на цю мету.

Допомога на оздоровлення видається працівникам під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу (ставка заробітної плати).

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за рішенням керівника бібліотеки у розмірі до одного посадового окладу (ставка заробітної плати) на рік.

Керівнику бібліотеки допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за погодженням з вищестоящою організацією.

1.4. Крім того, працівники ЦНТБ мають право преміюватись за рахунок коштів, одержаних від надання платних послуг, виконання робіт чи іншої діяльності, пов'язаної з основною діяльністю, яка здійснюється відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.5. Норми цього Положення реалізуються установою тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

## 2. Порядок преміювання

2.1. Підставою для нарахування премії є дані оперативного обліку і премія встановлюється:

- за своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;

- за якісне виконання повного обсягу робіт згідно з квартальним планом;
- своєчасне і якісне здійснення комплектування фондів бібліотеки;
- за якісне виконання комплексу заходів щодо бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування фахівців, всебічне розкриття своїх фондів шляхом організації виставок, переглядів літератури та залучення різних форм інформації про склад бібліотечного фонду, своєчасне доведення до користувачів інформації про надходження нової літератури за галузевою тематикою;
- якісне і сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель;
- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.2. Сума премії визначається, виходячи з фактичної чисельності працюючих за їх посадовими окладами з урахуванням надбавок і доплат, передбачених штатним розписом.

2.3. Встановлення конкретних розмірів премій працівникам (в межах виділених сум) проводиться завідувачами відділів за погодженням з трудовим колективом. При цьому враховується особистий внесок кожного працівника в загальні результати роботи, проявлення ініціативи, рівень кваліфікації, фактично відпрацьований час.

2.4. Завідувачі відділів висуваються на преміювання директором бібліотеки та його заступником.

2.5. Преміювання директора здійснюється за погодженням з керівництвом Міністерства та згідно з Контрактом директора бібліотеки.

2.6. Преміювання працівників може проводитись за підсумками роботи трудового колективу за місяць, квартал, рік та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності установи відповідно до затверджених критеріїв якості роботи і в залежності від особистого внеску кожного працівника з фонду заробітної плати в межах кошторису.

2.7. За участь у виконанні роботи за договором чи наданні платних послуг прямим чи відповідальним виконавцям визначити коефіцієнт – 0,9 – 1,5; співвиконавцям – 0,75 – 1,0; другорядним виконавцям 0,25 – 0,5.

2.8. Преміювання співробітників проводиться наказом директора бібліотеки на підставі протоколу зборів трудового колективу.

2.9. Розмір премії за рішенням керівництва і зборів трудового колективу знижується у разі наявності зауважень з виконавчої дисципліни та якості роботи.

2.10. Не підлягають преміюванню:

- співробітники, які не виконують планові завдання чи виконують їх на низькому рівні;

- співробітники, які працюють за сумісництвом та суміщенням;
- співробітники, які мали на протязі даного періоду порушення трудової дисципліни.

2.11. Нарахована згідно з даним положенням премія включається в середній заробіток при нарахуванні відпускних та допомоги по тимчасовій непрацездатності, тощо.

2.12. Допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надаються працівникам на підставі їх особистих заяв.

Дане положення вводиться в дію з 1 січня 2019 року.

Схвалено рішенням зборів трудового колективу ЦНТБ харчової і переробної промисловості України (протокол від 26 листопада 2020 року № 12)

Пронумеровано та

проіндуковано 5 (п'ять) аркушів

Директор ЦНТБ харчової і

переробної промисловості

України

Л.В. Уварова

15 листопада 2020 р.

