



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26.11.2019

№ 888

Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2019 № 16 «Про затвердження Положення про порядок матеріального стимулювання керівників та керівних працівників, державних службовців апарату і структурних підрозділів з правом юридичної особи та працівників, які виконують функції з обслуговування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до ст. 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 52, пункту 7, 14 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», від 20.04.2016 № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)»:

1. Затвердити зміни до Положення про порядок матеріального стимулювання державних службовців апарату і структурних підрозділів, працівників, які виконують функції з обслуговування керівників та керівних працівників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2019 № 16 «Про затвердження Положення про порядок матеріального стимулювання керівників та керівних працівників, державних службовців апарату і структурних підрозділів з правом юридичної особи та працівників, які виконують функції з обслуговування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», що додаються.

2. Унести зміни до додатка 1 до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2019 № 16 «Про затвердження Положення про порядок матеріального стимулювання керівників та керівних працівників, державних службовців апарату і структурних підрозділів з правом юридичної особи та працівників, які виконують функції з обслуговування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до додатка 2 до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2019 № 16 «Про затвердження Положення про порядок матеріального стимулювання керівників та керівних працівників, державних службовців апарату і структурних підрозділів з правом юридичної особи та працівників, які виконують функції з обслуговування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

26. 11. 2019 № 888

### Зміни

до Положення про порядок матеріального стимулювання державних службовців апарату і структурних підрозділів, працівників, які виконують функції з обслуговування керівників та керівних працівників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, (надалі – Положення), затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2019 № 16

1. Пункт 1.8. Положення викласти в такій редакції:

Надбавки встановлюються:

- 1.1. голові адміністрації надбавки встановлюються за погодженням з головою Київської міської державної адміністрації відповідно до подання керівника державної служби;
- 1.2. заступникам голови надбавки встановлюються головою адміністрації;
- 1.3. керівнику державної служби адміністрації надбавки встановлюються, керівником державної служби в державному органі за погодженням із головою адміністрації;
- 1.4. керівникам державної служби структурних підрозділів із правом юридичної особи надбавки встановлюються, керівником державної служби за погодженням головою адміністрації;
- 1.5. службовцям та працівникам надбавки встановлюються керівником державної служби.

2. Пункт 1.15. Положення викласти в такій редакції:

У випадку перебування керівника, службовця або працівника у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, стимулюючі виплати та премії службовцям та працівникам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації нараховується за фактично відпрацьований час. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

3. Пункт 1.16. Положення викласти в такій редакції:

У разі несвочасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або розмір їх зменшується.

4. Пункт 2.1. Положення викласти в такій редакції:

Пропозиції щодо встановлення розміру надбавок за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи по кожному службовцю, а працівникам – на надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи – подаються заступникам або керівнику апарату відповідно до розподілу обов'язків до 23 числа поточного місяця керівником структурного підрозділу апарату на всіх працівників і службовців структурного підрозділу у вигляді письмового подання (додаток 1), а на керівника структурного підрозділу з правом юридичної особи у вигляді письмового подання (додаток 2).

5. Пункт 2.2. Положення викласти в такій редакції:

Пропозиції щодо встановлення розміру премії по кожному службовцю та працівнику – подають заступникам або керівнику апарату відповідно до розподілу обов'язків до 23 числа поточного місяця керівником структурного підрозділу апарату на всіх працівників і службовців структурного підрозділу у вигляді письмового подання (додаток 3), на керівника структурного підрозділу з правом юридичної особи у вигляді письмового подання (додаток 4).

6. Пункт 2.3. Положення викласти в такій редакції:

Керівники структурних підрозділів апарату до 24 числа поточного місяця погоджені заступниками подання надають на розгляд керівнику апарату, який визначає остаточний розмір надбавок та премії по кожному службовцю та працівнику шляхом затвердження подання.

7. Пункт 3.1. Положення викласти в такій редакції:

Відділ управління персоналом, готує не пізніше 25 числа поточного місяця проект розпорядження голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на виплату надбавок та премії заступникам, та проект наказу керівника апарату на виплату надбавок та премії працівникам та службовцям апарату на підставі подань.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

Додаток 1  
до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації від 1.01.2019 № 16  
(у редакції розпорядження Шевченківської районної в  
місті Києві державної адміністрації  
від 26.11.2019 № 888 )

### ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Шевченківської районної в  
місті Києві державної адміністрації

### ПОДАННЯ

на надбавку за \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 2С \_\_\_\_\_ працівників \_\_\_\_\_  
(незва відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації)

№ п/п	Посада	ПІБ	Стисла оцінка роботи керівником підрозділу	Пропозиції керівника підрозділу, надбавка, %	Зауваження з гитань виконавської дисципліни	Пропозиції заступника голови згідно розподілу обов'язків, надбавка, %	Розмір надбавки визначений керівником апарата ШРДА, %
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник відділу

«ПОГОДЖУЮ»

Підпис \_\_\_\_\_ Прізвище ініціали

Підпис

Прізвище ініціали



Керівник апарату

Віталій ЦАРАН

Додаток 2

до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2019 № 16 (у редакції розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.11.2019 № 888)

ПОГОДЖУЮ

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

ПОДАВНЯ

на надбавку за \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ працівників

(назва підрозділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації)

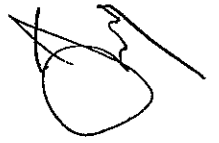
№ п/п	Посада	ПІБ	Стисла оцінка роботи керівником підрозділу	Пропозиції керівника підрозділу, надбавка, %	Зауваження з питань виконавської дисципліни	Пропозиції заступників голови згідно розподілу обов'язків, надбавка, %	Розм.р надбавки визначений керівником апарата ШРДА, %
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник структурного підрозділу

«ПОГОДЖУЮ»

Підпис \_\_\_\_\_ Прізвище ініціали \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ Прізвище ініціали \_\_\_\_\_



Керівник апарату

Віталій ЦАРАН

Додаток 3

до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 26.11.2019 № 888

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Шевченківської районної в місті  
Києві державної адміністрації

ПОДАННЯ

на преміювання по результатам роботи за 20 \_\_\_\_\_ прецівників \_\_\_\_\_  
(назва відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації)

№ п/п	Посада	ПІБ	Фактично відпрацьований час (кількість днів)	Стягла оцінка роботи керівником підрозділу	Пропозиції керівника підрозділу, розмір премії, %	Зауваження з литани виконавської дисципліни	Пропозиції заступника голови згідно розподілу обов'язків, розмір премії, %	Розмір премії визначений керівником апарата ШРДА, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник відділу

Підпис

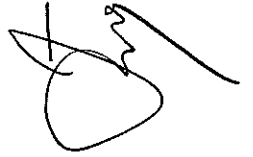
Прізвище ініціали

«ПОГОДЖУЮ»

Підпис

Прізвище ініціали

Керівник апарату



В-талій ЦАРАН

Додаток 4

до розпорядження Шевченківської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 26.11. 2019 № 887

## ПОГОДЖУЮ

Голова Шевченківської районної в місті  
Києві державної адміністрації

ПОДАНЯ  
на преміювання по результатах роботи за 20 працівників

(назва відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації)

№ п/п	Посада	ПІБ	Фактично відпрацьований час (кількість днів)	Стисла оцінка роботи керівником підрозділу	Пропозиції керівника підрозділу, розмір премії, %	Зауваження з питань виконавської дисципліни	Пропозиції заступника голови згідно розпорядку обов'язків, розмір премії, %	Розмір премії визначений керівником апарата ШРДА, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник структурного підрозділу

Підпис

Прізвище ініціали

«ПОГОДЖУЮ»

Підпис

Прізвище ініціали



Керівник апарату

В.талій ЦАРАН