

Схвалено
Загальними зборами (конференцією)
трудового колективу державного
підприємства «Національні
інформаційні системи»

Протокол: від 25 лютого 2020 

Підписано: «27**»** лютого **2020 р.**

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між Адміністрацією державного підприємства «Національні інформаційні системи» і Професійною спілкою працівників галузі інформаційного забезпечення на 2018 – 2020 роки

Київ-2020 р.

1. Унести зміни до Колективного договору між Адміністрацією державного підприємства «Національні інформаційні системи» та Професійною спілкою працівників галузі інформаційного забезпечення на 2018 – 2020 роки (схваленого Конференцією трудового колективу державного підприємства «Національні інформаційні системи», протокол від 04.04.2018 № 9) такі зміни:

1.1. у розділі 5:

1.1.1. пункти 5.5 та 5.6 викласти в такій редакції:

«5.5. Робота у вихідні та святкові дні не допускається. Залучення окремих працівників до роботи в установлені для них вихідні дні допускається у виняткових випадках, передбачених законодавством, за наказом генерального директора Підприємства за погодженням з Головою Профспілки (працівників філій – за поданням (службовою запискою) директора філії погодженим з уповноваженим представником Профспілки).

5.6. Щорічна основна відпустка працівникам Підприємства, окрім чергових інженерів, надається тривалістю 24 (двадцять чотири) календарних дні відповідно до чинного законодавства України та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників державного підприємства «Національні інформаційні системи» (Додаток 3) за затвердженням генеральним директором Підприємства графіком.»;

1.1.2. пункт 5.11 Розділу 5 викласти в такій редакції:

«5.11. Щорічна основна та додаткові відпустки працівникам Підприємства надаються за наказом генерального директора Підприємства.»;

1.2. у Правилах внутрішнього трудового розпорядку для працівників державного підприємства «Національні інформаційні системи» (Додаток 3 до Колективного договору між Адміністрацією державного підприємства «Національні інформаційні системи» і Професійною спілкою працівників галузі інформаційного забезпечення на 2018 – 2020 роки):

1.2.1. у розділі 2:

1.2.1.1. пункт 2.4 викласти в такій редакції:

«2.4. Прийняття на роботу працівників Підприємства оформляється наказом генерального директора Підприємства.»;

1.2.1.2. абзац 5 пункту 2.5 викласти в такій редакції:

«Ведення трудових здійснюється згідно з Інструкцією про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженою спільним наказом Мінпраці, Мін'юсту і Мінсоцзахисту України від 29 липня 1993 року № 58 (із змінами і доповненнями).»;

1.2.1.3. пункт 2.11 викласти в такій редакції:

«2.11. Припинення трудового договору з працівниками Підприємства оформляється наказом генерального директора Підприємства.»;

1.2.2. у розділі 4:

1.2.2.1. абзац одинадцятий пункту 4.1 викласти в такій редакції:

«На прохання працівника йому може встановлюватись неповний робочий день або неповний робочий тиждень, що оформлюється відповідним наказом генерального директора Підприємства. Оплата праці у випадках встановлення неповного робочого часу проводиться пропорційно до відпрацьованого часу.»;

У абзацах 13-15 пункту 4.1 слова та символи «(на філії – директора філії)» у всіх відмінках виключити;

1.2.2.2. у пункті 4.2 слова «Відділ кадрової роботи та підвищення кваліфікації» замінити словами «Відділ управління персоналом»;

1.2.2.3. у пункті 4.3 слова та символи «(на філії – директора філії)» та слово «письмовим» виключити;

1.2.2.4. пункт 4.4 викласти в такій редакції:

«4.4. Доступ працівників Підприємства до робочих місць у святкові, неробочі та вихідні дні здійснюється з дозволу генерального директора Підприємства, за поданням начальника відповідного структурного підрозділу/директора філії.»;

1.2.2.5. пункт 4.5 викласти в такій редакції:

«4.5. Надурочна робота та робота у вихідні та святкові дні не допускається. Залучення окремих працівників до роботи в установлені для них вихідні допускається у виняткових випадках, передбачених законодавством, за наказом генерального директора Підприємства за погодженням з Головою Профспілки (працівників філій – за поданням (службовою запискою) директора філії погодженим з уповноваженим представником Профспілки).

Робота у вихідний, святковий або неробочий день може компенсуватися за погодженням сторін наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

Графік роботи у вихідні, неробочі та святкові дні затверджує генеральний директор Підприємства за погодженням з Головою Профспілки (працівників філій – за поданням (службовою запискою) директора філії погодженим з уповноваженим представником Профспілки).

Якщо відповідно до наказу працівник відбуває у відрядження, або повертається з відрядження у вихідний день, йому, після повернення з відрядження, в установленому порядку надається інший день відпочинку.»;

1.2.2.6. абзац четвертий пункту 4.8 викласти в такій редакції:

«За другий та наступні роки щорічні відпустки можуть надаватися працівникам протягом робочого часу, при цьому черговість надання щорічних відпусток за другий та наступні роки визначається графіком, який складається керівником відповідного структурного підрозділу/директором філії та затверджується генеральним директором Підприємства, за погодженням з Головою Профспілки (працівників філій – за поданням (службовою запискою) директора філії погодженим з уповноваженим представником Профспілки).

При складанні графіка враховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості їх відпочинку. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 05 січня поточного року і доводиться до відома всіх працівників.»;

1.2.3. пункт 6.2 викласти в такій редакції:

«6.2. Дисциплінарні стягнення застосовуються шляхом видання наказу генеральним директором Підприємства.».

2. Ці зміни набирають чинності з «01» лютого 2020 року.

Від Адміністрації:

Генеральний директор
державного підприємства
«Національні інформаційні
системи»


Олексій БЕРЕЖНИЙ

Від трудового колективу:

Заступник голови Професійної спілки
працівників галузі інформаційного
забезпечення


Олексій ПАРИКОЖКА

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 4 (чотири) аркуші
Заступник голови Професійної спілки
працівників галузі інформаційного
забезпечення

(підпис)

О.І. Парижкожа