



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.02.2019

№ 78

Про затвердження Положення про відділ охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 квітня 2014 року № 549 «Про затвердження граничної чисельності працівників та рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», зі змінами від 08 жовтня 2018 року № 1825, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 жовтня 2018 року № 80-к/тр «Про внесення змін до структури та чисельності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою регламентації роботи відділу охорони здоров'я:

1. Затвердити Положення про відділ охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

06. 02. 2019 № 78

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ охорони здоров'я Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення.

1.1. Положення про відділ охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу охорони здоров'я (далі - Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який входить до апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і в межах Шевченківського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

1.3. Відділ у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями та наказами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

2. Основні завдання Відділу.

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;
- 2) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією;
- 3) координація діяльності закладів охорони здоров'я в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду, незалежно від форм власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню району;

- 4) здійснення організаційно-методичного та інформаційного забезпечення роботи медичних підприємств, що входять до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 5) вдосконалення медичної допомоги населенню району, сприяння запровадженню здорового способу життя громадян;
- 6) здійснення аналітичної та організаційної роботи з питань охорони здоров'я;
- 7) контроль дотримання законодавства та виконання державних програм з охорони здоров'я;
- 8) розробка прогнозів розвитку мережі закладів охорони здоров'я, внесення пропозицій щодо включення їх до проектів економічного та соціального розвитку району;
- 9) здійснення заходів щодо охорони та зміцнення здоров'я населення району, розвиток первинної медичної допомоги;
- 10) забезпечення виконання заходів з охорони здоров'я матері і дитини.

3. Функції відділу.

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь в організації пропаганди санітарно-гігієнічних знань серед населення;
- 2) бере участь у розробці державних, міських програм у галузі охорони здоров'я;
- 3) вивчає стан захворюваності населення, розробляє та здійснює заходи щодо профілактики та зниження захворюваності, інвалідності і смертності, підвищення тривалості життя громадян та їхньої трудової активності у районі;
- 4) взаємодіє з науковими установами з питань охорони здоров'я населення;
- 5) готує аналітичні матеріали з питань охорони здоров'я для подання голові районної державної адміністрації;
- 6) здійснює роботу, пов'язану із розглядом звернень громадян в установленому порядку;
- 7) вносить пропозиції на призначення керівників закладів охорони здоров'я, які підпорядковані Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації;
- 8) бере участь у розробці проектів статутів підприємств охорони здоров'я, які входять до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 9) сприяє реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодженням співпраці з громадськими організаціями працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;
- 10) координує надання якісної медичної допомоги ветеранам ВВВ, учасникам АТО та членам їх сімей, особам, постраждалим внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС та іншим пільговим верствам населення;

11) виступає організатором семінарів, конференцій, виставок обміну досвідом в галузі охорони здоров'я;

12) забезпечує реалізацію державної політики, перевіряє та координує роботу медичних підприємств, установ та організацій, що віднесені до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

13) здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством, необхідні для виконання своїх завдань.

4. Права та обов'язки Відділу:

4.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) вносити голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з питань розвитку охорони здоров'я, збереження і упорядкування мережі підприємств, установ, організацій охорони здоров'я та зміцнення їхньої матеріально-технічної бази;

7) сприяти впровадженню нових прогресивних видів надання медичної допомоги населенню району.

5. Відповідальність Відділу.

5.1. Працівники Відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належить до компетенції Відділу.

5.2. Покладення на Відділ завдань, не передбачених цим положенням, і таких, що не стосуються питань охорони здоров'я, не допускаються.

6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ охорони здоров'я очолює начальник, який несе персональну відповідальність за організацію роботи та результати його діяльності.

6.2. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу, у встановленому порядку.

6.3. На період відсутності начальника Відділу (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

6.4. Начальник відділу:

- подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ охорони здоров'я;
- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;
- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- звітує перед заступником голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
- може входити до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної адміністрації;
- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- має право брати участь у засіданнях органу місцевого самоврядування та виступати з питаннями, що належать до його компетенції;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Взаємовідносини (зв'язки) відділу з іншими підрозділами.

7.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Київської міської державної адміністрації, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН