



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2014 № 92

Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1422 «Питання запобігання та виявлення корупції в органах виконавчої влади», від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 4 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» та з метою регламентації роботи сектору взаємодії з правоохоронними органами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 лютого 2011 року № 127 «Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Малихіна О.В.

В. о. голови



О. Малихін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Шевченківської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

28.04. 2014 № 92

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор взаємодії з правоохоронними органами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор взаємодії з правоохоронними органами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Сектор) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до складу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і забезпечує виконання покладених на Сектор завдань.

2. Сектор підзвітний та підконтрольний голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та безпосередньо підпорядкований першому заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві.

3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Сектору є:

4.1. Здійснення заходів щодо реалізації державних та регіональних програм зміцнення законності та правопорядку в районі;

4.2. Забезпечення координації дій та сприяння правоохоронним органам району, на які покладено обов'язки здійснювати боротьбу зі злочинністю, її організованими формами, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності;

4.3. Організація взаємодії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з правоохоронними органами в частині забезпечення законності та правопорядку в районі;

4.4. Здійснення координації спільних дій районного громадського формування з охорони громадського порядку із Шевченківським РУ ГУМВС України в місті Києві в частині виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;

4.5. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

- 4.6. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 4.7. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- 4.8. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 4.9. Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- 4.10. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.
5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:
- 5.1. Узагальнює та аналізує інформацію про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку в районі, додержання прав і свобод громадян та подає пропозиції щодо покращення роботи у цій сфері;
- 5.2. Розглядає скарги від фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Сектору та надає відповіді на них;
- 5.3. Взаємодіє, у межах своєї компетенції, з правоохоронними органами з питань запобігання корупційним і злочинним проявам, забезпечення громадського порядку;
- 5.4. Бере участь у підготовці матеріалів з питань профілактики та боротьби зі злочинністю, забезпечення громадського порядку в районі, підготовлених для публікації в засобах масової інформації;
- 5.5. Подає пропозиції щодо організації взаємодії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з правоохоронними органами району;
- 5.6. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та здійснює контроль за їх проведенням у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації;
- 5.7. Надає структурним підрозділам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 5.8. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових та службових осіб Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та самостійних структурних підрозділів, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- 5.9. Надає допомогу в заповненні декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

5.10. У разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

5.11. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти голову Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

5.12. Веде облік працівників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

5.13. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та протидії корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5.14. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

5.15. Розробляє проекти розпоряджень з питань, що належать до компетенції Сектору;

5.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

5.17. Забезпечує реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та дотримання режиму секретності під час здійснення заходів з оборони та мобілізаційного планування на особливий період;

5.18. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор має право:

6.1. За дорученням голови та/або першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації брати участь в засіданнях колегій, нарадах та інших заходах, що проводяться правоохоронними органами;

6.2. Залучати в установленому порядку спеціалістів управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, науковців, експертів, спеціалістів підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, за погодженням з їх керівниками, для вивчення та опрацювання питань правоохоронної діяльності в Шевченківському районі міста Києва;

6.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Сектору;

6.4. Отримувати від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

6.5. Отримувати від працівників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

6.6. Ініціювати перед головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.

7. Працівники Сектору мають право брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

8. Працівники Сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Працівники Сектору можуть залучатись до:

проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

проведення внутрішнього аудиту Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

На посади завідувача Сектору та спеціалістів Сектору призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

11. Структуру та штатний розпис Сектору в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці затверджує голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Діяльність Сектору фінансується за рахунок бюджетних коштів.

13. Завідувач Сектору:

13.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору і несе персональну відповідальність за дотриманням особисто, а також працівниками Сектору відповідності в діях, документах, що видаються Сектором, вимогам законодавства України, сприяє створенню належних умов праці у Секторі;

13.2. Подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Сектор, затверджує посадові інструкції працівників Сектору;

13.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, забезпечує оперативність, організованість та належну службу дисципліну;

13.4. Вносить на розгляд керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції Сектору;

13.5. Подає пропозиції голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо призначення на посаду та звільнення з посади, заохочення та притягнення до відповідальності працівників Сектору;

13.6. Звертається до голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з поданням про притягнення працівників Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства;

13.7. Забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

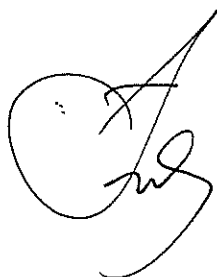
13.8. Бере участь у правовому забезпеченні діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з виконання заходів оборони та відпрацювання мобілізаційних документів на особливий період;

13.9. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Працівники Сектору несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Сектор; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Сектору.

15. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

Керівник апарату



В. Царан