



РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
М. КИЄВА

04116, м. Київ-116, вул. Коперника, 10, тел /факс 489-2923, 483-4648, e-mail: shevradavet@ukr.net, код ЄДРНОУ 22908846

№ 37 від 23.09.2020 р.

Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва надсилає документи для участі в конкурсному відборі районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2021 рік.

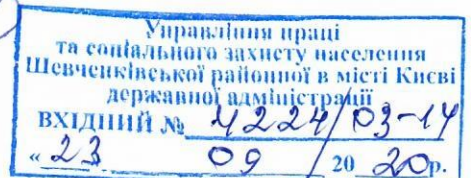
Додаток:

1. Заява – 1 арк.
2. Копія Статуту організації ветеранів України на 19 арк
3. Копія Положення Ради організації ветеранів - на 3 арк.
4. Копія довідки про неприбутковість організації – 1 арк.
5. Копія витяг з Єдиного реєстру - 1 арк.
6. Коротка інформація про діяльність та досвід роботи організації – 3 арк
7. Опис проекту та кошторис витрат, необхідний для виконання проекту – 5 арк
8. Копії звітів про використання коштів бюджету за 2020 рік – 10 арк.
9. Довідка про фінансування за 2020 рік – 1 арк.

Перший заступник голова Ради організації ветеранів
Шевченківського району м. Києва



В.П.Стрельченко



Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка
на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
Назва проекту	Всебічна підтримка та повага до людей старшого покоління
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає. Відповідність оперативній цілі: 2. Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва 2.3. Соціальна підтримка та допомога.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	312,1
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн..	312,1
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання(реалізації) проекту, тис. грн	228,1
Терміни реалізації проекту.	2021 рік
Адреса громадської організації	04116, м. Київ, вул. Коперника, 10
Телефон, факс, e-mail	(044) 4834648, факс 4892923, shevradavet@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Дзюбенко Григорій Никифорович

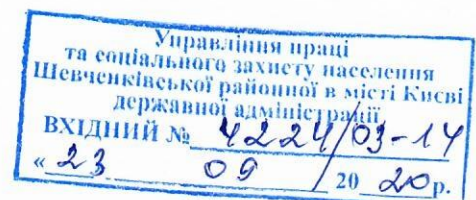
Перший заступник Голови Ради ветеранів

В.П.Стрельченко

Дата _____



Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	
Підпис	



ЗАТВЕРДЖЕНО
I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:
II з'їздом - 28 лютого 1996 року,
III з'їздом - 29 лютого 2000 року,
IV з'їздом - 2 березня 2004 року,
V з'їздом - 11 березня 2008 року,
VI з'їздом - 29 березня 2012 року,
VII з'їздом - 23 березня 2016 року,
VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено
Конференцією
Організації ветеранів України
Протокол № 9
від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009

2017 рік

Зі згідно з оригіналом
Згідно з постановою Голови
Ради ветеранів

В.П. Стрельченко

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172 .

1.2. Назва Організації українською мовою:
повна – Організація ветеранів України;
скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:
повна – Organization of Veterans of Ukraine.
скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством

*Зі мною з'явилася моя
перешкода здійснювати головні Раду
ветеранів*
В.П. Стрельченко

порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних

Зі згодою з адміністративної
Державної заступника голови
Ради ветеранів
В. П. Стрельченко

повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльності, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військкоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.

3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).

3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого

Згідно з рішенням
Голови Ради ветеранів

Володимир П. Степаненко

віку.

3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.

3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.

3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.

3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів

3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і працевдатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.

3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.

3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.

3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.

3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.

3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.

3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).

3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.

3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.

3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.

4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.

4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.

4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.

4.5. **Члени Організації мають право:**

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і демократичному вирішенні питань, що розглядаються;

Здійнято з офіційного сайту
Адреса: м. Київ, вул. Свободи, 10
Володимир Радич-Видерман
Володимир Радич-Видерман

- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;
- 4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;
- 4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 4.5.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищим керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;
- 4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

- 4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;
- 4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- 4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.7. Припинення членства в Організації здійснюється:

- 4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;
- 4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 4.7.3. у разі смерті особи.

4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президією Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.

4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху. Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою набувають окремого статусу: "Почесного члена Організації", "Почесного Голови Організації".

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У

Україна
Зірка з Ормика
Перший заступник
Голови Ради ветеранів
М. Київ
В. П. Стриженко

5.4.4. беруть участь у вироблені і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. Первинні відокремлені підрозділи Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись низові (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів,

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організують дозвілля ветеранів, заснують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'яток і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. Керівними органами первинної організації ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо міських територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом, який їх скликає.

5.6.2. Загальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів організації.

5.6.3. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4. У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування,

Будинок з організації
Первинної організації
Голова Ради ветеранів

В. П. Сирогова

представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5. Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6. На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7. Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7. Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організацій. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8. Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1. обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2. заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3. координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4. приймає нових членів Організації;

5.8.5. скликає загальні збори (Конференцію);

5.8.6. може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9. Голова первинної організації:

5.9.1. керує її поточною діяльністю;

5.9.2. без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;

5.9.3. скликає засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає загальні збори (Конференцію) організації;

5.9.4. має право підпису всіх документів організації;

5.9.5. веде особистий прийом ветеранів;

5.9.6. розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.

Згідно з оригіналом
Рішення засідання
Ради Організації ветеранів

Вулиця В.Л.Старовченка

5.10. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

5.10.1. виконання рішень керівних органів;

5.10.2. проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;

5.10.3. контролює та аналізує стан обліку та звітності;

5.10.4. оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;

5.10.5. звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її членів.

Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

6.2. Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Конференція** є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

6.3.1. У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

6.3.2. Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію Організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів Організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм

*Згідно з офіційною
Перевіркою засідання
Голови Ради ветеранів в
Відомостях В.П. Стриженова*

представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Конференції та її Голова.

6.3.5. **До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:**

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її довгострокових планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового положення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження Положення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту Організації і типовому положенню.

6.3.5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і персональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до компетенції Ради право ротатії, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.3.5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначення, звільнення керівника.

6.3.5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;

6.3.5.8. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, відокремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;

6.3.5.9. Вирішення інших питань діяльності Організації.

6.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими п. 6.3.5.2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти зареєстрованих делегатів Конференції. Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання Конференції.

6.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка обрана Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

*Зібрали з оригіналом
Решення Загальної
Ради ветеранів*

В. П. Стрельченко

6.4.1. Рада підвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.

6.4.3. Члени Ради є підвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.4.4. **До компетенції Ради відноситься:**

6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.

6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.

6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.

6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.

6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.

6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.

6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;

6.4.4.10. Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.

6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.

6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

6.4.5. Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.

6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

6.4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

6.4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

*Зі мною зоричинає
Президій заступник
Голови Ради ветеранів*
Ветеранів П. Стрелоченко

6.4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.5. Президія Ради Організації (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою терміном на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною діяльністю,.

6.5.1. Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

6.5.2. Президія:

6.5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

6.5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

6.5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

6.5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

6.5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

6.5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

6.5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

6.5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

6.5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

6.5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

6.5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

6.5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

6.5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

6.5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, заходи з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

6.5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;

6.5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про статутну діяльність Організації;

6.5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;

6.5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;

6.5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.

6.5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади керівників відокремлених підрозділів;

*Зігров з оригіналом
керівний заступник
Голови Ради ветеранів*

В. П. Стрельовський

- 6.5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;
- 6.5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру скликання Конференції, формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;
- 6.5.2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;
- 6.5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;
- 6.5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;
- 6.5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;
- 6.5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.
- 6.5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
- 6.5.3.1. Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 6.5.3.2. Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.
- 6.6. Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 6.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 6.6.2. Голова Організації:
- 6.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 6.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.
- 6.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 6.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 6.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 6.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.
- 6.6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію.
- 6.6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 6.6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.
- 6.6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним

*Зігredo з оригіналом
першого заступника
Голови Ради Організації в
Володимирі П. Стриженов*

Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії, Ради та Конференції.

6.6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6.6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.

6.6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.

6.6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.

6.6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.

6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;

6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питань про керівництво Організацією.

6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.

6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.

6.6.9. **Апарат управління** Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.

Апарат управління:

6.6.9.1. забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;

6.6.9.2. веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;

6.6.9.3. надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;

6.6.9.4. забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;

6.6.9.5. в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;

6.6.9.6. веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.

7.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.

7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.

7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.

Здійснено з офіційного архіву
Державний заступник
Голови Ради Ветеринарів
В.М.В.Т. Стриженова

- 7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:
- 7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - 7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;
 - 7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - 7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
 - 7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.
- 7.6. Голова Ревізійної комісії:
- 7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;
 - 7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
 - 7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.
- 7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.
- 8.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;

Зі згодою згідно з рішенням
Президії Заступник
Голови Ради Сетірані в
М. Київ
В.П. Сетірані

10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.

10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованими в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

*Згідно з рішенням
Президії заступник
Голови Ради ветеранів*

Владислав В.П. Стрельченко

11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четверти делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Організації ветеранів України

В.В. Шмаков

*Зі своєю зобов'язаною
Переданою заступником
Голови Ради Ветеранів*

В.П. Стрелеченко



ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Організації
ветеранів України
Шевченківського району м. Києва

Протокол № 11 від «19» листопада 2019 р.

Головуючий на конференції

Свідоцтво про реєстрацію
№ 1 074 120 0000 004132
від 03.05.1994 р.



 Г.Н. Дзюбенко

ПОЛОЖЕННЯ

Рада організації ветеранів України
Шевченківського району м. Києва

(код 22908846)

*Згідно з рішенням
Тринадцятого засідання Ради ветеранів*



(Директорка)

м. Київ, 2019 рік

1. Загальні положення

1.1. **Рада Організації** ветеранів України Шевченківського району м. Києва (далі Організація) - є добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України, іноземних держав, антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих, ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян поважного віку – мешканців Шевченківського району м. Києва об'єднаних у первинні організації за місцем проживання. Створена для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та інших осіб – мешканців Шевченківського району м. Києва, яка була зареєстрована 03 травня 1994 року, Свідоцтво № 1 074 120 0000 004132.

1.2. **Повна назва** Організації українською мовою:

Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва.

Скорочена назва – *Рада ветеранів.*

1.3. **Місце знаходження Ради ветеранів:** 04116, м. Київ, вул. Коперника, 10.

1.4. **Рада ветеранів** у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Організації ветеранів України та цим Положенням.


2. Юридичний статус Ради ветеранів

2.1. **Діяльність Ради ветеранів** має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціям, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України.

2.2. **Статус юридичної особи** Рада ветеранів має згідно ст.2.2. Статуту Організації ветеранів України. Має свій розрахунковий рахунок, круглу печатку з надписом «Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва» та штамп.

*Згідно з оригіналом
Термін збереження копій
Рада ветеранів*

Вулиця (Організація)



3. Завдання Ради ветеранів

1. Рада ветеранів ставить своїм найголовнішим завданням – соціальний захист прав та інтересів людей поважного віку. На громадських засадах організує самостійний захист законних прав соціальних, економічних, вікових та інших інтересів своїх членів, проводить різноманітну роботу для поширення доступу ветеранів до духовної культури, веде боротьбу з фальсифікаторами Другої світової війни, збереження пам'яті про тих, хто захищав та захищає Україну.

2. Рада ветеранів значною частиною в своїй діяльності разом з Левченківською районною в місті Києві державною адміністрацією, іншими громадськими організаціями допомагає своїм членам в покращенні соціальних, житлових умов, медичного, торгового, побутового, транспортного та іншого обслуговування.

Рада ветеранів накопичує та систематизує інформацію про ветеранів, які потребують допомоги, про інвалідів війни та праці, солдатських вдов, хворих, інвалідів та престарілих.

4. Організаційна будова

1. Рада ветеранів та первинні організації ветеранів за місцем проживання мешканців Шевченківського району створюються на підставі ст.ст.2.2, 5.4 та 5.4.1 Статуту Організації ветеранів України та цього Положення.

2. Рада ветеранів має структуру згідно Статуту Організації ветеранів України. Рівними органами є: Рада та Президія Ради. Виконавчий апарат Ради складається з: Голови Ради, першого заступника Голови Ради, заступника Голови Ради, відповідального секретаря Ради, головного бухгалтера. Рада ветеранів обирає голову Ради ветеранів, першого заступника голови, заступника голови та відповідального секретаря, голів комітетів та комісій, членів волонтерського руху «Пенсіонер» та захисту правди історії. Головний бухгалтер є найманою особою.

5. Кошти та майно

1. Рада ветеранів є неприбутковою організацією. Майно Ради ветеранів складається з коштів або майна, які надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, добровільних внесків членів організації, пасивних доходів, дотацій або субсидій з місцевого бюджету, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) за рахунок коштів місцевого бюджету.

Голова Ради організації ветеранів України
Левченківського району м. Києва



Г.Н. Дзюбенко

Згідно з організаційною
структурою зазначеної організації
Рада ветеранів (Дзюбенко)

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602123
від 13.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22908846
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

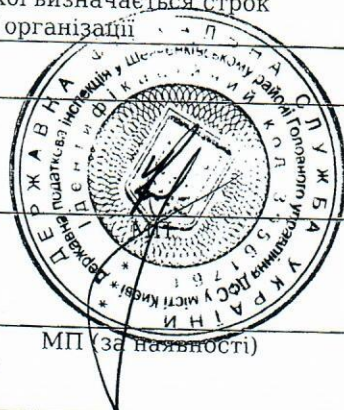
РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 26.02.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.02.1999

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському р-ні ГУ
ДФС у м. Києві



КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно з оригіналом
Перший заступник Голови
Ради ветеранів (Ветеранів)
Вулиця (Адреса)

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

Назва атрибута

Значення

Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)

РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Організаційно-правова форма

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Назва юридичної особи

РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи

22908846

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Україна, 04116, місто Київ, ВУЛИЦЯ КОПЕРНИКА, будинок 10

Місцезнаходження юридичної особи

Розмір : 0,00 грн.

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ, Код ЄДРПОУ:22874774, Країна резидентства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01004, місто Київ, ВУЛИЦЯ ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, будинок 13, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидентів України) у разі, якщо засновник є кінцевим бенефіціарним власником (контролером) юридичної особи, найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Види діяльності

Відомості про органи управління юридичної особи

ДЗЮБЕНКО ГРИГОРІЙ НИКИФОРОВИЧ 04.02.2020 - керівник
Відомості відсутні

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації: 03.05.1994 Дата запису: 30.12.2004 Номер запису: 10741200000004132

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Дата про виконання державної реєстрації юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

Місцезнаходження реєстраційної справи

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

10.02.1995, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880;

10.02.1999, 11330/5902, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків);

04.05.1994, 03-08783*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація для здійснення зв'язку

Телефон 1: +380444834648 Телефон 2: +380444892923 Адреса електронної пошти: shevradavet@ukr.net

Телефонний центр

Call-центр: 0-800-508-584

E-mail: registry@nps.gov.ua

Розробник

Державне підприємство "Національні інформаційні системи"

Web-site: <https://nais.gov.ua>

Служба контактних органів ЦАРПУ

Тел. 0-800-214-464

E-mail: ra@uap.gov.ua





РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
М. КИЇВ

04116, м. Київ-116, вул. Коперника, 10, тел./факс 489-2923, 483-4648, e-mail: shchvadavcsa.ukr.net, код ЄДРПОУ 22908846

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 1

м. Київ

від « 4 » лютого 2020 року

1. Голова Ради ветеранів – **Дзюбенко Григорій Никифорович**
та
Перший заступник Голови Ради ветеранів – **Стрельченко Володимир Павлович**
Прийняли до виконання своїх обов'язків « 4 » лютого 2020 року з правом першого підпису документів всіх видів та типів
2. Заступник Голови Ради ветеранів з виховної роботи –
Прозоровська Регіна Миколаївна - приступила до виконання своїх обов'язків « 4 » лютого 2020 року



Григорій Дзюбенко — Дзюбенко Г.Н.

Володимир Стрельченко
Перший заступник Голови
Ради ветеранів
В.П. Стрельченко

Витяг з Протоколу № 1
Пленуму (зборів) Ради організації ветеранів України Шевченківського району
м. Києва

« 04 » лютого 2020 року

Присутні: 31 член Ради

- Голова Ради Київської міської організації ветеранів України
Мартинов Микола Єгорович

Для проведення Пленуму (зборів) Ради організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва необхідно обрати головуючого та секретаря.

Вирішили:

1. Головуючим на Пленумі (зборах) обрати Дзюбенка Григорія Никифоровича
Голосували: «ЗА» 31 «ПРОТИ» - «УТРИМАЛИСЬ» - _____
Рішення прийнято
2. Секретарем на Пленумі (зборах) обрати Прозоровську Регіну Миколаївну
Голосували: «ЗА» 31 «ПРОТИ» _____ - «УТРИМАЛИСЬ» _____ - _____
Рішення прийнято
3. Уповноважити Дзюбенка Г.Н. та Прозоровську Р.М. підписати даний Протокол.
Голосували: «ЗА» 31 «ПРОТИ» _____ - «УТРИМАЛИСЬ» _____ - _____
Рішення прийнято

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори Голови Ради організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва
(Доповідач - Мартинов М.Є.)
2. Вибори заступників Голови Ради та відповідального секретаря Ради
(Доповідач - Голова Ради ветеранів)
3. Вибори Президії Ради ветеранів
(Доповідач – Голова Ради ветеранів)
4. Вибори голів комітетів та комісій
(Доповідач – Голова Ради ветеранів)

Згідно з рішенням
Територіально-дистриктної Ради
ветеранів
м. Києва
В.Т. Стрелович



I. Слухали:

Голову Ради Київської міської організації ветеранів України
Мартінова Миколу Єгоровича «Про вибори Голови Ради організації
ветеранів України Шевченківського району м. Києва»

Заслухавши та обговоривши кандидатури

Вирішили:

1. Обрати Головою Ради ветеранів – **Дзюбенка Григорія Никифоровича**

Голосували: «ЗА» 31 «ПРОТИ» - «УТРИМАЛИСЬ» -
Рішення прийнято

2. Обрати Почесним Головою Ради організації ветеранів України
Шевченківського району м. Києва – **АВДЕЄНКА Миколу Дмитровича**

Голосували: «ЗА» 31 «ПРОТИ» - «УТРИМАЛИСЬ» -
Рішення прийнято

II. Слухали:

Голову Ради ветеранів Дзюбенка Г.Н.

«Про вибори першого заступника Голови Ради ветеранів, заступника Голови
Ради ветеранів та відповідального секретаря Ради ветеранів»

Заслухавши та обговоривши кандидатури

Вирішили:

1. Обрати першим заступником Голови Ради ветеранів - **Стрельченка Володимира Павловича**
2. Обрати заступником Голови Ради ветеранів з виховної роботи –
Прозоровську Регіну Миколаївну
3. Обрати виконуючим обов'язки відповідального секретаря Ради
ветеранів – **Прозоровську Регіну Миколаївну**
4. Надати право першого підпису документів всіх видів і типів:
Голові Ради ветеранів – Дзюбенку Григорію Никифоровичу та
першому заступнику Голови Ради ветеранів – Стрельченку
Володимирі Павловичу
5. Підтвердити право другого підпису документів всіх видів і типів –
головному бухгалтеру Литвиненко Вірі Петрівні.

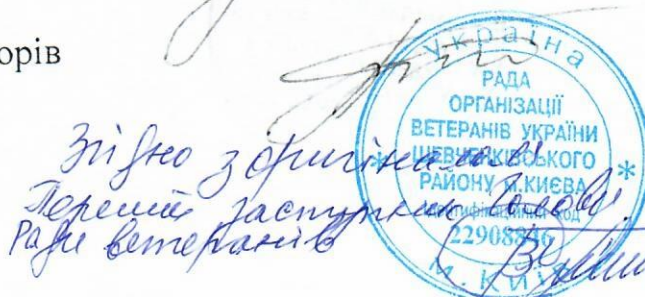
Голосували: «ЗА» 31 «ПРОТИ» - «УТРИМАЛИСЬ» -
Рішення прийнято

Головуючий зборів

Дзюбенко Г.Н.

Секретар зборів

Прозоровська Р.М.



В.Т. Стрельченко

**Коротка інформація про діяльність та досвід роботи
Ради організації ветеранів України Шевченківського
району м. Києва**

Назва проекту – Всебічна повага до людей старшого покоління.

Пріоритетні напрямки:

- Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
- Проведення роботи спрямованої на патріотичне виховання молоді
- Надання інших соціальних послуг:
 - сприяння розвитку громадського суспільства;
 - консолідація зусиль ветеранської організації, державної виконавчої влади, спрямованих на всебічний захист соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів всіх категорій,
 - медичне забезпечення ветеранів, правовий і моральний захист, честі, достоїнства ветеранів та поваги до людей старшого покоління.

Проект відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

Відповідність оперативній цілі:

2. Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва

2.3. Соціальна підтримка та допомога.

Отримані результати - важливі для покращення адаптації та життєдіяльності ветеранів.

Проект відповідає визначеним умовам конкурсу та пріоритетним напрямкам.

Реалізація проекту відповідає меті завдань та заходів проекту.



Для реалізації проекту – використовуються: бюджет міста Києва, спонсорська допомога благодійних фондів та депутатів всіх рівнів.

Кошторис проекту відповідає запланованим витратам на заходи, передбачені проектом.

Бюджетні кошти станом на 01 жовтня 2020 року використані в обсязі ~~637~~%, а саме:

Шевченківська Рада ветеранів була створена у лютому 1987 року та має досвід роботи понад 33 роки. До складу організації входить 12902 ветерана різних категорій. Зокрема: учасники бойових дій 228 осіб, інваліди війни 197 осіб, учасники війни 2318 осіб, діти війни 8564 осіб, ветерани праці 1019 осіб та інші – мешканці Шевченківського району м. Києва.

У складі Організації перебувають – одинокі – 2132, важко хворі – 2047, гостро потребуючи матеріальної допомоги – 4791.

Організація складається з 10 мікрорайонних рад за місцем проживання. Мікрорайонну раду очолює голова, його заступник та секретар. До складу районної Ради ветеранів входить: Президія Ради, Ревізійна комісія, медико-соціальна комісія, комітет ветеранів війни та військової служби, комітет ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, комітет ветеранів жінок, організаційно-методична комісія, комісія по роботі з молоддю, Центр волонтерського руху «Пенсіонер».

240 волонтерів, з яких 32 – це молодь, надають допомогу 606 ветеранам, із них – 263 ветерани Другої Світової війни.

Органами управління законодавства України є:

Організацією чинного



Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчий орган – апарат управління.

В умовах пандемії та карантину по COVID – 19 Рада ветеранів працює в складних умовах обмеженого спілкування. Але, не дивлячись на це було нагороджено: знаком "Почесний ветеран міста-героя Києва" 2 ветерани, грамотами та Почесними грамотами більше 30 осіб, більш ніж 35 ювілярів. Особливо треба відмітити привітання Мороз Віри Федорівни з 105-ю річницею з дня народження. До привітання були залучені: Київська міська державна адміністрація, депутат Київської міської Ради Банас Дмитро Миколайович, Шевченківська районна держадміністрація, Київська міська організація ветеранів, Рада ветеранів району, первинна організація № 1012 «Татарка» та телеканал «Інтер». Залучено ветеранів до запланованих та позапланових заходів більше 500 осіб. 126 ветеранів отримали Пасхальні куличі, 143 ветерана – продуктові набори, Напередодні 75-ої річниці Перемоги над нацизмом більше 116 ветеранів нагороджені подарунками від спонсорів, Біля 35 ветеранів отримали подарнки від спонсорів та безкоштовні окуляри, 25 членів нашої організації (разом з організацією інвалідів) відвідали козацьку столицю м. Батурин, Національний парк «Межигір'я», Понад 20 приймали участь у марші Миру, відзначенні Дня партизанської Слави, Бабин Яр.

Інформація про діяльність організації знаходиться на Сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі – АДМІНІСТРАЦІЯ – Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва

Перший заступник Голови Ради ветеранів



В.П.Стрельченко

**Опис проекту
для реалізації у 2021 році**

Всебічна підтримка та повага до людей старшого покоління.
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення:** Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва була створена у лютому 1987 року

- **предмет діяльності:** Основна мета діяльності організації спрямована на всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни, праці, дітей війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян поважного віку. Для виконання поставленої мети Рада організації ветеранів здійснює такі завдання: представляє і захищає свої законні інтереси в державних органах влади і громадських організаціях. Всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації, надає, в межах можливого, юридичну, організаційну, матеріальну та іншу допомогу своїм членам, здійснює благодійницькі заходи, сприяє поліпшенню медичного обслуговування, турбується про героїко-патріотичне виховання молоді на краях традицій старших поколінь та багато іншого.

- **структура та чисельність:** До складу організації ветеранів Шевченківського району входить більше ніж 12 тисяч ветеранів різних категорій. Зокрема: учасників бойових дій 228 осіб, інваліди війни 191 особа, учасники війни 2318 осіб, діти війни 8367 осіб, ветерани праці 1059 осіб, вдови та інші члени сім'ї загиблих та померлих ветеранів війни 411 осіб, ветеранів військової служби та інших силових структур 153 особи, та інші. Організація складається з 10 мікрорайонних рад за місцем проживання. Мікрорайонну раду очолює голова, його заступник та секретар. До складу районної Ради ветеранів входить: Президія Ради, Ревізійна комісія, медико-соціальна комісія, комітет ветеранів війни та військової служби, комітет ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, комітет ветеранів жінок, організаційно-методична комісія, комісія по роботі з молоддю, Центр волонтерського руху «Пенсіонер», Центр захисту правди історії.

Органами управління Організацією згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом – апарат управління

- **джерела фінансування:** бюджет міста Києва та Благодійні внески.

- **наявність ресурсів для виконання проекту:** Людські ресурси, приміщення, оргтехніка.

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:** Понад 33 роки



2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту.

2.1. Мета проекту:

- організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем;
- соціальна реабілітація та залучення людей поважного віку до активної участі в суспільному житті району та міста Києва;
- національно-патріотичне виховання молоді на традиціях старшого покоління;

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Ветерани та учасники всіх війн, учасники бойових дій, діти війни, ветерани праці, люди поважного віку, молодь різних поколінь, родичі загиблих (чоловіків-40%, жінок-60%) – мешканці Шевченківського району м. Києва

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

Люди поважного віку потребують адаптації у суспільному житті. Даний проект спрямований на підтримку людей поважного віку та їх адаптації в складних сучасних умовах

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1.	Обговорення наявних можливостей та пошук спонсорів для вирішення потреб. Звернення до можливих спонсорів в вирішенні економічних, соціальних, медичних та правових потреб ветеранів	2021 рік	Укладення договорів (15 угод)
	Надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги нужденним ветеранам. Залучення волонтерів організації та необхідного транспорту для вирішення питання	2021 рік	Задоволення потреб нужденних ветеранів (210 особи – 52900, грн)
	Допомога рідним в похованні померлих ветеранів. Придбання квітів від ветеранів району. У разі необхідності надсилання листа до ШРДА про допомогу в похованні	2021 рік	Вшанування активних членів організації (5000,00 грн)
2.	Соціальна реабілітація та залучення людей поважного віку до активної участі в суспільному житті району та міста Києва. Проведення організаційних підготовчих заходів: - участь ветеранів та членів їх сімей в різних районних, міських, мирних та благодійних заходах; - спільні екскурсії до музеїв та поїздки по місцям боїв; - лекції, семінари;	2021 рік	Активна участь людей літнього віку в суспільному житті міста Києва, уміння орієнтуватись та діяти в складних життєвих



	<ul style="list-style-type: none"> - практичні заняття щодо користування ПК; - колективне фотографування учасників заходу; - надання інтерв'ю учасників заходу представникам ЗМІ. 		умовах. (251 осіб - 34080,00 грн)
3.	<p>Героїко-патріотичне та національно-патріотичне виховання ветеранів та молоді на традиціях старшого покоління.</p> <p>Проведення організаційних підготовчих заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спільні екскурсії ветеранів та молоді до місць боїв за визволення міста Києва з нагоди 78-ої річниці визволення від нацизму; - проведення заходів щодо шанування пам'яті загиблих у роки Другої світової війни; - відвідування музеїв, - догляд за могилами Героїв Радянського Союзу на Лук'янівському військовому кладовищі, зберігання пам'ятників та меморіалів ветеранам війни та праці, залучення до цього молоді; - спільні заходи (екскурсії, концерти, круглі столи, лекції та семінари, уроки мужності та інше) в школах та вишах району; - залучення молоді до привітання ветеранів-ювілярів, героїв війни; - нагородження більш активних ветеранів та молоді відзнаками Ради ветеранів району 	2021 рік	Обмін досвідом між поколіннями (не менш 100 осіб)

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)
 Людські ресурси Організації, приміщення, оргтехніка, фінансові ресурси з бюджету міста Києва та спонсорів.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

У 2021 році подати до нагородження: знаком "Почесний ветеран міста-героя Києва" не менше 3 ветеранів, грамотами та Почесними грамотами більше 55 осіб, більш ніж 35 ювілярів, залучити ветеранів до запланованих заходів біля 2000 осіб. Залучити до прибирання могил 7 Героїв Радянського Союзу на Лук'янівському військовому кладовищі 20 ветеранів. 50 ветеранів району (разом з районною Організацією інвалідів) відвідати козацьку столицю – Батурин та лінію оборони міста Києва. Разом з адміністративними органами та спонсорами надати соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу нужденним та хворим ветеранам. Разом з Територіальним центром навчити ком'ютерній грамоті не менше 20 осіб. Залучити учнівську молодь разом з ветеранами до екскурсій та відвідування музеїв.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід реалізації проекту можна поширити у школах, ВУЗах району на інших громадських організаціях.



3. Кошторис до поданого проекту

№№	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1.	Послуги з залучення транспорту для перевезення ветеранів (дім – захід – дім 10 осіб)	10	400,00	4000,00
2.	Адміністративні витрати, з них:			228903,00
	- матеріальне заохочення для 3-х штатних працівників, а саме: 3 особи x 5000,00 грн x 12 міс Нарахув. на МЗ: 2ос x8,41% + 1 ос x22%	12 міс	15 000,00 1941,00	180 000,00 23 292,00
	- телекомунікаційні послуги	6 тел x 12 міс	75,00	5 400,00
	- інтернет	12 міс	220,00	2 640,00
	- придбання канцелярських та господарчих товарів а саме:			2755,00
	- папір А4 (пачка 500 арк) -15шт x 98,00 грн	15	98.00	1470.00
	- клей-олівець 36 гр - 5 шт x 9,00 грн	5	9.00	45.00
	- олівець з гумкою - 33 шт x 3,60 грн	40	3.60	144.00
	- ручка кулькова - 25 шт x 6,95 грн	50	6.95	347.70
	- файли А4 (пачка 100 шт) – 3 шт x 64,23 грн	3	64.23	192.69
	- скоч 15мм x 30 м – 6 шт 1 упак x 31,39гр	1	31,39	31.39
	- скріпки 28 мм – 5 шт x 6,87 грн	5	6.87	34.35
	Папка – реєстратор 50 мм – 5 шт x 50,00 грн	5	50.00	250.00
	папка – реєстратор 70 мм - 5 шт x 55,00 грн	5	55.00	275.00
	коректор-олівець - 5 шт x 23,00 грн	5	23.00	115.00
	коректор з пензлем - 5 шт x 20,00 грн	5	20.00	100.00
	Послуги з оренди приміщення, а саме:			14816,00
	Оренда приміщення з метою реалізації проекту, а саме: 12 міс x 750,00 грн	12	750,00	9000,00
	Комунальні послуги (відшкодування витрат), а саме:			5816,00
	- Електроенергія 12 міс x 130,00	12	130.00	1560,00
	- Холодна вода 12 міс x 25,00	12	25.00	300,00
	- Теплопостачання 6 міс x 460,00	6	460.00	2760,00
	- Утримання прибудинкової території 12міс x 99,61	12	99.61	1195.32
3	Послуги з проведення конференцій, круглих столів та інше (не менше 50 осіб):	2 зах.		6000,00
	- Зустріч та обмін досвідом серед волонтерів (Відзначення кращих волонтерів подарунками та грамотами) Коробка цукерок 50 шт x 100 грн)	50	100,00	5000,00
	-Круглий стіл до 77-ї річниці визволення України «Слава визволителям України», а саме: ветерани +воїни АТО+ школярі (придбання квітів 50 шт x 20 грн)	50	20,00	1000,00



4	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста:	7 зах.		58340,00
	-11 квітня – Послуги з проведення Міжнародного Дня визволення в'язнів фашистських концтаборів - Привітання та придбання подарунків (коробка цукерок 30 особи x 100 грн та квіти 30 шт x 20 грн)	30 30	20,00 100,00	600,00 3000,00
	-22 вересня – Послуги з проведення Дня партизанської Слави – Привітання та придбання подарунків (коробка цукерок 15 особи x 100 грн та квіти 15 шт x 20 грн)	15 15	100,00 20,00	1500,00 300,00
	-01 жовтня – Послуги з проведення Міжнародного дня людей похилого віку – привітання та придбання подарунків (коробка цукерок 100 осіб x 100 грн та квіти 100 шт x 20 грн)	100 100	100,00 20,00	10000,00 2000,00
	-Послуги з проведення одноденних екскурсій по історичних місцях України (разом з районною Організацією інвалідів): Козацька столиця –Батурин (25 осіб x 600,00 грн) Лінія оборони міста Києва (25 осіб x 300,00 грн)	2 25 25		22500,00 15000,00 7500,00
	-Придбання подарунків для привітання активних ювілярів (80, 85, 90, 95, 100 та більше років) – придбання продовольчих наборів 60 шт x 200 грн	60	200,00	12000,00
	- Послуги з проведення районного весняного та осіннього конкурсів «Що? Де? Коли?», а саме: Вручення перехідного призу та Заохочення переможців 12 осіб x 120,00 грн	12	120,00	1440,00
	-Вшанування померлих, а саме: -придбання квітів 250 шт x 20 грн	250	20,00	5 000,00
	Загальна сума			312059,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
- закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
- видатки на придбання основних засобів;
- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Перший заступник Голови Ради ветеранів



В.П.Стрельченко

Додаток 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (пункт 1 розділу III)

282888

Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

1 Звіт за місяць

07 09 2020

8 рік 2020

Подають	Термини подання
Страховальники, фізичні особи - підприємці, у тому числі ті, які обрали спрощену систему оподаткування, особи, які провадять незалежну професійну діяльність, які використовують працю фізичних осіб, райони (місця) управління праці та соціального захисту населення, - відповідним органам доходів і зборів за місцем реєстрації	Не пізніше ніж через 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного місяця

Форма № Д4 (місячна)

- (початкова)
- (скасовуюча)
- (додаткова)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
15 травня 2018 року № 511
за погодженням із Держстатом

2 Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та/або номер паспорта страхувальника*

22908846

3 Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та/або номер паспорта ліквідованого страхувальника* (заповнюється у разі подання звіту правонаступником)

4 Найменування / прізвище, ім'я, по батькові

РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

(страховальника фізичної особи)

Місцезнаходження/ місце проживання

м. Київ, вул. Коперника, 10

Телефон

483-4648

5 Код територіального органу доходів і зборів, до якого подається звіт

2659

Перелік таблиць звіту

№ п/п	Назва таблиці	Важливість про відомості
1	Нарахування єдиного внеску	X
2	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб	-
3	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за осіб, які проходять строкову військову службу	-
4	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на суми грошового забезпечення	-
5	Відомості про трудові відносини застрахованих осіб	-
6	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу) застрахованим особам	X
7	Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства	-
8	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, та осіб із числа непрацюючих працездатних батьків, усиновителів, опікунів, піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, а також непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрацюючі працездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства	-
9	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	-

* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які податки за серією та номером паспорта

Керівник

1314915491

(реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серія (за наявності) та номер паспорта*)

Григорій Никифорович
(підпис)

ДЗЮБЕНКО Григорій Никифорович

(підпис та прізвище)

Головний бухгалтер

1875607206

(реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серія (за наявності) та номер паспорта*)

Віра Петрівна
(підпис)

ЛИТВИНЕНКО Віра Петрівна

(підпис та прізвище)

Ця частина заповнюється посадовими особами контролюючого органу	
20 року	Дата внесення даних до електронної бази податкової звітності
(підпис особи контролюючого органу (підпис, ініціали та прізвище))	
За результатами камеральної перевірки	
20 року	порушень (помилки) не виявлено (дата)
20 року №	свідчене акт (номер, дата) камеральної перевірки
20 року №	надано висновок (номер, дата) до підрозділу податкового контролю (потрібне зазначити)
20 року	
(підпис особи контролюючого органу (підпис, ініціали та прізвище))	

Звісно з організацією
 Терешкино Зосиджик Зосидж
 Родит Ветеранів
 Виринко (Сирогова Р.П.)

1 Звіт за місяць **8** рік **2020**

2 Код за ЄДРПОУ або податковий номер серія (за наявності) та або номер паспорта страхувальника* **22908846**
 3 Код за ЄДРПОУ або податковий номер серія (за наявності) та або номер паспорта ліквідованого страхувальника* (заповнюється у разі подання звіту правонаступником)

Страховальник **РАДА ОРГАНІЗАЦІЙ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЇВА**
 (найменування страхувальника або прізвище, ім'я, по-батькові - для фізичної особи - підприємця, особи, яка провадить незалежну професійну діяльність)

4 Код основного виду економічної діяльності **94.99**

5 Бюджетна установа

6 Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації інвалідів, зокрема товариств УТОГ, УТОС

7 Підприємство, організація громадської організації інвалідів (позначка "X" вноситься в клітинку відповідного варіанта)

8 Міністерство, інший центральний орган виконавчої влади - **15 Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб 3**

9 Місцезнаходження (місце проживання) **м. Київ, вул. Коперника, 10 тел. 483-4648**
 у тому числі працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб -

10 Організаційно-правова форма господарювання **громадська організація**
 працівників, що мають додаткові гарантії в сприянні працевлаштуванню -

11 № реєстрації страхувальника - **Облікова кількість штатних працівників 3**
 12 Найменування банку **ГУ ДКСУ м. Києва** **Кількість осіб, які виконували роботи (надawali послуги) за договорами цивільно-правового характеру 3**
 13 Код банку **820172** **Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату/(крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення) 3**
 №/рачунок **UA168201720344390001000037839** у тому числі чоловіків **2**
 жінок **1**

14 Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді - **(показники кількості працівників - заповнюються в інших звітах)**

Таблиця 1. Нарахування єдиного внеску

№ з/п	Назва показника	Сума (грн.)
1	2	3
1	Загальна сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, усього (р. 1.1 + р. 1.2 + р. 1.3 + р. 1.4 + р. 1.5)	18900.00
1.1	сума нарахованої заробітної плати	18900.00
1.2	сума винагород за договорами цивільно-правового характеру	-
1.3	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів роботодавця	-
1.4	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів фонду соціального страхування	-
1.5	сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	-
2	Сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності, допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами та додаткової бази нараховувати, на яку нараховується єдиний внесок, усього (р. 2.1 + р. 2.2 + р. 2.3 + р. 2.4 + р. 2.5)	18900.00
2.1	роботодавцями (22,0%)	6700.00
2.2	підприємствами, установами і організаціями працюючим інвалідам (8,41%)	12600.00
2.3	підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій інвалідів, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	-
2.4	підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-
2.5	Додаткова база нарахування єдиного внеску (22,0%)	-
3	Нараховано єдиного внеску, усього (р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5)	2445.66
3.1	цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22,0%)	1386.00
3.2	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	1059.66
3.2.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями працюючим особам з інвалідністю (22%)	2772.00
3.3	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	-
3.3.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (22%)	-
3.4	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-
3.4.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю (за умов, визначених частинною чотирнадцятою статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»), працюючим особам з інвалідністю (22%)	-
3.5	на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (22,0%)	-
4	Донараховано та/або доураховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 4.1 + р. 4.2 + р. 4.3)	-
4.1	Донараховано єдиний внесок (крім сум, зазначених у р. 4.2)	-
4.1.1	22,0%, 36,76-49,7%, в т.ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	-
4.1.2	36,3%, в т.ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	-
4.1.3	45,96%, в т.ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	-

Зі згідно з підписом
Переклад завірнення
Заведення Рада ветеранів Шевченківського району м. Київ
Вулиця Коперника

4.1.4	8,41 %	
4.1.5	5,3 %	
4.1.6	5,5 %	
4.1.7	34,7 %	
4.1.8	33,2 % в т.ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	
4.1.9	36,76-49,7 % x коефіцієнт	
4.1.10	36,3 % x коефіцієнт	
4.1.11	45,96 % x коефіцієнт	
4.1.12	34,7 % x коефіцієнт	
4.1.13	33,2 % x коефіцієнт	
4.2	Донараховано єдиний внесок за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику виробництва	
4.3	Додатково утримано єдиний внесок	
4.3.1	3,6 %	
4.3.2	2,85 %	
4.3.3	6,1 %	
4.3.4	2,6 %	
4.3.5	2 %	
4.4	Сума виплат, на яку донараховано єдиний внесок	
	Зміст помилки	
	-	
5	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 5.1 + р. 5.2 + р. 5.3)	
5.1	Зменшено нарахування (крім сум, зазначених у р. 5.2)	
5.1.1	22,0 %, 36,76-49,7 %, в т.ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати	
5.1.2	36,3 % в т.ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати	
5.1.3	45,96 %, в т.ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати	
5.1.4	8,41 %	
5.1.5	5,3 %	
5.1.6	5,5 %	
5.1.7	34,7 %	
5.1.8	33,2 % в т.ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати	
5.1.9	(36,76-49,7 %) x коефіцієнт	
5.1.10	36,3 % x коефіцієнт	
5.1.11	45,96 % x коефіцієнт	
5.1.12	34,7 % x коефіцієнт	
5.1.13	33,2 % x коефіцієнт	
5.2	Зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику виробництва	
5.3	Зменшено утримань	
5.3.1	3,6 %	
5.3.2	2,85 %	
5.3.3	6,1 %	
5.3.4	2,6 %	
5.3.5	2 %	
5.4	Сума виплат, на яку зайво нараховано єдиний внесок	
	Зміст помилки	
	-	
6	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті, всього (р. 3 + р. 4 - р. 5) у тому числі	2445,66
6.1	р. 3.1 + р. 3.5 - р. 4.1.1 + р. 4.1.9 - р. 5.1.1 - р. 5.1.9 (22,0 %, 36,76-49,7 %)	
6.2	р. 4.1.2 + р. 4.1.10 - р. 5.1.2 - р. 5.1.10 (36,3 %)	1386,60
6.3	р. 4.1.3 + р. 4.1.11 - р. 5.1.3 - р. 5.1.11 (45,96 %)	
6.4	р. 3.2 + р. 4.1.4 - р. 5.1.4 (8,41 %)	
6.5	р. 3.3 + р. 4.1.5 - р. 5.1.5 (5,3 %)	1059,00
6.6	р. 3.4 + р. 4.1.6 - р. 5.1.6 (5,5 %)	
6.7	р. 4.1.7 + р. 4.1.12 - р. 5.1.7 - р. 5.1.12 (34,7 %)	
6.8	р. 4.1.8 + р. 4.1.13 - р. 5.1.8 - р. 5.1.13 (33,2 %)	
6.9	р. 4.3.1 - р. 5.3.1 (3,6 %)	
6.10	р. 4.3.2 - р. 5.3.2 (2,85 %)	
6.11	р. 4.3.3 - р. 5.3.3 (6,1 %)	
6.12	р. 4.3.4 - р. 5.3.4 (2,6 %)	
6.13	р. 4.3.5 - р. 5.3.5 (2 %)	
6.14	р. 4.2 - р. 5.2	

* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта

Дата формування у страхувальника

04.09.2020

Керівник

1314915491

(податковий номер/серія (за наявності) та або номер паспорта*)

Григорій Никифорович
Григорій Никифорович

ДЗЮБЕНКО Григорій Никифорович

(прізвище та ініціал)

Головний бухгалтер

1875607206

(податковий номер/серія (за наявності) та або номер паспорта*)

Віра Петрівна
Віра Петрівна

ЛІТВИНЕНКО Віра Петрівна

(прізвище та ініціал)

Звідоку з фінансових показників за період з 01.09.2020 по 30.09.2020
Дод. Вексель
Вексель (Вексель)
Вексель (Вексель)

Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам

1 Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків серія (за наявності) та/або номер паспорта страхувальника*

22908846

2 Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків серія (за наявності) та/або номер паспорта ліквідованого страхувальника* (за наявності у разі подати звіту правонаступником)

РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

3 Звітний місяць 8 рік 2020 4 Тип початкова X скасовуюча

Table with columns for personal data (name, ID, date of birth), insurance details, and financial data (gross pay, deductions, net pay). Includes a summary row at the bottom.

* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта зазначаються серія (за наявності) та номер БКNNXXXXXX, де BK - константа, що вказує на реєстрацію за паспортними даними...



Згідно з оригіналом
Підпис керівника
Рада ветеранів
[Signature]

26 Дата формування у страхувальника

27 Керівник

1314915491

(податковий номер, серія (за наявності) та/або номер паспорта*)

Григорій Никифорович
[підпис]

ДЗЮБЕНКО Григорій Никифорович

(позивач та прізвище)

28 Головний бухгалтер

1875607206

(податковий номер, серія (за наявності) та/або номер паспорта*)

Віра Петрівна
[підпис]

ЛИТВИНЕНКО Віра Петрівна

(позивач та прізвище)

*Згідно з оригіналом
Тривалих змін даних до реєстрації
Роди ветеранів*



Віра Петрівна *Дзюбенко*

у тому числі: Поточні виплати	2	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доплата праці і надбавання на заробітну плату	2000	030	-	-	-	-	-	3366,32	-	-	-	3366,32
Доплата праці	2100	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата праці	2110	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошові забезпечення військовослужбовців	2112	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування моварів і послуг	2200	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мобільні засоби та перевізні засоби	2220	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування на відрахування	2250	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування на заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата комунальних послуг на енергоносії	2270	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата геологічних послуг	2271	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата електроенергії	2274	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата електроенергії	2276	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата інших енергоносіїв окремих заходів по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доплата інших енергоносіїв окремих заходів розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування випущених боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	3366,32	-	-	-	3366,32
Помочні трансферти	2600	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та помочні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	-	-	-	-	-	3366,32	-	-	-	3366,32
Помочні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Завідуючий сектором
Ірина Степанівна
Степанівна

Сектор

Степанівна



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Помощи турнеферми урядом місцевих держав та міжнародним організаціям		2650	320										
Соціальні забезпечення		2700	330										
Виплата пенсій і допомоги		2710	340										
Стипендії		2720	350										
Інші виплати наслідно		2730	360										
Інші допоміжні видатки		2800	370										
Капітальні вилатки		3000	380										
Прибавлення основного капіталу		3100	390										
Прибавлення оцінки наці і перед'ятом доведення корп. змешани		3110	400										
Капітальне будівництво (приміщення)		3120	410										
Капітальне будівництво (приміщення) житла		3121	420										
Капітальне будівництво (приміщення) інших об'єктів		3122	430										
Капітальний ремонт		3130	440										
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщення)		3131	450										
Капітальний ремонт інших об'єктів		3132	460										
Реконструкція на реставрація		3140	470										
Реконструкція житлового фонду (приміщення)		3141	480										
Реконструкція на реставрація інших об'єктів		3142	490										
Реставрація пам'яток культурної спадщини та архітектури		3143	500										
Создание державного заводу і резерві		3150	510										
Прибавлення нових на неоприходоване активи		3160	520										
Капітальні турнеферми		3200	530										
Капітальні турнеферми підприємствам (становами організаціям)		3210	540										
Капітальні турнеферми організаціям державного управління інших рівнів		3220	550										
Капітальні турнеферми урядом місцевих держав та міжнародним організаціям		3230	560										
Капітальні турнеферми на європейсько		3240	570										



 Міністерство фінансів України

 Директор департаменту

 Тетяна Євгенівна Давидова

 Ірина Березівська







 (Директор департаменту)



09.2020

<https://ezvit.treasury.gov.ua/barsapp/FastReport.Export.axd?ID=tr0bfc&display:inline=True>

№ місячного бюджетної відповідності розрахунок за період 01.01.2020 по 31.03.2020

Розом	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
X		580							3366,42				1166,37

Керівник

Ворошишук СТРІЛЬЧЕНКО

Головний бухгалтер

Віра ШИТВІНЕНКО

"04" березня 2020р.

Будьте з нами
 Територія розрахунку за період
 за період 01.01.2020 по 31.03.2020



Віра ШИТВІНЕНКО (бухгалтер)



ДОВІДКА
використання бюджетних коштів за 2020 рік
РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. Києва

станом на 01 жовтня 2020 року

Стаття витрат		Заплановано бюджетом	Виконано	Залишок
1	Поточні трансферти населенню на 2020 рік, всього	30494,00	24395,04	6098,96
	в т.ч. - матеріальне заохочення апарату (3 особи)	27000,00	21600,00	5400,00
	нарахування ЄСВ на МЗ (2 ос. - 8,41%+1ос.22%,)	3494,00	2795,04	698,96
2	Інші види витрат, всього	65906,00	37028,52	28877,48
	в т.ч.:			
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, з них:	26974,00	15212,72	11761,28
	- придбання цукерок (коробка)	7500,00	4480,00	3020,00
	- придбання квітів	6420,00	3700,00	2720,00
	- придбання продовольчих наборів	9000,00	4500,00	4500,00
	- канцелярські товари	3094,00	2532,72	561,28
	- заохочувальні призи	960,00		960,00
	Оплата комунальних послуг, в т.ч.:	4596,00	2264,83	2331,17
	електроенергія	1536,00	850,61	685,39
	водостачання	300,00	112,95	187,05
	теплопостачання	2760,00	1301,27	1458,73
	Оплата послуг (крім комунальних), з них:	34336,00	19550,97	14785,03
	- оплата одноденної екскурсії м.Батурич	12000,00	12000,00	
	- телекомунікаційні послуги та інтернет	4890,00	860,52	4029,48
	- оплата оцінки оренд. приміщення	2000,00	2000,00	
	- опл.страхув.оренд. приміщення	500,00		500,00
	- відшкодув. Утрим.прибуд.території	1196,00	893,43	302,57
	- послуги оренди	7000,00	3797,02	3202,98
	- розрахунково-касове обслуговування	300,00		300,00
	- оплата одноденної екскурсії м. Радомишль	6450,00		6450,00
	ВСЬОГО:	96400,00	61423,56	34976,44

Довідково: бюджетний рахунок в УДКСУ у Шевченківському районі м. Києва був відкритий 31 липня 2020 року.

Бюджетні кошти станом на 01 жовтня використані на 63,7% .

Під час дії суворого карантину на COVID-19 відбувся перерозподіл коштів, а саме:
 оренда приміщення - було 9000,00 стало 7000,00 = 2000,00 грн
 телекомунікаційні послуги та інтернет - було 7240,00 стало 4890,00 = 2350,00 грн
 придбання квіткової продукції - було 6700 стало 6420 = 280,00 грн

Всього вивільнилось - 4630,00 грн

Вивільнені кошти були розподілені на:
 послуги одноденної екскурсії в м. Батурич -було 7950,00 додали 2000,00+2050,00 стало 12000,00 грн
 розветвитель USB порта -було 278,00 додали 280,00 стало 558,00 грн
 додалось розрахунково-касове обслуговування з ПриватБанком - не заплановано - стало 300,00 грн.

Всього додалось - 4630,00 грн.

Перший заступник голови
Ради ветеранів

Головний бухгалтер



В.П.Стрельченко

В.П.Литвиненко