



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19. 06. 2019

№ 498

Про затвердження Статуту  
закладу культури «Музей  
історичного центру міста Києва»  
у новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї та музейну справу», рішень Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних мистецьких закладів та інших установ і закладів культури міста Києва», від 12 липня 2012 року № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», погодження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 січня 2019 року № 060-91, рішення постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики від 21 березня 2019 року, з метою приведення Статуту закладу культури «Музей історичного центру міста Києва» у відповідність до вимог чинного законодавства України:

1. Затвердити Статут закладу культури «Музей історичного центру міста Києва» у новій редакції, що додається.
2. Директору закладу культури «Музей історичного центру міста Києва» провести державну реєстрацію Статуту в новій редакції у порядку, встановленому законодавством України.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 квітня 2013 року № 177 «Про затвердження статуту та структури закладу культури «Музей історичного центру міста Києва».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В.П. Царана.

Голова



Олег ГАРЯГА

012535

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

19. 06. 2019 № 498

СТАТУТ

ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «МУЗЕЙ ІСТОРИЧНОГО ЦЕНТРУ  
МІСТА КИЄВА»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи 38726646)

м. Київ

2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад культури «Музей історичного центру міста Києва» (далі – Музей) є неприбутковим культурно-освітнім та науково-дослідним закладом та належить до профілю історичних музеїв.

1.2. Музей засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Засновником та власником Музею є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступає Київська міська рада та уповноважені нею органи. Музей належить до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкований Управлінню культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про охорону культурної спадщини», Законом України «Про музеї та музейну справу», Положенням про музейний фонд України, законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Музей створений відповідно до рішення Київської міської ради від 29 листопада 2012 року № 485/8769 «Про створення закладу культури «Музей історичного центру міста Києва».

1.6. Повне найменування Музею:  
- українською мовою:  
Заклад культури «Музей історичного центру міста Києва»

1.7. Скорочене найменування українською мовою: ЗК «МІЦК».

1.8. Місцезнаходження Музею: вул. Богдана Хмельницького, 66, м. Київ, 01030.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

### 2.1. Основною метою діяльності Музею є:

- відображення та популяризація історії державотворення України від часів Київської Русі до сьогодення, яке відбувалось на території центральної частини Шевченківського району міста Києва;
- вивчення та висвітлення життя й діяльності видатних осіб, пов'язаних з історичним центром міста Києва;
- вивчення, популяризація пам'яток національної історії, літератури, культури за профілем діяльності Музею.

### 2.2. Основними напрямками діяльності музею є:

#### 2.2.1. Культурно-освітня діяльність:

- розробка та організація різних форм освітньої роботи на основі експозицій та виставок фондової колекції Музею;
- проведення екскурсій по експозиції Музею;
- проведення екскурсій по центру міста Києва;
- проведення лекцій;
- проведення фото- та відеозйомок;
- організація та проведення культурно-мистецьких заходів.

#### 2.2.2. Науково-дослідна діяльність:

- розробка наукової концепції розвитку Музею;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів;
- розробка перспективних та річних планів науково-дослідної, науково-фондової та науково-освітньої роботи;
- розробка наукових концепцій, тематичних спрямованостей, тематико-експозиційних планів експозицій та виставок;
- підготовка фактографічних, аналітичних довідок.

#### 2.2.3. Наукове комплектування фондів та науково-фондова робота:

- комплектування фондів Музею профільними музейними предметами;
- облік, наукова обробка, систематизація, дослідження та збереження музейних предметів.

#### 2.2.4. Експозиційна та виставкова діяльність:

- створення експозицій стаціонарних та пересувних виставок;
- реекспозиція, монтаж та демонтаж експозицій та виставок.

#### 2.2.5. Видавнича діяльність:

- видання за профільним напрямом Музею наукових збірників, каталогів, альбомів, брошур, буклетів тощо;
- видання поштових листівок, художніх репродукцій, інших друкованих матеріалів.

2.2.6. Надання послуг юридичним та фізичним особам, згідно з чинним законодавством України:

- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

3.1. Музей є юридичною особою. Статус юридичної особи Музей набуває з дати його державної реєстрації.

3.2. Музей є комунальним закладом. Діяльність Музею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету м. Києва (загального і спеціального фондів) та інших надходжень не заборонених законом.

3.3. Музей має право від свого імені укладати угоди, мати та набувати майнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.4. Музей відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, які є в його розпорядженні. На майно музею не може бути накладено стягнення інакше, ніж у порядку, передбаченому законами України.

3.5. Музей має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державного казначейства України, має право відкривати валютні та інші рахунки, дотримуючись при цьому порядку, що встановлений законодавством України, та користуватися всіма видами банківських послуг.

3.6. Музей має круглу печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, зареєстровані у встановленому порядку, власний логотип.

### 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

4.1. Організаційна структура Музею визначається на підставі штатного розпису, який розробляється директором Музею та затверджується Управлінням культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.2. Зміни до штатного розпису Музею, створення філій, відділів, які не є окремими юридичними особами, затверджуються Управлінням культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Музею.

### 5. ДИРЕКТОР МУЗЕЮ

5.1. Керівництво Музеєм здійснює директор. Директор призначається на посаду розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві

державної адміністрації шляхом укладання контракту за результатами конкурсу.

#### 5.2. Директор Музею:

- забезпечує виконання покладених на музей завдань та планів, звітує про роботу перед Управлінням культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- розробляє і подає на погодження до Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації проекти програм і планів, пропозиції щодо діяльності Музею;
- без спеціального доручення (довіреності) представляє інтереси Музею в органах державної влади, на підприємствах, в організаціях та установах;
- укладає від імені Музею угоди, підписує платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняє від імені Музею будь-які правомірні дії, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільно-правових та інших прав та обов'язків Музею;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Музею в межах кошторису, затвердженого начальником Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до загального кошторису по установах культури, який затверджений головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- видає доручення та довіреності від імені Музею;
- відкриває рахунки у відділеннях Державного казначейства України, а також розпоряджається коштами, що знаходяться на рахунках Музею, з дотриманням вимог, що встановлені чинним законодавством України.
- встановлює надбавки і доплати, визначає порядок преміювання працівників, надає матеріальну допомогу працівникам Музею відповідно до чинного законодавства України в межах фонду заробітної плати;
- у відповідності до трудового законодавства України приймає, переводить та звільняє з роботи працівників Музею, заохочує їх, накладає стягнення в межах трудового законодавства України;
- затверджує посадові інструкції для працівників Музею;
- видає накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання усіма працівниками Музею;
- забезпечує умови для ефективної діяльності Музею (умови праці та збереження колекції);
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з органами, що уповноважені представляти інтереси трудового колективу Музею;
- укладає колективний договір з представником, який уповноважений представляти інтереси трудового колективу Музею.

5.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.4. Відповідальність за достовірність статистичної та бухгалтерської звітності Музею несуть директор Музею та головний бухгалтер.

5.5. На період відсутності директора Музею (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує інший працівник відповідно до окремого наказу Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який несе відповідальність за виконання покладених на Музей завдань.

5.6. Ведення діловодства та звітності у Музеї здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. МАЙНО МУЗЕЮ, МУЗЕЙНІ ФОНДИ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.2. Майно Музею складають основні засоби (комп'ютерна техніка, оргтехніка, предмети та обладнання довгострокового використання), інші необоротні матеріальні активи та малоцінні і швидкозношувані предмети, кошти та товари, вартість яких відображається в балансі Музею.

6.3. Музей здійснює право користування колекцією і несе відповідальність за її облік, охорону та збереження згідно з чинним законодавством України.

6.4. Фондова колекція Музею є складовою частиною Музейного фонду України, формується, обліковується, зберігається і використовується у відповідності до Закону України «Про музеї та музейну справу».

6.5. Музей має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) закріплене за ним майно, передавати обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законодавством порядку.

6.6. Облік майна Музею ведеться в порядку, що визначений чинним законодавством України.

6.7. Фондова колекція музею не підлягає приватизації, роздержавленню, відчуженню, за винятком обміну на інші музейні колекції та музейні предмети в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Музею проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Кошти Музею формуються за рахунок:

- видатків з бюджету міста Києва;
- благодійних внесків і подарунків українських та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інших надходжень, що не заборонені законодавством України.

7.3. Кошти використовуються Музеєм виключно за цільовим призначенням згідно з затвердженим кошторисом. Надходження від діяльності Музею використовуються виключно для фінансування видатків, пов'язаних з утриманням Музею, реалізацією його завдань за напрямками, визначеними цим Статутом.

7.4. Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються Музеєм у наступних періодах.

7.5. Музей відповідає за свої зобов'язання тими коштами, що є в його розпорядженні.

7.6. Бюджетне фінансування Музею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладу додаткових джерел фінансування.

7.7. Кошти бюджету міста Києва на утримання Музею та кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються і зберігаються на рахунках Музею.

7.8. Музей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

7.9. Ведення бухгалтерського обліку та звітності здійснюється бухгалтерією Музею. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України. Фінансова звітність Музею надається для узагальнення до централізованої бухгалтерії Управління



культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту комунальної власності міста Києва в установленому порядку.

7.10. Послуги з відвідування Музею надаються на безоплатній основі.

7.11. Усі документи грошового, матеріального та кредитного характеру, які є основою для приймання та видачі грошей або матеріальних цінностей та документів, скріплюються підписом директора та головного бухгалтера Музею.

Звіт та баланс підписуються директором Музею і головним бухгалтером.

## 8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі некомерційних двосторонніх та багатосторонніх угод.

8.2. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві відповідно до встановленого порядку:

- спільних наукових дослідженнях на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
- взаємному обміні музейною інформацією, виставками, вивченні міжнародного досвіду організації роботи музейної справи;
- міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках.

## 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

9.1. Трудовий колектив Музею становлять всі співробітники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

9.2. Трудовий колектив Музею бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

Трудовий колектив за участю директора Музею вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового соціального страхування працівників Музею, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, установчих документів Музею, колективного договору.

9.3. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Музею і є обов'язковими, як для директора, так і для трудового колективу.

9.4. Органом громадського самоврядування Музею є загальні збори трудового колективу.

## 10. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей може бути припинений у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація або ліквідація Музею може бути здійснена на підставі рішення Власника, у встановленому чинним законодавством України порядку, або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

10.3. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення (далі – Комісія з припинення), яка утворюється Власником або органом, що прийняв рішення про припинення його діяльності. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки прийняття вимог кредиторів визначаються Власником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Музею.

10.4. З моменту призначення Комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Музеєм. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності Музею.

10.5. Припинення Музею вважається завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій.

10.6. При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. У випадку реорганізації права та зобов'язання Музею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

10.8. У разі ліквідації майно Музею за рішенням Власника передається іншому неприбутковому закладу, що належить територіальній громаді міста Києва, або зараховується до бюджету міста Києва згідно з чинним законодавством України.

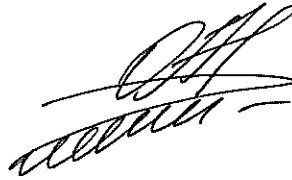
## 11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Цей статут набирає чинності з моменту державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі,

у тому числі зміни до установчих документів Музею.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції, яка затверджується в тому ж порядку, що й при створенні юридичної особи.

/ Керівник апарату



Віталій ЦАРАН