



№ 31 від 24.09.2020

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві надсилає документи для участі в конкурсному відборі районних громадських організацій для надання фінансової підтримки міста Києва на 2021 р.

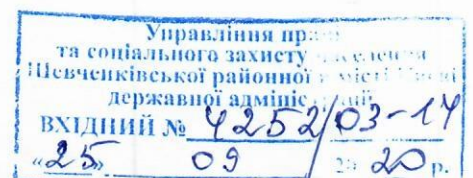
Додаток:

1. Заява – 1 аркуш
2. Копія Статуту організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві на 35 аркушах
3. Копія положення Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві .
4. Копія довідки про неприбутковість організації – 1 аркуш
5. Копія витяг з Єдиного реєстру – 1 аркуш
6. Коротка інформація про діяльність та досвід роботи організації – 1 аркуш
7. Опис проекту та кошторис витрат, необхідний для виконання проекту – 5 аркушів (додаток 3)
8. Заявка на участь у конкурсному відборі (додаток 2)
9. Довідкова інформація по використанню коштів бюджету 2020.

В.о голови ШРО ТЧХУ



І.О. Єрмак



Додаток 2

до Порядку відбору громадських організацій
для надання фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста в м. Києві .
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг.
Назва проекту	Медико – соціальна допомога та психосоціальна підтримка самотніх громадян похилого віку, інвалідів, поранених військових , сімей ,що опинилися в складних життєвих обставинах.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Повністю відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 в секторі 2.3. «Соціальна підтримка та допомога» та в секторі 2.4 « Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя » » Економічно ефективна для бюджету м. Києва , планується залучення не більше 20 % бюджетних коштів.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	716000,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	179000,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	179000,00
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	01001 вул. Сальського,33 0634225531 0442358000 kyiv2358000@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Єрмак Інга Олександрівна

Підпис
керівника громадської організації
(П.І.Б.)



Єрмак І.О.

Дата реєстрації заявки	* Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації вхідний № <u>4252/03-14</u> «25» 09 2020 р.
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	
Підпис	

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Шевченківським районним
управлінням юстиції
у м. Києві
Реєстраційний № 073
«29» січня 2001 року
Начальник управління
підпис _____ Н.В.Кравченко

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м. Києві
Наказ № 23/02
Реєстраційний № 25 від 20.02.1997
«16» січня 2012 р.
Начальник управління:
підпис _____ Н.В.Кравченко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Правлінням Шевченківської
районної організації
Товариства Червоного
Хреста України
«25» грудня 1996 року
Протокол № 4
Голова Правління
Гусельнікова Г.О. підпис

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Правлінням Шевченківської районної
організації Товариства Червоного
Хреста України
«11» грудня 2011 року
Протокол № 4
Голова Правління
Пономарьова Н.Ф. підпис

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШЕВЧЕНКІВСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

«ПРИЙНЯТО»
Постановою Правління Шевченківської
районної організації Товариства
Червоного Хреста України
Протокол № 2 п. від 20.09.2016 р.
Голова Пономарьова Н.Ф.

«ПОГОДЖЕНО»
Постановою Правління Київської міської
організації Товариства Червоного Хреста
України
Протокол № 3 п. від 23.09.2016 р.
В.о. голови Гоєнко Т.І.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Постановою Президії Правління НК ТЧХУ
« 14 » 10 2016 р. № 3/2
Президент Товариства Червоного Хреста
України Усиченко І.Г.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Григоренко І.О.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1

Правовий статус Організації

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

2. Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві (далі **Організація**) є неприбутковою, добровільною, гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною організації Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Шевченківського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами Міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує діяльність **Організації**, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Типового Положення про міську, районну, міськрайонну організацію Товариства Червоного Хреста України, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

Гуманність

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин, як на Міжнародному, так і на Національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

Неупередженість

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.



Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

Незалежність

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

Добровільність

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі Національні Товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування **Організації** українською мовою – Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України м.Київ

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – Шевченківська РО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Shevchenko district organization of Ukrainian Red Cross Society in Kiev city

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою — Shevchenko DO of URCS in Kiev city.

5. Організація:

Є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження **Організації**: Україна, 04060 м.Київ, вул.Котовського, Будинок 33.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

СТАТТЯ 2**Структура Організації****(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)**

1. Організація за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожний з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положенню про **Організацію** та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України в місті Києві та її первинних організацій є З'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. Організація самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію**, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення **Організації**, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положенню про **Організацію** та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність **Організації**, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про **Організацію** приймається Правлінням **Організації**, погоджується з Правлінням Київської міської організації і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

СТАТТЯ 3**Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

1. Організація використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в

Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання Національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними Конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Організація зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

Організація, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на Міжнародних та Національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території Шевченківського району міста Києва, затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

СТАТТЯ 4

Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Задана мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.
Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:



1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я Шевченківського району міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців та цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм Міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом Міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій, з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження Міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території Шевченківського району міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничав для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

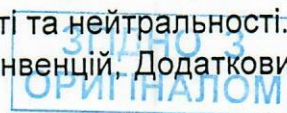
7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я Шевченківського району міста Києва здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничав з питання давання крові з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території Шевченківського району міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території Шевченківського району міста Києва, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посиленої гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій заарештованих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до Положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів



до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних Конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності **Організації**.

12. Встановлює зв'язки, співробітничує з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.

14. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

РОЗДІЛ II

ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

СТАТТЯ 5

Членство в Товаристві

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина Почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президії Правління Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України.

5. 3 числа Почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних

органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство припиняється:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

СТАТТЯ 6

Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організації Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на Конференції організації вищого рівня, З'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, Конференціях, З'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організації Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників організації Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організації.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

РОЗДІЛ III КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 7 Конференція Організації

1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання Організацією.

2. Органом управління Організації є Конференція Організації, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює Організацію в цілому, первинні організації якої представляють делегати Конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів Конференції визначається Рішенням Правління Організації за рік до Конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення Конференції є обов'язковим для всіх первинних організацій, що входять до складу Організації.

3. Конференція Організації:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, Правління та ревізійної комісії Організації, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів Правління та ревізійну комісію Організації у кількості і складі, що визначаються Конференцією.

3.3. Обирає делегатів на Конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти Організації за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення Організації та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з послідуочим затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення про припинення діяльності Організації Конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова Конференція скликається Правлінням Організації один раз на п'ять років, яка обирає робочу Президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуючий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи Конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови Організації, за рішенням Правління Організації або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднує Організація.

7. У період між Конференціями діяльністю Організації керує голова, Правління та Президія Правління Організації.



ЗГІДНО 3
ОРИГІНАЛОМ

СТАТТЯ 7-1**Вибори, ротація членів керівних органів Організації**

1. Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

СТАТТЯ 8**Голова Організації**

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління та Президії Правління **Організації**.

2. Голова **Організації**:

2.1. Звітує перед Конференцією **Організації** та головою організації вищого рівня.

2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.

2.3. Ініціює скликання позачергової Конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.

2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для запровадження в життя Положення про **Організацію**.

2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.

2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях Шевченківського району міста Києва, відповідних її статусу організаціях Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з головою організації вищого рівня.

2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.

2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління і Президії Правління **Організації**.

2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.

2.10. Пропонує Правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.

2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями Конференції.

3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.

4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.

5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.

6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один з членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та Президента Товариства.

8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням чи Президією Правління **Організації** голова зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління або позачергову Конференцію **Організації**, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.

9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

СТАТТЯ 9

Правління Організації

1. Правління **Організації** є вищим керівним органом у період між конференціями.

2. До складу Правління **Організації** входять:

2.1. Голова **Організації** (за посадою).

2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

2.3. Члени, які обрані Конференцією.

Кількість членів Правління **Організації** визначається Конференцією.

3. Правління **Організації** на своєму засіданні з числа членів Правління **Організації** таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову **Організації**, заступника голови організації, членів Президії Правління **Організації** у кількості, що визначається Правлінням **Організації**.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

Рішення голови **Організації** та Правління **Організації** є обов'язковими для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

4. Правління **Організації**:

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії **Організації** за напрямками діяльності.

4.2. Організує виконання рішень Конференцій **Організації**.

4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет **Організації**.

4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу президії правління **Організації**.

4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.

4.6. Приймає рішення про скликання Конференцій.

4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії **Організації** (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.8. Ратифікує договори з відповідними їй статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.9. Звітує перед Конференцією **Організації**.

4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про **Організацію**, приймає доповнення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з **Організацією** вищого рівня.

5. Засідання Правління скликаються за рішенням Президії Правління **Організації** не рідше одного разу на рік.


ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Позачергове засідання Правління може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Президії Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу **Організації**, а також на вимогу ревізійної комісії **Організації**.

СТАТТЯ 10 Президія Правління Організації

1. У період між засіданнями Правління **Організації** роботою **Організації** керує Президія Правління **Організації**, до складу якої входять:
 - 1.1. Голова **Організації** (за посадою).
 - 1.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).
 - 1.3. Члени, обрані Правлінням **Організації** зі свого складу терміном на 5 років на умовах ротації.
2. Президія Правління **Організації**:
 - 2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління **Організації**.
 - 2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії правління **Організації**.
 - 2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень Конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.
 - 2.4. Підводить підсумки роботи **Організації** та первинних організацій, які входять до її складу.
 - 2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю **Організації**.
 - 2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.
 - 2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, якщо вони не належать до компетенції Конференції, голови **Організації** або правління **Організації**.
3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.
4. Форма голосування на засіданні Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

СТАТТЯ 10-1 Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримує призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.
Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути

2. Усі члени керівних органів **Організації** повинні підписати та дотримуватись Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу **Організації** за рішенням президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте Конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

СТАТТЯ 11 Ревізійна комісія Організації

1. На Конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова **Організації**, його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники **Організації**.

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління **Організації** з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції **Організації**.

Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи **Організації** (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу **Організації**.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого Конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

ЗГІДНО 3
ОРИГІНАЛОМ

СТАТТЯ 12**Звітування керівних органів та оскарження їх дій**

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на Конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, голови та Правління організації вищого рівня. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на Конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

РОЗДІЛ III**ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ****СТАТТЯ 13****Джерела фінансування**

1. **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і нерухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням Положень Податкового законодавства України.

2.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

СТАТТЯ 14 Управління і контроль

1. Кошти **Організації** зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. **Організація** здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подає статистичну звітність в установленому порядку.

СТАТТЯ 15 Порядок використання коштів та іншого майна Організації

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи і організації, засновувати юридичні особи в



порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності **Організації** і Товариства.

1.7. **Організація** для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті основної діяльності Товариства, діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

1.8. Право власності **Організації**, як складової Товариства, реалізує його вищий керівний орган – З'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та Положенням про **Організацію** забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі **Організації**, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. **Організація** фінансової та юридичної відповідальності за діяльність первинних організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В **Організації** здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за системою та на умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Заохочення волонтерів провадиться відповідно до рішень Президії Правління **Організації**.

4. На працівників **Організації** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

РОЗДІЛ IV МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

СТАТТЯ 16

Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху

1. **Організація** має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, Міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про **Організацію**, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та Міжнародним договорам України.

РОЗДІЛ V

ПРОЦЕДУРА

СТАТТЯ 17

Внесення змін та доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до Положення про **Організацію** вносяться і приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з Президією Правління організації вищого рівня.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

СТАТТЯ 18

Припинення діяльності Організації

1. **Організація** припиняє свою діяльність за рішенням Конференції **Організації**, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови затвердження прийнятого рішення Правлінням Товариства відповідно до п.7 ст.4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності **Організації** (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.





ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

В цьому Положенні прому
щодо, проинуровани
та суттєво нехай
Шевченківської районної
організації Товариства
Червоного Хреста України
в м. Києві 17 червня 2014

Голова Товариства Червоного Хреста України
Томаш Н.Ф. Томаш



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 лютого 2020 року

№ 5

м. Київ

1. ЗВІЛЬНИТИ :

ПОНОМАРЬОВУ НАТАЛІЮ ФЕДОРІВНУ голову Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві від займаної посади з **28 лютого 2020 року** за власним бажанням згідно статті 38 КЗпП України.

Підстава: заява Пономарьової Н. Ф.

Для передачі справ Шевченківської РО ТЧХУ створити комісію у складі:

Голова комісії:

- Прокопець Ю. В. – головний бухгалтер КМОТЧХУ

Члени комісії :

- Черногорова Л. О. – бухгалтер КМО ТЧХУ;

- Гребенчукова А. С. - голова Подільської районної організації ТЧХУ.

Акт передачі представити у Київську міську організацію ТЧХУ.

2. З 28 лютого 2020 року вважати Пономарьову Н. Ф. такою, що втратила право першого підпису всіх документів в установах банків та інших установах, пов'язаних з діяльністю Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України.

Голова КМО ТЧХУ



Гоєнко Т.І.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

В.о. голови ЦМО ТЧХУ
Срмаш І.О. Гоєнко Т.І.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 червня 2020 року
м. Київ

№ 8

1. ПРИЗНАЧИТИ:

Єрмак Інгу Олександрівну виконуючою обов'язки голови Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві з оплатою праці згідно штатного розпису з 15 червня 2020 року.

Підстава: заява Єрмак І. О.

Надати Єрмак І. О. право першого підпису всіх документів, пов'язаних з діяльністю Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві, в тому числі і фінансових, з 15 червня 2020 року.

1. Для передачі справ створити комісію у складі:

Голова комісії:

- Прокопеч Ю.В. – головний бухгалтер КМО ТЧХУ.

Члени комісії:

- Черногорова Л.О. - бухгалтер КМО ТЧХУ;

- Гребенчукова А. С. – голова Подільської РОТЧХ.

До 16 червня 2020 року передати Єрмак І. О. по акту печатку, кутовий штамп, фірмові бланки, ключі від сейфу та приміщення, майно, грошові кошти, договори, угоди, бухгалтерську та іншу документацію Шевченківської РО ТЧХУ.

Акт передачі представити у Київську міську організацію ТЧХУ



Гоєнко Т.І.

ЗГІДНО 3
ОРИГІНАЛОМ

В.О. Голова ЦПРО ТЧХУ
Єрмак І.О.

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602131 від 15.12.2016 року

про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
X про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25729707 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 27.02.2001 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	15.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	27.02.2001

Підстава*

Перший заступник начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР ІВАНОВИЧ



Примірник рішення отримано:

Голова
13 квітня 2017 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Сумо





← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочена (за наявності)	ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКА РОТЧОУ)
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ
Ідентифікаційний код юридичної особи	25729707
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	
Місцезаходження юридичної особи	Україна, 04060, м. Київ, вулиця Саліського Володимир, будинок 33
Розмір статутного (складеного) капіталу (паєвого фонду)	Розмір : 0,00 грн.
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників), прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна реєстрації, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа	ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0
Види діяльності	84.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання: н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ЕРМАК ІНГА ОЛЕКСАНДРІВНА 15.06.2020 - керуюча
Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть винятити дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо предствництва юридичної особи	Відомості відсутні
Назва установчого документа	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру "застарілих" про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата державної реєстрації: 12.05.1999 Дата запису: 01.10.2012 Номер запису: 10741200001043364
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезаходження	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження в справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про смерть, визнання беззавіщо відсутнім чи спогошення померлого засновника (учасника), керівника та особи, яка може винятити дії від імені юридичної особи	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що приймає рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код	
Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код	
Місцезаходження реєстраційної справи	Шевченківська районна в м. Києві державна адміністрація 08.06.1999, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880; 05.02.2001, 13063, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків), 18.06.2002, 03-23398, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)
Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів	Телефон 1: 0949263358 Телефон 2: 0443616358 Адреса електронної пошти: papa777@ua.fmcs. 0444403211
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незвершених виконавчих проваджень)	
Інформація для здійснення за'язку	



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Ермак І.О.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Особливості роботи

- з метою захисту ЄДР, перед кожним пошуком необхідно підтверджувати, що з системою працює людина за допомогою спеціального тесту системи геСАРТСНА;
- захист за методом геСАРТСНА має функції для використання особами з вадами зору;
- кількість сторінок, що відкриваються з кожної IP-адреси за певний проміжок часу та максимальна кількість результатів пошуку обмежена, що обумовлено запобіганням перевантаження бази даних ЄДР запитам.

Безкоштовний запит



Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі, детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна ознайомитись на сторінці "Інформація".

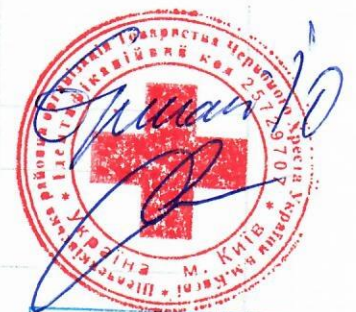
Шукати ще

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКА РО ТЧХУ)
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	SHEVCHENKO DISTRICT ORGANIZATION OF UKRAINIAN RED CROSS SOCIETY IN KIEV CITY (SHEVCHENKO DO URCS IN KIEV CITY)
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ
Ідентифікаційний код юридичної особи	25729707
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	



Місцезнаходження юридичної особи	04060, м.Київ, ВУЛИЦЯ САЛЬСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, будинок 33
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ПРАВЛІННЯ
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ЕРМАК ІНГА ОЛЕКСАНДРІВНА - керівник з 15.06.2020
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата державної реєстрації: 12.05.1999 Дата запису: 01.10.2012 Номер запису: 1 074 176 0000 043364
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення	



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Безкоштовний запит | МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Шевченківська районна
в місті Києві державна
адміністраціяДЕРЖАВНА СЛУЖБА
СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ:Ідентифікаційний код
органу: 37507880;Дата взяття на облік:
08.06.1999

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ

ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ
РАЙОНІ(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН М.КИЄВА):Ідентифікаційний код
органу: 43141267;Відомості про відомчий
реєстр: (дані про взяття
на облік як платника
податків);Дата взяття на облік:
05.02.2001;Номер взяття на облік:
13063

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ

ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ
РАЙОНІ(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН М.КИЄВА):Ідентифікаційний код
органу: 43141267;Відомості про відомчий
реєстр: (дані про взяття
на облік як платника
єдиного внеску);Дата взяття на облік:
18.06.2002;Номер взяття на облік:
03-23398*

Код КВЕД 88.99

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Безкоштовний запит | МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 03-23398*; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 0949263358 Телефон 2: 0443616358 Адреса електронної пошти: rana777@i.ua Факс: 0444403211

Шукати ще

Технічна підтримка

Call-центр: 0-800-508-584

E-mail: reestry@nais.gov.ua

Служба підтримки платежів UAPAY.UA

Тел: 0 800 21 44 64

E-mail: pay@uapay.ua

Copyright © 2020, МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Розробник

Державне підприємство "Інформаційно-ресурсний центр"

<http://irc.gov.ua>

Служба підтримки платежів FORTMONE.COM

Тел: 044-200-09-02

E-mail: support@portmone.com

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Ермош 70

23.07.2020

Call-центр: 0-800-508-584

E-mail: reestry@nais.gov.ua

Служба підтримки платежів UAPAY.UA

Тел: 0 800 21 44 64

E-mail: pay@uapay.ua

Copyright © 2020, МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Безкоштовний запит | МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Державне підприємство "Інформаційно-ресурсний центр" <http://irc.gov.ua>

Служба підтримки платежів
PORTMONE.COM

Тел: 044-200-09-02

E-mail: support@portmone.com

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Сріман 70

**Інформаційна довідка про діяльність та досвід роботи
Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста м. Києва
(загальні відомості).**

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста м. Києва працює по 5 різним напрямкам діяльності медико – соціального спрямування. Пріоритетним напрямком діяльності Товариства є надання медико – соціальної адресної допомоги самотнім людям похилого віку, інвалідам, дітям інвалідам, сім'ям , що опинилися в складних життєвих обставинах, переміщеним особам з зони збройного конфлікту на Сході України та іншим вразливим категоріям киян за зверненням та за потребою.

З метою доступності медико – соціальної допомоги та з метою розширення послуг для потребуючого населення в Шевченківському районі працює медико – соціальний центр, банк одягу та пункт прокату речей по догляду за тяжкохворими. В центрі проводиться робота щодо безкоштовного навчання населення міста навичкам першої медичної допомоги , проходить видача адресної та гуманітарної допомоги, проводиться прийом медичної сестри (волонтера), надаються долікарські рекомендації по збереженню здоров'я.

За період 2020 року допомогу від Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста в м. Києві отримали 1 012 громадян вразливих категорій.

В організації на постійному місці роботи працюють дві особи , до роботи в РОТЧХУ залучаються волонтери з числа киян, студентської молоді .

За потребою організація наймає додатковий персонал для надання послуг. Окрім того Шевченківська районна організація має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб.

В період 2020 року Шевченківська районна організація провела 5 благодійних акцій, приймала участь та долучалася до загальноміських акцій виїзних та інформативних акціях в парках м. Києва (до святкових та визначних дат), спільно з соціальними службами проводили заходи серед населення, молоді та вразливих категорій населення.

На постійній основі проводиться робота по залучення населення, особливо молоді до волонтерської діяльності , з волонтерами проводяться освітні заняття. Вся інформація підтверджена звітами, фотофіксацією .

За дорученням Правління Шевченківської РОТЧХУ

В. о. голови

Шевченківської РОТЧХУ



Інга Єрмак

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у __2021__ році

Медико – соціальна допомога самотнім громадянам похилого віку,
інвалідам, потребувачим, які опинилися в складних життєвих обставинах.

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста в
м. Києві.

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення** - як юридична особа міського рівня Шевченківська районна організація ТЧХУ була зареєстрована в Головному управлінні юстиції м. Києва 12 травня 1999 року.
- **предмет діяльності** : Згідно Закону України « Про Товариство Червоного Хреста України» - основною метою діяльності Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь - якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь - яких інших аналогічних підставах. Будь хто з потребою може звернутися до Товариства та отримати кваліфіковану допомогу.
- **структура та чисельність** - Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України є складовою, неподільною частиною Товариства, діяльність якої розповсюджується на всій території Шевченківського району в м. Києві. Керівні органи Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста в м.



Києві – вищим керівним органом є з'їзд Товариства, органом управління є конференція Організації, що скликається один раз на 5 років де обирається Правління організації та голова організації. В період між конференціями керівним органом організації є Правління (17 осіб) та Президія Правління (9 осіб). Шевченківська районна організація ТЧХУ об'єднує в своїх рядах близько 1135 членів.

В Шевченківській районній організації ТЧХУ м. Києва працює згідно штатного розпису 2 особи, залучено 5 волонтерів.

За потребою організація має можливість наймати додатковий персонал для надання послуг. Окрім того Шевченківська районна організація має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб.

- **джерела фінансування** __ благодійні та членські внески, пожертвування, місцевий бюджет (цільова програма), спонсорська допомога.

- **наявність ресурсів для виконання проекту** _ згідно Критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги в розпорядженні організації є все необхідне обладнання та матеріально – технічна база, для надання послуг: Шевченківська районна організація ТЧХУ повністю забезпечена матеріально для виконання програмних завдань : приміщення загальною площею 132 м2 , частково забезпечені комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, засобами реабілітації для інвалідів, манекенами для навчання населення першої медичній допомозі, маємо частково укомплектований склад речей для допомоги населенню під час надзвичайних ситуацій .

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів** _ За період останніх років Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм медико – соціального спрямування.

1. З 2001 року участь у міській програмі «Турбота».

2. Декілька років поспіль працюємо в Київській міській програмі « Соціальне партнерство ».

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

У місті Києві щорічно проводиться політика в напрямку покращення ситуації у сфері соціального захисту населення, зокрема варошуються обсяги різнобічної допомоги жителям столиці, які цієї допомоги потребують. Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста в м. Києві , як повноцінний партнер держави в гуманітарній сфері, вважає за доцільне в своїй роботі здійснення заходів спрямованих на максимальне задоволення потреб нужденного населення Шевченківського району в медичній підтримці, соціальному супроводі та адресній допомозі через медико – соціальний центр Товариства. Поліпшення якості життя та психологічного



стану , стану здоров'я та соціально – побутових умов життя малозабезпечених мешканців Шевченківського району .

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю) самотні громадяни похилого віку , інваліди, інші категорії потребуючих, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

На жаль , рівень бідності населення в м. Києві досить високий, особливо нашої уваги потребують самотні громадяни похилого віку та інваліди, саме вони сьогодні опинилися в найскладнішому соціальному становищі. підвищення якості надання та розширення переліку соціальних послуг населенню надасть можливість покращити рівень життя та підняти рівень соціального забезпечення саме цієї категорії громадян. Створення умов для максимально комфортного життя людей з інвалідністю та літніх людей, що відповідає гідності людини.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Медико – соціальна підтримка самотніх громадян похилого віку , інвалідів та осіб , які перебувають в складних життєвих обставинах.	Соціальна підтримка самотніх громадян похилого віку , інвалідів та осіб засобами гігієни, наявними продуктами харчування , одягом, медичними препаратами згідно призначення лікаря, надання медичних консультацій та першої допомоги.	На постійній основі протягом 2021 року	Покращення матеріально – соціального становища самотніх громадян . Зменшення випадків ускладнень захворювань в самотніх громадян похилого віку, інвалідів шляхом контролю за їх станом та вчасним направленням та супроводом до лікаря.
Медико – психологічна та психосоціальна робота з категоріями громадян похилого віку, учасників та	Проведення занять з досвідченими психологами, проведення майстер класів в групах з живопису,	Протягом 2021 року за окремим графіком	Покращення психо емоційного стану осіб, активізація творчих здібностей,

сімей учасників АТО , ВПО , осіб, що зазнають домашнього насильства.	ліплення з глини, декупажу, інших творчих технік.		підняття самооцінки та впевненості людей
Медико – соціальна допомога під час надзвичайних та аварійних ситуацій в місті	Покращення обізнаності населення основам надання першої допомоги , проведення майстер класів, навчальних курсів для населення. Забезпечення необхідними речами людей, які потрапили в надзвичайну ситуацію .	Травень – вересень 2021	Підвищити рівень знань населення району навичкам надання першої допомоги. Забезпечення необхідними речами людей, які потрапили в надзвичайну ситуацію.
Робота банку одягу та майстерні з ремонту одягу для нужденних.	Не кожна малозабезпечена людина має змогу купити собі одяг та взуття в магазині і тому не оновлюють речі роками. В Шевченківській РОТЧХ в банку одягу кожен потребує зможе підібрати речі за сезоном.	На постійній основі протягом 2021 року	Кожен потребує може мати змогу вибрати собі безкоштовно необхідні речі за сезоном.
Пункт прокату речей для реабілітації та догляду за тяжкохворими.	В безкоштовне користування на визначений термін надаються милиці, ходунки, інвалідні візки, ролатори.	На постійній основі протягом 2021 року	Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання для самотніх громадян похилого віку та інвалідів.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські,

фінансові ресурси тощо) .

До участі в реалізації проекту буде залучено : приміщення загальною площею 132м2, комп'ютерна техніка, засоби зв'язку, засоби реабілітації для інвалідів, манекени для навчання населення першій медичній допомозі, аптечки з надання допомоги постраждалим, банк одягу, натуральна допомога .

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Шевченківська районна організація ТЧХ має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб. Успішна реалізація та накопичений досвід роботи з малозабезпеченими категоріями надає можливість охопити послугами Товариства більш як **1800 осіб** , покращити рівень їх матеріального, психологічного та медичного забезпечення , підвищити якість життя.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб, отриманий в процесі роботи Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста в м. Києві постійно популяризує свою діяльність серед інших громадських організацій в районі, проводить майстер класи з навчання населення надання першої допомоги , проводить навчання для волонтерів з різних напрямків діяльності.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Придбання наборів соціальної підтримки для активістів донорського руху , почесних донорів крові (миючі засоби).	Мило господарське 50 шт. x 15 грн. Порошок пральний 50 шт. x 25 грн. Шампунь 50 шт. x 65 грн. Засіб дезинфікуючий 50 шт. x 50 грн. Мило рідке 50 шт. x 25 грн. Миючий засіб 50 шт. x 25 грн. Гель для душу	750,00 1250,00 3250,00 2500,00 1250,00 1250,00 1750,00	12500,00

		50 шт. x35 грн. Губки 50 шт. x 10 грн.	500,00	
2.	Часткове матеріальне заохочення працівників - нарахування 22%	2 особи x 12 місяців	4000,00	96000,00 21100,00
3.	Комунальні послуги – теплопостачання, водопостачання.	4300 ,00 x 7 місяців	30100,00	30100,00
4.	Експлуатаційні витрати утримання приміщення В. Сальського ,33	1100,00 x 12 місяців	13200,00	13200,00
5.	Придбання товарів для проведення творчих занять в групах психосоціальної підтримки населення.	Фарби акварельні 20 шт.(набір) x 25 грн. Фарби акрилові 22 шт. x 50,0 Фарби гуашні (набір) 20 x 60,0 Пластилін (набір) 20 x 35,0 Альбом для малювання аквареллю 25 шт x 50 Папір офісний 5 уп x 120 грн. Набір пензлів 15 шт. x 50,00	500,00 1100,0 1200,00 700,00 1250,00 600,00 750,00	6100,00
Загальна сума				179000,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



[Handwritten signature] Т.О. Єрмак (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штат в кількості 2 штатних одиниці

3 місячним фондом заробітної плати:

10000.00 (Десять тисяч гривень, 00 коп)

Голова КМО ТЧХУ *Т.І. Гоенко*



ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2020 рік

з 01 вересня 2020 року

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України

м.Київ

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	кількість	Посадовий оклад (грн)	Категорія вища (грн)	Надбавки		Фонд заробітної плати на місяць (грн)
					Наявність почесного звання 20%	Складність та напруженість в роботі	
1	В. о. Голови РО ТЧХУ	1	5000,00	-	-	-	5000,00 22% - 1100,00
2	Бухгалтер	1	5000,00	-	-	-	5000,00 22% - 1100,00
	РАЗОМ	2	10000,00				10000,00

В.о. Голови ШРО ТЧХУ

І. Єрмак





ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М.КИЄВІ

ЄДРПОУ 25729707;

р/р UA068201720344340001000050219

в УДКСУ Шевченківського р-на м.Києва

04060, м. Київ, вул. Володимира Сальського, 33.
тел. 093 422 55 31(Viber); e-mail: ermak.inga82@gmail.com

Big 24.09.2020 N 32

Довідка пояснення по використанню бюджетних коштів
Шевченківською районною організацією
Товариства Червоного Хреста України в м. Києві

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві повідомляє, що у зв'язку зі зміною голови організації, переоформленням всіх документів згідно з чинним законодавством, оформленням підписів та рахунків у відділі управління Державної казначейської служби України у м.Києві, та переоформленням договорів на оренду, теплопостачання, експлуатаційні витрати, виникла затримка у використанні *у 2020 році* коштів.

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві гарантує провести необхідні платежі згідно з кошторисом до 15 грудня 2020 року.

В.о голови Шевченківської РО УДКСУ



I.O. Ermak

Додаток І до Порядку складання фінансової звітності розпорядниками та операційними бюджетними коштами звітності фондів загальнодержавного державного соціального і несвітового страхування (пункт І розділу II)

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м)

за 2019 рік

КОДІ	
25729707	
8059100000	
815	

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві
Шевченківський
Громадська організація

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 049 - Районні державні адміністрації у містах з районним поділом за відсутності районних у містах рад

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 4913242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Найбільше коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	50000,00			50000,00	50000,00	
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	50000,00			50000,00	50000,00	
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
Оплата праці	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Нарахування на оплату праці	2120	070						
Використання товарів і послуг	2200	080						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100						
Продукти харчування	2230	110						
Оплата послуг (крім комуніальних)	2240	120						
Видатки на відрахування	2250	130						
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140						



2019090901433783

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата коммунальных услуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплоснабження	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	50000,00	-	-	50000,00	50000,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	50000,00	-	-	50000,00	50000,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання об'єктування і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішні кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

Залучення коштів з інших бюджетних коштів.



Лонгара

Поліщук Ірина ІФ

Не підписано



Платіжне доручення №3
від 16 грудня 2019р.

0410001

Одержано банком

" " 201_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код

25729707

Банк платника
КИЇВІ

ГУ ДКСУ У М.

Код банку

820019

ДЕБЕТ Рах.№

35432096049916

Сума

13 500,00

Отримувач

ПФ "СОМАС"

Код

19422229

Банк отримувача Ф"РОЗРАХ.
ЦЕНТР"ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК", КИЇВ

Код банку

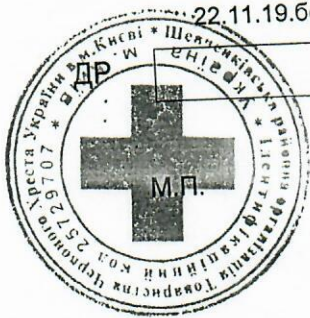
320649

КРЕДИТ Рах.№

26002052645566

Сума словами Тринадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.

Призначення 4913242;2610;;за подарункові набори(миючі засоби) для пров. свята
платежу Почесних Донорів. Дог 191122 від 22.11.19 р. Видат. накл. РН-0000164 від
22.11.19.безПДВ



Підписи

[Handwritten signature]

Проведено банком

" " 201_рс

Підпис банку



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Постачальник

Приватна фірма "Сомас"
ЄДРПОУ 19422229, тел. 044-2873158
Р/р 26002052645566 в ФКВ "ПРИВАТБАНК", РОЗР. ЦЕНТР МФО 320649

Платник податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 01004 м.Київ вул.В.Васильківська 23А

Одержувач

Шевченківська рай.орг.Тов.Червоного Хреста України
тел.

Платник

той самий

Замовлення

Рахунок-фактура № СФ-144 від 22.11.19

Умова продажу:

Безготівковий розрахунок

**Видаткова накладна № РН-0000164
від 22 Листопада 2019 р.**

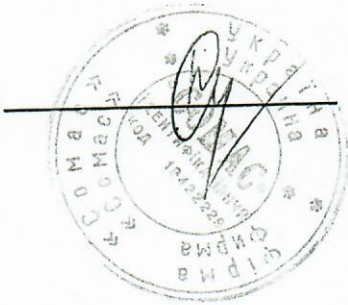
№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Порошок пральний	упак.	54.000	19.70	1063.80
2	Ополаскиватель	шт	54.000	70.30	3796.20
3	Миючий засіб	шт.	54.000	15.40	831.60
4	Мило господарче	шт.	54.000	6.50	351.00
5	Мило рідке 0,450 мл.	шт	54.000	21.50	1161.00
6	Зубна паста	шт.	54.000	20.00	1080.00
7	Мочалка /5/	шт	54.000	8.70	469.80
8	Пакет п/э	шт.	54.000	2.00	108.00
9	Гель для д/д	шт	54.000	41.00	2214.00
10	Шампунь	шт	54.000	44.90	2424.60

Всього : **13500.00**

Всього на суму:

Тринадцять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок
БЕЗ ПДВ

Відвантажив(ла)



Отримав(ла)



за дов. № від . . .



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

ДОГОВІР №191122
купівлі продажу

22 листопада 2019 року

Продавець: Приватна фірма «Сомас» в особі директора Соколовської Г.Г.,
що діє на підставі Статуту з одного боку, і

Покупець: Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста
України в особі Голови Пономаревої Наталії Федорівни, що діє на підставі Положення, з
іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Продавець зобов'язаний поставити подарункові набори (миючі засоби) для проведення свята Почесних Донорів та передати право власності, а Покупець зобов'язаний оплатити та прийняти товар.

2. Порядок розрахунків

2.1. Загальна сума Договору складає 13500,00 грн (тринадцять тисяч п'ятсот грн.00 коп.)
2.2. Покупець здійснює попередню оплат товару Продавцю в розмірі 100% (ста відсотків) на розрахунковий рахунок Продавця, згідно виставленому рахунку.

3. Порядок та умови постачання

3.1. Форма постачання Товару визначається шляхом погодження Сторін.

3.2. Продавець зобов'язаний, у випадку отримання попередньої оплати, на протязі 30 днів з моменту отримання попередньої оплати здійснити поставку товару в Шевченківську районну організацію ТЧХУ (м.Київ, вул. Сальського,33) або здійснити повернення коштів Покупцеві.

3.3. Датою постачання вважається дата документу, що підтверджує одержання Товару.

3.4. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством.

3.5. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати діючій нормативно – технічній документації.

3.6. Упакування Товару повинне забезпечувати його зберігання під час перевезення.

3.7. Перехід права власності на товар відбувається з моменту підписання видаткової накладної даного Товару.

3.8. Форма постачання Товару визначається шляхом погодження Сторін.

3.9. Товар, що поставляється, за своєю якістю має відповідати технічним умовам виробника та стандартам, які діють на території України.

3.10. Продавець гарантує Покупцеві відсутність в Товарі технологічних і виробничих дефектів, а також нормальну його роботу, що відповідає технічним характеристикам за умови його правильної експлуатації і регулярного обслуговування.

3.11. Гарантії не поширюються на дефекти, за які Продавець не може нести відповідальності, а саме: дефекти, що виникли внаслідок аварій з вини Покупця, неправильного використання, недбалості, халатності або неправильного зберігання тощо.

3.12. При виявленні дефектів, поставленого Товару протягом 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту отримання товару від Продавця, Покупець повинен письмово повідомити Постачальника та надати оформлений належним чином дефектний акт, підписаний відповідальними особами Покупця. Продавець, в свою чергу, повинен протягом 30 (тридцяти) днів після отримання письмового повідомлення та надісланого дефектного акту, усунути дефекти.

3.13. Гарантійний строк експлуатації товару становить 12 місяців з дати введення Товару в експлуатацію. При цьому, у випадку нена належного використання Товару, Товар



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

знімається з гарантійного обслуговування та може бути поставлений на гарантійне обслуговування тільки згідно додаткової сервісної угоди.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Майнова відповідальність Сторін визначається діючим законодавством України.

4.2. У разі порушення зобов'язання щодо якості Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20,0 відсотків від вартості неякісного товару

4.3. Продавець за прострочення поставки товару Покупцеві сплачує останньому штраф у розмірі 0,1% вартості недопоставленого товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Сплата штрафу не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору

Штраф не сплачується, коли Сторони Договору домовилися про поставку товару Продавцем протягом наступного періоду поставки. Угода Сторін з цього питання оформляється документально і цей документ є доповненням до Договору

4.4. У разі порушення однією із Сторін умов цього Договору спричинили нанесення іншій Стороні прямих збитків, винна Сторона повністю відшкодовує такі збитки потерпілій Стороні, включаючи упушену вигоду.

4.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5. Розв'язання спорів

5.1. Усі суперечки чи розбіжності, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням зобов'язань по даному Договору, Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів.

5.2. При неможливості знайти взаємоприйнятне рішення протягом 20 днів, суперечки буде передано на розгляд до Господарчого суду відповідно до чинного законодавства України.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус, акти державних органів та інші обставини нездоланної сили, незалежні від волі Сторін і виниклі після підписання даного Договору. При цьому, термін виконання зобов'язань, за даним Договором відповідно відсувається на час дії таких обставин. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань, негайно, не пізніше 5 днів з моменту їхнього настання і припинення, у письмовій формі сповіщає іншу Сторону про настання, передбаченого терміну дії і припинення вищевказаних обставин. Не повідомлення чи несвочасне повідомлення про настання, або про припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторони права посилатися на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7. Зміна умов цього Договору

7.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим укладанням письмового документа.

7.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

8. Інші умови

8.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

8.2. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2019 року але в будь-якому випадку до виконання зобов'язань.

8.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

8.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, комерційні пропозиції, попередні угоди, протоколи про наміри, інструкції та інші усні і письмові домовленості з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

8.5. Покупець зобов'язується в дводенний термін у письмовому виді повідомити Продавця про зміну юридичної адреси чи банківських реквізитів.

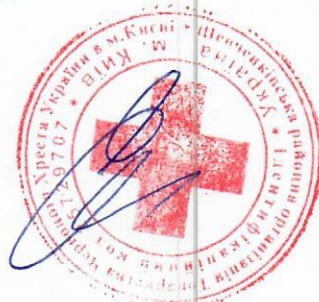
8.6. Сторони дають згоду на використання своїх персональних даних, наданих один одному при підписанні цього Договору, з метою забезпечення договірних правовідносин та реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-6 від 01.06.2010 р

8.7. Продавець ПФ «Сомас»

8.8. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах..

8.9. Підписанням цього договору Сторони підтверджують, що на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», фізичні особи, які підписали цей Договір від імені Сторін, є належним чином повідомленими і надають свою свідому згоду на включення їх персональних даних, які стали відомі іншій Стороні у зв'язку з підписанням цього Договору, до баз персональних даних Сторін, які знаходяться за місцезнаходженням Сторін та їх обробку. Сторони підтверджують, що обробка персональних даних здійснюється ними для законних цілей. Метою обробки персональних даних є дотримання вимог законодавчих актів України при укладанні договору між Сторонами. До баз персональних даних Сторін можуть бути включені наступні персональні дані: прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання (перебування); громадянство, інформація щодо резидентства; реєстраційний номер облікової картки платника податків; серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, що його видав; контактний телефон. Зазначені персональні дані є інформацією з обмеженим доступом, не підлягають розголошенню третім особам, крім як на письмовий запит уповноважених органів державної влади, в порядку, передбаченому законодавством України.

ПРОДАВЕЦЬ	ПОКУПЕЦЬ
ПФ «Сомас» Адреса : 01004, м. Київ, вул. В. Васильківська, 23А ЄДРПОУ 19422229, Р/р 26002052645566 в ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 320649 Тел. 0442873151	Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України 04060, м. Київ, вул. Сальського, 33. Код ЄДРПОУ 25729707 р/р 423204780000026009924860266, ПАТ АБ «Укргазбанк» МФО 320478
Директор ПФ «Сомас» 	Голова Шевченківського ТЧХУ Пономарева Н.Ф. 



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Платіжне доручення №4
від 16 грудня 2019р.

0410001

Одержано банком

" " 201_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.
КИЇВ

Код банку

820019

ДЕБЕТ Рах.№

35432096049916

Сума

3 000,00

Отримувач КП "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

КРЕДИТ Рах.№

UA943226690000026038329208020

Сума Три тисячі грн. 00 коп.
словами

Призначення 4913242;2610;; за теплову енергію. Дог 8252030-02 від 08.08.2018. Ду 1
платежу від 25.11.19. Акт 12/2019-8252030-02 від 06.12.19..в т.ч.ПДВ-500,00 грн.



Підписи

Голова



Проведено банком

" " 201_ року

Підпис банку

Серма

Платіжне доручення №2
від 16 грудня 2019р.

0410001

Одержано банком

" " 201_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.
КИЇВ

Код банку

820019

ДЕБЕТ Рах.№

35432096049916

Сума

10 400,00

Отримувач КП "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

КРЕДИТ Рах.№

UA943226690000026038329208020

Сума Десять тисяч чотириста грн. 00 коп.
словами

Призначення 4913242;2610;; за теплову енергію. Дог 8252030-02 від 08.08.2018. Ду 1
платежу від 25.11.19. Акт 12/2019-8252030-02 від 20.11.19..в т.ч.ПДВ-1733,33.



Підписи

Голова



Проведено банком

" " 201_ року

Підпис банку

Серма

Платіжне доручення №6
від 16 грудня 2019р.

0410001

Одержано банком

" " 201_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.
КИЇВІ

Код банку

820019

ДЕБЕТ Рах.№

35432096049916

Сума

6 000,00

Отримувач КП "Київтеплоенерго"

Код 40538421

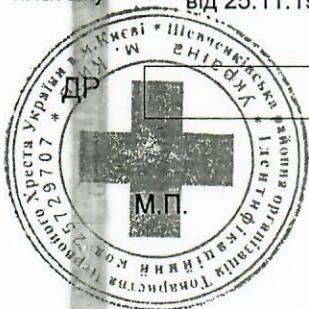
Банк отримувача ФГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

КРЕДИТ Рах.№

UA943226690000026038329208020

Сума Шість тисяч грн. 00 коп.
словами

Призначення 4913242;2610;; за теплову енергію. Дог 8252030-02 від 08.08.2018. Ду 1
платежу від 25.11.19. Акт 12/2019-8252030-02 від 11.12.19..в т.ч.ПДВ-1000,00 грн



Підписи

Борислав



Проведено банком

" " 201_ року

Підпис банку

Борислав

Платіжне доручення №5
від 16 грудня 2019р.

0410001

Одержано банком

" " 201_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.
КИЇВІ

Код банку

820019

ДЕБЕТ Рах.№

35432096049916

Сума

5 000,00

Отримувач КП "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

КРЕДИТ Рах.№

UA943226690000026038329208020

Сума П'ять тисяч грн. 00 коп.
словами

Призначення 4913242;2610;; за теплову енергію. Дог 8252030-02 від 08.08.2018. Ду 1
платежу від 25.11.19. Акт 12/2019-8252030-02 від 09.12.19..в т.ч.ПДВ-833,34



Підписи

Борислав



Проведено банком

" " 201_ року

Підпис банку

Борислав

Платіжне доручення №5
від 16 грудня 2019р.

0410001

Одержано банком

" " 201_р

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М. КИЇВІ

Код банку

820019

ДЕБЕТ Рах.№

35432096049916

Сума

5 000,00

Отримувач КП "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

КРЕДИТ Рах.№

UA94322669000026038329208020

Сума словами П'ять тисяч грн. 00 коп.

Призначення 4913242;2610;; за тепловою енергією. Догов. 8252030-02 від 08.08.2018. Ду 1
платежу від 25.11.19. Акт 12/2019-8252030-02 від 09.12.19..в т.ч.ПДВ-833,34



Підписи

[Handwritten signature]



Проведено банком

" " 201_рок

Підпис банку



М.П.

(підпис)

Доплатін К.О.



(посада відповідальної особи)

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

КП "Київтеплоенерго"
Директор Шевченко Р.О.ЗВУТ
(посада відповідальної особи)

Цей акт складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.
Один - для КП "Київтеплоенерго", а другий - для організації ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ
Даний акт підлягає підпису до 20 числа наступного за розрахунковим періодом та поверненню до КП
"Київтеплоенерго" за адресою вул. Жилинська, 83/53.

Вид навантаження	Од. виміру	Кількість товарної продукції	Ціна без ПДВ (грн)	Сума без ПДВ (грн)
Теплова енергія, у т.ч. розподіл за тарифами:	Гкал	2,75683	1 511,40	4 166,67
Інші споживачі				
Усього:				4 166,67
Крім того ПДВ:				833,34
Усього з ПДВ:				5 000,00

05 ГРУ 2019

м. Київ

АКТ 12/2019 - 8252030-02
приймання-передавання товарної продукції
за грудень 2019 року

09.12.2019

АКТ 12/2019 - 8252030-02

приймання-передавання товарної продукції
за листопад 2019 року

20.11.2019

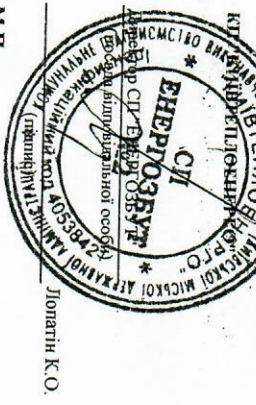
м. Київ

Ми, що нижче підписалися, КП "КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО" та ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ склали даний акт про нарахування за відвантажену теплову енергію/теплоту за договором № 8252030-02 (РОЗРАХУНКОВО). Розрахунок вартості здійснений за тарифами, встановленими Розпорядженням КМУ від 23.07.2018 № 1294.

Вид навантаження	Од. виміру	Кількість товарної продукції	Ціна без ПДВ (грн)	Сума без ПДВ (грн)
Теплова енергія, у т.ч. розподіл за тарифами:				
Інші споживачі	Гкал	5,73420	1 511,40	8 666,67
Усього:				8 666,67
Крім того ПДВ:				1 733,33
Усього з ПДВ:				10 400,00

Цей акт складено у декількох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один - для КП "КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО", а другий - для організації: ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

Даний акт підлягає підпису до 20 числа наступного за розрахунковим періодом та поверненню до КП "КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО" за адресою вул. Жилиняк, 83/55.



Лопатін К.О.

М.П.



ПШ



УГРОМАДІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАНАЦІЄВСЬКОЇ СЛУЖБИ
України у Шевченківському районі м. Києва
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
05 ГРУ 2019
Розрахунок №230

Платіжне доручення №2
від 16 грудня 2019р.

0410001

Одержано банком

" " 201_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ

Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М. КИЇВ

Отримувач КП "Київтеплоенерго"

Код 40538421

Банк отримувача ФГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ПО АТОЩАД М.КИЇВ

Сума Десять тисяч чотириста грн. 00 коп.
словами

Призначення 4913242;2610;; за теплову енергію. Дог 8252030-02 від 08.08.2018. Ду 1
платежу від 25.11.19. Акт 12/2019-8252030-02 від 20.11.19..в т.ч.ПДВ-1733,33

Код банку	ДЕБЕТ Рах.№	Сума
820019	35432096049916	10 400,00
	КРЕДИТ Рах.№	
	UA94322669000026038329208020	

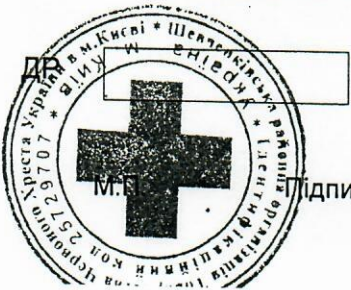


20 ГРУ 2019

Казначей Проведено банком

" " 201_ року

Підпис банку



Підписи

Лопатін К.О.

Платіжне доручення №1
від 16 грудня 2019р.

0410001

Одержано банком

" " 201_р.

Платник Шевченківська РО ТЧХУ
Код 25729707

Банк платника ГУ ДКСУ У М.
КИЇВ

Код банку 820019

ДЕБЕТ Рах.№ 35432096049916

Сума 12 100,00

Отримувач КП "КК з обл.житл фонду Шевч.р-ну"
Код 34966254

КРЕДИТ Рах.№ UA813206490000026002052699534

Банк отримувача Ф"РОЗРАХ.
ЦЕНТР"ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК",КИЇВ

Сума Дванадцять тисяч сто грн. 00 коп.
словами

Призначення 4913242;2610; експлуатаційні витрати за 2019 рік. Дог 354/Е від 26.11.
платежу 2019. ДУН№1 від 26.11.2019, Акт 29037 від 04.11.2019;в т.ч.ПДВ-2016,67



Підписи

Григорук



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Проведено банком
" " 201_ року
Підпис банку

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Комунальне підприємство "Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Шевченківського району м.Києва"

Савченко Д.В.

АКТ надання послуг

№ 29037 від 04 грудня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ
В М.КИЄВІ

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ, з одного боку, і представник Виконавця
Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району
м.Києва", з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Договір: 354/Е від

Виконавцем були виконані наступні роботи (надані такі послуги):

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за 2019 рік	132,5	м2	76,10	10 083,33

Всього:

Сума ПДВ: 10 083,33

Всього із ПДВ: 2 016,67

12 100,00

Загальна вартість робіт (послуг) склала без ПДВ Десять тисяч вісімдесят три гривні 33 копійки,
ПДВ Дві тисячі шістнадцять гривень 67 копійок, загальна вартість робіт (послуг) із ПДВ Дванадцять
тисяч сто гривень 00 копійок.

Замовник претензій по об'єму, якості та строкам виконання робіт (надання послуг) не має.

Від Виконавця

* Відповідальний за здійснення господарської операції і
правильність її оформлення

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Шевченківського району м.Києва"
код за ЄДРПОУ 34966256590, тел.: (044)
486-37-94.
ІПН 349662526590, № свід.: 200058950,
Р/р UA81320649000026002052699534, Банк
АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 320649,
04050, Київ, Білоруська, буд. № 1,
Є платником податку на прибуток на загальних
підставах

Від Замовника

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ
В М.КИЄВІ,
код за ЄДРПОУ 25729707, тел.: 0443616358,
04060, м.Київ, вулиця Сальського
ВОЛОДИМИРА, будинок 33

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

05 ГРУ 2019

Регістраційний № зобов'язання _____
КЕКВ/ККК _____
Відповідальна особа _____ (підпис) №20



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



СТАТУТ
ТОВАРИСТВА
ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА
УКРАЇНИ

(в новій редакції)

Київ-2016

Статут Товариства Червоного Хреста України
Затверджений XV з'їздом Товариства Червоного Хреста України
04 квітні 1991 року
Зареєстровано Міністерством юстиції України
10 жовтня 1991 року. Свідоцтво №133

Внесені зміни та доповнення:
XVI позачерговим з'їздом 13 серпня 1992 року
XVII з'їздом 03 квітня 1996 року
XVIII з'їздом 05 квітня 2001 року
XIX з'їздом 12 квітня 2006 року
XX з'їздом 07 квітня 2011 року

Зареєстровано із змінами та доповненнями:
01 вересня 1992 року
22 травня 1996 року
12 червня 2001 року
10 липня 2006 року
21 червня 2011 року

Затверджено в новій редакції із змінами
і доповненнями, внесеними
XXI з'їздом Товариством Червоного Хреста України
20 квітня 2016 р.

Зареєстровано із змінами та доповненнями
30 червня 2016 р.

РОЗДІЛ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1

Правовий статус Товариства

1. **ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ** (далі Товариство) є неприбутковою добровільною гуманітарною всеукраїнською громадською організацією, діяльність якої ґрунтується на Женевських конвенціях від 12 серпня 1949 року, ратифікованих Україною 8 липня 1954 року, а також на трьох Додаткових Протоколах до них від 8 червня 1977 року (I, II) та від 8 грудня 2005 року (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 року (I, II) та 22 жовтня 2009 року (III). Товариство виконує допоміжну роль по відношенню до органів державної влади в гуманітарній сфері відповідно до Женевських конвенцій 1949 року, як це визначено в Статуті Руху, а також відповідно до резолюції 2, затвердженої на 27-й Міжнародній конференції та резолюції 4 (2007), затвердженої на 31-й Міжнародній конференції (2011). Товариство виступає у якості єдиного національного Товариства, яке може здійснювати червонохресну діяльність на всій території України. У своїх стосунках із органами державної влади Товариство зберігає автономність, що дозволяє йому постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Відносини, пов'язані з діяльністю Товариства, визначення його правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV.

У своїй діяльності Товариство керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, Статутом Міжнародного руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, Резолюціями, прийнятими Міжнародною Конференцією Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та Радою Делегатів, чинним законодавством України та цим Статутом.

Статут є основним документом, що регламентує діяльність Товариства, розроблений відповідно до Статуту Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, Статуту Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, а також основоположних принципів Міжнародного Руху, а саме:

Гуманність

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин як на міжнародному, так і на національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей, забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

Неупередженість

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей і в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

Незалежність

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

Добровільність

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно повинно бути відкри-

тим для всіх і здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі національні Товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Товариство у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

2. Повне найменування Товариства українською мовою – **ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ**.

Скорочене найменування Товариства українською мовою – ТЧХУ.

Повне найменування Товариства англійською мовою – UKRAINIAN RED CROSS SOCIETY.

Скорочене найменування Товариства англійською мовою – URCS.

3. Товариство є юридичною особою з необмеженим часом діяльності. Має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням червоного хреста, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління Товариства. Символіка реєструється у встановленому порядку.

Місцезнаходження Товариства: Україна, 01004 місто Київ, вулиця Пушкінська, будинок 30.

Стаття 2

Національний і міжнародний характер Товариства

Товариство визнане Міжнародним Комітетом Червоного Хреста 29 вересня 1993 року і рішенням ІХ сесії Генеральної Асамблеї Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, яка відбулася 25-28 жовтня 1993 року у м. Бірмінгемі (Велика Британія), прийняте колективним членом Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця.

Стаття 3

Структура Товариства

1. Товариство за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з організацій:

- Організація Автономної Республіки Крим Товариства Червоного Хреста України;
- Вінницька обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Волинська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Дніпропетровська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Донецька обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Житомирська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Закарпатська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Запорізька обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Івано-Франківська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Кіровоградська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Львівська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Луганська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Миколаївська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;
- Одеська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;



– Полтавська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Рівненська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Сумська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Тернопільська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Харківська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Херсонська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Хмельницька обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Черкаська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Чернівецька обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Чернігівська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

– Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України;

– Севастопольська міська організація Товариства Червоного Хреста України.

Зазначені організації є складовою частиною Товариства з його виконавчим органом – Національним комітетом.

2. Організації Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські складаються з міських, районних та міськрайонних організацій за адміністративно-територіальною ознакою та поділом.

3. Міські, районні та міськрайонні організації Товариства об'єднують первинні організації. В основі побудови первинної організації лежить територіальна ознака за місцем проживання чи роботи членів Товариства.



Стаття 4

Місцеві осередки та відокремлені підрозділи

Товариства (порядок створення, діяльності та припинення діяльності)

1. Організації Товариства, які були зареєстровані до 01 січня 2013 року, як юридичні особи мають статус місцевих осередків Товариства, всі інші організації Товариства діють як відокремлені підрозділи Товариства без статусу юридичної особи. Статус юридичних осіб надається відокремленим підрозділам Товариства по рішенням Правління Товариства.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних органів та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити, діючому Статуту Товариства, Типовому Положенню про організацію та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для місцевих осередків та відокремлених підрозділів Товариства: Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських, а також міських, районних, міськрайонних та первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. Конференція місцевих осередків та відокремлених підрозділів Товариства: Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських, а також міських, районних, міськрайонних організацій обирає відкритим голосуванням членів правління організації та ревізійну комісію терміном на п'ять років з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, у кількості і складі, що визначаються конференцією. Конференція міських, районних та міськрайонних організацій обирає делегатів на конференцію Автономної Республіки Крим, обласну, Київську та Севастопольську міську конференцію, конференція організацій Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських – делегатів на з'їзд Товариства.

5. Правління організацій Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських, а також міських, районних та міськрайонних організацій Товариства на своєму засіданні з числа членів правління таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову, заступників голови організації, членів президії правління у кількості, що визначається правлінням організації; вводить до свого складу нових членів правління та президії правління замість вибулих; для виконання поточної роботи своїм рішенням створює виконавчий невиборний орган – комітет, підзвітний правлінню і президії правління, який очолює виконавчий директор, який призначається та звільняється з посади рішенням правління за пропозицією голови організації; вносить зміни та доповнення до положення про організацію, приймає положення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.

Місцеві осередки та відокремлені підрозділи Товариства після внесення змін та доповнень до Статуту Товариства зобов'язані у термін, встановлений Президією Правління Товариства, привести положення про свої організації у відповідність до Статуту Товариства.

6. В первинній організації скликаються загальні збори один раз на п'ять років. Збори обирають відкритим голосуванням голову первинної організації терміном на п'ять років, але не більше двох термінів підряд, а також делегатів на міську, районну або міськрайонну конференцію у кількості і складі, що визначаються правлінням організації вищого рівня.

Голова первинної організації за своїм статусом представляє свою організацію на районній, міській та міськрайонній конференції як делегат.

Первинна організація Товариства створюється за місцем проживання, роботи або навчання у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію Товариства та за умови, що кожен з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

У первинній організації з числом членів Товариства понад 300 чоловік проводиться конференція, делегати якої представляють осередки первинної організації в навчальних закладах, підприємствах, установах, колективних сільських господарствах тощо. Конференція обирає голову первинної організації, правління та ревізійну комісію первинної організації, а також

делегатів на міськрайонну, міську або районну конференцію у кількості і складі, що визначаються правлінням організації вищого рівня.

7. Припинення діяльності місцевих осередків та відокремлених підрозділів Товариства здійснюється за рішенням Правління Товариства. Члени Товариства, які відносились до відокремленого підрозділу або місцевого осередку, який припинив свою діяльність, рішенням правління організації Товариства вищого рівня включаються до складу найближчого за розташуванням відокремленого підрозділу або місцевого осередку Товариства.

8. Всі організації Товариства вирішують питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до Статуту Товариства та положень про них, затвердженим Президією Правління Товариства, з урахуванням місцевих умов, проводять звіти і вибори, формують керівні та контролюючі органи.

9. Рішення організації нижчого рівня, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить діючому Статуту, іншим нормативним актам, що регулюють діяльність Товариства та рішенням керівних органів Товариства, скасовується організацією вищого рівня.

Всі місцеві осередки та відокремлені підрозділи є підзвітними та підконтрольними перед Товариством і його виконавчим органом – Національним комітетом.

Всі організації, які мають на день затвердження цього Статуту статус юридичної особи, зберігають цей статус.

Стаття 5

Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. Товариство має виключне право на використання емблеми, прапора, розпізнавальних знаків та найменування Червоного Хреста, передбачених Указом Президента України від 28 жовтня 1992 року «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 року, правилами використання національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною

конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 року (Женева, 2005), пунктом 2 Резолюції I XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 року та цим Статутом, для цілей, визначених міжнародними конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Організації Товариства зобов'язані сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знаку Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знаку Червоного Хреста: «ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ».

Президія Правління Товариства приймає Положення про внутрішні правила використання емблеми співробітниками, волонтерами, членами та організаціями Товариства Червоного Хреста України, які ґрунтуються на міжнародних та національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

Стаття 6

Основна мета, головні завдання та напрями діяльності Товариства

Основною метою діяльності Товариства є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха,

катастроф та аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам державної влади України у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети Товариство у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам державної влади, медичній службі Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я України в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців і цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 року, ратифікованих Україною 8 липня 1954 року, а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 року (I, II) та від 8 грудня 2005 року (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 року (I, II) та 22 жовтня 2009 року (III).

2. Співпрацює з державними органами влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблем червоного хреста і червоного півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу Товариства по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень і напруження, національних надзвичайних ситуацій та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розновгодження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації державних програм, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничает для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів; притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку; організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні Національної і місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничает з питань донорства крові з національними Товариствами Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, іншими іноземними організаціями та компаніями.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території України.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку в Україні, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посиленої гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності Товариства.

12. Проводить роботу по оздоровленню дітей на території України та за її межами.

13. Встановлює зв'язки, співробітничает з національними Товариствами та міжнародними організаціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця. Бере участь у міжнародних та інших форумах Міжнародного Руху.

14. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства і не суперечать чинному законодавству.

РОЗДІЛ II

ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

Стаття 7

Членство в Товаристві

1. Членом Товариства можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підставах.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійної чи іншої діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням президій правлінь організації Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Товариства.

5. З числа почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Товариства, та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство припиняється:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків;

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключити будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та цим Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства Червоного Хреста України. Будь-який член Товариства, на якого розповсюджується рішення про виключення з членів Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

Стаття 8

Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом на конференції організації вищого рівня, з'їзді Товариства;

1.2. Обговорювати на загальних зборах, конференціях, з'їздах питання діяльності Товариства;

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях правління, президій правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку;

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства;

2.2. Щорічно сплачувати членські внески;

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій;

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства;

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях;

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність;

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

РОЗДІЛ III

КЕРІВНІ ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

Стаття 9 З'їзд Товариства

1. Вищим керівним органом Товариства є з'їзд, він уособлює Товариство в цілому, організації якого представляють делегати з'їзду.

Делегати з'їзду обираються на звітно-виборних конференціях організацій Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопо-

польської міських з числа членів правлінь, голів та активістів цих організацій.

Представництво від організації Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій визначається Правлінням Товариства за рік до з'їзду у кількості 4-6 осіб залежно від кількості членів Товариства в кожній з цих організацій.

Кожний делегат має один голос. Рішення з'їзду є обов'язковим для всіх організацій Товариства.

2. З'їзд Товариства:

2.1. Затверджує Статут Товариства, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіти Президента про діяльність Товариства та ревізійної комісії Товариства за п'ять років, дає оцінку їхньої діяльності;

2.2. Обирає на п'ятирічний термін з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, Президента Товариства, чотирьох Віце-президентів, членів Правління Товариства (крім тих, які входять до його складу за займаною посадою у Товаристві) і ревізійну комісію Товариства у кількості і складі, що визначаються з'їздом. Форма голосування – таємне голосування (при наявності кворуму, який має складати більше 50% обраних делегатів), простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

2.3. Реалізує право власності на майно та кошти Товариства;

Окремі функції щодо управління майном за рішенням з'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

2.4. Приймає рішення щодо саморозпуску або реорганізації Товариства, а також щодо використання його коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску Товариства;

2.5. Визначає завдання та стратегію Товариства.

3. Черговий з'їзд скликається Правлінням Товариства один раз на п'ять років, який обирає робочу президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуючий.

Крім того обираються робочі органи по забезпеченню засідання з'їзду, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

4. Позачерговий з'їзд скликається за ініціативою Президента Товариства, за рішенням Правління Товариства.

5. У період між з'їздами діяльністю Товариства керує Президент Товариства, Правління Товариства і Президія Правління Товариства.

Стаття 9-1

Вибори, ротація членів керівних органів Товариства

Для забезпечення ефективного керівництва Товариством, дотримання пропорційного складу представництва у його керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності Товариства, а також адаптації Товариства до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів Товариства необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

Стаття 10

Президент Товариства

1. Президент є вищою посадовою особою Товариства, керує роботою Товариства, Правління та Президії Правління.

2. За посадою Президент Товариства входить до складу Правління Товариства.

Президент Товариства:

2.1. Звітує перед з'їздом Товариства;

2.2. Скликає засідання Президії Правління Товариства;

2.3. Ініціює скликання позачергового з'їзду та засідання Правління Товариства, засідання правління організації Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Товариства.

2.4. Затверджує положення, інструкції, поправки до них, які необхідні для впровадження в життя цього Статуту.

2.5. Координує діяльність керівних органів Товариства;

2.5.1. Оперативно вирішує питання, під час надзвичайних ситуацій будь-якого походження, віднесені Статутом до компетенції Правління з по-

слідуючим їх розглядом (затвердженням або відміною) на Правлінні Товариства, здійснює управління і керівництво діяльністю організацій, що знаходяться в зоні дії надзвичайної ситуації, вирішує кадрові питання, здійснює керівництво та управління;

2.6. Представляє і реалізує інтереси Товариства у державних органах та громадських організаціях України, Міжнародному Русі, національних Товариствах Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав, в інших міжнародних організаціях;

2.7. Пропонує Правлінню Товариства для призначення кандидатуру Генерального директора Національного комітету Товариства, вносить пропозицію про звільнення його з посади.

2.8. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені Товариства;

2.9. За рішенням з'їзду може виконувати функції щодо управління майном Товариства.

2.10. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями з'їздів.

2.11. Має право приймати рішення на підставі результатів опитування членів Президії Правління за допомогою сучасних засобів комунікації (відео конференцій тощо).

3. Президент Товариства частину своїх повноважень може делегувати Віце-президентам.

4. На час відсутності Президента Товариства його обов'язки виконує один з Віце-президентів.

5. Якщо Президент Товариства не спроможний виконувати свої обов'язки, то його обов'язки виконує один із Віце-президентів до скликання позачергового з'їзду.

Для вирішення розбіжностей з Правлінням або з Президією Правління Товариства Президент Товариства зобов'язаний скликати позачерговий з'їзд або позачергове засідання Правління Товариства, рішення яких остаточне і підлягає виконанню.

Стаття 11

Правління Товариства

1. Правління Товариства є вищим керівним органом в період між з'їздами.

2. До складу Правління Товариства входять:

2.1. Президент Товариства (за посадою);

2.2. Чотири Віце-президенти Товариства (за посадою);

2.3. Голови організації Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій (за посадою);

2.4. Голова громадської фінансової комісії (за посадою);

2.5. Члени, які обрані з'їздом;

2.6. Генеральний директор Національного комітету (за посадою, з консультативною роллю без права голосу).

Кількість членів Правління визначається з'їздом Товариства в межах до 110 осіб.

3. Правління Товариства на своєму засіданні з числа членів Правління Товариства обирає на п'ятирічний термін, але не більше двох термінів підряд, членів Президії Правління Товариства у кількості 8 осіб, крім тих що входять до його складу за посадою. Форма голосування відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів), простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

4. Правління Товариства:

4.1. В період між з'їздами може вносити зміни до Статуту Товариства з наступних питань:

– зміни в структурі Товариства в разі адміністративно-територіальних змін;

– зміни в чисельності та назвах організації Товариства;

– при зміні структури та складу керівних органів Товариства, місця знаходження, зміни податкового законодавства.

4.2. Затверджує кількісний та персональний склад громадської фінансової комісії, при необхідності інші громадські комісії Товариства за напрямками його діяльності, положення про них, вносить зміни в кількісний та персональний склад комісій;

4.3. Організовує виконання рішень з'їзду Товариства;

4.4. Розглядає і затверджує план розвитку Товариства та його бюджет;

4.5. Встановлює порядок і розмір щомісячних відрахувань коштів (або членських внесків) організаціями Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими;

4.6. Обговорює та затверджує звіти про роботу Президії Правління Товариства;

4.7. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю Товариства, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання;

4.8. Приймає рішення про скликання з'їздів;

4.9. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління Товариства (вводить до складу нових членів замість вибулих);

4.10. Ратифікує договори з національними Товариствами та міжнародними організаціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця;

4.11. Звітує перед з'їздом Товариства;

4.12. Приймає рішення про утворення та припинення діяльності місцевих осередків і відокремлених підрозділів Товариства.

4.13. Приймає рішення про надання статусу юридичних осіб для відокремлених підрозділів і місцевих осередків Товариства.

4.14. Приймає рішення про заснування благодійних організацій, створення установ, організацій, заснування юридичних осіб в порядку, встановленому законодавством, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню;

5. Засідання Правління Товариства скликаються за рішенням Президії Правління Товариства не рідше одного разу на рік.

6. Допускається прийняття рішення методом опитування, проведення засідань Правління шляхом проведення відеоконференцій або іншими способами із застосуванням засобів зв'язку, що регулюється окремим положенням, затвердженим Правлінням Товариства.

7. Позачергове засідання Правління Товариства може бути скликане за ініціативою Президента, за рішенням Президії Правління Товариства, а також на вимогу ревізійної комісії Товариства.

8. Для виконання поточної роботи Правління Товариства своїм рішенням створює виконавчий невикорисний орган – Національний ко-

мітет Товариства, який підзвітний Правлінню та Президії. Правління Товариства, затверджує структуру, бюджет Національного комітету та положення про нього. За пропозицією Президента Товариства призначає на посаду та звільняє з посади Генерального директора Національного комітету.

9. Рішення Правління Товариства є обов'язковими для всіх відокремлених підрозділів та місцевих осередків Товариства.

Стаття 12

Президія Правління Товариства

У період між засіданнями Правління роботою Товариства керує Президія Правління Товариства у кількості 15 чоловік, до складу якої входять:

- Президент Товариства (за посадою);
- чотири Віце-президенти Товариства (за посадою);
- голова громадської фінансової комісії (за посадою);
- Генеральний директор Національного комітету (за посадою, з консультативною роллю без права голосу);
- 8 членів Президії, які обрані Правлінням Товариства зі свого складу терміном на п'ять років.

1. Президія Правління Товариства:

- 1.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління Товариства;
- 1.2. Розглядає і затверджує плани роботи та основні заходи Товариства;
- 1.3. Заслуховує хід виконання організаціями та їх виконавчими органами та заснованими підприємствами й установами організації Товариства рішень з'їзду, Президента Товариства, Правління Товариства та власних постанов;
- 1.4. Підводить підсумки роботи організації, підприємств та установ Товариства;
- 1.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю організацій і підприємств Товариства та Товариства в цілому;
- 1.6. Приймає рішення про заснування підприємств та організацій з правами юридичної особи, затверджує їх статuti;

1.7. Затверджує склад делегацій для участі в роботі форумів міжнародних організацій Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та для переговорів з національними Товариствами Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій;

1.8. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Товариства, якщо вони не належать до компетенції з'їзду, Президента або Правління Товариства;

1.9. Затверджує розмір вступного та членського внесків для членів Товариства.

2. Засідання Президії Правління Товариства проводяться не рідше одного разу на квартал.

3. Допускається прийняття рішення методом опитування, проведення засідань Президії Правління шляхом проведення відеоконференцій або іншими способами із застосуванням засобів зв'язку, що регулюється окремим положенням, затвердженим Правлінням Товариства.

4. Форма голосування на засіданні Президії Правління Товариства відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів), простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос. Не мають права брати участь у голосуванні на засіданнях Президії Правління Товариства ті члени Президії Правління, які входять до її складу з правом дорадчого голосу.

5. Рішення Президії Правління Товариства є обов'язковими для всіх відокремлених підрозділів та місцевих осередків Товариства.

Стаття 13

Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів Товариства повинні діяти виключно в інтересах Товариства. Якщо один із членів керівного органу Товариства отримає призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він/вона має відмовитись від своїх повноважень в Товаристві Червоного Хреста України.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу Товариства повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах Товариства.

2. Товариство приймає Кодекс поведінки члена, волонтера та працівника Товариства Червоного Хреста України, який усі члени керівних органів Товариства повинні підписати та дотримуватись відповідно до Керівних принципів Міжнародного Руху.

3. Будь-який член керівного органу Товариства за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Статуту та Кодексу поведінки члена, волонтера та працівника Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу Товариства за рішенням Президії Правління Товариства. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу Товариства вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу Товариства, прийняте з'їздом Товариства, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві Червоного Хреста України з роботою в державних органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

Стаття 14

Генеральний директор Національного комітету

1. Генеральний директор призначається на посаду та звільняється з посади Правлінням Товариства за поданням Президента і є вищою посадовою особою Національного комітету Товариства. Термін призначення на посаду Генерального директора визначається рішенням Правління Товариства про його призначення.

2. Генеральний директор:

2.1. Виконує повноваження, покладені на нього рішеннями Правління та Президії Правління;

2.2. Затверджує чисельність, визначає систему та форму оплати праці, затверджує штатний розпис Національного комітету, подає за погодженням з Президентом на затвердження Правлінню Товариства структуру і бюджет Національного комітету відповідно до статутних завдань Товариства та положення про нього;

2.3. Затверджує плани роботи, розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Національного комітету Товариства;

2.4. Звітує про роботу Національного комітету Товариства перед Президентом, Правлінням, Президією Правління;

2.5. Призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку заступників Генерального директора після узгодження з Президентом Товариства, а також призначає та звільняє з посад інших штатних працівників Національного комітету;

2.6. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені Національного комітету Товариства;

2.7. Входить за посадою до складу Правління та Президії Правління з консультативною роллю без права голосу.

2.8. Вирішує інші питання оперативної діяльності Товариства, що не суперечать Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» та цьому Статуту.

Стаття 15

Ревізійна комісія Товариства

1. На з'їзді Товариства таємним голосуванням обирається ревізійна комісія Товариства в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія зі свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голову та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не можуть обиратися Президент, Віце-президенти Товариства, члени керівних органів організацій та штатні працівники Національного комітету Товариства.

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та членами Президії Правління Товариства.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання Правління чи Президії Правління Товариства з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на п'ять років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність Товариства, звітує про свою роботу перед Правлінням та на з'їзді Товариства.

Ревізія Товариства проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи організацій Товариства проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням Товариства на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, – позапланово.

8. Ревізійна комісія Товариства надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій Товариства.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого з'їздом положення про неї, а також цього Статуту.

10. Кожні два роки (за умови наявності фінансування) проводиться зовнішній аудит фінансової діяльності Товариства незалежною компанією дипломованих аудиторів.

Стаття 16

Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи Товариства звітують про свою діяльність та діяльність Товариства один раз на п'ять років на з'їзді. Керівні органи Товариства звітують перед своїми членами шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на з'їздах Товариства, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії Товариства. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи Товариства.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності Товариства та його керівних органів, письмово направляє на ім'я Президента запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена Президентом особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

РОЗДІЛ IV

ФІНАНSOVA ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

Стаття 17

Джерела фінансування

1. Товариство набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути йому потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

2. Джерелами утворення коштів і майна Товариства є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства;

2.2. Благодійні пожертвування та допомога у будь-якій формі в установленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону;

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна, та коштів, що надійшли від громадян як дар чи заповіт;

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм та акцій Товариства, а також для сплати щорічного членського внеску до Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця; дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні, спортивні видовища тощо);

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств Товариства для виконання статутних завдань;

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до Товариства від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень податкового законодавства України;

2.10. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів Товариство не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. Товариство має право на фінансову підтримку за рахунок державного бюджету України, місцевих бюджетів, відповідно до чинного законодавства.

Стаття 18

Управління і контроль

1. Кошти Товариства і всіх його організацій зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

2. Товариство, його організації, підприємства та установи здійснюють оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подають статистичну звітність в установленому порядку.

Стаття 19

Порядок використання коштів та іншого майна

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених Статутом, Товариство у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно;

1.3. Засновувати благодійні організації;

1.4. Створювати установи й організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню;

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства;

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та навчальні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності Товариства.

1.7. Товариство для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами або державою, набуто як членські внески, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті основної діяль-

ності Товариства, діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

1.8. Право власності Товариства реалізує його вищий орган – з'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням з'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Цим Статутом забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. Кожна організація вищого рівня фінансової та юридичної відповідальності за діяльність організації нижчого рівня Товариства не несе.

3. Товариство самостійно вирішує питання визначення умов та оплати праці працівників відокремлених підрозділів і місцевих осередків Товариства, Національного комітету Товариства, згідно з чинним законодавством та заохочення волонтерів відповідно до рішень президій правлінь організацій Товариства.

З керівниками структурних підрозділів, головами організацій та іншими відповідальними працівниками Товариства укладаються трудові договори у формі контракту відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства.

РОЗДІЛ V

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стаття 20

Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху

1. Товариство користується правами і виконує зобов'язання, які випливають з його членства в Міжнародному Руху відповідно до Статуту Руху та з його членства у Міжнародній Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця у відповідності до Статуту Міжнародної Федерації. Співпрацює з національними Товариствами Червоного Хреста і Червоного Півмісяця інших держав, бере участь у міжнародних форумах та акціях Міжнародного Руху.

2. Міжнародні зв'язки з національними Товариствами та міжнародними організаціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця є виключним правом Товариства. Контроль за дотриманням цього права покладається на Національний комітет Товариства.

3. Організації Товариства мають право встановлювати за згодою Національного комітету міжнародні зв'язки на рівні, що відповідає їх статусу, якщо це не суперечить Статуту Товариства, основоположним принципам Міжнародного Руху та міжнародним договорам України.

4. Проведення на території України гуманітарних акцій по лінії національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця є виключним правом Товариства.

Товариство здійснює свою діяльність на території інших країн за згодою національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця відповідних країн.

5. Угоди із органами державної влади, закладами, установами та іншими організаціями щодо надання послуг населенню, мають укладатися в письмовій формі і ні в якому разі не повинні передбачати зобов'язання для Товариства діяти на порушення основоположних принципів Міжнародного Руху.

РОЗДІЛ VI

ПРОЦЕДУРА

Стаття 21

Внесення змін та доповнень до Статуту

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться після їх вивчення Правлінням Товариства і затвердження на черговому з'їзді не менше 3/4 голосів делегатів, присутніх на з'їзді. В окремих випадках, передбачених Статутом Товариства, зміни та доповнення затверджуються Правлінням Товариства не менше 3/4 голосів членів Правління, присутніх на засіданні.

2. За запропонованими змінами та доповненнями до Статуту Товариства попередньо проводяться консультації з Об'єднаною статутною комісією Міжнародного Комітету Червоного Хреста та Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, рекомендації якої враховуються при подальшому удосконаленні Статуту Товариства. Про затверджені з'їздом Товариства зміни та доповнення до Статуту повідомляється Міжнародна Федерація Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та Міжнародний Комітет Червоного Хреста згідно із статтею 8 Статуту Міжнародної Федерації (у редакції 2007 року), Резолюцією 6, прийнятою 22-ю Міжнародною Конференцією Червоного Хреста (Тегеран 1973 р.) і Резолюцією 20, прийнятою 24-ю Міжнародною Конференцією Червоного Хреста (Маніла, 1981р.).

2. Зміни та доповнення, внесені до Статуту, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Статуту, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

Стаття 22

Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Товариства

1. Товариство припиняє свою діяльність за рішенням з'їзду, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

2. Товариство має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

3. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню Товариства здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Товариства як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Товариства після його ліквідації відповідно до Статуту та чинного законодавства.

4. Реорганізація Товариства здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення з'їзду, прийнятого 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

5. У разі припинення діяльності Товариства (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються відповідно до закону, до доходу бюджету.



Президент
Товариства Червоного
Хреста України

І. Г. Усиченко

У К А З

ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про Товариства Червоного Хреста України

З метою створення відповідних умов для участі Товариства Червоного Хреста України у Міжнародному русі Червоного Хреста і Червоного Півмісяця:

1. Визнати на підставі статті 26 Женевської конвенції від 12 серпня 1949 року про поліпшення долі поранених і хворих у діючих арміях Товариство Червоного Хреста України уповноваженим подавати допомогу особовому складу медичної служби збройних сил під час збройних конфліктів.

2. Товариство Червоного Хреста України – єдине в Україні національне Товариство Червоного Хреста, що діє на території всієї України, основним завданням якого є сприяння органам державної влади України у їх діяльності в гуманітарній сфері.

3. Товариство Червоного Хреста України має виключне право на використання емблеми, передбаченої його Статутом, для цілей, визначених міжнародними конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

4. Кабінету Міністрів України розглянути питання щодо звільнення Товариства Червоного Хреста України, а також юридичних осіб, які вносять кошти або надають іншу допомогу Товариству Червоного Хреста України, від податків і зборів у межах сум внесених коштів або вартості наданої допомоги і подати Верховній Раді України відповідні пропозиції.

Президент України

м. Київ

28 жовтня 1992 року

№ 548/92



ВИЗНАННЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

Женева, 11 жовтня 1993 р.

Центральним Комітетам Національних Товариств Червоного Хреста та Червоного Півмісяця

Пане та панове,

Маємо честь сповістити Вас про те, що Міжнародний Комітет Червоного Хреста офіційно визнав Товариство Червоного Хреста України. Внаслідок цього визнання, що відбулося 20 вересня 1993 року, з'явилося 159-те Національне Товариство, яке стало членом Міжнародного Руху Червоного Хреста та Червоного Півмісяця.

Товариство Червоного Хреста України звернулося до Міжнародного Комітету Червоного Хреста з проханням про визнання 7 вересня 1993 року. До заяви було додано документи, зокрема, звіт про діяльність Товариства з 1991 року по 1993 рік, текст його Статуту та копію перекладу Указу Президента України від 28 жовтня 1992 року про визнання Українського Червоного Хреста відповідно до Женевських конвенцій єдиним в Україні Товариством Червоного Хреста, як добровільну гуманітарну громадську організацію, яка уповноважена поширювати свою діяльність на територію країни.

Подані документи було розглянуто Міжнародним Комітетом Червоного Хреста і Секретаріатом Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста та Червоного Півмісяця в ході роботи спільної комісії МКЧХ/МФГЧХ та ЧП зі Статутів Національних Товариств. Засвідчено, що всі десять умов щодо визначення нового Національного Товариства було дотримано.

З серпня 1954 року Україна приєдналася до чотирьох Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 року.

Представники Міжнародного Комітету Червоного Хреста та Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця під час свого візиту та знайомства з роботою Товариства переконались, що воно має інфраструктуру, яка забезпечує його діяльність у країні. Нині Український Червоний Хрест працює у таких напрямках: навчання сестер милосердя та осіб, що надають першу медичну допомогу, забезпечення допомоги жертвам збройних конфліктів, робота з молоддю та розповсюдження знань з міжнародного гуманітарного права.

Міжнародний Комітет Червоного Хреста вітає Товариство Червоного Хреста України як повноправного Члена Міжнародного Руху Червоного Хреста та Червоного Півмісяця. Він представляє його всім Національним Товариствам як повноправного члена і бажає успіхів у його подальшій гуманітарній діяльності.

З повагою,

Від Міжнародного Комітету Червоного Хреста

Корнеліо Сомарута

Президент