



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.08.2020

№ 418

Про затвердження Положення про відділ економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації» та з метою приведення роботи відділу у відповідність до вимог Регламенту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 грудня 2013 року № 815 «Про затвердження Положення про відділ економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В. Царана.

Голова



Олег ГАРЯГА

013885

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

31.08.2020 № 418

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економіки

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та безпосередньо підпорядковується голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Положення про Відділ розробляється на основі Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації та затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Покладення на Відділ та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до компетенції Відділу, не допускається.

2. Завдання

2.1. Реалізація в межах своїх повноважень політики економічного і соціального розвитку на території Шевченківського району міста Києва.

2.2. Забезпечення реалізації політики у сфері інвестиційної діяльності.

3. Функції

3.1. Організовує виконання Конституції України, законів України, актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень.

3.2. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку секторів та галузей економіки міста Києва по Шевченківському району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики на середньо- та короткостроковий періоди; готує пропозиції з цих питань на розгляд голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент економіки та інвестицій).

3.3. Бере участь у формуванні пропозицій, узагальненні та опрацюванні інформації про хід виконання міських стратегій і програм розвитку та надає інформацію до Департаменту економіки та інвестицій.

3.4. Координує роботу з опрацювання показників, які використовуються для визначення рейтингової оцінки діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації; формує пропозиції щодо змін цих показників для подання Департаменту економіки та інвестицій.

3.5. Формує за поданням відповідних структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств району пропозиції щодо проектів Програм економічного і соціального розвитку міста Києва за відповідними напрямками.

3.6. Забезпечує контроль за виконанням показників Програми економічного і соціального розвитку міста Києва в розрізі Шевченківського району м. Києва.

3.7. Забезпечує підготовку Паспорту Шевченківського району м. Києва.

3.8. Формує основні прогностичні показники розвитку по об'єктах капітального будівництва (реконструкції/реставрації) та капітального ремонту в рамках формування проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва, де замовником та головними розпорядником бюджетних коштів є Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Програма); забезпечує підготовку та внесення пропозицій щодо змін до Програми в частині капітальних вкладень та введення в дію потужностей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.9. Опрацьовує інформацію від структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств району щодо виконання робіт та освоєння коштів по об'єктах капітальних вкладень, включених до Програми, здійснює формування відповідних звітів та подає їх до Департаменту економіки та інвестицій у встановленому порядку.

3.10. Здійснює системний аналіз потреб Шевченківського району в розвитку його інфраструктури щодо інвестиційно-привабливих об'єктів району, які потребують залучення інвестицій.

3.11. Опрацьовує та узагальнює інвестиційні пропозиції від структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств району та подає Департаменту економіки та інвестицій для їх подальшого розгляду на засіданнях постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва.

3.12. Проводить інформаційний супровід існуючих інвестиційних проектів, здійснює збір, узагальнення та аналіз інформації відповідно до звернень потенційних інвесторів.

3.13. Здійснює моніторинг реалізації відповідальними структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальними підприємствами району інвестиційних проектів, по яких проведено інвестиційні конкурси та укладено інвестиційні договори, та подає Департаменту економіки та інвестицій його результати.

3.14. Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих під час проведення міських та районних колегій, апаратних нарад, нарад у голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.16. Готує (бере участь у розробці) в межах своїх повноважень проекти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та інших нормативних документів у визначених законом випадках з питань реалізації галузевих повноважень.

3.17. Готує інформацію та матеріали про роботу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо економічного і соціального розвитку району для висвітлення через засоби масової інформації.

3.18. Розглядає у встановленому законодавством України порядку та в межах повноважень Відділу запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, громадян, підприємств, установ, організацій тощо.

3.19. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.20. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства України з охорони праці та пожежної безпеки.

3.21. Бере участь у розробці документів мобілізаційного плану щодо переведення економіки району з мирного на воєнний стан в умовах особливого періоду.

3.22. Забезпечує захист персональних даних Відділу.

3.23. Виконує інші функції згідно з покладеними на Відділ завданнями.

4. Права

4.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), об'єднань громадян (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Запитувати та одержувати від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичну інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань.

4.3. Користуватись відповідними інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.4. Брати участь у нарадах, що проводяться у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), їх структурних підрозділах.

4.5. За дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації представляти інтереси Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в інших органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності з питань здійснення функцій, покладених на Відділ.

4.6. Надавати структурним підрозділам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям роз'яснення, рекомендації з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі.

4.8. Скликати наради, проводити конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.9. Здійснювати іншу діяльність, що впливає з повноважень Відділу.

5. Відповідальність відділу

Працівники Відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них завдань та функцій; недотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні завдань та функцій, покладених на Відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу; порушення вимог антикорупційного законодавства.

6. Керівництво відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

6.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам законодавства України про державну службу.

6.3. Начальник Відділу:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу за покладеними на нього напрямками роботи та забезпечує виконання поставлених перед ним завдань та функцій, визначених у цьому Положенні.

6.3.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу.

6.3.3. Складає та подає на затвердження в установленому порядку Положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу.

6.3.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.3.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

6.3.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.3.7. За дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.3.8. Готує пропозиції керівнику апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Відділу, а також пропозиції щодо застосування до працівників Відділу заходів заохочення.

6.3.9. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.3.10. У межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання працівниками Відділу доручення.

6.3.11. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Відділу.

6.3.12. Несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками Відділу, відповідності в діях, документах, що видаються Відділом, вимогам законодавства України.

6.3.13. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.4. Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства України про державну службу.

6.5. На період відсутності начальника Відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

7. Взаємовідносини (зв'язки) відділу з іншими підрозділами

Відділ економіки у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому законодавством України порядку з іншими структурними підрозділами, апаратом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН