



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.03.2016

№ 127

Про затвердження Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11 березня 2013 року № 75 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурний підрозділ з питань цивільного захисту місцевої державної адміністрації», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 серпня 2015 року № 384-к «Про внесення змін до структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 липня 2013 року № 415 «Про затвердження Положення про Управління з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



О.Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

22.03. 2016 № 124

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань надзвичайних ситуацій
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований голові держадміністрації і є підзвітним та підконтрольним управлінню з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Відділ є органом управління відповідної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ланка територіальної підсистеми).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, Кодексом цивільного захисту України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

забезпечення реалізації на території Шевченківського району державної політики у сфері цивільного захисту;

розроблення та забезпечення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період;

здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції України, Кодексу цивільного захисту України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) організовує збір інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

4) розробляє заходи цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

5) організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

6) забезпечує організацію і проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського порядку під час їх проведення;

7) розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

8) координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

9) забезпечує оповіщення керівного складу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

10) забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та збереження функціонування;

11) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності;

12) забезпечує організацію та здійснення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

13) організовує ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах;

14) розглядає проектну документацію на будівництво захисних споруд цивільного захисту;

15) здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу евакуаційної комісії;

16) розробляє план цивільного захисту Шевченківського району на особливий період;

17) забезпечує розробку мобілізаційних документів з цивільної оборони, організацію оповіщення та управління за умов переведення цивільної оборони з мирного на воєнний стан.

18) організовує створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту;

19) організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

20) організовує проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та координацію роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

21) забезпечує реалізацію програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

22) організовує навчання посадових осіб Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

23) координує діяльність органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

24) готує голові адміністрації пропозиції щодо:

включення до бюджетного запиту витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту Шевченківського району міста Києва;

віднесення суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій адміністрації, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

- 25) бере участь у межах своїх повноважень в:
- організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 - проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;
 - перевірці наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, що підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій;
 - перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;
 - перевірці готовності органів управління та сил Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;
 - організації та проведенні підготовки органів управління та сил Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;
- 26) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально - економічного та культурного розвитку Шевченківського району міста Києва;
- 27) розробляє проекти розпоряджень адміністрації;
- 28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові адміністрації;
- 29) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.
- 32) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 33) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 34) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 36) здійснює інші передбачені законами повноваження;

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб

інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) порушувати клопотання перед головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів держадміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам держадміністрації, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

4) брати участь у розгляді Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з профільним структурним підрозділом у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у встановленому законодавством порядку.

9. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) організовує діяльність Відділу пов'язану із забезпеченням реалізації на території Шевченківського району міста Києва державної політики у сфері цивільного захисту;

3) розробляє план цивільного захисту адміністрації на особливий період та переведення системи цивільного захисту з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в умовах особливого періоду;

4) організовує розробку мобілізаційних документів з цивільної оборони, системи зв'язку та оповіщення цивільного захисту району на особливий період;

5) постійно працює з відомостями про систему, нормативи, заходи приведення цивільного захисту у готовність до виконання завдань в особливий період;

6) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Відділ;

7) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

8) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

9) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

10) звітує перед головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань;

11) входить до складу колегії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

12) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

13) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва райдержадміністрації;

14) подає голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками Відділу, відповідності в діях, документах, що видаються Відділом, вимогам законодавства України;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Працівники відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за:

невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій;

недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій покладених на Відділ;

надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

Керівник апарату



В.Царан