**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**

для отримання матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (відповідно до *Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд* (далі - Порядок)

**Додаток 2 до рішення Київської міської ради від 23.07.2020 № 52/9131)**

1. ***Нотаріально посвідчена заява*** про виплату матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») **подається особисто уповноваженим членом сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, який визначається за взаємною нотаріально посвідченою згодою всіх членів сім'ї загиблого (померлого)**, зазначених у пункті 1.2.3 Порядку (далі - заявник), **до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем своєї реєстрації** **відповідно до зразків**!!! **передбачених додатками 1 та 2 до Порядку!!!.**

***До вищевказаної нотаріально посвідченої заяви, додаються:***

1. *копія паспорта* громадянина України ***(ОБОВЯЗКОВО ВСІХ СТОРІНОК!)***;
2. *копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків* (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) ***(обов’язково);***
3. *копія посвідчення* встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує *статус особи як члена сім'ї загиблого (померлого)* ***(обов’язково);***
4. *копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого)* учасника антитерористичної операції ***(обов’язково);***
5. *копія лікарського свідоцтва про смерть з довідкою про причину смерті* ***(обов’язково);***
6. *копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської*

*комісії* Міністерства оборони України або копія постанови медичної (військово-лікарської) комісії МВС України щодо причинного зв'язку захворювання, поранення (контузії, травми, каліцтва), які заподіяли смерть (крім учасників антитерористичної операції з числа добровольчих військових

формувань ***(обов’язково);***

1. *копія довідки для членів сімей осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва*, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні проведення за формою, затвердженої наказом Міністерства оборони України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства юстиції України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства інфраструктури України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Управління державної охорони України, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Генеральної прокуратури України від 16 грудня 2015 року № 726/1220/2596/5/1581/526/800/444/745/780/402, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2015 року за № 1587/28032 – (***для членів сімей ЗАГИБЛИХ учасників АТО****);*
2. *копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи*, виданої відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 ***(за наявності)***;
3. *копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим (померлим)* учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) ***(обов’язково);***
4. *довідка, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника у місті Києві* відповідно до підпункту 1.2.3 пункту 1.2 Порядку *на день подання заяви та на день загибелі (смерті)* учасника антитерористичної операції, або *документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника у місті Києві не менше трьох років на день подання заяви* ***(обов’язково);***
5. *копія одного із документів, які підтверджують участь загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції у антитерористичній операції,* передбаченого пунктом 1.3 Порядку, та статус учасника антитерористичної операції в розумінні цього Порядку ***(обов’язково);***
6. *нотаріально посвідчені заяви від інших членів сім'ї загиблого (померлого)* учасника антитерористичної операції про виплату заявнику матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку ***(Якщо такі особи відсутні ОБОВʾЯЗКОВО зазначити це в нотаріально посвідченій заяві)***;
7. *довідку* з відділу державної реєстрації актів цивільного стану *про відсутність державної реєстрації повторного шлюбу другого з подружжя* **+** *витяг з реєстру актів цивільного стану* ***(обов’язково);***
8. *у разі смерті батьків або одного із батьків, які є членами сім'ї загиблого (померлого)* учасника антитерористичної операції у розумінні Порядку*, копії свідоцтв про смерть* ***(за наявності);***
9. *у разі позбавлення батьків або одного із батьків загиблого (померлого)* учасника антитерористичної операції *батьківських прав - копії рішення суду про позбавлення батьківських прав* після набрання ним законної сили ***(за наявності);***
10. *рішення органів опіки та піклування у разі, якщо другий із батьків не є членом сім'ї загиблого (померлого)* учасника антитерористичної операції у розумінні Порядку, *або у разі отримання матеріальної допомоги на дитину, яка є членом сім'ї загиблого (померлого)* учасника антитерористичної операції у розумінні Порядку ***(за наявності);***

Копії документів, крім тих, що відповідно до законодавства України та Порядку підлягають нотаріальному засвідченню, мають бути засвідчені заявником з пред'явленням їх оригіналів.

**Прийом нотаріально посвідченої заяви разом з повним переліком вищезазначених документів засвідчених особисто заявником здійснюється  відділом соціальних програм Управлінням праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (ДІЄ СКРИНЬКА В ХОЛІ ПРИМІЩЕННЯ).**

Пн-Чт з 8:00 до 17:00

Пт з 8:00 до 15:45

Телефони для довідок: 234-44-18.