



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.03.2014 № 96

Про внесення змін до Положення про експертну комісію з визначення цінності документів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5:

1. Внести зміни до Положення про експертну комісію з визначення цінності документів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 лютого 2011 року № 126 “Про затвердження складу та Положення про експертну комісію з визначення цінності документів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації”, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.

В. о. ГОЛОВИ



О.МАЛИХІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

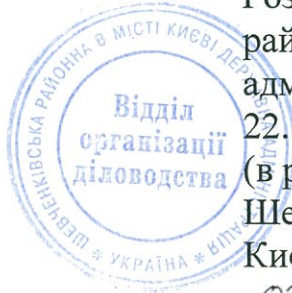
Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

22.02.2011 № 126

(в редакції розпорядження

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

03.03.2014 № 96)



## ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію з визначення цінності документів  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Експертна комісія з визначення цінності документів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – експертна комісія) утворена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» та Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5, для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі діяльності установи, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву м. Києва.

2. Експертна комісія є постійно діючим органом. Рішення експертної комісії затверджуються головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, після чого стають обов'язковими для виконання структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. У своїй діяльності експертна комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами та цим Положенням.

4. До складу експертної комісії, який затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, входять начальники відділу організації діловодства та архівного відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, працівники структурних підрозділів.

5. Головою експертної комісії призначається керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а секретарем - начальник архівного відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації або особа, відповідальна за архів.

6. Секретар експертної комісії за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію експертної комісії і забезпечує її збереження.

7. Експертна комісія працює відповідно до річного плану, який затверджує голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.

8. Завданням експертної комісії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації є організація та проведення спільно з відділом організації діловодства експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Експертна комісія Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації приймає рішення про схвалення та подання до експертно-перевірної комісії Державного архіву м. Києва проектів таких документів:

9.1. Описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ);

9.2. Описи справ з кадрових питань (особового складу);

9.3. Номенклатури справ;

9.4. Інструкції з діловодства;

9.5. Положення про служби діловодства, архівний відділ та експертну комісію;

9.6. Анотовані переліки унікальних документів НАФ;

9.7. Акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;

9.8. Акти про вилучення документів з НАФ.

10. Для виконання покладених на експертну комісію завдань їй надається право:

10.1. Контролювати дотримання структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

10.2. Вимагати від структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

10.3. Одержувати від структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відомості та пропозиції, необхідні для визначення експертизи цінності документів та строків їх зберігання;

10.4. Заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

10.5. Запрошувати на засідання, як консультантів та експертів, фахівців структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, а в разі необхідності працівників Державного архіву м. Києва;

10.6. Інформувати керівництво Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що входять до компетенції експертної комісії.

11. Засідання експертної комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу членів комісії.

12. Рішення експертної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання експертної комісії головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



В.ЦАРАН