



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.12.2020

№ 405

Про затвердження Положення  
відділу молоді та спорту  
Шевченківської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 березня 2020 року № 529 «Про затвердження граничної чисельності працівників та рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 грудня 2020 року № 87-к/тр «Про внесення змін до штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Відділу у справах молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації провести організаційно-правові заходи щодо виконання цього розпорядження.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 грудня 2018 року № 805 «Про питання діяльності відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника  
голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації  
О.О. Чудюка.

Голова



Олег ГАРЯГА

014171

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

31.12. 2020 № 405

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код юридичної особи 37470133)

м. Київ

2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від «31» 12 2020 року № 405

ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ молоді та спорту  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

1.2. Відділ підзвітний голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядкований безпосередньо заступнику голови відповідно до розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Зміни і доповнення до цього Положення, а також припинення діяльності Відділу затверджуються розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Повне найменування: Відділ молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.7. Місцезнаходження: бульв. Т. Шевченка, 26/4, м. Київ, 01054.

## 2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері фізичної культури, спорту, молодіжної політики та оздоровлення дітей;

2.2. Виконання комплексних і цільових програм розвитку фізичної культури, спорту, молодіжної політики, оздоровлення дітей та організаційне забезпечення їх реалізації;

2.3. Координація діяльності та здійснення з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян заходів з питань реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури і спорту та оздоровлення дітей.

2.4. Сприяння розвитку на території Шевченківського району видів спорту, визнаних в Україні;

2.5. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту та оздоровлення дітей;

2.6. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

2.7. Забезпечення фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах на принципах пріоритету оздоровчої спрямованості, використання сучасних засобів і форм розвитку фізичної культури населення;

2.8. Організація та проведення навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів;

2.9. Сприяння розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

2.10. Сприяння міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

Відділ, відповідно до визначених завдань, виконує такі повноваження:

3.1. Здійснює загальне керівництво в галузях фізичної культури, спорту, молодіжної політики та забезпечує координацію оздоровлення дітей;

3.2. Готує пропозиції до проєктів регіональних програм і планів розвитку фізичної культури та спорту, молодіжної політики, оздоровлення дітей та забезпечує їх виконання,

3.3. Розробляє і подає пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту, молодіжної політики, оздоровлення дітей;

3.4. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

3.5. Залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші організації, фізкультурно-спортивні товариства, благодійні організації до проведення змагань;

3.6. Організовує та проводить спартакиади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні та інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;

3.7. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту для осіб з інвалідністю і ветеранів;

3.8. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

3.9. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

3.10. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про

призначення стипендій і премій талановитим, перспективним, видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту в районі;

3.11. Комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях міського рівня;

3.12. Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;

3.13. Забезпечує формування календарних планів навчально-тренувальних зборів, спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури і спорту;

3.14. Координує діяльність підприємств, установ, організацій усіх форм власності і зацікавлених у розвитку фізичної культури і спорту;

3.15. Забезпечує розгляд у встановленому порядку пропозицій, заяв і скарг громадян та вживає заходів для усунення причин, що їх породжують;

3.16. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, незалежно від їх підпорядкування;

3.17. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

3.18. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих і обдарованих дітей та молоді, сприяє їх підтримці;

3.19. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

3.20. Забезпечує доступ до публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес в порядку та строки визначені відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

3.21. Виконує інші повноваження, що пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

## 4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками);

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у сферах молоді, фізичної культури і спорту та оздоровлення дітей;

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.5. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари тощо з питань, що належать до його компетенції.

## 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВІДДІЛУ

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## 6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Усі надходження використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням;

6.2. Оперативний та бухгалтерський облік, звітність фінансово-господарської діяльності Відділу здійснюється головним спеціалістом, який за посадовими обов'язками виконує обов'язки головного бухгалтера;

6.3. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Відділу в установленому порядку;

6.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

## 7. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної державної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

7.2. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу відповідно до Закону України «Про державну службу». У разі відсутності начальника Відділу з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо) заступник начальника Відділу виконує його обов'язки.

### 7.3. Начальник Відділу:

7.3.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

7.3.2. Подає на затвердження голові Шевченківської районної державної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ;

7.3.3. Подає на затвердження голові Шевченківської районної державної в місті Києві державної адміністрації проект штатного розпису Відділу в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

7.3.4. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу, визначає завдання і розподіляє обов'язки між ними;

7.3.5. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної державної в місті Києві державної адміністрації;



7.3.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

7.3.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

7.3.8. Звітує перед головою Шевченківської районної державної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7.3.9. Видас в межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції;

7.3.10. Може входити до складу колегії Шевченківської районної державної в місті Києві державної адміністрації;

7.3.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проєкти відповідних рішень;

7.3.12. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством України про державну службу, державних службовців Відділу, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7.3.13. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи державних службовців Відділу;

7.3.14. Здійснює добір кадрів;

7.3.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

7.3.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

7.3.17. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

7.3.18. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної державної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями – за дорученням керівництва Шевченківської районної державної в місті Києві державної адміністрації;

7.3.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні покладених на Відділ завдань та повноважень, за стан діловодства, виконання контрольних документів та розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Відділу;

8.2. Працівники Відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні повноважень, покладених на Відділ, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН