



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14. 07. 2016 № 428

Про утворення районної Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та робочої групи з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за їх місцем фактичного проживання/перебування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 8 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», абзаців 1, 2 пункту 1 та пункту 2 протокольного рішення, за результатами селекторної наради з питань організації роботи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 8 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» під головуванням Віце-прем'єр-міністра України Розенка П.В. від 16 червня 2016 року, з метою забезпечення законності щодо питань взяття на облік внутрішньо переміщених осіб:

1. Утворити районну Комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про районну Комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 2.

3. Утворити робочу групу з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за їх місцем фактичного проживання/перебування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком 3.

4. Затвердити Порядок роботи робочої групи з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за їх місцем фактичного проживання/перебування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 4.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андреева В.І.



О.Гаряга

Додаток 1

до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

14. 07 2016 № 428

Склад

районної Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

- | | |
|----------------------------------|---|
| АНДРЕЄВ
Віктор Іванович | - перший заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії |
| ДАВИДЕНКО
Віктор Іванович | - начальник Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії |
| ПАВЛЕНКО
Ксенія Володимирівна | - провідний спеціаліст відділу по роботі з переміщеними особами та учасниками АТО Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії |
| НОВИК
Олександра Михайлівна | - начальник відділу по роботі з переміщеними особами та учасниками АТО Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, член комісії |
| ЛУК'ЯНЧУК
Світлана Дмитрівна | - начальник відділу організації працевлаштування населення Шевченківського районного центру зайнятості, член комісії |
| СІРЕНКО
Олександр Вікторович | - начальник Правобережного відділу управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у місті Києві, член комісії |

ДЕРКАЧ
Наталія Миколаївна

- директор Подільської міжрайонної виконавчої дирекції Київського міського відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, член комісії

МЕЛЬНИК
Алла Володимирівна

- спеціаліст Шевченківського відділу обслуговування громадян Центрального об'єднаного управління Пенсійного фонду України в м. Києві, член комісії

Керівник апарату



В.Царан

Додаток 2

до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

14. 07. 2016 № 428

ПОЛОЖЕННЯ

про районну Комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене на виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 365 від 8 червня 2016 року «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» з метою розгляду питань, пов'язаних з призначенням (відновленням), припиненням (поновленням) внутрішньо переміщеним особам виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, субсидій та пільг (далі - соціальні виплати) за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та визначає порядок утворення та роботи районної Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, які мешкають на території Шевченківського району міста Києва (далі – Комісія).

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. До складу Комісії входять представники Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Управління Пенсійного фонду України, робочих органів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, Центру зайнятості.

II. Основні завдання та повноваження комісії

1. Комісія розглядає подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого подання від Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві

державної адміністрації, до якого додається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

2. За результатами розгляду подання з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї Комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати, в тому числі з урахуванням інформації про стан фінансування та виплати, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики або інших органів, що здійснюють соціальні виплати.

3. Комісія, крім підстав відмови у призначенні (відновленні) соціальної виплати, передбачених законодавством, може відмовити заявникові у призначенні (відновленні) такої виплати в разі його відсутності за фактичним місцем проживання/перебування, зазначеним у заяві про призначення (відновлення) соціальної виплати.

4. У разі прийняття рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати комісія не пізніше наступного робочого дня надсилає копію такого рішення органам, що здійснюють соціальні виплати, та Управлінню праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Комісія протягом п'яти календарних днів розглядає подання Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про припинення соціальних виплат, складеного відповідно до акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї та інформації Держприкордонслужби про виїзд внутрішньо переміщеної особи за кордон, на тимчасово окуповану територію України або до населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, із зазначенням кількості днів такої відсутності протягом 90 днів, які передують даті подання відповідного запиту та приймає відповідне рішення.

6. Комісія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття рішення щодо припинення соціальної виплати надсилає копію такого рішення органам, що здійснюють соціальні виплати, та Управлінню праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Поновлення соціальних виплат внутрішньо переміщеній особі, припинених відповідно до підпункту 2 пункту 12 Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів № 365 від 8 червня 2016 року (надалі-Порядок), здійснюється за рішенням комісії, прийнятим на підставі подання Управління праці та соціального захисту населення, що внесене разом з актом обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

8. У разі прийняття позитивного рішення Комісією згідно з пунктом 15 цього Порядку соціальні виплати поновлюються через два місяці з місяця прийняття рішення про припинення таких виплат. Комісія може прийняти рішення про поновлення соціальних виплат внутрішньо переміщеній особі з місяця припинення таких виплат у разі, коли така особа перебуває у складних життєвих обставинах і з поважних причин не виконала вимоги Управління

праці та соціального захисту населення, передбачені пунктами 6 і 7 цього Порядку.

9. Поновлення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у разі їх припинення відповідно до підпункту 3 пункту 12 цього Порядку здійснюється на підставі рішення комісії за поданням Управління праці та соціального захисту населення, що внесене разом з актом обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, з місяця, що настає за тим, в якому було усунуто факти, виявлені під час здійснення верифікації.

10. Повторне призначення соціальних виплат внутрішньо переміщеній особі у разі їх припинення відповідно до підпункту 4 пункту 12 цього Порядку можливе лише через шість місяців після такого припинення і виконання всіх процедур, необхідних для їх призначення, передбачених законодавством.

11. Рішення комісії про відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати може бути оскаржене до суду.

III. Організація роботи Комісії

1. Комісія вчиняє свою діяльність на громадських засадах.

2. Персональний склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Формою роботи комісії є засідання, яке є правомочним у разі присутності на ньому більше половини від загального складу комісії.

4. Засідання Комісії веде голова, а у разі його відсутності – один із заступників голови комісії.

5. Засідання комісії проводяться щотижня.

6. До участі в засіданнях комісії на громадських засадах в установленому порядку без права голосу можуть бути залучені інші фахівці органів, що здійснюють соціальні виплати.

7. Представники органів, що здійснюють соціальні виплати, які включені до складу комісії, готують подання з призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та передають їх секретарю комісії для подальшої підготовки для розгляду на засіданнях комісії.

8. По наданим документам комісія приймає рішення по кожній внутрішньо переміщеній особі окремо шляхом голосування. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів комісії. У разі набрання однакової кількості голосів за і проти запропонованого рішення, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

9. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на Управління.

Керівник апарату



В.Царан

Додаток 3

до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

14. 07. 2016 № 428

Склад

робочої групи з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за їх місцем фактичного проживання/перебування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

- | | |
|---------------------------------------|--|
| АНДРЕЄВ
Віктор Іванович | - перший заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, голова робочої групи |
| ДАВИДЕНКО
Віктор Іванович | - начальник Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови робочої групи |
| НОВИК
Олександра Михайлівна | - начальник відділу по роботі з переміщеними особами та учасниками АТО Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар робочої групи |
| ІГНАТЕНКО
Людмила
Володимирівна | - державний соціальний інспектор відділу державних соціальних інспекторів Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, член робочої групи |
| ТАНАСІЙЧУК
Таїса Миколаївна | - заступник начальника відділу соціальної роботи Шевченківського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, член робочої групи |
| АВЕРІН
Вячеслав Михайлович | - заступник директора КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва», член робочої групи |

БРЕДІХІН
Дмитро Валентинович

- інженер з охорони праці Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва, член робочої групи

СИНЯК
Олександр Юрійович

- капітан Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області, член робочої групи

ЛЕВЧУК
Яна Володимирівна

- інспектор сектору ДОП Шевченківського управління поліції Головного управління національної поліції України у м. Києві, член робочої групи

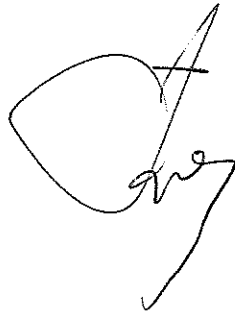
КОМЛИЧЕНКО
Світлана Миколаївна

- головний спеціаліст Шевченківського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби України в м. Києві, член робочої групи

НАУМЕНКО
Леся Володимирівна

- головний спеціаліст Шевченківського відділу обслуговування громадян Центрального об'єднаного управління Пенсійного фонду України в м. Києві, член робочої групи

Керівник апарату



В.Царан

Додаток 4

до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

14. 07 2016 № 428

ПОРЯДОК

роботи робочої групи з контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за їх місцем фактичного проживання/перебування Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 8 червня 2016 р. № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», цей порядок визначає механізм проведення додаткових перевірок фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи із складанням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

2. Додаткова перевірка проводиться у разі:

2.1. Наявності інформації про можливу зміну внутрішньо переміщеною особою фактичного місця проживання/перебування без повідомлення у десятиденний строк про це структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за новим фактичним місцем проживання/перебування або отримання такої інформації від територіальних органів Пенсійного фонду України, відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України;

2.2. Наявності інформації про повернення внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окуповану територію України, до населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, чи її виїзду за кордон, або отримання такої інформації від МВС, СБУ, Національної поліції, ДМС, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних і фізичних осіб, що надають допомогу внутрішньо переміщеним особам;

2.3. Отримання повідомлення від ПАТ «Державний ощадний банк України» про зупинення видаткових операцій за поточним рахунком внаслідок відсутності проходження фізичної ідентифікації внутрішньо переміщеної особи;

2.4. Отримання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами проведення верифікації соціальних виплат із зазначенням конкретних причин для припинення відповідних виплат.

3. За відсутності внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання/перебування представник робочої групи робить відповідний запис в акті обстеження матеріально-побутових умов сім'ї і залишає внутрішньо переміщеній особі повідомлення про необхідність протягом трьох робочих днів з'явитися до Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації для проходження фізичної ідентифікації.

4. Представник робочої групи протягом одного робочого дня передає акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



В.Царан

Підпис представника структурного підрозділу
з питань соціального захисту населення або робочої групи

З актом ознайомлений, вся інформація записана з моїх слів відповідає дійсності. Проінформований про те, що при зміні фактичного місця проживання/перебування письмово повідомити структурний підрозділ соціального захисту за новим місцем проживання в десятиденний термін.

Підпис внутрішньо
переміщеної особи

Інша особа, яка може засвідчити
достовірність даних, наведених в акті

Члени сім'ї внутрішньо
переміщеної особи
