

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»
(КП «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»)

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»

НА 2019 - 2020 РІК.

Прийняті на спільному засіданні
адміністрації та профкому КП КЖСЕ
Протокол № 32 від 19.10.2019.

ВИТЯГ

з протоколу № 32
засідання профспілкового комітету
КП «Київжитлоспецекексплуатація»

19.10.2020 р.

м. Київ

Присутні: Носевич О.В., Довгань О.П., Казьонна Н.М., Нечипоренко С.В.,
Степанова О.О., Ярославський М.І., Шеріна Г.А., Буйненко Т.О.

Відсутні: Тишкевич К.І., Коропецький А.М.

Голосував на засіданні: Носевич О.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Прийняття Змін та доповнень до колективного договору
КП «Київжитлоспецекексплуатація» на 2019-2020 рік.

СЛУХАЛИ:

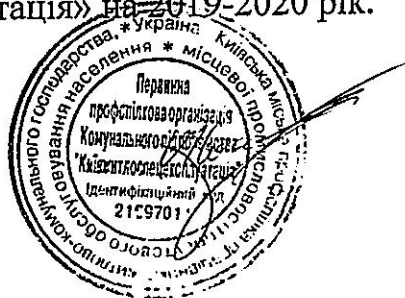
1. Про прийняття Змін та доповнень до колективного договору
КП «Київжитлоспецекексплуатація» на 2019-2020 рік.

Виступив : Носевич О.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Прийняти Зміни та доповнення до колективного договору
КП «Київжитлоспецекексплуатація» на 2019-2020 рік.

Голова профкому



Олег НОСЕВИЧ

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
КП «Київжитлоспецексплуатація»


ОСЕВИЧ
« 26 » _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника
КП «Київжитлоспецексплуатація»


ВЕТОХА
« 26 » _____ 2020 р.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору КП «Київжитлоспецексплуатація» на 2019 - 2020 рік

1. Внести з 19.10.2020 року зміни до Колективного договору, а саме:
 - 1.1 Розділ 5 «Трудові відносини, режим праці і відпочинок» загальних положень викласти редакції:

«5.1. Адміністрація Підприємства, за погодженням з профспілковим комітетом, запроваджує такі правила трудового розпорядку (Додаток 12):

 - 1) тривалість робочого часу працівників підприємства становить 40 годин на тиждень; встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями: загальний вихідний день - неділя; другий вихідний день – за рішенням трудового колективу - субота;
 - 2) час початку - час закінчення щоденної роботи:
 - працівники виробничих підрозділів, робітники обслуговуючого персоналу - 8.00 - 17.00 год.;
 - керівники, спеціалісти і службовці апарату Підприємства, Дирекції з розвитку телекомунікаційних мереж - 9.00 - 18.00 год.
 - ДОК “Джерело” – 9.00-17.00.
 - працівники відділу головного диспетчера, сторожі, оператори, окремі робітники дільниці по обслуговуванню та ремонту внутрішньо-будинкових мереж і квартальних колекторів – за підсумованим обліком робочого часу відповідно до затвердженого графіка;
 - працівники дільниці механізації – робочий час з 7.30 до 16.30.

5.2. Час початку - час закінчення перерви для відпочинку і харчування:

 - працівники виробничих підрозділів, робітники обслуговуючого персоналу - 12.00 - 12.45 год.;
 - керівники, спеціалісти і службовці апарату підприємства, Дирекції з розвитку телекомунікаційних мереж - 13.00 - 13.45 год.;
 - працівники відділу головного диспетчера - тривалістю 1 година;

5.3. Час закінчення роботи в п'ятницю (суботу) тижня встановлений у Додатках 20 та 21.

5.4. У разі настання виняткових випадків, що визначаються законодавством, залучати працівників для робіт у вихідні та святкові дні і до надурочних робіт лише за погодженням з профспілковим комітетом.»

1.2 Додаток 17 до Колективного договору «Кошторис використання соціально-трудових пільг, гарантій, компенсацій та матеріального заохочення працівників КП «Київжитлоспецексплуатація» на 2020 рік» викласти у редакції, що додається

1.3. Доповнити Колективний договір:

- Додатком 20 «Норма тривалості робочого часу працівників КП «Київжитлоспецексплуатація» на 2021 рік при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними днями (субота, неділя);

- Додатком 21 «Норма тривалості робочого часу працівників ДОК «Джерело» КП «Київжитлоспецексплуатація» на 2021 рік при шестиденному робочому тижні з одним вихідним днем (неділя).

Заступник начальника



Віра МУСІЄНКО

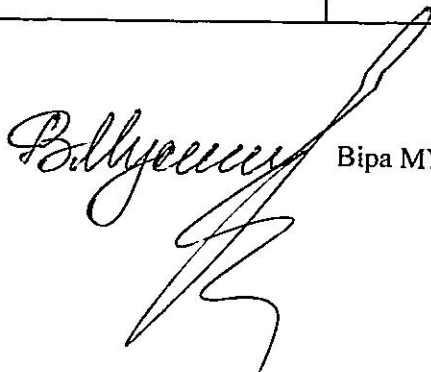
Додаток 17
до Колективного договору

Кошторис

використання соціально-трудоових пільг, гарантій, компенсацій та матеріального заохочення працівників КП "Київжитлоспецексплуатація" на 2020 рік

№ п/п	Статті витрат	План на 2020 р. (тис.грн.)
1	2	3
	Кількість штатних працівників облікового складу (осіб)	357
1	Матеріальна допомога (у зв'язку з тривалою хворобою, смертю працівників та їх близьких родичів; тяжким матеріальним становищем; одруженням працівників; народження дитини; працівникам, які досягли пенсійного віку і виходять на пенсію)	427,1
2	Матеріальна допомога до відпустки	361,8
3	Компенсація оплати проїзду працівникам, які мають роз'їзний характер роботи	260,0
4	Разові премії та матеріальні допомоги (за виконання особливо важливого завдання; з нагоди державних, професійних свят та знаменних дат: на честь ювілею працівника)	413,6
5	Винагорода за підсумками роботи за рік (13-та ЗП)	1063,9
5	Надання працівникам підприємства безвідсоткової позики	450,0
6	Витрати на соціально-культурні заходи та утримання профкому (згідно колективного договору, не менше 1 % від ФОП за рахунок підприємства)	1117,0
	ВСЬОГО:	4 093,4

Заступник начальника КП КЖСЕ


Віра МУСІЄНКО

Пройшло та прогумеровано

арж.

Селі

Фонд

Д. Вемоха

