

Акціонерне товариство «Укрпошта»

**Зміни та доповнення до Колективного
договору акціонерного товариства
«Укрпошта»
на 2016-2020 роки**

**м. Київ
2019 рік**

Зміни та доповнення до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки

Акціонерне товариство «Укрпошта» та об'єднана профспілкова організація Укрпошти погодилися внести до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки такі зміни та доповнення:

1. Додаток № 1.24 «Положення про преміювання працівників виробничих структурних підрозділів, які надають послуги користувачам» Додатку № 1 «Положення про оплату праці працівників АТ «Укрпошта» перейменувати у «Положення про преміювання працівників відділень поштового зв'язку» та викласти у новій редакції, що додається.

1.2. У Додатку № 1.23 «Положення про заохочення працівників відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта» за залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта», які отримують пенсію чи грошову допомогу через об'єкти поштового зв'язку АТ «Укрпошта» пункт 2.1. розділу 2 «Порядок і розмір заохочення» викласти у такій редакції:

«2.1. За залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта» працівникам виплачується заохочення у вигляді грошової винагороди у розмірі 125 гривень за кожного залученого нового користувача послуг АТ «Укрпошта»».

Зазначені зміни та доповнення до діючого Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки набирають чинності з 01.01.2020 року.

Генеральний директор
АТ «Укрпошта»



Голова об'єднаної
профспілкової організації
Укрпошти



М.М. Стародуб

Постанова Президії Комітету
ОПО Укрпошти
від 28.11.2019 р.
№ П-7-1

**Положення
про преміювання працівників відділень поштового зв'язку**

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників відділень поштового зв'язку (далі – Положення) вводиться в дію з метою мотивації до праці, покращення ефективності роботи працівників.

2. Положення розповсюджується на:

а) працівників відділень поштового зв'язку, центральних відділень поштового зв'язку, а саме:

- начальників відділень зв'язку поштових, начальників центральних відділень зв'язку поштових (далі- начальники відділень зв'язку);

- заступників начальників відділень зв'язку поштових, заступників начальників центральних відділень зв'язку поштових (далі – заступники начальників відділень зв'язку);

- адміністраторів;

- операторів поштового зв'язку;

- листонош;

б) водіїв автотранспортних засобів, що працюють на пересувних відділеннях поштового зв'язку та надають послуги з торгівлі.

3. Положення визначає порядок і розміри преміювання для працівників автоматизованих та неавтоматизованих відділень поштового зв'язку.

4. Під автоматизованими відділеннями поштового зв'язку слід розуміти відділення поштового зв'язку, оснащені автоматизованою системою «АРМ ВЗ».

5. Під неавтоматизованими відділеннями поштового зв'язку слід розуміти відділення поштового зв'язку, в яких послуги надаються з застосування розрахункових квитанцій, з допомогою реєстраторів розрахункових операцій без застосування автоматизованих систем.

6. В Положенні використовуються терміни:

- підсумковий бал – сумарне значення фактичних рівнів виконання кожного показника преміювання помноженого на вагу показника.

- відділення поштового зв'язку I, II, III, IV, V, без групи – класифікація відділень поштового зв'язку за групами з оплати праці, що визначається згідно розпорядчих документів АТ «Укрпошта» та залежить від рівня отриманих доходів.

7. Положення не поширюється на преміювання працівників структурних підрозділів, що надають послуги користувачам (крім відділень поштового зв'язку). Преміювання таких працівників проводиться відповідно до окремих Положень про преміювання, затверджених наказами Товариства за погодженням із профспілковим органом.

8. Водіям автотранспортних засобів, що працюють на пересувних відділеннях поштового зв'язку та надають послуги з торгівлі, проводиться преміювання за надання послуг з торгівлі у розмірах, що визначені у пункті 1 додатку №4 Положення.

II. Умови та розмір преміювання працівників автоматизованих відділень поштового зв'язку

2.1. Преміювання працівників автоматизованих відділень поштового зв'язку проводиться в залежності від посад, для кожної із яких визначені показники преміювання.

2.2. Начальникам відділень зв'язку, заступникам начальників відділень зв'язку, адміністраторам премія виплачується за виконання показників, визначених у додатку № 1 Положення.

2.3. Листоношам премія виплачується за виконання показників, визначених у додатку № 2 Положення в цілому по відділенню поштового зв'язку.

2.4. Операторам поштового зв'язку премія виплачується відповідно до обсягів наданих послуг за місяць в цілому по відділенню поштового зв'язку в розмірах, визначених додатком №3 Положення.

2.5. Для працівників автоматизованих відділень поштового зв'язку умовою преміювання є виконання по відділенню поштового зв'язку плану доходів, отриманих за готівковим та безготівковим розрахунком, без врахування доходів від виплати пенсій і грошової допомоги, доходів від внутрішніх посилок за готівку, доходів від платежів, доходів від доставки періодичних друкованих видань, не менше, ніж на 85%¹.

2.6. Базовий відсоток премії для начальника відділення зв'язку, заступника начальника відділення зв'язку, адміністратора встановлюється у розмірі 50% посадового окладу (відрядного заробітку) з урахуванням доплат і надбавок за фактично відпрацьований час.

2.7. Базовий відсоток премії для листоноші встановлюється у розмірі 30% посадового окладу (відрядного заробітку) з урахуванням доплат і надбавок за фактично відпрацьований час.

2.8. Для працівників автоматизованого відділення поштового зв'язку закритого типу з обмеженим доступом користувачів і/або недоставного автоматизованого відділення поштового зв'язку, а саме, начальника відділення зв'язку, заступника начальника відділення зв'язку, оператора поштового зв'язку, листоноші, умовою преміювання є виконання плану доходів, отриманих за готівковим та безготівковим рахунком не менше, ніж на 100% по відділенню поштового зв'язку. Базовий відсоток премії для начальника відділення зв'язку, заступника начальника відділення зв'язку, листоноші встановлюється у розмірі 20%. Премія операторам поштового зв'язку виплачується відповідно до обсягів наданих послуг за місяць в цілому по автоматизованому відділенню поштового зв'язку в розмірах згідно з додатком №3 Положення.

2.9. Загальний розмір премії для операторів поштового зв'язку відповідно до обсягів наданих послуг визначається як добуток суми преміювання, розрахованої відповідно до обсягів наданих послуг і відсотку виконання плану доходів, вказаних у п.2.5 Положення (при виконанні плану від 85 %¹ до 100 %). При виконанні плану доходів 100% і більше, відсоток виконання плану доходів в розрахунку не застосовується.

2.10. Сума премії, розрахована відповідно до обсягів наданих послуг розподіляється серед операторів поштового зв'язку пропорційно посадовому окладу (відрядному заробітку) з урахуванням доплат і надбавок за фактично відпрацьований час в загальній сумі посадових окладів (відрядних заробітків) з надбавками і доплатами операторів поштового зв'язку за фактично відпрацьований час по автоматизованому відділенню поштового зв'язку.

2.11. Розрахована сума премії для листонош за виконання показників преміювання множиться на відсоток виконання плану доходів, вказаних у пункті 2.5 Положення (при виконанні плану від 85 %¹ до 100 %). При виконанні плану доходів 100% і більше, відсоток виконання плану доходів в розрахунку не застосовується.

2.12. Розмір премії листонош автоматизованих відділень поштового зв'язку всіх груп з оплати праці, начальників відділень зв'язку IV, V груп з оплати праці, без групи, заступників начальників відділень зв'язку IV, V групи, без групи, визначеної за показниками преміювання, та операторів поштового зв'язку за обсяги наданих послуг збільшується на розмір індивідуальної премії відповідно до додатку №4 Положення.

2.13. Розмір премії начальників відділень зв'язку I, II, III груп з оплати праці, заступників начальників відділень зв'язку I, II, III групи з оплати праці, визначеної за показниками преміювання, збільшується на розмір індивідуальної премії відповідно до пункту 3 додатку №4 Положення та виплачується незалежно від виконання умови преміювання, визначеної у пункті 2.5 Положення.

2.14. Індивідуальна премія листоношам і операторам поштового зв'язку (незалежно від групи з оплати праці відділення поштового зв'язку), начальникам відділень зв'язку IV, V груп з оплати праці, без групи, заступникам начальників відділень зв'язку IV, V групи, без групи нараховується і виплачується незалежно від виконання умови преміювання, визначеної у пункті 2.5 Положення.

2.15. Індивідуальна премія відповідно до пунктів 1, 2, 4 додатку №4 Положення на начальників відділень зв'язку I, II, III групи з оплати праці, заступників начальників відділень зв'язку I, II, III групи з оплати праці не поширюється.

III. Показники зменшення/збільшення розміру премії працівникам автоматизованих відділень поштового зв'язку

3.1. Розмір премії за виконання показників преміювання та обсяги наданих послуг всім працівникам автоматизованих відділень поштового зв'язку зменшується за:

3.1.1. Наявність випадків розтрат і крадіжок переказних, пенсійних та інших грошових коштів, випадків втрат або нестач частини вкладення в поштових відправленнях, товарно-матеріальних цінностей з вини працівників відділення поштового зв'язку - на 100 %.

3.1.2. Наявність обґрунтованих скарг від користувачів (клієнтів), Пенсійного фонду України та його територіальних органів (далі – Пенсійні фонди) щодо виплати і доставки пенсії – на 100 %.

3.1.3. Наявність аварій, пожеж, випадків травматизму зі смертельними наслідками з вини працівників відділення поштового зв'язку – на 100 %.

3.2. Розмір премії за обсяги наданих послуг всім операторам поштового зв'язку автоматизованих відділень поштового зв'язку зменшується за:

3.2.1. Виконання показника «Якість обслуговування клієнтів» на рівні С - на 20 %.

3.3. Розмір премії за виконання показників преміювання та обсяги наданих послуг зменшується при наявності будь-якого з виявлених порушень за результатами перевірки, щодо якості обслуговування - на 100%, зокрема:

3.3.1. Для начальників відділень зв'язку, заступників начальників відділень зв'язку (або осіб, які виконують їх обов'язки), адміністраторів у разі:

- невідповідності роботи відділень поштового зв'язку затвердженому режиму (графіку) роботи.

3.3.2. Для начальників відділень зв'язку, заступників начальників відділень зв'язку, адміністраторів, операторів поштового зв'язку у разі:

- відмови у оформленні (наданні) послуги/продукту/сервісу/консультації, за умови наявності технічної можливості їх оформлення;

- демонстрації грубості, роздратованості, агресії користувачу послуг (клієнту), використання мовних оборотів та такої манери спілкування, яка демонструє зневагу до користувачів (клієнтів), принижує їх честь та гідність;

- надання рекомендації користувачу (клієнту) звернутись за обслуговуванням до іншого суб'єкта господарювання – конкурента, який надає тотожні послуги, відмінного від АТ «Укрпошта».

3.4. Зменшення премії при виявленні порушень, зазначених у підпункті 3.3.2, пункту 3.3. Положення застосовується до начальника відділення зв'язку (або особи, яка виконує його обов'язки), адміністратора, заступника начальника відділення зв'язку/оператора поштового зв'язку, який спричинив такі порушення.

3.5. Розрахований розмір премії за обсяги наданих послуг всім операторам поштового зв'язку збільшується за виконання показника «Якість обслуговування клієнтів» на рівні А – на 20%.

IV. Умови та розмір преміювання працівників неавтоматизованих відділень поштового зв'язку

4.1. Преміювання працівників неавтоматизованих відділень поштового зв'язку проводиться в залежності від посад, для кожної із яких визначені показники преміювання.

4.2. Начальникам відділень зв'язку, заступникам начальників відділень зв'язку, операторам поштового зв'язку премія виплачується за виконання показників, визначених у додатку № 5 Положення.

4.3. Листоношам премія виплачується за виконання показників, визначених у додатку № 2 Положення в цілому по відділенню поштового зв'язку.

4.4. Для працівників неавтоматизованих відділень поштового зв'язку умовою преміювання є виконання по відділенню поштового зв'язку плану доходів, отриманих за готівковим та безготівковим розрахунком, без врахування доходів від виплати пенсій і грошової допомоги, товарообігу по торгівлі, доходів від платежів, доходів від доставки періодичних друкованих видань, не менше, ніж на 85%¹.

4.5. Базовий відсоток премії для начальника відділення зв'язку, заступника начальника відділення зв'язку, оператора поштового зв'язку встановлюється у розмірі 15% посадового окладу (відрядного заробітку) з урахуванням доплат і надбавок за фактично відпрацьований час.

4.6. Базовий відсоток премії для листоноші встановлюється у розмірі 15% посадового окладу (відрядного заробітку) з урахуванням доплат і надбавок за фактично відпрацьований час.

4.7. Розрахована сума премії для листонош за виконання показників преміювання множиться на відсоток виконання плану доходів, вказаних у пункті 4.4 Положення (при виконанні плану від 85 %¹ до 100 %). При виконанні плану доходів 100% і більше, відсоток виконання плану доходів в розрахунку не застосовується.

4.8. Розмір премії всіх працівників неавтоматизованих відділень поштового зв'язку, визначеної за показниками преміювання, збільшується на розмір індивідуальної премії відповідно до додатку №4 Положення.

4.9. Індивідуальна премія всім працівникам неавтоматизованих відділень поштового зв'язку нараховується і виплачується незалежно від виконання умов преміювання, визначеної у пункті 4.4 Положення.

V. Показники зменшення розміру премії працівникам неавтоматизованих відділень поштового зв'язку

5.1. Розмір премії за виконання показників преміювання всім працівникам неавтоматизованих відділень поштового зв'язку зменшується за:

5.1.1. Наявність випадків розтрат і крадіжок переказних, пенсійних та інших грошових коштів, випадків втрат або нестач частини вкладення в поштових відправленнях, товарно-матеріальних цінностей з вини працівників відділення поштового зв'язку. За один випадок – на 100 %.

5.1.2. Наявність аварій, пожеж, випадків травматизму зі смертельними наслідками з вини працівників відділення поштового зв'язку – на 100 %.

5.1.3. Наявність обґрунтованих скарг користувачів (клієнтів), в тому числі від Пенсійних фондів, на роботу працівників відділення поштового зв'язку – на 100 %.

5.2. Розмір премії за виконання показників преміювання зменшується при наявності будь-якого з виявлених порушень за результатами перевірки, щодо якості обслуговування - на 100%, зокрема:

5.2.1. Для начальників відділень зв'язку, заступників начальників відділень зв'язку (або осіб, які виконують їх обов'язки) у разі:

- невідповідності роботи відділень поштового зв'язку затвердженому режиму (графіку) роботи.

5.2.2. Для начальників відділень зв'язку, заступників начальників відділень зв'язку, операторів поштового зв'язку у разі:

- відмови у оформленні (наданні) продукту/ послуги/ сервісу/консультації, за умови наявності технічної можливості їх оформлення;

- демонстрації грубості, роздратованості, агресії користувачу послуг (клієнту), використання мовних оборотів та такої манери спілкування, яка демонструє зневагу до користувачів (клієнтів), принижує їх честь та гідність;

- надання рекомендації користувачу (клієнту) звернутись за обслуговуванням до іншого суб'єкта господарювання – конкурента, який надає тотожні послуги, відмінного від АТ «Укрпошта».

5.3. Зменшення премії при виявленні порушень, зазначених в підпункті 5.2.2 пункту 5.2 Положення застосовується до начальника відділення зв'язку (або особи, яка виконує його обов'язки) і заступника начальника відділення зв'язку/оператора поштового зв'язку, який спричинив порушення.

VI. Порядок виплати премії

6.1. Нарахування премії за виконання показників преміювання, за обсяги наданих послуг проводиться при виконанні умов преміювання.

6.2. Відсоток премії за виконання кожного із показників преміювання визначається як добуток рівня виконання показника та ваги показника.

6.3. Загальний відсоток премії за виконання показників преміювання визначається як добуток базового відсотка премії та підсумкового балу.

6.4. Методика обчислення фактичних рівнів виконання показників преміювання працівників відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта», погоджена із об'єднаною профспілковою організацією Укрпошта, та рівень виконання показника «Якість обслуговування клієнтів» визначаються окремими наказами АТ «Укрпошта».

6.5. Нарахування індивідуальної премії проводиться в залежності від обсягів наданих послуг кожним працівником відділення поштового зв'язку.

6.6. Нарахування загального розміру премії проводиться щомісячно на підставі наказу філії АТ «Укрпошта» за погодженням із профспілковим органом.

6.7. Розмір премії зменшується в межах нарахованої суми премії (крім індивідуальної премії) за кожним із знижуючих показників преміювання.

6.8. Преміювання працівників відділень поштового зв'язку проводиться в поточному місяці за обсяги наданих послуг та виконання показників преміювання попереднього (звітного) місяця із застосуванням посадового окладу (оплати за відрядними розцінками) з урахуванням доплат та надбавок за фактично відпрацьований час попереднього місяця.

6.9. При нарахуванні премії враховуються:

- надбавки - за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи на певний термін, за високу професійну майстерність;

- доплати – за інтенсивність праці.

6.10. Не нараховується премія учням, працівникам, які є звільненими на дату реєстрації наказу філії про преміювання, за виключенням тих, що звільнились у зв'язку із переведенням на роботу в межах АТ «Укрпошта», у зв'язку з призовом на військову службу, виходом на пенсію, в тому числі за інвалідністю, та звільнені за скороченням штату.

6.11. Керівник філії АТ «Укрпошта» має право зменшувати розмір або повністю позбавляти премії, розрахованої за виконання показників преміювання, за обсяги наданих послуг окремих працівників, які допустили виробничі недоліки в роботі, в тому числі з урахуванням переліку виробничих недоліків, що можуть застосовуватися як знижуючі показники преміювання працівників відділень поштового зв'язку, згідно з додатком №6 Положення, а також за поданням заступників генерального директора, директорів за напрямком бізнесу і розвитку мережі та клієнтської підтримки.

6.12. Керівник філії АТ «Укрпошта» за досягнення в роботі має право збільшувати розмір премії, розрахованої за виконання показників преміювання, за обсяги наданих послуг працівникам до 20 %, в тому числі за поданням заступників генерального директора, директорів за напрямком бізнесу і розвитку мережі та клієнтської підтримки.

6.13. Начальник автоматизованого відділення зв'язку може збільшити/зменшити розмір премії операторам поштового зв'язку, розрахованої за обсяги наданих послуг, а також розмір премії листоношам, розрахованої за виконання показників преміювання, за досягнення/недоліки в роботі, але не більше, ніж на 20 % (збільшення одним операторам поштового зв'язку за рахунок зменшення іншим операторам поштового зв'язку, збільшення одним листоношам за рахунок зменшення іншим листоношам) з обов'язковим повідомленням працівників в усній формі про причини прийнятого рішення.

6.14. Збільшення/зменшення премії оголошується у наказі філії про преміювання, крім збільшення/зменшення премії за рішенням начальника автоматизованого відділення зв'язку.

6.15. Виплата премії у зменшеному розмірі або позбавлення її за недоліки в роботі не є дисциплінарним стягненням стосовно працівника відділення поштового зв'язку.

6.16. Працівникам, які тимчасово виконують обов'язки начальника відділення зв'язку відповідно до наказу філії, преміювання проводиться за умовами встановленими для заміщуваного начальника відділення зв'язку, незалежно від посади, яку займав працівник на кінець місяця.

6.17. Преміювання проводиться за умовами та розмірами преміювання по тій посаді, яку займав працівник відділення поштового зв'язку на останній день місяця, за який нараховується премія.

6.18. При застосуванні дисциплінарного стягнення (догани) премія за виконання показників преміювання, за обсяги наданих послуг працівнику не нараховується за той місяць, в якому оголошено дисциплінарне стягнення (догана).

6.19. Фактичний рівень виконання показника преміювання помножений на вагу показника округляється до найближчого цілого числа.

VII. Організація преміювання

7.1. Підставою для нарахування премії працівникам відділень поштового зв'язку є надана структурними підрозділами з економіки філії до 20 числа місяця наступного за звітним довідка, затверджена керівником філії, щодо виконання доведеного плану доходів, а саме:

- для автоматизованих відділень поштового зв'язку – щодо доходів за готівковим та безготівковим розрахунком, без врахування доходів від виплати пенсій і грошової допомоги, доходів від внутрішніх посилок за готівку, доходів від платежів, доходів від доставки періодичних друкованих видань;

- для автоматизованих відділень поштового зв'язку закритого типу з обмеженим доступом користувачів і/або недоставних – щодо доходів за готівковим та безготівковим розрахунком;

- для неавтоматизованих відділень поштового зв'язку – щодо доходів за готівковим та безготівковим розрахунком, без врахування доходів від виплати пенсій і грошової допомоги, товарообігу по торгівлі, доходів від платежів, доходів від доставки періодичних друкованих видань.

7.2. Для проведення розрахунків щодо розміру премії працівникам відділень поштового зв'язку керівники функціональних структурних підрозділів, відділень поштового зв'язку за своїм підписом в термін до 20 числа місяця наступного за звітним надають фахівцю, на якого покладені функції з розрахунку премії, довідки відповідно до додатків №6 і №7 Положення. Подання щодо зменшення/збільшення премії в обов'язковому порядку погоджуються заступником директора з розвитку мережі філії.

7.3. Для підготовки матеріалів на виплату премії щодо збільшення або зменшення її розміру в термін до 20 числа місяця наступного за звітним:

7.3.1. Начальником управління менеджменту якості АТ «Укрпошта» на ім'я керівника філії надаються показники щодо якості обслуговування, затверджені керівником товариства, а саме:

- невідповідності роботи відділень поштового зв'язку затвердженому режиму (графіку) роботи;
- відмови у оформленні (наданні) продукту/ послуги/ сервісу/консультації, за умови наявності технічної можливості їх оформлення;

- демонстрації грубості, роздратованості, агресії користувачу послуг (клієнту), використання мовних оборотів та такої манери спілкування, яка демонструє зневагу до користувачів, принижує їх честь та гідність;

- надання рекомендації користувачу (клієнту) звернутись за обслуговуванням до іншого суб'єкта господарювання – конкурента, який надає тотожні послуги, відмінного від АТ «Укрпошта»;

- виконання показника «Якість обслуговування клієнтів» з зазначенням рівня.

7.3.2. Керівником департаменту розвитку мережі та клієнтської підтримки надається керівникам філій копія протоколу засідання комітету з розгляду скарг користувачів (клієнтів) у АТ «Укрпошта».

7.3.3. Керівником департаменту фінансового бізнесу надається керівникам філій довідка щодо наданих послуг за агентськими угодами, які обліковуються на рівні центрального апарату управління АТ «Укрпошта».

7.3.4. Заступниками генерального директора, директорами за напрямком бізнесу, розвитку мережі та клієнтської підтримки на ім'я керівника філії надаються подання щодо збільшення премії працівникам відділень поштового зв'язку або зменшення, в тому числі з урахуванням переліку виробничих недоліків (додаток №7 Положення) з зазначенням причини збільшення/зменшення премії.

7.4. Для підготовки матеріалів на виплату премії у структурний підрозділ з оплати праці філії не пізніше 20 числа місяця наступного за звітним подається інформація окремо по кожному виробничому структурному підрозділу, який надає послуги користувачам :

7.4.1. фахівцем з безпеки:

- наявність випадків розтрат і крадіжок переказних, пенсійних та інших грошових коштів, випадків втрат або нестач частини вкладення в поштових відправленнях, товарно-матеріальних цінностей з вини працівників відділення поштового зв'язку;

7.4.2. керівником служби з охорони праці, пожежної безпеки:

- наявність аварій, пожеж, випадків травматизму із смертельними наслідками з вини працівників відділення поштового зв'язку;

7.4.3. керівником структурного підрозділу з кадрового адміністрування:

- наявність дисциплінарних стягнень, випадків порушень трудової дисципліни;

- накази щодо працівників, які виконують обов'язки керівників відділення поштового зв'язку

- перелік звільнених працівників з зазначенням причини звільнення, учнів, тощо;

7.4.4. керівником відділу фінансових послуг:

- інформацію щодо надання послуг за агентськими угодами, що обліковуються на рівні філії;

- інформацію щодо обґрунтованих скарг з виплати та доставки пенсій від користувачів (клієнтів) та Пенсійних фондів;

7.4.5. начальником автоматизованого відділення зв'язку:

- службова записка з зазначенням причини щодо збільшення/зменшення розміру премії за обсяги наданих послуг операторам поштового зв'язку, листоношам за виконання показників преміювання з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові та причини збільшення/зменшення, не більше, ніж на 20 % (збільшення одним операторам поштового зв'язку за рахунок зменшення іншим, збільшення одним листоношам за рахунок зменшення іншим).

7.5. Фахівець філії, на якого покладені функції з розрахунку премії (далі – фахівець), на підставі отриманих довідок:

7.5.1. Визначає розмір премії для кожного працівника відділення поштового зв'язку за виконання показників преміювання, за обсяги наданих послуг.

7.5.2. Визначає розмір індивідуальної премії для кожного працівника.

7.6. В разі неотримання від начальників автоматизованих відділень зв'язку в термін до 20 числа місяця, наступного за звітним, інформації щодо збільшення/зменшення розміру премія за обсяги наданих послуг операторам поштового зв'язку, за виконання показників преміювання листоношам премія нараховується без врахування збільшення/зменшення.

7.7. В разі неотримання від керівників функціональних структурних підрозділів, виробничих структурних підрозділів до 20 числа місяця, наступного за звітним, інформації відповідно до додатку №7 Положення розмір премії нараховується без врахування зменшення.

7.8. Після проведення розрахунків премії фахівець готує проект наказу про преміювання.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Преміювання працівників відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта» проводиться згідно з вимогами цього Положення, термін дії якого спливає після останньої виплати за відповідний звітний період, в разі заміни прийняття нової редакції Положення або внесення до нього змін і доповнень.

8.2. Зміни і доповнення, уточнюючі норми до цього Положення та додатків до нього вносяться наказом АТ «Укрпошта» за погодженням з об'єднаною профспівковою організацією Укрпошти.

8.3. Преміювання працівників за цим Положенням є обов'язковим.

¹ Застосовується на перехідний період – січень 2020 року – в значенні 70%.

Додаток №1
Положення про преміювання
працівників відділень
поштового зв'язку

**Показники преміювання начальників відділень поштового зв'язку, заступників
начальників відділень зв'язку, адміністраторів автоматизованих відділень
поштового зв'язку**

№ п/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вага показника	
			При наявності показника «Якість обслуговування клієнтів»	При відсутності показника «Якість обслуговування клієнтів»
1	Виконання плану доходів, отриманих за готівковим та безготівковим розрахунком (без врахування доходів від виплати пенсії і грошової допомоги, внутрішніх посилок за готівку, доходів від платежів та доставки періодичних друкованих видань)	грн.	40%	40%
2	Якість обслуговування клієнтів	рівень	15%	x
3	Виконання плану обсягів приймання внутрішніх посилок від фізичних осіб	одиниця	15%	20%
4	Виконання плану з приймання платежів	одиниця	15%	20%
5	Виконання плану по виплаті пенсій	одиниця	15%	20%

Додаток №2
Положення про преміювання
працівників відділень
поштового зв'язку

**Показники преміювання листонош автоматизованих та неавтоматизованих
відділень поштового зв'язку**

№ п/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вага показника
1	Виконання показника «Кінцева доставка»*	%	50%
2	Виконання плану по виплаті пенсій*	одиниця	50%

*Виконання показників враховувати в цілому по відділенню поштового зв'язку

Додаток №3
Положення про преміювання
працівників відділень
поштового зв'язку

**Розмір премії для операторів поштового зв'язку автоматизованих відділень
поштового зв'язку**

Назва послуги	Одиниця виміру	Розмір премії	
		вихідні	вручені
Послуги національної пошти			
Дрібні пакети	одиниця	4 грн.	0,5 грн.
Посилки:			
міжнародні	одиниця	4 грн.	0,5 грн.
«Укрпошта стандарт»	одиниця	1 грн.	0,5 грн.
«Укрпошта Експрес»,	одиниця	3 грн.	0,5 грн.
Smart Box	одиниця	3 грн.	0,5 грн.
Фінансові послуги			
Поштові перекази (в тому числі міжнародні)	одиниця	1 грн.	0,5 грн.
Приймання платежів (договірні та бездоговірні)	одиниця	0,3 грн.	х

Додаток №4
Положення про преміювання
працівників відділень
поштового зв'язку

Індивідуальні показники преміювання

№ п/п	Назва показника	Розмір премії
1	Премія за надання послуг з торгівлі від: - суми реалізації; - суми післяплати за надання послуги з сприяння реалізації товарів замовника	7,5%
2	Премія за надання послуг з приймання передплати від суми доходу за послугу з приймання передплати	10%
3	Премія за надання послуг за агентськими угодами (крім страхових договорів (полісів))	Визначається у відповідних угодах
4	Премія за надання послуг з оформлення страхових договорів (полісів) від суми наданої послуги	10%

Додаток №5
Положення про преміювання
працівників відділень
поштового зв'язку

**Показники преміювання начальників відділень поштового зв'язку, заступників
начальників відділень зв'язку, операторів поштового зв'язку неавтоматизованих
відділень поштового зв'язку**

№ п/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вага показника
1	Виконання плану доходів, отриманих за готівковим та безготівковим розрахунком (без врахування доходів від виплати пенсії і грошової допомоги, товарообігу по торгівлі, доходів від платежів та доставки періодичних друкованих видань)	грн.	25%
2	Виконання плану з приймання платежів	одиниця	20%
3	Виконання плану по виплаті пенсій	одиниця	20%
4	Виконання планових показників з реалізації товарів	грн.	15%
5	Виконання плану доставки періодичних видань за передплатою	примірник	20%

Перелік функціональних структурних підрозділів, виробничих структурних підрозділів відповідальних за показники для проведення розрахунку премії операторам поштового зв'язку за обсяги наданих послуг та індивідуальної премії

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Назва показника	Джерело інформації
I. Автоматизовані відділення поштового зв'язку			
1.1	Центр (відділ) технології поштових послуг та логістики	1) кількість вихідних дрібних пакетів	АСРК
		2) кількість вихідних міжнародних посилок	АСРК
		3) кількість вихідних посилок «Укрпошта стандарт»	АСРК
		4) кількість вихідних посилок «Укрпошта Експрес»	АСРК
		5) кількість вихідних посилок Smart Box	АСРК
		6) кількість вручених дрібних пакетів	АСРК
		7) кількість вручених міжнародних посилок	АСРК
		8) кількість вручених посилок «Укрпошта стандарт»	АСРК
		9) кількість вручених посилок «Укрпошта Експрес»	АСРК
		10) кількість вручених посилок Smart Box	АСРК
		11) виконання показника «Кінцева доставка»	звітні данні
1.2.	Департамент операційної фінансової діяльності	1) кількість виплачених поштових переказів*	АРМ ППЕП
		2) кількість прийнятих (вихідних) поштових переказів (в тому числі міжнародних)*	АРМ ППЕП
		3) кількість прийнятих платежів (договірних, бездоговірних)*	ОЛБП

1.3	Відділ економіки і фінансів	1) загальний товарообіг	план-завдання
		2) сума доходу за послугу з приймання передплати	план-завдання
1.4	Відділ (сектор, група) з ведення бухгалтерського обліку розрахунків з працівниками	1) фактично нарахована заробітна плата з урахуванням посадового окладу, надбавки за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи на певний термін, високу професійну майстерність, доплати за інтенсивність праці	розрахункова відомість нарахування заробітної плати працівникам
1.5	Відділення поштового зв'язку	1) сума реалізації з торгівлі по кожному працівнику відділення поштового зв'язку (крім начальника ВПЗ, заступника начальника ВПЗ 1-3 груп з оплати праці)	облік первинних даних
		2) сума доходу за послугу з приймання передплати по кожному працівнику відділення поштового зв'язку (крім начальника ВПЗ, заступника начальника ВПЗ 1-3 груп з оплати праці)	облік первинних даних
		3) сума наданих послуг з оформлення страхових договорів (полісів) по кожному працівнику відділення поштового зв'язку (крім начальника ВПЗ, заступника начальника ВПЗ 1-3 груп з оплати праці)	облік первинних даних
		4. Сума прийнятої післяплати за надання послуги з сприяння реалізації товарів замовника по кожному працівнику ВПЗ (крім начальника ВПЗ, заступника начальника ВПЗ 1-3 груп з оплати праці)	облік первинних даних
II. Неавтоматизовані відділення поштового зв'язку			
2.1	Відділ економіки і фінансів	1) загальний товарообіг	план-завдання
		2) сума доходу за послугу з приймання передплати	план-завдання
2.2	Відділ (сектор, група) ведення бухгалтерського обліку розрахунків з працівниками	1) фактично нарахована заробітна плата з урахуванням посадового окладу, надбавки за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи на певний термін, високу професійну	відомість нарахування заробітної плати

		майстерність, доплати за інтенсивність праці	
2.3	Відділення поштового зв'язку	1) сума реалізації з торгівлі по кожному працівнику відділення поштового зв'язку	облік первинних даних
		2) сума доходу з приймання передплати по кожному працівнику відділення поштового зв'язку	облік первинних даних
		3) сума наданих послуг з оформлення страхових договорів (полісів) по кожному працівнику відділення поштового зв'язку	облік первинних даних
		4. Сума прийнятої післяплати за надання послуги з сприяння реалізації товарів замовника	облік первинних даних
III. Без розподілу на категорії відділень поштового зв'язку			
3.1.	Департамент торгівлі	1. Сума прийнятої післяплати за надання послуги сприяння реалізації товарів замовника по ВПЗ	розрахунки на підставі даних з АРМ ППЕП

Примітка:

* Обсяги надаються супровідним листом, підписаним директором департаменту фінансового бізнесу, надсилаються у філії для проведення преміювання.

Додаток №7

Положення про преміювання
працівників відділень
поштового зв'язку

ПЕРЕЛІК

виробничих недоліків, що можуть застосовуватися як знижуючі показники
преміювання працівників відділень поштового зв'язку

№ п.п.	Перелік виробничих недоліків	Розмір зменшення премії (%)	Відповідальна особа
1.	Несвоєчасне створення та/або передавання інформації, викривлення інформації та інші порушення в оформленні Касових довідок ф. МС-42 та інших документів, що додаються до касових довідок	20%	Керівник дільниці обробки і контролю первинної документації
2.	Порушення вимог нормативних документів при прийомі, обробленні і доставці поштових та інших відправлень (за кожний випадок).	10%	Керівник Центру (відділу) технології поштових послуг та логістики
3.	Наявність підтверженого акту ф.51, що призвело до фінансових втрат товариства (за кожний випадок)	100%	Керівник Центру (відділу) технології поштових послуг та логістики
4.	Порушення вимог нормативних документів з питань фінансового моніторингу при проведенні фінансових операцій з переказу коштів	10%	Керівник служби фінансового моніторингу
5.	Невиконання при пересиланні внутрішніх поштових відправлень встановленого показника «Кінцева доставка» менше ніж 85% (крім листонош, для яких цей показник є показником преміювання)	20%	Керівник Центру (відділу) технології поштових послуг та логістики

У цих змінах та доповненнях до
Колективного договору АТ «Укрпошта»
на 2016-2020 роки прошнуровано та
скріплено печаткою 20 (двадцять) арк.

Генеральний директор

АТ «Укрпошта»



І.Ю. Смілянський