

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей
Назва проекту	Туристичний рейд Україною для сімей учасників АТО/ООС
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	212,0
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	212,0
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	50,9
Терміни реалізації проекту	2019 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	04116, м. Київ, вул. Коперника, 10 Тел. 063 619 38 88 e-mail: shevchenk.kmsv@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Рябов Олександр Олександрович

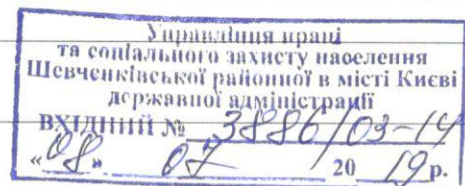
Керівник громадської організації



О.О.Рябов

Дата _____

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*



* Заповнюється Організатором конкурсного відбору



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ»

04116, м.Київ, вул. Коперніка 10
e-mail: shevchenk.kmsv@gmail.com
тел.: +38 (073) 451 4484

р/р 26009053145782
код ЄДРПОУ 40070534
МФО 321842 ПАТ КБ
«ПриватБанк» м.Київ

Вих № 31

05» 07 2019 р.

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» надсилає документи для участі в конкурсному відборі районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва в 2019 р..

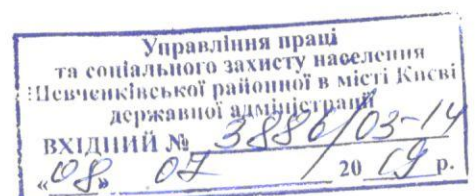
Додаток:

1. Заявка – 1 арк.
2. Копія статуту - 11 арк.
3. Копія довідки про неприбутковість організації – 1 арк
4. Копія витягу з Єдиного реєстру - 5 арк.
5. Коротка інформація про діяльність та досвід роботи - 1 арк.
6. Опис проекту та кошторис витрат, необхідний для виконання проекту - 3 арк

Керівник ГО
«Київської міської
спілки ветеранів
АТО Шевченківського
району»



Рябов О.О.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних Зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Київської міської спілки ветеранів АТО
Шевченківського району» від
«03» грудня 2015 року Протокол № 1

Прийнято повідомлення про зміни
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 03.12.2015 № 494/01-28
Інспектор Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві
Госєвська



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Київської міської спілки ветеранів АТО
Шевченківського району»

Київ-2015



Госєвська

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» (надалі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Назва ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повне найменування - Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району»;

Скорочена назва - ГО «КМСВАШР»;

1.6. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого Статуту.

1.7. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.8. **Юридична адреса Організації:** м. Київ, вул. Коперника, 10.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та іншої допомоги не забороненої законодавством України, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити мирні зібрання;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності;
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.



- 2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:
- надавати членам Організації, членам сімей загиблих допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі допомогу для придбання (будівництва) житла;
 - здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
 - вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
 - проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
 - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
 - здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
 - самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
 - купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
 - отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
 - брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації;
 - створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організувати її функціонування і забезпечення;
 - розвивати матеріально-технічну базу Організації;
 - створювати та підтримувати власний Інтернет - сайт;
 - приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалів та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
 - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
 - представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
 - проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
 - об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
 - обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
 - проводити та приймати участь у мирних зібраннях;
 - Підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
 - одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;



- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;

- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (Програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (Програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трима) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати норми Статуту, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припинити членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;



- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет - зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13, 4.14 Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданої до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
- не сплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

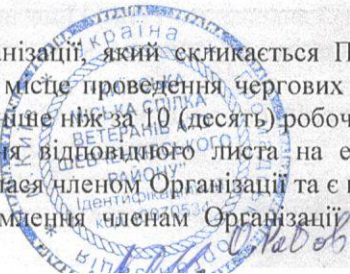
- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).

- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання.

- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.2. Загальні Збори

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою -



цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну комісію, вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.

Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.3. Правління Організації.

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів



- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації - заступник.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3 цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

8.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису



рат Організації здійснює Правління.

8.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7 Майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.8 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. **Контрольно-Ревізійна комісія** - (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів громадського об'єднання.

9.2. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

9.3. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

9.4. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

9.5. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;

- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;

- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

10.3. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

10.4. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів відокремленого підрозділу.

10.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у межах територіальної громади де вони створені в межах наданих рішенням Правління;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб

Організації;

- бути присутнім на Загальних Зборах, засіданні правління;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

- захист своїх законних прав та інтересів;

- всебічне сприяння від керівних органів Організації;

- інші права відповідно до довіреності наданої Головою.

10.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за



шенням Ради або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

10.9 У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.

11.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

12. ПОВІДОМЛЕННЯ

12.1 Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом направлення цінного листа поштою.

12.2 У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1 Діяльність Організації може бути припинена:

- за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Рішення Загальних Зборів про припинення діяльності Організації, шляхом саморозпуск або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу приймається більшістю, не менш як 2/3, голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

13.3. Якщо рішення про припинення діяльності Організації прийняте Загальними Зборами, всі питання про використання майна та коштів Організації вирішуються Загальними Зборами членів Організації.

13.4. Майно та кошти Організації, припиненої за рішенням Загальних Зборів, передане іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховане до державного бюджету. Майно та кошти Організації не можуть бути розподілені між її членами.

13.5. Якщо рішення про припинення Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства відповідно до рішення суду.

13.6. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, до її правонаступників. Усі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються Загальними Зборами членів Організації.

14. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Організації.

14.2. Жодне положення цього Статуту не повинно тлумачитися таким чином, що давало б будь-якому члену Організації діяти у якості представника іншого члена Організації.

14.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту буде визнано недійсним, то це не буде підставою для припинення дії інших його положень. Недійсне положення повинно бути замінено іншим положенням, близьким за змістом до заміненого, розробленим у відповідності з намірами членів Організації та чинним законодавством України.

14.4. Дія цього Статуту обмежена терміном дії Організації. З моменту ліквідації Організації Статут втрачає свою юридичну силу



Згідно з рішенням

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594601900
від 29.11.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40070534
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО
РАЙОНУ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 02.03.2016 р. № 1626594601005, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	29.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	02.03.2016

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі ГУ
ДФС у м.Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ



Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **05.07.2019** за № **1005518028** станом на **05.07.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40070534

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40070534

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03113, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, БУДИНОК 66, ОФІС 76



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

СЛОБОДЯНЮК КИРИЛО ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 04086, м.Київ, Шевченківський район, вул. ОЛЕНИ ТЕЛІГИ, БУД. 37 Д, КВ. 36; РЯБОВ ОЛЕКСІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, індекс 04111, м.Київ, Шевченківський район, вул. ВІЛЬГЕЛЬМА ПІКА, БУД. 20/54, КВ. 10

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

РЯБОВ ОЛЕКСІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, 11.06.2015 – керівник, СЛОБОДЯНЮК КИРОЛО ВОЛОДИМИРОВИЧ – підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

19.10.2015, 1 074 102 0000 056480

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні



Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

Відомості відсутні

Назва установчого документа:

Відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

Відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

Відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

Відомості відсутні



Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

19.10.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
19.10.2015, 265915157091, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)
19.10.2015, 10000000494542, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000494542, 1



Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

відомості відсутні

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 19.10.2015 10741020000056480; Лінцова Вероніка Юріївна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 03.07.2019 10741050001056480; Піддубняк Віталій Володимирович; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна місцезнаходження, інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1005518028, 05.07.2019 15:51:52

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Коротка інформація про діяльність та досвід роботи ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району»

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» була заснована в 2015 році ветеранами російсько-української війни.

Головною метою діяльності організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО/ООС, сімей загиблих, їх об'єднань у справі забезпечені захисту своїх прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та іншої допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни на сході та сім'ям загиблих.

За час свого існування активістами організації було розроблено дієві пропозиції щодо вирішення соціальних питань ветеранів та сімей загиблих. Реалізовані проекти з національно-патріотичного виховання учнівської молоді. Налагоджено системну роботу щодо надання медичної допомоги самим ветеранам та їх дітям. Проведено ряд заходів психологічної абілітації ветеранів та членів сімей загиблих.

Інформація про організацію знаходиться на

<https://www.facebook.com/groups/1437430886578669/>

Керівник організації



О.О. Рябов

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

Туристичний рейд Україною для сімей учасників АТО/ООС.
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект:

ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району».

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення - 16.12.2015;
- предмет діяльності - соціальний захист ветеранів АТО/ООС та сімей загиблих;
- структура та чисельність – Загальні збори, Правління, Ревізійна комісія;
- джерела фінансування – благодійні внески;
- наявність ресурсів для виконання проекту – людські ресурси організації;
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів – маємо досвід з 2016 року.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Розробити ефективну систему соціальної адаптації, відновлення сімейних стосунків та підняття морального духу шляхом проведення краєзнавчих екскурсій для учасників бойових дій, членів їх родин та родин загиблих на війні. Показати учасникам бойових дій та їх родинам підтримку суспільства, а також нашу чудову та красиву Україну.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)
Учасники бойових дій та члени їх родин (чоловіків 50%, жінок 50 %)

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Станом на січень 2019 року в Україні налічується 358 576 тисяч учасників бойових дій, що приймали участь в АТО-ООС на сході України. Більша частина з них вже демобілізувалась з лав збройних сил та інших силових структур.

За даними, які у різний час публікували Міністерство соціальної політики, Державний комітет у справах ветеранів, ветеранські та правничі організації, понад 80% ветеранів мають проблеми у родинях, демонструють соціальну нестабільність, схильність до насильства та алкоголізму. Пост-травматичні розлади також штовхають чималу кількість ветеранів до самогубств. Статистика жахлива - за період АТО/ООС тільки від самогубства загинуло більше 800 військових. Це фактично виходить, що кожен 3-тій вчиняє самогубство один військовий.

Подібну проблему мають не лише українські ветерани бойових дій – з подібними проблемами стикаються в арміях багатьох країн світу. У США у 2007 році щодня більш як двадцятьоро військовослужбовців – ветеранів миротворчих місій, учасників військових операцій НАТО



вчиняли самогубства, і це при тому, що вони мали повне медичне і соціальне забезпечення та психологічну допомогу.

Раніше чи пізніше, але боєць повертається додому: з чорно-білого світу війни – у багатобарвний, суперечливий мирний світ, в який має «вписатися». Значна частина учасників бойових дій не отримують ефективних інструментів для повернення в цивільне життя, не можуть знайти роботу та реалізуватися. Що в свою чергу призводить до сварок, непорозуміння в родинах та з оточуючими. Сім'ям, які втратили на війні своїх рідних, ще тяжче відволіктися від туги за близькими, знайти можливість та фінанси, щоб поїхати кудись та провести час разом з дітьми

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовка до реалізації проекту	Знайти надавача послуг	2019	Визначити надавача послуг на 4 екскурсії
Поширення досвіду роботи організації	Знайти виконавця робіт	2019	Надрукувати буклети, календарі (105 одиниць – 4200 грн)
Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей	Проведення екскурсій	2019	Провести екскурсії (160 осіб – 154 800 грн)

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району» бере на себе організацію даного проекту; вестиме облік учасників АТО, які прийматимуть участь в проекті; координуватиме його проведення.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В результаті реалізації проекту 200 ветеранів, їх родини та члени родин загиблих учасників АТО/ООС пройдуть соціальну реабілітацію та відвідають історичні пам'ятки України.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід реалізації проекту можна буде поширити в інші регіони України, де також проживають учасники бойових дій.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей а саме: -дводенна екскурсія «Козацькими стежками» (Трахтемирів-Канів-Мошни-Чигирин-Холодний Яр)	40	1900,00	154800,00 76 0000,0



	Ододенна екскурсія «Шевченко-тур» (Моринці-Будище-Шевченково-Канів)	40	790,00	31 600,00
	Ододенна екскурсія «Гетьманська столиця Батурин + Крути»	40	600,00	24 000,00
	Ододенна екскурсія «Трипілля та Буцький каньйон»	40	580,00	23 200,00
2.	Адміністративні витрати, з них:			57200,00
	Придбання казначейської програми «Клієнт-казначейство-клієнт»	1	2085,00	2085,00
	Друк буклетів та календарів про діяльність організації	105	40,00	4200,00
	Матеріальне заохочення для 2-х штатних працівників (2x4173,00)	5 міс.	8346,00	41 730,00
	- Нарахування на МЗ : (2 особ x 22%)	5 міс.	1837,00	9185,00
	Загальна сума			212 000,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Керівник громадської організації _____



О.О.Рябов

Звіт

"Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік" за рік 2017 року

№ п/п	основні заходи Програми на 2016 рік	інформація про хід виконання Програми за 2017 року	Одиниці виміру	Показники виконання	% виконання показників до запланованого	Темп росту/зниження у % до відповідного періоду 2015 р.	Причини невиконання та заходи, які будуть вживатися з метою забезпечення виконання заходів Програми
1	Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень	Фінансова підтримка громадських організацій ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень, а саме: 2. Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району 110949,16 грн.): 99750,00 грн. - фінансове стимулювання за січень-грудень 2017 р. 5770,16 - канцелярські товари 5429,00 - чашки з логотипом	тис.грн.	110,9			
2	Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програми медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та інвалідам	Фінансова підтримка Шевченківської районної організації Товариства Червоного Хреста України на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	тис.грн.	0,0			
3	Проведення загальнономіських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня захисника України, увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні шляхом відзначення Дня Перемоги, річниці Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дня інвалідів та інших свят та визначних дат	Проведення загальнономіських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди відзначення 30-ї річниці Чорнобильської катастрофи (квітень), Дня Перемоги(травень), річниці визволення України та м. Києва від фашистських загарбників (жовтень-листопад), Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на ЧАЕС(грудень)	тис.грн.	0,0			

Керівник

(підпис)

Рябов О.О.



Візія зорини
Керівник
Рябов О.О.

Д О В І Д К А
 про вирокостання бюджетних коштів
 Київська міська спілка ветеранів АТО Шевченківського району
 станом на 31 грудня 2017 року

№№ п/п	Стаття кошторису	План.сума асигнувань на рік	Виконання Зобов'язань на 31.12.17		Залишок
			фін.зобов	надійшло витрачено	
1	Матеріальне стимулювання для виконання статутної діяльності, всього	99800,00	99750,00	99750,00	50,00
2	Інші видатки	11200,00	11199,16	11199,16	0,84
	РАЗОМ:	111000,00	110949,16	110949,16	50,84

грн.



Керівник

О.О.Рябов



*Згідно з рішенням
Керівника*