



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2015

№ 167

Про затвердження статутів
навчально-виховних комплексів,
віднесених до сфери управління
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 9 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 13 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 13 Закону України «Про позашкільну освіту», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», на виконання п. 4.2 рішення Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою затвердження статутів навчально-виховних комплексів Шевченківського району м. Києва:

1. Затвердити в новій редакції згідно з додатком статуту навчально-виховних комплексів, що додаються.

2. Управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Ярова Є.В.) провести державну реєстрацію статутів навчально-виховних комплексів в новій редакції.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В.І. Андрєєва.



Голова

О.Гаряга

Додаток
до розпорядження
Шевченківської районної
в місті Києві державної
адміністрації
31.03. 2015 № 164

Перелік навчально-виховних комплексів Шевченківського району м. Києва

№ з/ п	Повна назва навчального закладу
1	Навчально-виховний комплекс з поглибленим вивченням англійської мови «Ягідка» Шевченківського району м. Києва
2	Навчально-виховний комплекс з поглибленим вивченням англійської мови «Кобзарик» Шевченківського району м. Києва
3	Навчально-виховний комплекс «Райдуга» Шевченківського району м. Києва

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

31.03. 2015 р. № 164

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ «ЯГІДКА»
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД - 33886676

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації



Є. Ярова

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ «ЯГІДКА» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (далі Навчально-виховний комплекс) рішенням Київської міської влади від 02.10.2013 № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» перейменовано з школи-дитячого садка «Ягідка», передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та є комунальним закладом.

1.2. Місце знаходження Навчально-виховного комплексу:

03190, м. Київ, вул. Вільгельма Піка, 11 А, тел. 400-84-17, 400-70-55.

Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити. Скорочена назва – НВК «Ягідка»

1.3. Навчально-виховний комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.4. Навчально-виховний комплекс належить до комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Навчально-виховного комплексу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Навчально-виховного комплексу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей, медичне обслуговування дітей.

1.5. Головною метою Навчально-виховного комплексу є задоволення потреб громадян суспільства і держави у дошкільній та початковій шкільній освіті.

1.6. Головним завданням Навчально-виховного комплексу є:

1.6.1. Забезпечення реалізації права громадян здобуття початкової загальної середньої освіти та дошкільної;

1.6.2. Виховання громадянина України;

1.6.3. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.6.4. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

1.6.5. Вихованням в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності;

1.6.6. Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

1.6.7. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

1.6.8. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство забезпечення єдиного процесу освітньо-виховної і оздоровчої роботи з наданням можливості вибору форм, методів і змісту додаткових освітніх послуг на основі їх різноманітності;

1.6.9. Формування умінь і навичок, необхідних для навчання в школі.

1.7. Навчально-виховний комплекс створює сприятливі умови для самовираження особистості дітей у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

1.8. Діяльність Навчально-виховного комплексу будується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями: диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і - наступності; безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.9. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.10.1. Дотримання державного стандарту початкової освіти;

1.10.2. Безпечні умови освітньої діяльності;

1.10.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.10.4. Дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мова навчання у Навчально-виховному комплексі - державна.

1.12. В Навчально-виховному комплексі комплектуються :

1.12.1. Дошкільні групи (молодша, середня, старша, різновікова);

1.12.2. Початкова школа (1 клас, 2 клас, 3 клас, 4 клас).

1.13. Навчально-виховний комплекс має право:

1.13.1. Проходити в установленому порядку державну атестацію;

1.13.2. Користуватися пільгами, що передбачені державою;

- 1.13.3. Визначати дошкільний та шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- 1.13.4. Визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- 1.13.5. Спільно з науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу;
- 1.13.6. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- 1.13.7. Створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- 1.13.8. Запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- 1.13.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- 1.13.10. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- 1.13.11. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- 1.13.12. Спрямовувати кошти Навчально-виховного комплексу на будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- 1.13.13. Встановлювати форму для учнів;
- 1.13.14. Об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.
- 1.14. Взаємовідносини Навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.
- 1.15. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації здійснюються на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України Типових навчальних планів спеціалізованих початкових шкіл та Програм виховання і навчання дітей від трьох до семи років.

2.2. Педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали; педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.3. В дошкільних групах забезпечується навчально-виховний процес на основі державного компоненту.

2.4. Заклад має групи з денним перебуванням дітей. У відповідності до потреб батьків може організовуватися робота груп з 12-годинним або короткотривалим (до 4 годин) перебуванням дітей. Якщо для комплектування окремих короткотривалого перебування груп немає достатньої кількості дітей, то їх, зараховують до відповідної вікової групи закладу, що функціонує за повним режимом перебування.

2.5. У Навчально-виховному комплексі варіатність освіти I ступеню забезпечується наявністю в її змісті таких складових:

2.5.1. Інваріантна складова - визначається Міністерством освіти і науки України;

2.5.2. Варіативна складова - зміст варіативної складової конкретизується Навчально-виховним комплексом з урахуванням особливостей регіону та індивідуальних освітніх потреб учнів та побажань батьків.

2.6. Прийом дітей в дошкільні групи та відрахування здійснюється керівником відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та «Положення про дошкільний навчальний заклад».

2.7. Зарахування (набір) учнів до всіх класів Навчально-виховного комплексу здійснюється за конкурсом відповідно до «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» та «Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)».

2.8. Відрахування учнів зі школи Навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно «Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти».

2.9. Класи в Навчально-виховному комплексі формуються за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Навчально-виховним комплексом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

2.12. Всі класи Навчально-виховного комплексу працюють в режимі продовженого дня. Порядок комплектування груп продовженого дня відбувається згідно з Положенням про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.

2.13. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. У Навчально-виховному комплексі встановлюється система оцінювання знань учнів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.16. Учні переводяться до наступного класу відповідно до Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Навчально-виховного комплексу є:

3.1.1. Учні та діти дошкільного віку;

3.1.2. Керівник;

3.1.3. Педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти;

3.1.4. Технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;

3.1.5. Батьки (або особи, що їх замінюють);

3.1.6. Представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та даним Статутом.

3.3. Учні мають право:

3.3.1. На інформацію з усіх галузей знань;

3.3.2. Брати участь в олімпіадах, виставках, конкурсах;

3.3.3. Брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

3.3.4. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;

3.3.5. На безпечні і нешкідливі умови навчання і праці.

3.4. Учні зобов'язані:

3.4.1. Виконувати вимоги Статуту, Правила внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу;

3.4.2. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

3.4.3. Бережливо ставитись до майна Навчально-виховного комплексу;

3.4.4. Дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічними працівниками Навчально-виховного комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

3.6.1. Захист професійної честі, гідності;

3.6.2. Участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

3.6.3. Проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

3.6.4. Вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

3.6.5. Позачергову атестацію на отримання відповідної категорії педагогічного звання;

3.6.6. Участь у роботі органів громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу;

3.6.7. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

3.6.8. Отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному Законом України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

3.7.1. Виконувати Статут, Правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору Навчально-виховного комплексу;

3.7.2. Забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;

3.7.3. Наставлянням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

3.7.4. Виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

3.7.5. Готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- 3.7.6. Додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;
- 3.7.7. Захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- 3.7.8. Суворо дотримуватись інструкції "Про охорону життя та здоров'я дітей";
- 3.7.9. Досконало володіти українською мовою;
- 3.7.10. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 3.7.11. Сприяти зростанню іміджу закладу;
- 3.7.12. Виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.
- 3.8. У Навчально-виховному комплексі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 3.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу, не виконують посадові обов'язки, умови договору-контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
- 3.10. Технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором Навчально-виховного комплексу згідно з чинним законодавством.
- Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу.
- 3.11. Батьки вихованців та учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Навчально-виховного комплексу.
- 3.12. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:
 - 3.12.1. Обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування у Навчально-виховному комплексі;
 - 3.12.2. Звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
 - 3.12.3. Брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Навчально-виховного комплексу;
 - 3.12.4. Захищати в органах громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.
- 3.13. Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:
 - 3.13.1. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

3.13.2. Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної та рідної мов, культури сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

3.13.3. Сприяти здобуттю дітьми освіти у Навчально-виховному комплексі або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;

3.13.4. Виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13.5. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі не виконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Навчально-виховний комплекс може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

3.14. У навчально-виховному процесі Навчально-виховного комплексу мають право брати участь: Інститут форм і методів навчання Міністерства освіти і науки України, Інститут педагогіки, Інститут психології, Академія педагогічних наук України в межах, визначених чинним законодавством і Статутом.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Навчально-виховним комплексом.

3.15. Представники громадськості мають право:

3.15.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Навчально-виховному комплексі;

3.15.2. Керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

3.15.3. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Навчально-виховного комплексу;

3.15.4. Проводити консультацію для педагогічних працівників;

3.15.5. Брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

3.16.1. Дотримуватися Статуту Навчально-виховного комплексу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

3.16.2. Дотримуватися етики поведінки та моралі;

3.16.3. Захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагандувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Управління Навчально-виховним комплексом здійснюється його засновником - Шевченківською районною у місті Києві державною адміністрацією та уповноваженим нею органом - Управлінням освіти.

Безпосереднє керівництво Навчально-виховним комплексом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Керівник Навчально-виховного комплексу призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту за поданням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора школи.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу є загальні збори колективу.

4.2.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від працівників Навчально-виховного комплексу (зборами трудового колективу) та батьків чи представників громадськості (батьківськими зборами). Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів;

Визначається така кількість делегатів: від працівників Навчально-виховного комплексу 1/2, батьків і представників громадськості - 1/2.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.2.2. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів;

4.2.3. Право скликати загальні збори мають голова ради Навчально-виховного комплексу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Навчально-виховного комплексу, засновник;

4.2.4. Загальні збори:

4.2.4.1. Обирають раду Навчально-виховного комплексу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

4.2.4.2. Заслуховують звіт директора і голови ради Навчально-виховного комплексу про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

4.2.4.3. Затверджують основні напрями вдосконалення діяльності Навчально-виховного комплексу, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу.

4.3. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада Навчально-виховного комплексу. В окремих випадках функції Ради можуть виконувати загальні збори.

4.3.1. До Ради Навчально-виховного комплексу обираються пропорційно представники від працівників Навчально-виховного комплексу, батьків і громадськості загальними зборами відкритим або закритим голосуванням;

4.3.2. Рада Навчально-виховного комплексу скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором Навчально-виховного комплексу ;

4.3.3. Засідання Ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

4.3.4. Рада Навчально-виховного комплексу :

4.3.4.1. Організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);

4.3.4.2. Спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Навчально-виховного комплексу та здійснює контроль за його виконанням;

4.3.4.3. Разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Навчально-виховного комплексу;

4.3.4.4. Розглядає режим роботи Навчально-виховного комплексу;

4.3.4.5. Приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні";

4.3.4.6. Погоджує робочий навчальний план Навчально-виховного комплексу на кожний навчальний рік;

4.3.4.7. Заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

4.3.4.8. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

4.3.4.9. Розглядає питання родинного виховання;

4.3.4.10. Сприяє педагогічній освіті батьків;

4.3.4.11. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

4.3.4.12. Організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

4.3.5. Очолює раду Навчально-виховного комплексу голова, який обирається із складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

4.3.6. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються Радою;

4.3.7. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Навчально-виховного комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно – масових заходів.

4.4. При Навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів або Ради Навчально-виховного комплексу створюється і діє Поклиувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян з метою забезпечення умов доступності освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

- 4.4.1. Члени Піклувальної ради обираються на загальних зборах Навчально-виховного комплексу шляхом голосування простою більшістю голосів;
- 4.4.2. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради. З числа членів Піклувальної ради також обирається заступник та секретар;
- 4.4.3. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах. Робота планується довільно;
- 4.4.4. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило не менше ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів;
Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів в семиденний термін доводиться до відома колективу Навчально-виховного комплексу, батьків, громадськості. Виконання рішень організовується членами Піклувальної ради. Про свою діяльність інформується у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо;
- 4.4.5. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально – виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Навчально-виховного комплексу;
- 4.4.6. У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа;
- 4.4.7. Голова Піклувальної ради:
 - 4.4.7.1. Скликає і координує роботу Піклувальної ради;
 - 4.4.7.2. Готує і проводить засідання затверджує рішення Піклувальної ради;
 - 4.4.7.3. Визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
 - 4.4.7.4. Представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах, організаціях з питань віднесених до їх повноважень.
- 4.4.8. Піклувальна рада має право:
 - 4.4.8.1. Вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Навчально-виховного комплексу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально – технічної, навчально – виробничої, культурно – спортивної, лікувально – оздоровчої бази;
 - 4.4.8.2. Залучати додаткові джерела фінансування Навчально-виховного комплексу;
 - 4.4.8.3. Стимулювати творчу працю педагогів, учнів Навчально-виховного комплексу;
 - 4.4.8.4. Брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосується роботи Навчально-виховного комплексу з метою сприяння їх вирішення;
 - 4.4.8.5. Організувати змістовне дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців, Навчально-виховного комплексу.
- 4.5. Директор Навчально-виховного комплексу:
 - 4.5.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікованого рівня працівників;
 - 4.5.2. Організовує навчально-виховний процес;

- 4.5.3. Організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів (вихованців) та педагогічних працівників в базі персональних даних «АС-Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;
- 4.5.4. Забезпечує захист персональних даних учнів (вихованців) та педагогічних працівників, які обробляються в Навчально-виховному комплексі. Здійснює контроль за виконанням покладених на відповідно до наказу керівника Навчально-виховного комплексу, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту;
- 4.5.5. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- 4.5.6. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- 4.5.7. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- 4.5.8. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 4.5.9. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 4.5.10. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 4.5.11. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- 4.5.12. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- 4.5.13. Розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- 4.5.14. Видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- 4.5.15. За погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Навчально-виховного комплексу;
- 4.5.16. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- 4.5.17. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.
- 4.6. У Навчально-виховному комплексі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.
- Головою педагогічної ради є директор Навчально-виховного комплексу.
- 4.6.1. Педагогічна рада розглядає питання:
- 4.6.1.1. Удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- 4.6.1.2. Планування та режиму роботи Навчально-виховного комплексу;
- 4.6.1.3. Варіативної складової робочого навчального плану;

- 4.6.1.4. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу;
- 4.6.1.5. Нагородження за успіхи у навчанні;
- 4.6.1.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- 4.6.1.7. Учасі в інноваційній та експериментальній діяльності Навчально-виховного комплексу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- 4.6.1.8. Морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- 4.6.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Навчально-виховного комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.
Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.
- 4.7. Батьківські збори Навчально-виховного комплексу - колективний орган батьківського самоврядування.
Батьківські збори Навчально-виховного комплексу (класу, групи):
- 4.7.1. Обирають органи батьківського самоврядування;
- 4.7.2. Обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу;
- 4.7.3. Залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- 4.7.4. Вносять на розгляд ради Навчально-виховного комплексу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі (групі) та Навчально-виховного комплексу;
- 4.7.5. Запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Навчально-виховного комплексу для обговорення стану і перспектив роботи класу (групи) і Навчально-виховного комплексу, а також з окремих питань, що турбують батьків.
- 4.8. У Навчально-виховному комплексі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база Навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Навчально-виховного комплексу.
- 5.2. Майно Навчально-виховного комплексу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві

оперативного управління. Навчально-виховний комплекс має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу:

5.2.1. Відчувувати закріплене майно;

5.2.2. Надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.3. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Навчально-виховного комплексу, крім класних і групових приміщень, включає: навчальні кабінети (кабінет іноземної мови, кабінет інформатики, кабінет психолога, кабінет логопеда), а також музично-спортивну залу, методичний кабінет, бібліотеку, медичний кабінет тощо.

5.6. Навчально-виховний комплекс має земельну ділянку, де розміщуються ігрові майданчики та господарські будівлі тощо.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Навчально-виховного комплексу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Навчально-виховного комплексу є:

6.2.1. Кошти засновника;

6.2.2. Кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

6.2.3. Кошти фізичних, юридичних осіб;

6.2.4. Доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

6.2.5. Кредити банків;

6.2.6. Благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси. Користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Навчально-виховному комплексі визначається законодавством та нормативно правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Навчально-виховний комплекс.

6.5. Бухгалтерський облік здійснюється централізовано через бухгалтерію Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.6. Навчально-виховний комплекс здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність навчального закладу надається до Головного управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчально-виховний комплекс має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та Управління освіти Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Навчально-виховного комплексу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

9.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію Навчально-виховного комплексу приймає засновник.

Реорганізація Навчально-виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Навчально-виховним комплексом.

9.2.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3.У випадку реорганізації права та зобов'язання Навчально-виховного комплексу до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4.Ліквідація Навчально-виховного комплексу відбувається у формах позбавлення його статусу навчального закладу та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

9.5.Ліквідація та/або реорганізація Навчально-виховного комплексу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.6.При реорганізації чи ліквідації Навчально-виховного комплексу дітям повинна бути забезпечена можливість продовжувати навчання відповідно до чинного законодавства.

9.7.При реорганізації чи ліквідації Навчально-виховного комплексу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2.Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останній.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві
державної адміністрації
«31» 03. 2015 № 167

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
З ПОГЛИБЛЕННЯ ВИВЧЕННЯМ
АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ «КОБЗАРИК»
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 33307108

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління освіти
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

Є.Ярова



м.Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ «КОБЗАРИК» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (далі Навчально-виховний комплекс) рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» перейменовано з Спеціалізованої школи-дитячого садка «Кобзарик», передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та є комунальним закладом.

1.2. Місце знаходження Навчально-виховного комплексу:
04112, М. Київ, вул. Т.Шамрило 4-Б, т. 456-23-74, 456-34.05.
НВК «Кобзарик»

Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, за рішенням власника веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.3. Навчально-виховний комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.4. Навчально-виховний комплекс належить до комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Навчально-виховного комплексу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Навчально-виховного комплексу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей, медичне обслуговування дітей.

1.5. Головною метою Навчально-виховного комплексу є задоволення потреб громадян суспільства і держави у дошкільній та початковій шкільній освіті.

1.6. Головним завданням Навчально-виховного комплексу є:

1.6.1. Забезпечення реалізації права громадян здобуття початкової загальної середньої освіти та дошкільної;

1.6.2. Виховання громадянина України;

1.6.3. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- 1.6.4. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- 1.6.5. Вихованням в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності;
- 1.6.6. Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- 1.6.7. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- 1.6.8. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство забезпечення єдиного процесу освітньо-виховної і оздоровчої роботи з наданням можливості вибору форм, методів і змісту додаткових освітніх послуг на основі їх різноманітності;
- 1.6.9. Формування умінь і навичок, необхідних для навчання в школі.
- 1.7. Навчально-виховний комплекс створює сприятливі умови для самовираження особистості дітей у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.
- 1.8. Діяльність Навчально-виховного комплексу будується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями: диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і - наступності; безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.
- 1.9. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.10. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - 1.10.1. Дотримання державного стандарту початкової освіти;
 - 1.10.2. Безпечні умови освітньої діяльності;
 - 1.10.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - 1.10.4. Дотримання фінансової дисципліни.
- 1.11. Мова навчання у Навчально-виховному комплексі - державна.
- 1.12. В Навчально-виховному комплексі комплектуються :
 - 1.12.1. Дошкільні групи (ясельна, молодша, середня, старша);
 - 1.12.2. Початкова школа (1 клас, 2 клас, 3 клас, 4 клас).

1.13. Навчально-виховний комплекс має право:

- 1.13.1. Проходити в установленому порядку державну атестацію;
- 1.13.2. Користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 1.13.3. Визначати дошкільний та шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- 1.13.4. Визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- 1.13.5. Спільно з науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу;
- 1.13.6. Організувати та впроваджувати додаткові освітні послуги за бажанням батьків з обов'язковим укладанням з ними договору.
- 1.13.7. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічний кадрів;
- 1.13.8. Створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- 1.13.9. Запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- 1.13.10. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- 1.13.11. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- 1.13.12. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- 1.13.13. Спрямовувати кошти Навчально-виховного комплексу на будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- 1.13.14. Встановлювати форму для учнів;
- 1.13.15. Об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.
- 1.14. Взаємовідносини Навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.
- 1.15. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації здійснюються на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України Типових навчальних планів спеціалізованих початкових шкіл з поглибленим вивченням іноземних мов та Програм виховання і навчання дітей від двох до семи років.

2.2. Педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.3. В дошкільних групах забезпечується навчально-виховний процес на основі державного компоненту.

2.4. У Навчально-виховному комплексі варіатність освіти I ступеню забезпечується наявністю в її змісті таких складових:

2.4.1. Інваріантна складова - визначається Міністерством освіти і науки України;

2.4.2. Варіативна складова - зміст варіативної складової конкретизується Навчально-виховним комплексом з урахуванням особливостей регіону та індивідуальних освітніх потреб учнів та побажань батьків.

2.5. Прийом дітей в дошкільні групи та відрахування здійснюється керівником відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та «Положення про дошкільний навчальний заклад».

2.6. Зарахування (набір) учнів до всіх класів Навчально-виховного комплексу здійснюється за конкурсом відповідно до «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» та «Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)».

2.7. Відрахування учнів зі школи Навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно «Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти».

2.8. Класи в Навчально-виховному комплексі формуються за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Навчально-виховним комплексом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

2.11. Всі класи школи I ступеню Навчально-виховного комплексу працюють в режимі продовженого дня. Порядок комплектування груп продовженого дня відбувається згідно з Положенням про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. У Навчально-виховному комплексі встановлюється система оцінювання знань учнів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.14. Учні переводяться до наступного класу відповідно до Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Навчально-виховного комплексу є:

3.1.1. Учні та діти дошкільного віку;

3.1.2. Керівники;

3.1.3. Педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти;

3.1.4. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;

3.1.5. Батьки (або особи, що їх замінюють);

3.1.6. Представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та даним Статутом.

3.3. Учні мають право:

3.3.1. Користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою Навчально-виховного комплексу;

3.3.2. На інформацію з усіх галузей знань;

3.3.3. Брати участь в олімпіадах, виставках, конкурсах;

3.3.4. Брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

3.3.5. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилья, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;

3.3.6. На безпечні і нешкідливі умови навчання і праці.

3.4. Учні зобов'язані:

3.4.1. Виконувати вимоги Статуту, Правила внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу;

3.4.2. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

3.4.3. Бережливо ставитись до майна Навчально-виховного комплексу;

3.4.4. Дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічними працівниками Навчально-виховного комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

3.6.1. Захист професійної честі, гідності;

3.6.2. Участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

3.6.3. Проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

3.6.4. Вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

3.6.5. Позачергову атестацію на отримання відповідної категорії педагогічного звання;

3.6.6. Участь у роботі органів громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу;

3.6.7. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

3.6.8. Отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному Законом України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

3.7.1. Виконувати Статут, Правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору Навчально-виховного комплексу;

3.7.2. Забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;

3.7.3. Наставлянням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

3.7.4. Виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

3.7.5. Готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- 3.7.6. Додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;
- 3.7.7. Захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- 3.7.8. Суворо дотримуватись інструкції "Про охорону життя та здоров'я дітей";
- 3.7.9. Досконало володіти українською мовою;
- 3.7.10. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 3.7.11. Сприяти зростанню іміджу закладу;
- 3.7.12. Виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.
- 3.8. У Навчально-виховному комплексі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 3.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Навчально-виховного комплексу, не виконують посадові обов'язки, умови договору-контракту, звільнюються з роботи згідно з чинним законодавством.
- 3.10. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором Навчально-виховного комплексу згідно з чинним законодавством.
- Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу.
- 3.11. Батьки вихованців та учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Навчально-виховного комплексу.
- 3.12. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:
 - 3.12.1. Обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування у Навчально-виховному комплексі;
 - 3.12.2. Звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
 - 3.12.3. Брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Навчально-виховного комплексу;
 - 3.12.4. Захищати в органах громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.
- 3.13. Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:
 - 3.13.1. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

3.13.2. Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної та рідної мов, культури сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

3.13.3. Сприяти здобуттю дітьми освіти у Навчально-виховному комплексі або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;

3.13.4. Виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13.5. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі не виконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Навчально-виховний комплекс може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

3.14. У навчально-виховному процесі Навчально-виховного комплексу мають право брати участь: Інститут форм і методів навчання Міністерства освіти і науки України, Інститут педагогіки, Інститут психології, Академія педагогічних наук України в межах, визначених чинним законодавством і Статутом.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Навчально-виховним комплексом.

3.15. Представники громадськості мають право:

3.15.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Навчально-виховному комплексі;

3.15.2. Керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

3.15.3. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Навчально-виховного комплексу;

3.15.4. Проводити консультацію для педагогічних працівників;

3.15.5. Брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

3.16.1. Дотримуватися Статуту Навчально-виховного комплексу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

3.16.2. Дотримуватися етики поведінки та моралі;

3.16.3. Захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагандувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Управління Навчально-виховним комплексом здійснюється його засновником - Шевченківською районною у місті Києві державною адміністрацією та уповноваженим нею органом - Управлінням освіти.

Безпосереднє керівництво Навчально-виховним комплексом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Керівник Навчально-виховного комплексу призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту за поданням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора школи.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу є загальні збори колективу.

4.2.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від працівників Навчально-виховного комплексу (зборами трудового колективу) та батьків чи представників громадськості (батьківськими зборами). Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів;

Визначається така кількість делегатів: від працівників Навчально-виховного комплексу 1/2, батьків і представників громадськості - 1/2.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.2.2. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів;

4.2.3. Право скликати загальні збори мають голова ради Навчально-виховного комплексу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Навчально-виховного комплексу, засновник;

4.2.4. Загальні збори:

4.2.4.1. Обирають раду Навчально-виховного комплексу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

4.2.4.2. Заслуховують звіт директора і голови ради Навчально-виховного комплексу про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

4.2.4.3. Затверджують основні напрями вдосконалення діяльності Навчально-виховного комплексу, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу.

4.3. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада Навчально-виховного комплексу. В окремих випадках функції Ради можуть виконувати загальні збори.

4.3.1. До Ради Навчально-виховного комплексу обираються пропорційно представники від працівників Навчально-виховного комплексу, батьків і громадськості загальними зборами відкритим або закритим голосуванням;

4.3.2. Рада Навчально-виховного комплексу скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором Навчально-виховного комплексу;

4.3.3. Засідання Ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

4.3.4. Рада Навчально-виховного комплексу :

4.3.4.1. Організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);

4.3.4.2. Спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Навчально-виховного комплексу та здійснює контроль за його виконанням;

4.3.4.3. Разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Навчально-виховного комплексу;

4.3.4.4. Розглядає режим роботи Навчально-виховного комплексу;

4.3.4.5. Приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні";

4.3.4.6. Погоджує робочий навчальний план Навчально-виховного комплексу на кожний навчальний рік;

4.3.4.7. Заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

4.3.4.8. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

4.3.4.9. Розглядає питання родинного виховання;

4.3.4.10. Сприяє педагогічній освіті батьків;

4.3.4.11. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

4.3.4.12. Організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

4.3.5. Очолює раду Навчально-виховного комплексу голова, який обирається із складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

4.3.6. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються Радою;

4.3.7. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Навчально-виховного комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно – масових заходів.

4.4. При Навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів або Ради Навчально-виховного комплексу створюється і діє Піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян з метою забезпечення умов доступності освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.4.1. Члени Піклувальної ради обираються на загальних зборах Навчально-виховного комплексу шляхом голосування простою більшістю голосів;

4.4.2. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради. З числа членів Піклувальної ради також обирається заступник та секретар;

4.4.3. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах. Робота планується довільно;

4.4.4. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило не менше ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів;

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів в семиденний термін доводиться до відома колективу Навчально-виховного комплексу, батьків, громадськості. Виконання рішень організовується членами Піклувальної ради. Про свою діяльність інформується у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо;

4.4.5. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально – виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Навчально-виховного комплексу;

4.4.6. У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа;

4.4.7. Голова Піклувальної ради:

4.4.7.1. Скликає і координує роботу Піклувальної ради;

4.4.7.2. Готує і проводить засідання затверджує рішення Піклувальної ради;

4.4.7.3. Визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

4.4.7.4. Представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах, організаціях з питань віднесених до їх повноважень.

4.4.8. Піклувальна рада має право:

4.4.8.1. Вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Навчально-виховного комплексу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально – технічної, навчально – виробничої, культурно – спортивної, лікувально – оздоровчої бази;

4.4.8.2. Залучати додаткові джерела фінансування Навчально-виховного комплексу;

4.4.8.3. Стимулювати творчу працю педагогів, учнів Навчально-виховного комплексу;

4.4.8.4. Брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосується роботи Навчально-виховного комплексу з метою сприяння їх вирішення;

4.4.8.5. Організувати змістовне дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців, Навчально-виховного комплексу.

4.5. Директор Навчально-виховного комплексу:

4.5.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікованого рівня працівників;

4.5.2. Організовує навчально-виховний процес;

- 4.5.3. Організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів (вихованців) та педагогічних працівників в базі персональних даних «АС-Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;
- 4.5.4. Забезпечує захист персональних даних учнів (вихованців) та педагогічних працівників, які обробляються в Навчально-виховному комплексі. Здійснює контроль за виконанням покладених на відповідно до наказу керівника Навчально-виховного комплексу, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту;
- 4.5.5. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- 4.5.6. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- 4.5.7. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- 4.5.8. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 4.5.9. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 4.5.10. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 4.5.11. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- 4.5.12. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- 4.5.13. Розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- 4.5.14. Видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- 4.5.15. За погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Навчально-виховного комплексу;
- 4.5.16. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- 4.5.17. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.
- 4.6. У Навчально-виховному комплексі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.
Головою педагогічної ради є директор Навчально-виховного комплексу.
- 4.6.1. Педагогічна рада розглядає питання:
 - 4.6.1.1. Удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
 - 4.6.1.2. Планування та режиму роботи Навчально-виховного комплексу;
 - 4.6.1.3. Варіативної складової робочого навчального плану;

- 4.6.1.4. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу;
- 4.6.1.5. Нагородження за успіхи у навчанні;
- 4.6.1.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- 4.6.1.7. Учасі в інноваційній та експериментальній діяльності Навчально-виховного комплексу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- 4.6.1.8. Морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- 4.6.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Навчально-виховного комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.
Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.
- 4.7. Батьківські збори Навчально-виховного комплексу - колективний орган батьківського самоврядування.
Батьківські збори Навчально-виховного комплексу (класу, групи):
- 4.7.1. Обирають органи батьківського самоврядування;
- 4.7.2. Обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу;
- 4.7.3. Залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- 4.7.4. Вносять на розгляд ради Навчально-виховного комплексу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі (групі) та Навчально-виховного комплексу;
- 4.7.5. Запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Навчально-виховного комплексу для обговорення стану і перспектив роботи класу (групи) і Навчально-виховного комплексу, а також з окремих питань, що турбують батьків.
- 4.8. У Навчально-виховному комплексі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база Навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Навчально-виховного комплексу.
- 5.2. Майно Навчально-виховного комплексу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві

оперативного управління. Навчально-виховний комплекс має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу:

5.2.1. Відчужувати закріплене майно;

5.2.2. Надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.3. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Навчально-виховного комплексу, крім класних і групових приміщень, включає: кабінети психолога та логопеда, а також спортивну, музичну зали, медичний та методичний кабінети тощо.

Джерелами формування майна та фінансових ресурсів Навчально-виховного комплексу є бюджетні та позабюджетні кошти; кошти батьків, добровільні пожертвування і цільові внески інших фізичних і юридичних осіб.

5.6. Навчально-виховний комплекс має земельну ділянку, де розміщуються ігрові майданчики, футбольне поле та спортивний майданчик для школярів, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Навчально-виховного комплексу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Навчально-виховного комплексу є:

6.2.1. Кошти засновника;

6.2.2. Кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

6.2.3. Кошти фізичних, юридичних осіб;

6.2.4. Доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

6.2.5. Кредити банків;

6.2.6. Благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У Навчально-виховному комплексі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників і бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором Навчально-виховного комплексу. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються Навчально-виховним комплексом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради Навчально-виховного комплексу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси. Користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Залучення Навчально-виховним комплексом додаткових коштів не може бути підставою для зменшення його фінансування за рахунок коштів засновника.

Бюджетні асигнування не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Навчально-виховному комплексі визначається законодавством та нормативно правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Навчально-виховний комплекс.

6.7. Бухгалтерський облік здійснюється централізовано через бухгалтерію Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.8. Навчально-виховний комплекс здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність навчального закладу надається до Головного управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчально-виховний комплекс має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та Управління освіти Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Навчально-виховного комплексу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Навчально-виховного комплексу приймає засновник.

Реорганізація Навчально-виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Навчально-виховним комплексом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Навчально-виховного комплексу до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. Ліквідація Навчально-виховного комплексу відбувається у формах позбавлення його статусу навчального закладу та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

9.5. Ліквідація та/або реорганізація Навчально-виховного комплексу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Навчально-виховного комплексу дітям повинна бути забезпечена можливість продовжувати навчання відповідно до чинного законодавства.

9.7. При реорганізації чи ліквідації Навчально-виховного комплексу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останній.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

31.03. 2015 р. № 167

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«РАЙДУГА»
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД - 33887774

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації



Є. Ярова

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «РАЙДУГА» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (далі Навчально-виховний комплекс) рішенням Київської міської влади від 02.10.2013 № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» перейменовано з школи-дитячого садка «Райдуга», передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та є комунальним закладом.

1.2. Місце знаходження Навчально-виховного комплексу:

04128, м. Київ, вул. Блюхера, 3-а, т. 443-49-11.

Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити. Скорочена назва – НВК «Райдуга»

1.3. Навчально-виховний комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.4. Навчально-виховний комплекс належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Навчально-виховного комплексу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Навчально-виховного комплексу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей, медичне обслуговування дітей.

1.5. Головною метою Навчально-виховного комплексу є задоволення потреб громадян суспільства і держави у дошкільній та початковій шкільній освіті.

1.6. Головним завданням Навчально-виховного комплексу є:

1.6.1. Забезпечення реалізації права громадян здобуття початкової загальної середньої освіти та дошкільної;

1.6.2. Виховання громадянина України;

1.6.3. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.6.4. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- 1.6.5. Вихованням в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності;
- 1.6.6. Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- 1.6.7. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- 1.6.8. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство забезпечення єдиного процесу освітньо-виховної і оздоровчої роботи з наданням можливості вибору форм, методів і змісту додаткових освітніх послуг на основі їх різноманітності;
- 1.6.9. Формування умінь і навичок, необхідних для навчання в школі.
- 1.7. Навчально-виховний комплекс створює сприятливі умови для самовираження особистості дітей у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.
- 1.8. Діяльність Навчально-виховного комплексу будується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і - наступності; безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.
- 1.9. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.10. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - 1.10.1. Дотримання державного стандарту початкової освіти;
 - 1.10.2. Безпечні умови освітньої діяльності;
 - 1.10.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - 1.10.4. Дотримання фінансової дисципліни.
- 1.11. Мова навчання у Навчально-виховному комплексі - державна.
- 1.12. В Навчально-виховному комплексі комплектуються :
 - 1.12.1. Дошкільні групи (молодша, середня, старша, різновікова);
 - 1.12.2. Початкова школа (1 клас, 2 клас, 3 клас, 4 клас).
- 1.13. Навчально-виховний комплекс має право:
 - 1.13.1. Проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - 1.13.2. Користуватися пільгами, що передбачені державою;

- 1.13.3. Визначати дошкільний та шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- 1.13.4. Визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- 1.13.5. Спільно з науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу;
- 1.13.6. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічний кадрів;
- 1.13.7. Створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- 1.13.8. Запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- 1.13.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- 1.13.10. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- 1.13.11. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- 1.13.12. Спрямовувати кошти Навчально-виховного комплексу на будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- 1.13.13. Встановлювати форму для учнів;
- 1.13.14. Об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.
- 1.14. Взаємовідносини Навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.
- 1.15. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації здійснюються на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України Типових навчальних планів спеціалізованих початкових шкіл та Програм виховання і навчання дітей від трох до семи років.

- 2.2. Педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.
- 2.3. В дошкільних групах забезпечується навчально-виховний процес на основі державного компоненту.
- 2.4. Заклад має групи з денним перебуванням дітей. У відповідності до потреб батьків може організовуватися робота груп з 12-годинним або короткотривалим (до 4 годин) перебуванням дітей. Якщо для комплектування окремих короткотривалого перебування груп немає достатньої кількості дітей, то їх, зараховують до відповідної вікової групи закладу, що функціонує за повним режимом перебування.
- 2.5. У Навчально-виховному комплексі варіантність освіти I ступеню забезпечується наявністю в її змісті таких складових:
- 2.5.1. Інваріантна складова - визначається Міністерством освіти і науки України;
- 2.5.2. Варіативна складова - зміст варіативної складової конкретизується Навчально-виховним комплексом з урахуванням особливостей регіону та індивідуальних освітніх потреб учнів та побажань батьків.
- 2.6. Прийом дітей в дошкільні групи та відрахування здійснюється керівником відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та «Положення про дошкільний навчальний заклад».
- 2.7. Зарахування (набір) учнів до всіх класів Навчально-виховного комплексу здійснюється за конкурсом відповідно до «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» та «Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)».
- 2.8. Відрахування учнів зі школи Навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно «Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти».
- 2.9. Класи в Навчально-виховному комплексі формуються за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Навчально-виховним комплексом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- 2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.
- 2.12. Всі класи Навчально-виховного комплексу працюють в режимі продовженого дня. Порядок комплектування груп продовженого дня відбувається згідно з Положенням про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.

- 2.13. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
- 2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.15. У Навчально-виховному комплексі встановлюється система оцінювання знань учнів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 2.16. Учні переводяться до наступного класу відповідно до Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Навчально-виховного комплексу є:
- 3.1.1. Учні та діти дошкільного віку;
 - 3.1.2. Керівники;
 - 3.1.3. Педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти;
 - 3.1.4. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
 - 3.1.5. Батьки (або особи, що їх замінюють);
 - 3.1.6. Представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.
- 3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та даним Статутом.
- 3.3. Учні мають право:
- 3.3.1. На інформацію з усіх галузей знань;
 - 3.3.2. Брати участь в олімпіадах, виставках, конкурсах;
 - 3.3.3. Брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
 - 3.3.4. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
 - 3.3.5. На безпечні і нешкідливі умови навчання і праці.
- 3.4. Учні зобов'язані:
- 3.4.1. Виконувати вимоги Статуту, Правила внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу;
 - 3.4.2. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
 - 3.4.3. Бережливо ставитись до майна Навчально-виховного комплексу;
 - 3.4.4. Дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічними працівниками Навчально-виховного комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

3.6.1. Захист професійної честі, гідності;

3.6.2. Участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

3.6.3. Проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

3.6.4. Вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

3.6.5. Позачергову атестацію на отримання відповідної категорії педагогічного звання;

3.6.6. Участь у роботі органів громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу;

3.6.7. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

3.6.8. Отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному Законом України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

3.7.1. Виконувати Статут, Правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору Навчально-виховного комплексу;

3.7.2. Забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;

3.7.3. Наставлянням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

3.7.4. Виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

3.7.5. Готувати до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- 3.7.6. Додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;
 - 3.7.7. Захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
 - 3.7.8. Суворо дотримуватись інструкції "Про охорону життя та здоров'я дітей";
 - 3.7.9. Досконало володіти українською мовою;
 - 3.7.10. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - 3.7.11. Сприяти зростанню іміджу закладу;
 - 3.7.12. Виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.
 - 3.8. У Навчально-виховному комплексі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
 - 3.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Навчально-виховного комплексу, не виконують посадові обов'язки, умови договору-контракту, звільнюються з роботи згідно з чинним законодавством.
 - 3.10. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором Навчально-виховного комплексу згідно з чинним законодавством.
- Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу.
- 3.11. Батьки вихованців та учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Навчально-виховного комплексу.
 - 3.12. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:
 - 3.12.1. Обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування у Навчально-виховному комплексі ;
 - 3.12.2. Звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
 - 3.12.3. Брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Навчально-виховного комплексу ;
 - 3.12.4. Захищати в органах громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.
 - 3.13. Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:
 - 3.13.1. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

3.13.2. Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної та рідної мов, культури сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

3.13.3. Сприяти здобуттю дітьми освіти у Навчально-виховному комплексі або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;

3.13.4. Виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13.5. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі не виконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Навчально-виховний комплекс може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

3.14. У навчально-виховному процесі Навчально-виховного комплексу мають право брати участь: Інститут форм і методів навчання Міністерства освіти і науки України, Інститут педагогіки, Інститут психології, Академія педагогічних наук України в межах, визначених чинним законодавством і Статутом.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Навчально-виховним комплексом.

3.15. Представники громадськості мають право:

3.15.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Навчально-виховному комплексі;

3.15.2. Керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

3.15.3. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Навчально-виховного комплексу;

3.15.4. Проводити консультацію для педагогічних працівників;

3.15.5. Брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

3.16.1. Дотримуватися Статуту Навчально-виховного комплексу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

3.16.2. Дотримуватися етики поведінки та моралі;

3.16.3. Захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагандувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Управління Навчально-виховним комплексом здійснюється його засновником - Шевченківською районною у місті Києві державною адміністрацією та уповноваженим нею органом - Управлінням освіти.

Безпосереднє керівництво Навчально-виховним комплексом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Керівник Навчально-виховного комплексу призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту за поданням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора школи.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу є загальні збори колективу.

4.2.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від працівників Навчально-виховного комплексу (зборами трудового колективу) та батьків чи представників громадськості (батьківськими зборами). Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів;

Визначається така кількість делегатів: від працівників Навчально-виховного комплексу 1/2, батьків і представників громадськості - 1/2.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.2.2. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів;

4.2.3. Право скликати загальні збори мають голова ради Навчально-виховного комплексу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Навчально-виховного комплексу, засновник;

4.2.4. Загальні збори:

4.2.4.1. Обирають раду Навчально-виховного комплексу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

4.2.4.2. Заслуховують звіт директора і голови ради Навчально-виховного комплексу про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

4.2.4.3. Затверджують основні напрями вдосконалення діяльності Навчально-виховного комплексу, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу.

4.3. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада Навчально-виховного комплексу. В окремих випадках функції Ради можуть виконувати загальні збори.

4.3.1. До Ради Навчально-виховного комплексу обираються пропорційно представники від працівників Навчально-виховного комплексу, батьків і громадськості загальними зборами відкритим або закритим голосуванням;

4.3.2. Рада Навчально-виховного комплексу скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором Навчально-виховного комплексу;

4.3.3. Засідання Ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

4.3.4. Рада Навчально-виховного комплексу :

4.3.4.1. Організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);

4.3.4.2. Спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Навчально-виховного комплексу та здійснює контроль за його виконанням;

4.3.4.3. Разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Навчально-виховного комплексу;

4.3.4.4. Розглядає режим роботи Навчально-виховного комплексу;

4.3.4.5. Приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні";

4.3.4.6. Погоджує робочий навчальний план Навчально-виховного комплексу на кожний навчальний рік;

4.3.4.7. Заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

4.3.4.8. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

4.3.4.9. Розглядає питання родинного виховання;

4.3.4.10. Сприяє педагогічній освіті батьків;

4.3.4.11. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

4.3.4.12. Організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

4.3.5. Очолює раду Навчально-виховного комплексу голова, який обирається із складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

4.3.6. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються Радою;

4.3.7. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Навчально-виховного комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно – масових заходів.

4.4. При Навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів або Ради Навчально-виховного комплексу створюється і діє Піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян з метою забезпечення умов доступності освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.4.1. Члени Піклувальної ради обираються на загальних зборах Навчально-виховного комплексу шляхом голосування простою більшістю голосів;

4.4.2. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради. З числа членів Піклувальної ради також обирається заступник та секретар;

4.4.3. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах. Робота планується довільно;

4.4.4. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило не менше ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів;

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів в семиденний термін доводиться до відома колективу Навчально-виховного комплексу, батьків, громадськості. Виконання рішень організовується членами Піклувальної ради. Про свою діяльність інформується у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо;

4.4.5. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально – виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Навчально-виховного комплексу;

4.4.6. У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа;

4.4.7. Голова Піклувальної ради:

4.4.7.1. Скликає і координує роботу Піклувальної ради;

4.4.7.2. Готує і проводить засідання затверджує рішення Піклувальної ради;

4.4.7.3. Визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

4.4.7.4. Представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах, організаціях з питань віднесених до їх повноважень.

4.4.8. Піклувальна рада має право:

4.4.8.1. Вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Навчально-виховного комплексу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально – технічної, навчально – виробничої, культурно – спортивної, лікувально – оздоровчої бази;

4.4.8.2. Залучати додаткові джерела фінансування Навчально-виховного комплексу;

4.4.8.3. Стимулювати творчу працю педагогів, учнів Навчально-виховного комплексу;

4.4.8.4. Брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосується роботи Навчально-виховного комплексу з метою сприяння їх вирішення;

4.4.8.5. Організувати змістовне дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців, Навчально-виховного комплексу.

4.5. Директор Навчально-виховного комплексу:

4.5.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікованого рівня працівників;

4.5.2. Організовує навчально-виховний процес;

- 4.5.3. Організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів (вихованців) та педагогічних працівників в базі персональних даних «АС-Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;
- 4.5.4. Забезпечує захист персональних даних учнів (вихованців) та педагогічних працівників, які обробляються в Навчально-виховному комплексі. Здійснює контроль за виконанням покладених на відповідно до наказу керівника Навчально-виховного комплексу, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту;
- 4.5.5. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- 4.5.6. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- 4.5.7. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- 4.5.8. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 4.5.9. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 4.5.10. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 4.5.11. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- 4.5.12. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- 4.5.13. Розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- 4.5.14. Видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- 4.5.15. За погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Навчально-виховного комплексу;
- 4.5.16. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- 4.5.17. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.
- 4.6. У Навчально-виховному комплексі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.
Головою педагогічної ради є директор Навчально-виховного комплексу.
- 4.6.1. Педагогічна рада розглядає питання:
 - 4.6.1.1. Удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
 - 4.6.1.2. Планування та режиму роботи Навчально-виховного комплексу;
 - 4.6.1.3. Варіативної складової робочого навчального плану;

- 4.6.1.4. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу;
- 4.6.1.5. Нагородження за успіхи у навчанні;
- 4.6.1.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- 4.6.1.7. Учасі в інноваційній та експериментальній діяльності Навчально-виховного комплексу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- 4.6.1.8. Морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- 4.6.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Навчально-виховного комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.7. Батьківські збори Навчально-виховного комплексу - колективний орган батьківського самоврядування:

Батьківські збори Навчально-виховного комплексу (класу, групи):

- 4.7.1. Обирають органи батьківського самоврядування;
- 4.7.2. Обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу;
- 4.7.3. Залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- 4.7.4. Вносять на розгляд ради Навчально-виховного комплексу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі (групі) та Навчально-виховного комплексу;
- 4.7.5. Запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Навчально-виховного комплексу для обговорення стану і перспектив роботи класу (групи) і Навчально-виховного комплексу, а також з окремих питань, що турбують батьків.
- 4.8. У Навчально-виховному комплексі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Навчально-виховного комплексу.

5.2. Майно Навчально-виховного комплексу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві

оперативного управління. Навчально-виховний комплекс має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу:

5.2.1. Відчужувати закріплене майно;

5.2.2. Надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.3. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Навчально-виховного комплексу, крім класних і групових приміщень, включає: навчальні кабінети (кабінет іноземної мови, кабінет інформатики, кабінет зображувальної діяльності, кабінет грамоти, кабінети «Віконечко у природу» та «Математична скарбничка»), а також спортивну, музичну, хореографічну зали, методичний кабінет, кабінет психолога, бібліотеку, медичний кабінет тощо.

5.6. Навчально-виховний комплекс має земельну ділянку, де розміщуються ігрові майданчики та господарські будівлі тощо.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Навчально-виховного комплексу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Навчально-виховного комплексу є:

6.2.1. Кошти засновника;

6.2.2. Кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

6.2.3. Кошти фізичних, юридичних осіб;

6.2.4. Доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

6.2.5. Кредити банків;

6.2.6. Благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси. Користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Навчально-виховному комплексі визначається законодавством та нормативно правовими актами

Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Навчально-виховний комплекс.

6.5. Бухгалтерський облік здійснюється централізовано через бухгалтерію Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.6. Навчально-виховний комплекс здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність навчального закладу надається до Головного управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчально-виховний комплекс має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та Управління освіти Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Навчально-виховного комплексу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

9.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію Навчально-виховного комплексу приймає засновник.

Реорганізація Навчально-виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Навчально-виховним комплексом.

9.2.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3.У випадку реорганізації права та зобов'язання Навчально-виховного комплексу до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4.Ліквідація Навчально-виховного комплексу відбувається у формах позбавлення його статусу навчального закладу та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

9.5.Ліквідація та/або реорганізація Навчально-виховного комплексу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.6.При реорганізації чи ліквідації Навчально-виховного комплексу дітям повинна бути забезпечена можливість продовжувати навчання відповідно до чинного законодавства.

9.7.При реорганізації чи ліквідації Навчально-виховного комплексу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2.Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останній.

Керівник апарату



В.Царан