



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.08.2019

№ 667

Про призначення керівника робіт  
з ліквідації наслідків надзвичайної  
ситуації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 71, 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 39, 40 постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.01.2015 за № 47/26492, з метою організації і координації аварійно-рятувальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

1. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Керівник робіт).
2. Керівнику робіт, у разі виникнення надзвичайної ситуації утворити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та призначити начальника Штабу.
3. Затвердити Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, що додається.
4. Затвердити види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, що додається.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег ГАРЯГА

012752

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

29.08.2019 № 667

ПОЛОЖЕННЯ

про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. Загальні положення

Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Рішення про утворення та ліквідацію штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Основними завданнями штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями штабу з НС є:

1) визначення зони надзвичайної ситуації та зони можливого ураження, місць та кількості перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків надзвичайної ситуації;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, термінів їх залучення згідно з планами реагування на надзвичайної ситуації, планами взаємодії

органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення надзвичайної ситуації, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів Національної поліції, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих у наслідок надзвичайної ситуації;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку надзвичайної ситуації, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні надзвичайної ситуації;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в надзвичайної ситуації відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з надзвичайної ситуації;

15) організація підготовки представників та експертів органів влади, установ та організацій, які залучатимуться до роботи у складі штабу, шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

3. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності.

Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, підпорядковуються начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у разі його відсутності.

Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідає за:

- 1) організацію роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні надзвичайної ситуації та ходу ліквідації її наслідків;
- 3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) забезпечити доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та їх виконання.

Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації розгортається в районі виникнення надзвичайної ситуації або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

Залежно від рівня надзвичайної ситуації, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за рішенням начальника штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації можуть утворюватись робочі групи:

- 1) аналізу ситуації і підготовки даних – для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, ведення робочої карти (схеми) зони надзвичайної ситуації, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;
- 2) безпосереднього реагування – для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та керівництва роботами у зоні надзвичайної ситуації;
- 3) організаційна група – для організації і підготовки засідань штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, спеціальної комісії з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил – для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, підготовки пропозицій начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо їх застосування під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

5) представників органів влади, установ та організацій – для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення – для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації органів влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку – для організації зв'язку в зоні надзвичайної ситуації із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами влади і керівництвом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації штабу з надзвичайної ситуації, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації – для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, хід ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, прогноз розвитку надзвичайної ситуації та правила поведінки в зоні надзвичайної ситуації;

9) інші робочі групи.

Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідного рівня.

Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації має право одержувати від органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення надзвичайної ситуації, наслідків спричинених надзвичайної ситуації, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні надзвичайної ситуації та ходу ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Після ліквідації наслідків надзвичайної ситуації штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для подальшого його подання керівником робіт з

ліквідації наслідків надзвичайної ситуації голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

#### 4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з НС

За особами, включеними до складу штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

29.08.2019 № 667

Види оперативно-технічної і звітної документації  
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

I. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється у разі виникнення надзвичайної ситуації:

1. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2. Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3. Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

4. Картка зв'язку у зоні надзвичайної ситуації;

5. Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації);

6. Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту.

II. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється за необхідності (залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації):

1. Робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації;

2. Оперативний план заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації;

4. Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

5. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту).

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН