



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2020

№ 652

Про організацію видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню у Шевченківському районі міста Києва

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 р. № 1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 03 лютого 2005 року № 59 «Про затвердження Порядку видачі непрацюючому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2005 року за № 222/10502, наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 17 червня 2010 року № 472 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного і хімічного захисту», з метою організації та здійснення заходів щодо своєчасної видачі непрацюючому населенню засобів радіаційного та хімічного захисту в умовах воєнного стану або у разі виникнення надзвичайної ситуації на радіаційно та хімічно-небезпечних об'єктах:

1. Затвердити Положення про пункти видачі засобів індивідуального захисту органів дихання для непрацюючого населення з додатками, що додається.

2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району міста Києва» утворити кустовий та об'єктові пункти видачі засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення Шевченківського району міста Києва в місцях, визначених у пункті 4 цього Розпорядження.

013607

3. Управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації утворити об'єктові пункти видачі засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення Шевченківського району міста Києва в місцях, визначених у пункті 4 цього Розпорядження.

4. Затвердити Перелік пунктів видачі засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення, що додається.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від «16» 12 2020 № 652

ПОЛОЖЕННЯ

про пункти видачі засобів індивідуального захисту органів дихання для
непрацюючого населення

1. Загальні положення

1.1. Пункт видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (далі – пункти видачі ЗІЗ) - це позаштатне спеціалізоване формування, призначене для видачі непрацюючому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання в умовах воєнного стану або при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля небезпечних хімічних та радіоактивних речовин в умовах мирного стану.

1.2. У своїй діяльності адміністрація пунктів видачі ЗІЗ керується законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

1.3. Пункти видачі ЗІЗ поділяються на:

кустові - пункти видачі, які створюються у місцях розподілу засобів РХЗ для видачі їх на об'єктові пункти видачі;

об'єктові - такі пункти видачі, які створюються на об'єктах господарювання, в установах та організаціях для безпосередньої видачі засобів РХЗ населенню.

1.4. Об'єктові пункти видачі ЗІЗ створюються для забезпечення:

непрацюючого населення, діти віком до 1,5 року, діти від 1,5 до 7 років - на об'єктах житлово-комунального господарства та інших об'єктах з можливістю масового перебування людей;

учнів, студентів і викладачів - у навчальних закладах.

1.5. Особовий склад пунктів видачі ЗІЗ призначається наказом керівника об'єкту, організації, закладу, при яких вони створюються. Кількість особового складу пунктів видачі ЗІЗ може бути зменшена або збільшена, залежно від кількості виданих протигазів.

1.6. Загальна кількість пунктів видачі ЗІЗ повинна забезпечувати видачу усьому непрацюючому населенню протягом 24 годин при пропускній

спроможності одного об'єктового пункту видачі ЗІЗ протягом 1 години роботи не менш ніж 180-200 осіб.

1.7. Термін вивезення ЗІЗ з районних (міських) пунктів до кущових та об'єктових пунктів видачі ЗІЗ не повинен перевищувати 16 годин розрахункового часу.

1.8. Термін приведення у готовність пункту видачі до прийому ЗІЗ не повинен перевищувати 8 годин.

1.9. З питань підготовки до розгортання пунктів видачі ЗІЗ керівники пунктів видачі взаємодіють з відділом з питань цивільного захисту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Шевченківська РДА), Шевченківським районним управлінням Головного управління ДСНС у м. Києві та директором комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району».

2. Основні завдання об'єктових пунктів видачі ЗІЗ

До основних завдань об'єктових пунктів видачі ЗІЗ належить:

видача ЗІЗ непрацюючому населенню;

ведення обліку громадян, які проживають на території, підвідомчій житлово-експлуатаційній організації, за віковими категоріями (дорослі, діти до 1,5 року, діти від 1,5 до 7 років, діти від 7 до 17 років);

надання відомостей про громадян за віковими категоріями до відділу з питань цивільного захисту Шевченківської РДА для складання розрахунків у потребі ЗІЗ для непрацюючого населення;

надання допомоги населенню в підготовці ЗІЗ до використання;

збереження матеріальної бази пункту видачі ЗІЗ та підтримка її в готовності до використання.

3. Організаційна структура пунктів видачі ЗІЗ

3.1. До складу об'єктових пунктів видачі ЗІЗ для непрацюючого населення на об'єктах житлово-комунального господарства та навчальних закладів входять (додаток 1):

начальник пункту видачі ЗІЗ;

заступник начальника пункту видачі ЗІЗ;

відділення розвантаження та завантаження ЗІЗ;

відділення видачі ЗІЗ (фільтрувальних протигазів) дорослому населенню;

відділення видачі ЗІЗ (камер захисних дитячих) для захисту дітей до 1,5 року;

відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗ (фільтрувальних протигазів дітям від 1,5 до 7 років);

відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗ (фільтрувальних протигазів дітям від 7 до 17 років);

відділення підготовки ЗІЗ до використання.

3.2. До складу відділення видачі ЗІЗ входить:

начальник відділення - технічний працівник, що здійснює керівництво роботою відділення та веде облікову документацію щодо видачі ЗІЗ;
 технічний працівник, який здійснює підбір лицьових частин ЗІЗ;
 технічні працівники (не менше ніж 2 особи), які здійснюють видачу ЗІЗ.
 Кількість відділень видачі ЗІЗ залежить від штатної чисельності працівників об'єкта, що розгортає пункт видачі ЗІЗ, і повинна забезпечити швидку видачу ЗІЗ населенню.

До основних завдань відділення видачі ЗІЗ належить:

перевірка комплектності й справності ЗІЗ;
 сортування ЗІЗ за розмірами;
 підбір лицьових частин ЗІЗ;
 безпосередня видача ЗІЗ;
 ведення облікових відомостей щодо видачі ЗІЗ.

3.3. Начальниками пунктів видачі ЗІЗ, що розгортаються на об'єктах житлово-комунального господарства, в навчальних закладах, призначаються їх керівники (заступники керівників).

3.4. До складу об'єктового відділення розвантаження та завантаження ЗІЗОД входить не менше 4 осіб.

3.5. Начальники пунктів видачі ЗІЗ підпорядковуються відділу з питань цивільного захисту Шевченківської РДА та керівникам суб'єктів господарювання, установ і організацій, на базі яких ці пункти створені.

4. Порядок роботи пункту видачі ЗІЗ

4.1. Діяльність пунктів видачі забезпечується за рахунок суб'єктів господарювання, на базі яких ці пункти створені.

Укомплектування пункту видачі ЗІЗ документацією, устаткуванням та інструментом згідно з додатком 2 здійснюється завчасно, у мирний час.

Навчання та тренування особового складу пункту проводиться згідно з планами підготовки формувань цивільного захисту.

4.2. Пункти видачі ЗІЗ розпочинають функціонувати при отриманні розпорядження щодо видачі ЗІЗ. При цьому особовий склад пункту видачі розставляє меблі й устаткування та займає свої робочі місця (приклад схеми організації роботи пункту видачі згідно з додатком 3).

4.3. Особовий склад відділення розвантаження та завантаження ЗІЗ розвантажує транспорт із засобами ЗІЗ та переносить зазначені засоби на склад пункту видачі ЗІЗ. У подальшому це відділення забезпечує безперебійне постачання ЗІЗ до відділення видачі.

Кожна партія засобів індивідуального захисту, що поступає на пункт видачі ЗІЗ, підлягає комісійному зовнішньому огляду і перевірці, після чого робиться відповідний запис в акті приймання-передачі ЗІЗ.

4.4. Особовий склад відділення видачі ЗІЗ відкриває ящики, перевіряє комплектність та справність ЗІЗ, здійснює їх збирання та сортування на робочих місцях згідно із розмірами лицьової частини.

На окремих робочих місцях відділення здійснюється вимірювання висоти обличчя людей та проводиться підбір лицьових частин ЗІЗ за розмірами.

Після завершення підбору лицьової частини здійснюється видача ЗІЗ населенню згідно із списками видачі цих засобів, при цьому ведеться облік виданих ЗІЗ.

4.5. У відділенні підготовки ЗІЗ до використання здійснюється перевірка правильності підбору лицьової частини та проводиться навчання людей правилам користування цими засобами.

Перевірка правильності підбору лицьової частини фільтрувальних протигазів здійснюється безпосередньо особами, які отримали ЗІЗ у користування, під методичним керівництвом і контролем з боку особового складу відділення.

4.6. Після завершення робіт з видачі ЗІЗ приписаному населенню начальником пункту видачі ЗІЗ подається до відділу з питань цивільного захисту Шевченківської райдержадміністрації звіт про видачу та залишки ЗІЗ із копіями відомостей на видачу ЗІЗ.

Залишки ЗІЗ зберігаються на пунктах видачі до отримання подальших розпоряджень.

5. Функціональні обов'язки посадових осіб пунктів видачі ЗІЗ

5.1. Начальник пункту видачі засобів ЗІЗ зобов'язаний:

а) у режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту:

знати кількість і види ЗІЗ, призначених для видачі із цього пункту;

організувати укомплектування пункту меблями, устаткуванням та документацію;

щороку уточнювати списки особового складу пункту видачі та схему їх оповіщення;

щороку уточнювати списки непрацюючого населення для отримання ЗІЗ;

б) у режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі ЗІЗ):

здійснити оповіщення та збір особового складу пункту видачі;

проінструктувати особовий склад пункту видачі щодо заходів безпеки і правил видачі ЗІЗ;

організувати розгортання пункту видачі та своєчасне отримання ЗІЗ;

забезпечити видачу ЗІЗ непрацюючому населенню за уточненими списками в установленій термін;

контролювати облік виданих ЗІЗ;

після завершення видачі ЗІЗ подати до відділу з питань цивільного захисту Шевченківської райдержадміністрації звіт, про видачу ЗІЗ

непрацюючому населенню та залишки ЗІЗ із копіями облікових відомостей щодо видачі ЗІЗ.

5.2. Командир відділення розвантаження та завантаження ЗІЗ зобов'язаний:

знати місця розвантаження і складування ЗІЗ;

проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки при розвантаженні ЗІЗ;

своєчасно зустріти транспорт та відбути на ньому з особовим складом відділення завантаження та розвантаження на склади з метою отримання ЗІЗ, прийняти ці засоби згідно із обліковими документами;

організувати роботи з розвантаження і складування ЗІЗ на пункті видачі;

забезпечити безперебійне постачання ЗІЗ до відділення видачі ЗІЗ;

після закінчення видачі засобів РХЗ здати на склад вільну тару та залишки ЗІЗ і доповісти про це начальнику пункту.

5.3. Командир відділення видачі ЗІЗ зобов'язаний:

знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗ, а також їх порядок підбору для дітей та дорослих;

навчати особовий склад відділення практичним навичкам по підборі лицьових частин;

організувати перевірку комплектності й справності ЗІЗ, отриманих від відділення розвантаження та завантаження засобів ЗІЗ;

забезпечити проведення сортування ЗІЗ на робочих місцях згідно з розмірами лицьової частини (маски);

організувати підбір лицьових частин за їх розмірами, а також видачу ЗІЗ населенню за уточненими списками на видачу цих засобів;

вести облік виданих засобів, про результати видачі доповісти начальнику пункту видачі.

5.4. Командир відділення підготовки ЗІЗ до використання зобов'язаний:

знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД;

навчити особовий склад відділення вмінню практично здійснювати збирання і розбирання ЗІЗ, усунення різних несправностей цих засобів;

організувати підготовку до використання ЗІЗ (проведення зовнішнього огляду ЗІЗ, гігієнічна обробка лицьової частини, збирання засобу та перевірка його на герметичність);

проводити навчання непрацюючого населення щодо користування ЗІЗ;

доповідати начальнику пункту видачі ЗІЗ про результати роботи.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Додаток 1
До Положення про пункти
видачі засобів
індивідуального захисту
органів дихання для
непрацюючого населення

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
пункту видачі засобів індивідуального захисту органів дихання
для непрацюючого населення (приклад)



Стіл – 1 шт.

Столи – 5 шт.
Стільці – 2 шт.
Ванночки – 6 шт.
Мірні лінійки (сантиметр) – 4 шт.
Розчин формаліну – 5-6 л.
Ганчір'я – 5-6 кг.
Табличка "Порядок і правила підбору протигазів" – 1 шт.
Табличка "Місце обліку виданих протигазів" – 1 шт.
Табличка "0", "1", "2", "3", "4", "5" – 6 шт.

Столи – 3 шт.
Стільці – 2 шт.
Ванночки – 2 шт.
Плакат "Правила користування протигазом" – 1 шт.
Табличка "Місце обліку виданих протигазів" – 1 шт.
Журнал обліку виданих протигазів" – 1 шт.

ПЕРЕЛІК

документації, устаткування, необхідних для роботи на пунктах видачі засобів індивідуального захисту органів дихання

До документації пунктів видачі ЗІЗОД входять:

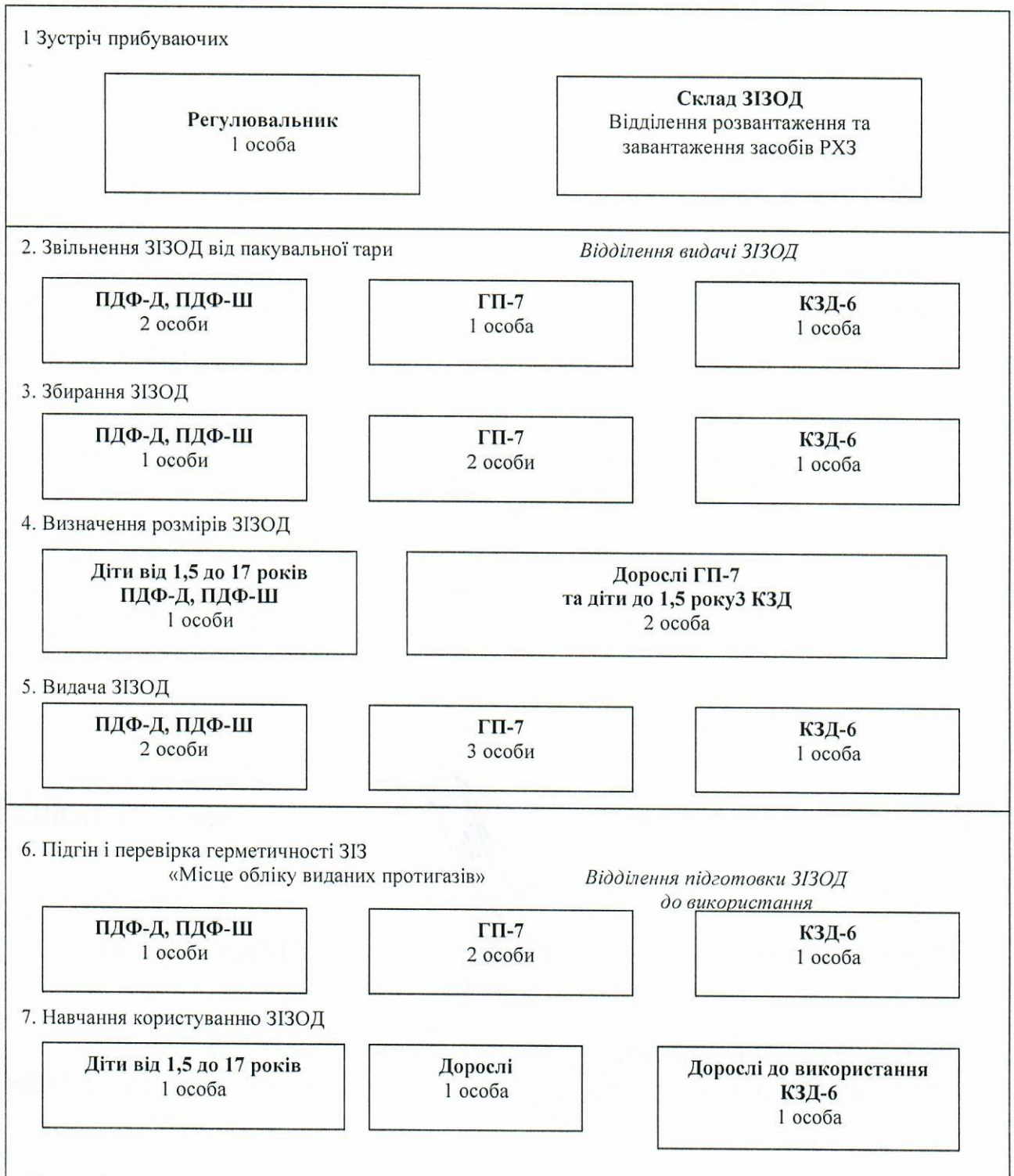
- документ або копія документа про створення пунктів видачі ЗІЗОД;
- штатно-посадовий список працівників пункту видачі;
- посадові інструкції працівників пункту видачі ЗІЗОД;
- списки на видачу ЗІЗОД (на об'єктових пунктах видачі ЗІЗОД);
- схема оповіщення особового складу пункту видачі ЗІЗОД у робочий і неробочий час;
- книга обліку матеріальних засобів;
- бланки відомостей щодо видачі ЗІЗОД;
- схема пункту видачі ЗІЗОД;
- паспорти на ЗІЗОД, інструкції з їх використання;
- накладні на видачу ЗІЗОД;
- інструкція з дотримання правил і заходів безпеки та організації роботи на місцях при роботі на пункті видачі ЗІЗОД.

До устаткування пункту видачі ЗІЗОД входять:

- табличка біля входу в будівлю, у якій розташовано пункт видачі ЗІЗОД;
- таблички, що позначають місце видачі ЗІЗОД – по 1 од. на кожне відділення видачі ЗІЗОД;
- табличка, що позначає місце перевірки протигазів - 1 од.;
- калькулятор - по 1 од. на кожне відділення видачі ЗІЗОД;
- столи і стільці – на кожне робоче місце;
- кольорові плакати щодо використання ЗІЗОД – 1 комплект;
- кравецький метр для виміру вертикального і горизонтального обхвату голови - по одиниці на кожне відділення видачі ЗІЗОД;
- лінійка для виміру росту особи – не менше 2 од. кожне відділення видачі ЗІЗОД;
- ганчір'я - 10 кг;
- дезинфікуючий розчин для обробки ЗІЗОД, що були у використанні, (масок) з розрахунку 10 мл. на кожний ЗІЗОД;
- медична аптечка - 1 од.;
- гасові або акумуляторні лампи - не менше 2 од. на кожне відділення;
- канцелярські приладдя;
- бейджі із вказівкою посади, прізвища, імені і по батькові посадових осіб пункту видачі ЗІЗОД – 1 од. на кожного співробітника;
- інструмент для розбирання і упаковки дерев'яної тари.

Додаток 3
До Положення про пункти
видачі засобів
індивідуального захисту
органів дихання для
непрацюючого населення

ПРИНЦИПОВА СХЕМА
організації роботи пункту видачі засобів індивідуального захисту органів
дихання для непрацюючого населення (приклад)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

від «16» 12 2020 № 652

ПЕРЕЛІК

пунктів видачі засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення Шевченківського району міста Києва

№ п/п	Назва підприємства, установи, організації	Адреса
Кустовий пункт видачі ЗІЗ		
1.	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району»	вул. Білоруська, 1
Об'єктові пункти видачі ЗІЗ		
1.	Мікрорайон «Сирець»	вул. Щусєва, 10-А
2.	Мікрорайон «Дегтярівська»	вул. О.Теліги, 9
3.	Мікрорайон «Лук'янівська»	вул. Довнар-Запольського, 6
4.	Мікрорайон «Золотоустівська»	пр-т Перемоги, 5
5.	Мікрорайон «Михайлівська»	вул. Мала Житомирська, 16/3
6.	Мікрорайон «Діброва»	вул. Естонська, 5
7.	Мікрорайон «Ярославська»	вул. Ярославів Вал, 19
8.	Мікрорайон «Покровська»	вул. Тургенєвська, 35-А
9.	Мікрорайон «Татарка»	вул. Лук'янівська, 5
10.	Школа №95	вул. Щербаківського, 61-Г
11.	Спеціалізована школа № 102	вул. Шулявська, 10/12
12.	Спеціалізована школа № 53	вул. Б. Хмельницького, 16/18

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН