

**Державне підприємство
«Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»**

ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ,
схваленого загальними зборами трудового колективу
23 червня 2017 року (протокол №2), зареєстрованого Шевченківською
районною у м. Києві державною адміністрацією
26 червня 2017 року, реєстраційний № 290

СХВАЛЕНО
загальними зборами трудового
колективу Державного
підприємства «Агентство з
ідентифікації і реєстрації тварин»
«17» березня 2020 року
Протокол № 01

м. Київ

Адміністрація Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин», в особі **директора Клименка Ігоря Михайловича** та трудовий колектив Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин», в особі обраного та уповноваженого представника – **начальника відділу кадрів Гайдук Людмили Миколаївни**, надалі разом іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», дійшли згоди внести зміни до Колективного договору Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин», схваленого загальними зборами трудового колективу Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» 23 червня 2017 року (протокол № 2), зареєстрованого Шевченківською районною у м. Києві державною адміністрацією 26 червня 2017 року за № 290 (далі – Колективний договір), а саме:

1. Внести зміни до п.3.2. та 4.1. Положення про порядок і умови надання безпроцентної грошової позики працівникам Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (Додаток № 6 до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»), виклавши їх в новій (наступній) редакції:

1.1. «3.2. Для отримання позики працівник подає на ім'я директора Підприємства письмову заяву в довільній формі, в якій обов'язково зазначається:

- мета отримання позики;
- прогнозований термін повернення позики;
- інформація про бажаний розмір позики.

Максимальний розмір позики визначається із розрахунку: 25% посадового окладу (тарифної ставки) x 12, але не більше 25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень.»

1.2. «4.1. Позика надається на строк, що не повинен перевищувати 12 місяців. При встановленні терміну повернення безвідсоткової позики повинні бути враховані розмір позики, середня заробітна плата працівника, вік працівника, матеріальний стан сім'ї працівника тощо.»

2. Внести зміни до п. 5.7 Розділу V Додатку 10 Положення про проведення атестації працівників Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин», із змінами, а саме - доповнити п. 5.7, Розділу V, наступним (третім) абзацом:

«Працівник, який (яка) знаходиться на лікуванні у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, у відпустці, у відрядженні та інше, в період проведення атестації, має право пройти атестацію за власною ініціативою, разом з іншими працівниками підрозділу.»

3. Доповнити Колективний договір додатком №11, в наступній редакції:

«Додаток № 11
до колективного договору між
адміністрацією і трудовим колективом
Державного підприємства «Агентство з
ідентифікації і реєстрації тварин»
23 червня 2017 року (протокол № 2)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок переведення працівників
Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації
тварин» на вищі посади (категорії)

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру переведення працівників Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» на вищі посади (категорії) (далі – Підприємство) та розроблене з метою реалізації законного права працівників на професійний розвиток та можливого підвищення працівників не лише за результатами атестації, яка проводиться не частіше одного разу на три роки.

1.2. Переведення на вищу посаду (категорію) працівників Підприємства – процедура підвищення працівника, за результатами оцінки його професійного рівня, відповідності кваліфікаційним вимогам і посадовим обов'язкам вищої посади (категорії).

1.3. Переведення працівника на вищу посаду (категорію) Підприємства проводиться з метою підвищення ефективності діяльності працівників, стимулювання підвищення рівня професійної майстерності, розвитку ініціативи, забезпечення ефективності діяльності Підприємства.

1.4. З метою вирішення питання переведення на вищу посаду (категорію) конкретного працівника на Підприємстві створюється постійно діюча Комісія з питань переведення працівників Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» на вищі посади (категорії), далі - Комісія.

1.5. Особи, які не мають відповідної освіти або стажу роботи, встановлених кваліфікаційними вимогами, але мають достатній практичний досвід та успішно виконують у повному обсязі покладені на них завдання та обов'язки, можуть бути, як виняток, залишені на займаній посаді або призначені на відповідні посади за рекомендацією Атестаційної комісії, відповідно до умов та положень Колективного договору (Додаток № 10 до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин».

1.6. Остаточне рішення щодо підвищення кваліфікаційної категорії у кожному конкретному випадку приймається директором Підприємства залежно від того, яка посада передбачена штатним розписом та зважаючи на наявний фонд оплати праці, з урахуванням рішення Комісії, оформленого відповідно до даного Положення.

II. Порядок створення та роботи Комісії

2.1. Комісія з питань переведення працівників Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» на вищі посади (категорії) – це посадові особи Підприємства, призначені відповідальними за організацію та вирішення питання переведення працівників на вищі посади (категорії), відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх розпорядчих та загальнообов'язкових документів Підприємства.

2.2. Комісія формується із Голови комісії та членів комісії, які призначаються відповідним наказом директора Підприємства. Комісія складається із п'яти осіб та до неї можуть входити працівники головного офісу Підприємства, керівники структурних підрозділів (в тому числі відокремлених), їх заступники, провідні фахівці та інші працівники.

2.3. Формою роботи Комісії є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин її членів. Засідання Комісії скликаються Головою та проводяться у разі потреби. Комісія у своїй діяльності керується положеннями даного Порядку.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Комісії, та порядок денний доводяться до відома членів комісії до початку засідання.

2.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос Голови є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма її членами, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати голосування членів Комісії, присутніх на її засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена Комісії підписати протокол про це зазначається у протоколі.

2.5. Для розгляду питання підвищення категорії (переведення на вищу посаду) працівника, безпосередній керівник такого працівника оформлює Службову записку на ім'я директора та зазначити обґрунтовані підстави для переведення працівника на вищу посаду (категорію).

2.6. Комісія приймає на розгляд заяву після накладення відповідної резолюції директором Підприємства. У ході здійснення перевірки відповідності працівника заявленій посаді (категорії), Комісією оцінюються ділові та професійні якості працівника Підприємства, здійснюється підрахунок стажу працівника, виконання ним посадових обов'язків, зазначених у посадовій інструкції, положень та інших локальних актів, що діють на Підприємстві, та оцінюється можливість належного виконання посадових обов'язків, зазначених у посадовій інструкції посади, на яку претендує працівник, вивчається питання наявності та/або відсутності дисциплінарних стягнень, заохочень протягом останнього року, що передує даті службової записки про підвищення працівника, тощо.

2.7. Комісія повинна забезпечувати об'єктивний розгляд і професійну оцінку діяльності працівників Підприємства, які претендують на підвищення, зокрема щодо виконання покладених на них посадових обов'язків, у строк, що

не перевищує 30 календарних днів з моменту отримання відповідної службової записки.

2.8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, що підписується Головою і членами Комісії, які брали участь у голосуванні, та має містити інформацію, визначену п.2.6. цього Положення. Даний протокол доводиться до відома директора Підприємства.

На підставі протоколів Комісії директор приймає рішення про переведення чи відмову від переведення працівника на вищу посаду (категорію).

III. Повноваження комісії

3.1. До повноважень Комісії належать:

3.1.1. Розгляд матеріалів з питань підвищення працівників Підприємства;

3.1.2. Розгляд матеріалів проведення атестації працівника (у разі її проходження працівником), для можливого врахування її результатів (рекомендацій).

3.1.3. Залучення інших працівників, при необхідності, для участі у розгляді питання переведення працівника на вищу посаду (категорію).

3.1.4. Внесення пропозицій директору Підприємства щодо присвоєння кваліфікаційних категорій або переведення на вищу посаду.

3.1.5. Прийняття рішення про відмову в підвищенні працівника Підприємства.

3.2. Голова Комісії:

3.2.1. Організовує роботу та здійснює керівництво роботою Комісії, безпосередньо бере участь у голосуванні на засіданнях Комісії.

3.2.2. При прийнятті рішення Комісією за рівної кількості голосів має право вирішального голосу.

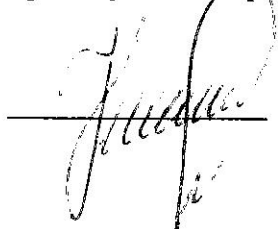
3.2.3. У разі необхідності вносить директору Підприємства вмотивовані пропозиції про зміну кількісного або персонального складу Комісії.

3.2.4. Здійснює контроль за належним виконанням покладених на членів Комісії обов'язків.

3.3. Члени Комісії беруть участь у роботі комісії та прийнятті рішень комісією.».

IV. Положення підписали:

Директор
Державного підприємства
«Агентство з ідентифікації
і реєстрації тварин»



І.М. Клименок

Обраний та уповноважений представник
трудового колективу державного
підприємства «Агентство з ідентифікації і
реєстрації тварин»



Л.М. Гайдук

Протинуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою

Григорів

аркушів

Директор ДП АІРТ

Григорів

I. M. Клименок