



УКРАЇНА  
**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06.03.2019

№ 175

Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 грудня 2018 року № 2296 «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»:

1. Керівникам комунальних підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі в цьому розпорядженні - підприємства):

1.1. Щорічно до 1 березня наступного за звітним року проводити детальний аналіз фінансових результатів діяльності підприємств у звітному році, руху грошових коштів, раціонального використання обігових коштів, у тому числі бюджетних, наданих на зворотній основі, своєчасне погашення кредиторської та дебіторської заборгованості, заборгованості з оплати праці з визначенням позитивних та негативних факторів, що вплинули на результати діяльності в звітному році.

1.2. Забезпечити проведення щорічного аудиту бухгалтерського обліку та фінансової звітності згідно з законодавством України (в тому числі аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) та аудиту щодо підтвердження достовірності, повноти та відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам річної фінансової звітності).

Аудиторські висновки надавати до Фінансового управління, відділу з питань майна комунальної власності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом із підтвердженими аудиторською фірмою (аудитором) формами річної фінансової звітності.

1.3. Подавати в установленому порядку та у визначені, згідно з пунктом 1.4 цього розпорядження, терміни до Фінансового управління, відділу з питань майна комунальної власності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) фінансову звітність у такому порядку:

1.3.1. для бюджетних організацій та установ - піврічну і річну в складі балансу (у паперовому вигляді) та всіх форм звітності (в електронному вигляді);

1.3.2. для підприємств, а також установ і організацій, крім зазначених в підпункті 1.3.1 цього підпункту - квартальну та повну річну фінансову звітність (у паперовому та електронному вигляді).

До квартальної (для бюджетних організацій та установ - піврічної) та річної фінансової звітності додається інформація за підписом керівника та головного бухгалтера про дебіторську та кредиторську заборгованість, у т. ч. прострочену, чисельність працюючих, суми нарахованої заробітної плати та наявність або відсутність заборгованості з виплати заробітної плати, наявність і рух основних засобів та власного капіталу за формою, визначеною Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та пояснювальна записка, що має розкривати результати детального аналізу, передбаченого підпунктом 1.1 цього пункту.

1.4. Забезпечити подання фінансової звітності, зазначеної в пункті 1.3 цього розпорядження, в терміни, визначені пунктом 5 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності».

1.5 Підприємствам, що використовують нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, надавати до відділу з питань майна комунальної власності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про наявність та використання такого нерухомого майна, про надходження орендної плати від надання його в оренду в порядку, в строки та за формою, визначені цим Департаментом. При виникненні змін у поданій інформації надавати відповідну уточнену інформацію за встановленою формою у визначений Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) строк.

2. Утворити комісію з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - комісія), для розгляду результатів фінансово-господарської діяльності підприємств за перше півріччя та за рік у складі згідно з додатком 1.

Персональний склад комісії затверджує голова комісії на початку першого засідання комісії.

3. Комісії, утвореній згідно з пунктом 2 цього розпорядження:

3.1. Розглядати та аналізувати на засіданнях результати фінансово-господарської діяльності підприємства, відповідно до орієнтовного переліку питань, передбаченого додатком 2 до цього розпорядження. Проводити аналіз показників фінансово-господарської діяльності відповідно до критеріїв, визначених у додатку 3 до цього розпорядження.

3.2. Організовувати та проводити засідання комісій у терміни:

до 20 серпня за результатами діяльності підприємств за 6 місяців поточного року;

до 20 березня наступного за звітним року - за результатами діяльності підприємств за звітний рік.

4. Голові комісії надавати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) висновки та рекомендації стосовно результатів фінансово-господарської діяльності підприємств у звітному періоді і пропозиції та рекомендації щодо покращення роботи підприємств та/або вжиття заходів організаційного, розпорядчого характеру за формою згідно з додатком 4 до цього розпорядження.

5. Голові комісії, керівникам управлінь та відділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити дієвий контроль за виконанням доручень комісії підприємствами, установами та організаціями, віднесеними до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 березня 2011 року № 156 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, майно яких передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, та утворення балансових комісій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег ГАРЯГА

Додаток 1

до розпорядження Шевченківської районної  
в місті Києві державної адміністрації

06. 03. 2019 № 175

Склад комісії

з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

голова комісії – голова або заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

секретар комісії без права голосу – посадова (службова) особа Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, визначена головою комісії;

члени комісії:

- начальник Управління житлово-комунального господарства Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник Фінансового управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник відділу економіки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник відділу охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник відділу промисловості, розвитку підприємництва та регуляторної політики Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник юридичного відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

уповноважені члени-представники:

- Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Додаток 2  
до розпорядження Шевченківської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
06.03.2019 № 175

Орієнтовний перелік питань  
для розгляду на засіданні комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності  
підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Інформаційна довідка щодо підприємства, установи або організації, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, яка повинна містити: мету створення, основні види діяльності, соціально значущі функції та відповідність діяльності підприємства, установи або організації, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, визначеним в установчих документах меті та завданням.

2. Аналіз виробничих показників.

3. Аналіз фінансових показників (структура доходів та витрат, прибутку, дебіторської та кредиторської заборгованості, сплачених податків тощо) порівняно з плановими показниками та показниками минулого року з обов'язковим наданням копій звітності.

4. Освоєння капітальних інвестицій (вкладень).

5. Кадровий потенціал (кількість працівників на звітну дату, створення нових робочих місць, розмір середньої заробітної плати та динаміка її змін тощо).

6. Інші питання (актуальні питання діяльності підприємства, установи або організації що віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, які потребують вирішення).

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН


Додаток 3  
до розпорядження Шевченківської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
06.03.2019 № 175

Критерії  
для проведення аналізу показників фінансово-господарської діяльності  
підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Показники	Грошові (тис. грн) або натуральні одиниці	Критерії(в)	% (+; -) планових показників	% (+; -) показників минулого року
Основні види діяльності: 1) 2)	х	Відповідність діяльності підприємства: мета створення, підприємства, установи або організації: завдання (функції) у Статуті (Положенні): а) б)	х	х
Виробничі показники (відповідно до галузевого спрямування)		зміна обсягів виробничих показники		
Фінансові показники:				
чистий прибуток		збільшення/зменшення		
дебіторська/кредиторська заборгованість		збільшення/зменшення		
кошти, отримані з державного/ місцевого бюджету		вплив бюджетних коштів на фінансовий результат та їх цільове призначення		
капітальні інвестиції		освоєння капітальних інвестицій		
чисельність персоналу тощо		збільшення заробітної плати, кількість вакансій тощо		

\*- показники не є вичерпними та можуть бути доповнені підприємством або членами комісії для більш повного розкриття фінансово-господарської діяльності

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН