

**Зміни та доповнення
до Колективного договору
Державного підприємства «Національний центр ділового та
культурного співробітництва «Український дім»
на 2015 - 2017 рр.**

Схвалено на зборах
трудового колективу
ДП "Український дім"
«21» грудня 2020 р.

1. Директор Державного підприємства «Національний центр ділового та культурного співробітництва «Український дім» Вієру Ольга Пилипівна, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і трудовий колектив Підприємства в особі голови профспілкової організації Квітки Івана Васильовича, з другої сторони, домовилися про внесення таких змін і доповнень до Колективного договору державного підприємства «Національний центр ділового та культурного співробітництва «Український дім» на 2015-2017 рр. (далі – Колективний договір) схваленого на зборах трудового колективу ДП «Український дім» 21 грудня 2020 р.:

1.1. Внести зміни до Колективного договору та в додаток № 2 «Положення про оплату праці та матеріальне стимулювання працівників державного підприємства «Національний центр ділового та культурного співробітництва «Український дім» Колективного договору (далі – Положення), а саме:

- розділ 3 «Оплата праці, система, розміри заробітної плати та інших видів трудових виплат» Колективного договору – пункт 3.10. викласти у наступній редакції та доповнити пунктами 3.14. та 3.15;
- пункт 1.3 розділу 1 «Загальні положення» Положення та викласти в наступній редакції;
- пункти 3.2, 3.5 та 3.7. розділу 3 «Організація оплати праці» Положення та викласти в наступній редакції;
- розділ 3 «Організація оплати праці» Положення – Таблицю № 2.1. та пункт 3.10 виключити, Таблицю № 2.2 викласти в новій редакції.

3. «Оплата праці, система, розміри заробітної плати та інших видів трудових виплат»

3.10. Один раз на рік, в межах фонду заробітної плати, надавати працівникам підприємства в тому числі працівникам які отримують заробітну плату за рахунок господарської діяльності - матеріальну допомогу на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад.

3.14. Визначити працівників основної діяльності підприємства:

- фахівець з організації культурно мистецьких програм 1 кат. (2 ш.о.);
- фахівець зав'язків з громадськістю та пресою 1 кат. (2 ш.о.);
- провідний зберігач фондів (1 ш.о.);
- звукорежисер 1 кат. (2 ш.о.);
- освітлювач 1 кат. (1 ш.о.);
- монтажник експозицій та художньо-оформлювальних робіт (6 ш.о.).

3.15. Визначити основні підрозділи діяльності підприємства:

- відділ з розвитку;
- відділ по роботі з партнерами;
- відділ забезпечення та проведення заходів;
- сектор музейних фондів.

1. Загальні положення

1.3. Оплату праці працівників підприємства здійснювати у межах фонду оплати праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства Культури України «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» (зі змінами) від 18.10.2005 № 745, Колективним договором ДП «Український дім» та іншими нормативно-правовими актами відповідно до посадових окладів зазначених в штатному розписі ДП «Український дім».

3. «Організація оплати праці»

3.2 Оплата праці працівників підприємства формується у межах фонду оплати праці та за рахунок власних доходів підприємства від господарської діяльності та за рахунок бюджетних коштів.

3.5. Посадові оклади працівників визначаються штатним розписом на підставі «Схеми тарифних розрядів посад керівних працівників музеїв, закладів музейного типу, виставок, панорам» затверджених наказом МКУ від 18.10.2005 № 745, «Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» затвердженої постановою КМУ від 30.08.2002 № 1298 та Колективним договором ДП «Український дім».

Таблиця № 2.2.

Коефіцієнти міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень окладів керівників за рахунок господарської діяльності

№ п/п	Категорії і посади	Коефіцієнти
1.	Директор	за контрактом
2.	Заступник директора	на 15 % нижче посадового окладу директора
3.	Головний бухгалтер	на 15 % нижче посадового окладу директора

4.	Заступник головного бухгалтера	на 10 % нижче посадового окладу головного бухгалтера
5.	Помічник директора	на 40 % нижче посадового окладу директора

3.7. Перелік доплат і надбавок до посадових окладів для працівників, які отримують заробітну плату за рахунок господарської діяльності.

Найменування надбавки або доплати	Розмір надбавки або доплати
За високі досягнення у праці	– до 50% посадового окладу
За складність та напруженість в роботі	– до 50% посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	– до 50% посадового окладу
За інтенсивність праці	– до 50% посадового окладу
За високі досягнення у праці	– до 50% посадового окладу
За високу професійну майстерність	– до 50% посадового окладу
Надбавка за знання та використання в роботі іноземної мови - однієї європейської - двох і більше мов	10% посадового окладу 25% посадового окладу
Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;	50% посадового окладу
Доплата за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	50% посадового окладу
Доплата за суміщення професій (посад)	50% посадового окладу

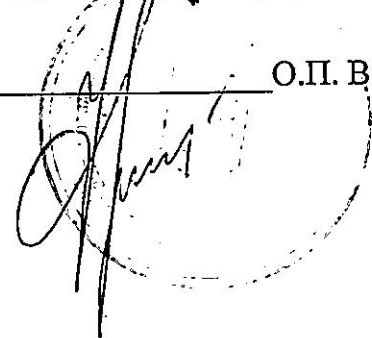
3.7.1. Доплати, надбавки, заохочувальні виплати та матеріальна допомога працівникам підприємства до посадових окладів, які отримують заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету, нараховується відповідно до наказу Міністерства Культури України «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» (зі змінами) від 18.10.2005 № 745 та постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

3. Ці зміни і доповнення укладені на термін дії Колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання сторонами. Після закінчення строку дії Колективного договору зазначені зміни і доповнення продовжують діяти до перегляду чинного або укладення нового Колективного договору.

4. Зміни і доповнення до Колективного договору підписані у трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін та УПСЗН Шевченківської райдержадміністрації м.Києва і мають однакову юридичну силу.

Від Адміністрації

Директор ДП "Український дім"



O.P. Вієру

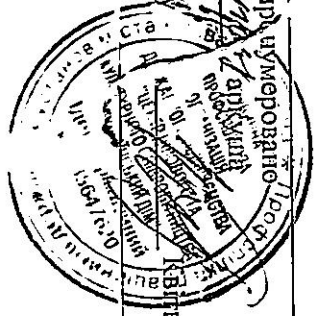
Від трудового колективу

Голова НПО ДП "Український дім"



I.V. Квітка

Документация, при этом
 Вспомогательная, при этом
 олова и подковы



Битка I.B