

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»**

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»
НА 2019 - 2020 РІК.**

Прийняті на спільному засіданні
адміністрації та профкому КП КЖСЕ

Протокол № 1 від 13.01.2020

ВИТЯГ
з протоколу № 1
засідання профспілкового комітету
КП «Київжитлоспецексплуатація»

13.01.2020 р.

м. Київ

Присутні: Носевич О.В., Довгань О.П., Коропецький А.М.,
Казьонна Н.М., Нечипоренко С.В., Тишкевич К.І., Степанова О.О.,
Ярославський М.І., Шеріна Г.А., Буйненко Т.О.

Головував на засіданні Носевич О.В.

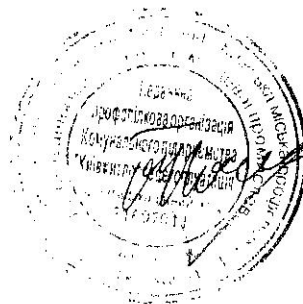
СЛУХАЛИ:

1. Про прийняття Змін та доповнень до колективного договору
КП «Київжитлоспецексплуатація» на 2019 - 2020 рік.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Прийняття Змін та доповнень до колективного договору підприємства
КП «Київжитлоспецексплуатація» на 2019 - 2020 рік.

Голова профкому



Олег НОСЕВИЧ

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
КП «Київжитлоспецексплуатація»

НОСЕВИЧ

« 10 » _____ 2020 р.

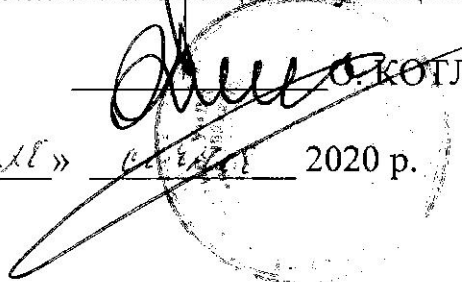


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник КП
«Київжитлоспецексплуатація»

КОТЛЯРЕНКО

« 18 » _____ 2020 р.



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору КП «Київжитлоспецексплуатація» на 2019 - 2020 рік

Внести з 01.01.2020 року наступні зміни:

1. Пункт 2.6 Додатку 1 до Колективного Договору «Положення про оплату праці» викласти у такій редакції: Мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) працівника, який виконує просту некваліфіковану працю, встановлюється у розмірі, не меншому від прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб згідно із статтею 8 Закону «Про Державний бюджет України на 2020 рік»:

- з 01.01.2020 р. – 2102 грн.;

- з 01.07.2020 р. – 2197 грн.;

- з 01.12.2020 р. – 2270 грн.

Установити у 2020 році мінімальну заробітну плату (встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці):

у місячному розмірі: з 1 січня – 4723 грн.;

у погодинному розмірі: з 1 січня – 28,31 грн.

2. Внести зміни до Додатку 1 та Додатку 2 до «Положення про оплату праці» та викласти у редакції, що додається.

3. Доповнити Колективний договір:

- Додатком 17 до Колективного договору: Кошторис використання соціально-трудова пільг, гарантій, компенсацій та матеріального заохочення працівників КП "Київжитлоспецексплуатація" на 2020 рік;

- Додатком 18 – «Норма тривалості робочого часу працівників КП«Київжитлоспецексплуатація» на 2020 рік при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними днями (субота, неділя);

- Додатком 19– «Норма тривалості робочого часу працівників ДОК «Джерело» КП «Київжитлоспецексплуатація» на 2020 рік при шестиденному робочому тижні з одним вихідним днем (неділя).

4. Викласти абзац 5 пункту 2 Додатку 10 до Колективного договору «Положення про надання працівникам матеріальної допомоги» в наступній редакції:

- у зв'язку з народженням дитини (протягом одного року після народження дитини)

5. Викласти Додаток 4 до Колективного договору «Положення про встановлення надбавок до заробітної плати працівникам КП «Київжитлоспецексплуатація»» в редакції, що додається

Заступник начальника



П. КАРЯГІН

Додаток 1

до Положення про оплату праці
до Колективного договору КП
"Київжитлоспецекасплуатація" на
2019-2020 р.р.

Мінімальні середньо - місячні тарифні ставки (оклади) робітників спеціалізованих дільниць КП "Київжитлоспецекасплуатація"

Найменування професій робітників	Тарифний розряд	Міжрозрядний тарифний коефіцієнт	Годинна тарифна ставка, грн.			Середньо-місячна норма, годин (на 2020 рік)	Мінімальна середньо-місячна тарифна ставка (оклад), грн.		
			з 01 січня 2020 р.	з 01 липня 2020 р.	з 01 грудня 2020 р.		з 01 січня 2020 р.	з 01 липня 2020 р.	з 01 грудня 2020 р.
1	2	3	4	6	7	8	9	11	12
Основні робітники (будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних професій та ін.)	I	1,00	29,58	30,92	31,95	166,0	4910	5132	5303
	II	1,08	31,95	33,39	34,51	166,0	5303	5543	5727
	III	1,20	35,50	37,10	38,34	166,0	5892	6158	6364
	IV	1,35	39,93	41,74	43,13	166,0	6629	6928	7159
	V	1,54	45,55	47,62	49,20	166,0	7561	7903	8167
	VI	1,80	53,24	55,66	57,51	166,0	8838	9238	9545
Водій автотранспорту							4910	5132	5303
Водій автотранспорту							6256	6538	6756
Машиніст екскаватора							6525	6819	7046

Заступник начальника

Начальник планово-економічного відділу



П. Карягін

О. Меледіна

Додаток 2

до Положення про оплату праці
до Колективного договору КП
"Київжитлоспецексплуатація"
на 2019-2020 р.р.

СХЕМА

співвідношення місячних посадових окладів керівників, спеціалістів, службовців підприємства
до мінімальної середньомісячної тарифної ставки (окладу)
КП "Київжитлоспецексплуатація"

№ п/п	Назва посади	Коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів, одиниць	Схема посадових окладів з 01 січня 2020 р. грн.		Схема посадових окладів з 01 липня 2020 р. грн.		Схема посадових окладів з 01 грудня 2020 р. грн.	
			мін.	макс.	мін.	макс.	мін.	макс.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. До мінімальної середньомісячної тарифної ставки робітника I розряду								
1.	Заступник начальника підприємства, головний бухгалтер	0,5 - 0,9	19149	34468	20014	36024	20683	37229
2.	Директор філії, начальник дирекції, головний інженер, головний спеціаліст, адміністративний помічник начальника	0,6 - 0,9	11489	31021	12008	32422	12410	33506
3.	Начальники відділів	2,25 - 3,3	11048	16203	11547	16936	11932	17500
4.	Начальники відділів в філіях, головні спеціалісти в підрозділах, керівники груп, начальник служби	2,15 - 3,0	10557	14730	11034	15396	11401	15909
5.	Провідні фахівці, інженери, економісти, бухгалтери, юрисконсульти	2,0 - 2,64	9820	12962	10264	13548	10606	14000
6.	Фахівці, інженери, економісти, бухгалтери, юрисконсульти I категорії	1,9 - 2,35	9329	11539	9751	12060	10076	12462
7.	Фахівці, інженери, економісти, бухгалтери, юрисконсульти II категорії	1,8 - 2,1	8838	10311	9238	10777	9545	11136
8.	Фахівці, професіонали інженери, економісти, бухгалтери, юрисконсульти, завідувач господарства	1,7 - 2,1	8347	10311	8724	10777	9015	11136
9.	Виконавці робіт, начальники дільниць	2,1 - 2,8	10311	13748	10777	14370	11136	14848
10.	Майстри, механіки	1,8 - 2,3	8838	11293	9238	11804	9545	12197
11.	Техніки, менеджери, інструктор, методист, організатор, адміністратор	1,23 - 1,9	6039	9329	6312	9751	6523	10076
12.	Інспектори, старші інспектори, інші технічні службовці	1,2 - 1,5	5892	7365	6158	7698	6364	7955
13.	Завідувач складу, обліковець, оператор, комендант, агент з постачання	1,05 - 1,5	5156	7365	5389	7698	5568	7955
II. До мінімального розміру місячної тарифної ставки (окладу) за просту некваліфіковану працю								
14.	Прибиральник службових приміщень (територій), дворник, робітник з благоустрою, підсобний робітник, комірник, вантажник, сторож, охоронець, кур'єр	1,05 - 1,8	3227	5532	3372	5780	3531	6054

Примітка:

- (*) Посадові оклади заступників начальника підприємства, головного бухгалтера на 10-50% нижче від окладу начальника.
- (**) Посадові оклади директорів філії, начальників дирекцій, головного інженера, головних спеціалістів нижче на 10-40% від окладу керівника відповідного напрямку діяльності.
- Посадові оклади заступників головного бухгалтера, заступників начальників відділів (дирекцій), та інших заступників на 5-40% нижчі від окладу головного бухгалтера, окладу начальника відповідного структурного підрозділу.
- У структурних підрозділах підприємства, що входять до складу головного підприємства посадові оклади можуть встановлюватись на 10-30% нижче посадових окладів головного підприємства.

Заступник начальника

Начальник планово-економічного відділу

П. Карягін

О. Меледіна

ПОЛОЖЕННЯ **про встановлення надбавок до заробітної плати працівникам** **КП «Київжитлоспецекексплуатація»**

I. ЗАГАЛЬНІ ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1 Згідно з цим Положенням працівникам підприємства (в тому числі начальнику) наказами начальника Підприємства встановлюються надбавки за високі досягнення у праці, персональні надбавки та надбавки за виконання особливо важливої роботи .
- 1.2 Надбавка за високі досягнення у праці та персональні надбавки встановлюється працівникам залежно від особистих результатів виконання працівником конкретних завдань, покладених на нього та на відповідний структурний підрозділ, у якому працює працівник.
- 1.3 Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання такої роботи, з метою стимулювання прискорення її виконання та підвищення якості виконуваної роботи.
- 1.4 Надбавки за високі досягнення в праці встановлюються в такі терміни:
 - 1.4.1 У разі прийняття на роботу:
 - без встановлення випробувального строку – не раніше ніж через календарний місяць з дня прийняття на роботу;
 - з встановленням випробувального строку – не раніше закінчення цього строку;
 - після переведення з іншого підприємства, організації, установи – за рішенням керівництва у будь-який строк, в т.ч. і з першого дня переведення;
 - у разі переведення з посади на посаду – з дня переведення.

II. РОЗМІРИ, ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ (ЗБІЛЬШЕННЯ РОЗМІРУ) ТА СКАСУВАННЯ (ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ) НАДБАВКИ

- 2.1 При внесенні пропозиції щодо встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) конкретному працівникові надбавки за високі досягнення у праці, персональної надбавки або надбавки за виконання особливо важливої роботи враховується:
 - термін досягнення високих показників продуктивності та якості праці за фахом;

- функціональне навантаження;
- компетентність, відповідальність, ініціативність у роботі;
- здатність до креативного мислення, нестандартного виконання завдань;
- інші.

2.2 Керівникам структурних підрозділів, заступникам керівників структурних підрозділів, іншим працівникам надбавка за високі досягнення у праці або надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється наказом начальника Підприємства у розмірі до 50% посадового окладу за поданням заступника начальника відповідно до розподілу обов'язків якому підпорядковується підрозділ.

2.3 Підставою для виплати надбавки за виконання особливо важливої роботи є службова записка заступника начальника Підприємства відповідно до розподілу обов'язків якому підпорядковується підрозділ, яка засвідчує обсяги, строки і якість виконання робіт.

2.4 Персональна надбавка встановлюється наказом начальника Підприємства у розмірі до 50% посадового окладу без вимог до стажу роботи працівника.

2.5 У разі порушення умов встановлення надбавок, зазначених у п.2.1, несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи та інші порушення установа надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений на підставі наказу начальника Підприємства за поданням заступника начальника відповідно до розподілу обов'язків якому підпорядковується підрозділ, де працює даний працівник або без подання за рішенням начальника Підприємства.

2.6 Надбавки за високі досягнення у праці, персональні надбавки та надбавки за виконання особливо важливої роботи встановлюються кожному з працівників індивідуально у абсолютній величині (в гривнях) у розрахунку на місячний баланс робочого часу з виплатою за фактично відпрацьований час.

2.7 У разі переведення працівника на іншу посаду рішення про збереження раніше встановленої надбавки та її розмір приймається одночасно з прийняттям рішення про переведення на підставі службової записки заступника начальника Підприємства відповідно до розподілу обов'язків якому підпорядковується підрозділ, в який переміщується працівник.

Заступник начальника



П. Карягін

Кошторис

використання соціально-трудоових пільг, гарантій, компенсацій та матеріального заохочення працівників КП "Київжитлоспецексплуатація" на 2020 рік

№ пп	Статті витрат	План на 2020 р. (тис.грн.)
1	2	3
	Кількість штатних працівників облікового складу (осіб)	357
1	Матеріальна допомога (у зв'язку з тривалою хворобою, смертю працівників та їх близьких родичів; тяжким матеріальним становищем; одруженням працівників; народження дитини; працівникам, які досягли пенсійного віку і виходять на пенсію)	366,1
2	Матеріальна допомога до відпустки	422,8
3	Компенсація оплати проїзду працівникам, які мають роз'їзний характер роботи	260,0
4	Разові премії та матеріальні допомоги (за виконання особливо важливого завдання; з нагоди державних, професійних свят та знаменних дат; на честь ювілею працівника)	413,6
5	Винагорода за підсумками роботи за рік (13-та ЗП)	1063,9
5	Надання працівникам підприємства безвідсоткової позики	450,0
6	Витрати на соціально-культурні заходи та утримання профкому (згідно колективного договору, не менше 1 % від ФОП за рахунок підприємства)	1117,0
	ВСЬОГО:	4 093,4

Заступник начальника КП КЖСЕ



Павло КАРЯГІН

Прочитано та прокументовано

11.11.2019 арк.

Начальник



О. Кольбренко