

Державна архівна служба України
Центральний державний архів-музей
літератури і мистецтва України

**Зміни та доповнення
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на період з 01.01.2019 р. по 31.12.2022 р.**

Схвалено зборами трудового колективу

23 жовтня 2020 року, протокол № 4

Зміни та доповнення
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на період з 01.01.2019 р. по 31.12.2022 р.

1). Розділ 2 доповнити новими пунктами такого змісту:

«2.1.11. На час загрози поширення епідемії, пандемії або на час загрози військового, техногенного, природного чи іншого характеру умова про дистанційну роботу та гнучкий режим робочого часу встановлюється у наказі ЦДАМЛМ України без обов'язкового укладення у письмовій формі трудового договору про дистанційну роботу.

За ініціативою працівника і згодою безпосереднього керівника та керівника самостійного структурного підрозділу такий працівник може виконувати завдання за посадою за межами адміністративної будівлі ЦДАМЛМ України.

Для цього працівник повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік відповідних завдань та строки їх виконання з безпосереднім керівником та керівником самостійного структурного підрозділу.

Для працівників обсяг завдань за посадою за межами адміністративної будівлі ЦДАМЛМ України визначається з урахуванням тривалості робочого часу.

За межами адміністративної будівлі ЦДАМЛМ України виконуватиметься завдання, якщо їх якісне, ефективне та результативне виконання не потребує:

- використання інформації з обмеженим доступом;
- доступу до комп'ютерного, телекомунікаційного та/або програмного забезпечення, яке функціонує лише у межах приміщення ЦДАМЛМ України;
- обов'язкового перебування в приміщенні ЦДАМЛМ України (залучення інших працівників ЦДАМЛМ України, проведення консультацій, нарад тощо).

Час виконання працівником завдань за посадою за межами адміністративної будівлі ЦДАМЛМ України обліковується як робочий час».

«2.1.12. Для роботи сторожів застосовується підсумковий облік робочого часу. Робота сторожів регулюється графіком роботи (змінності), який погоджується з виборним органом профспілкової організації ЦДАМЛМ України.

За погодженням між працівником і адміністрацією ЦДАМЛМ України для працівника може встановлюватися гнучкий режим робочого часу на визначений строк або безстроково як при прийнятті на роботу, так і згодом.

За заявою працівника, погодженою адміністрацією ЦДАМЛМ України встановлюється індивідуальний графік роботи з додержанням установленної тривалості робочого тижня за погодженням з профспілковою організацією установи»;

2). У пункті 2.2.4. вилучити другий та третій абзаци: «На прохання вагітної жінки, жінки яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину інваліда, в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку адміністрація ЦДАМЛМ України зобов'язана встановлювати їй неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

Оплата в таких випадках проводиться пропорційно відпрацьованому часу»;

3). Пункт 2.2.7. після слів «до 14 років» доповнити словами «або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням та».

4). Додаток 3 викласти в новій редакції:

Склад комісії

для ведення колективних переговорів, підготовки проекту колективного договору та контролю за виконанням колективного договору

Чижова О.В. – директор ЦДАМЛМ України;

Кирилюк Г.В. – заступник директора ЦДАМЛМ України;

Рибаєва Ю.С. – головний спеціаліст фінансово-економічного відділу;

Кириченко В.І. – провідний юрисконсульт;

Скосір Т.М. – голова Профспілкової організації ЦДАМЛМ України, головний спеціаліст сектору управління персоналом;

Подворна Л.С. – заступник голови Профспілкової організації ЦДАМЛМ України, завідувач відділу «Літературно-мистецькі Пюти»;

Климович Н.М. – завідувач сектору просвітньої та виставкової роботи відділу використання інформації документів;

Мельничук О.М. – старший зберігач фондів сектору зберігання та обліку музейних предметів».

Від роботодавця:

Директор ЦДАМЛМ України

Від трудового колективу:

Голова Профспілкової організації
ЦДАМЛМ України

_____ О.В. Чижова

_____ Т.М. Скосір



Схвалено зборами трудового колективу

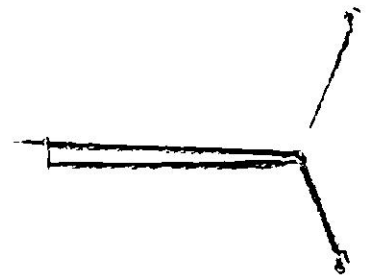
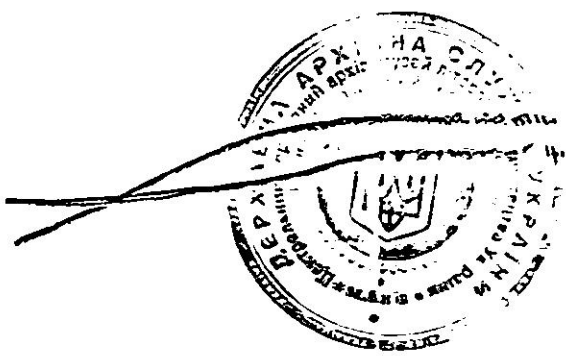
23 жовтня 2020 року, протокол № 4

Директор ЦДАМЛМ України


 О.В. Чижова

Голова профспілкового комітету


 Т.М. Скосір



Всього пронумеровано,
прощумеровано та скріплено пелюркою
3(три) аркуші