**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

від 03.02.2020 № 25-к/тр

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу контролю за благоустроєм району

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | | Здійснює контроль стану благоустрою, чистоти та порядку на території району.  Готує заходи по проведенню місячників по благоустрою та контролює їх виконання  Проводить роботу по виявленню недоліків з благоустрою на вулицях, прибудинкових територіях, зелених і промислових зонах, організовує роботу по усуненню виявлених недоліків в оптимальні строки способом проведення організаційних заходів, а також застосуванню адміністративних санкцій (надає припис, складає адміністративний протокол).  Готує пропозиції щодо закріплення територій району за підприємствами, організаціями та установами, поліпшення благоустрою (вулиць, зупинок міського транспорту, внутрішньо-квартальних територій, лісопаркових зон та ін.).  Складає протоколи про адміністративні правопорушення та направляє їх до адміністративних комісій для притягнення порушників благоустрою до відповідальності.  У вихідні та святкові дні, згідно графіку, здійснює чергування на території району для контролю за забезпеченням санітарного стану району, підтримує оперативний зв'язок з оперативним черговим райдержадміністрації та Департаментом міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  Вживає термінові заходи по усуненню стихійних явищ та аварій на території району в межах своєї компетенції та функціональних обов’язків.  Готує звернення до установ та організацій з питань, пов’язаних з благоустроєм, санітарним станом територій, об’єктів інфраструктури району.  Запрошує у відділ керівників підприємств, організацій та установ району з питань виконання заходів по усуненню порушень благоустрою.  Бере участь у підготовці необхідних матеріалів на колегії та наради Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.  Постійно підвищує свою професійну кваліфікацію. Виконує інші завдання та доручення начальника відділу. |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад відповідно до штатного розпису 5300 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | Строкове призначення на вакантну посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає електронною поштою конкурсній комісії такі документи:   1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади встановленої форми; 2. резюме встановленої форми, в якому обов’язково зазначається:  * прізвище, ім’я, по батькові кандидата; * реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; * підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; * підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; * відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  1. заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.   **Термін прийняття документів з дня оголошення до 18.00 години 17.02.2020 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | | 20 лютого 2020 року о 10:00 за адресою:  01030, місто Київ, вул. Б.Хмельницького, 24 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Кривенок Віра Андріївна, тел. 234-11-47  е-mail: oleg.shepetin@shev.kmda.gov.ua  Шепетін Олег Васильович, тел. 234-03-44 |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1 | Освіта | | вища, ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
|  | | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | | Уміння працювати з комп’ютером | рівень користувача, робота з програмами пакету Microsoft Office, Microsoft Excel, знання та розуміння інтернет – технологій |
| 2 | | Ділові якості | діалогове спілкування (письмове і усне), аналітичні здібності, навички контролю, вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, вміння визначати пріоритети, уміння працювати в команді тощо |
| 3 | | Особистісні якості | ініціативність, надійність, порядність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, автономність, неупередженість, гнучкість, тощо |
| **Професійні знання** | | | |
|  | | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»,  Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| 2 | | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | Закон України «Про благоустрій населених пунктів»  Рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва»  Рішення Київської міської ради від 25.12.2014 № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві» |