



УКРАЇНА

**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.03.2016

№ *119*

Про виключення жилих приміщень з числа службового житла

Відповідно до статті 125 Житлового кодексу Української РСР, статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», на підставі клопотань Генеральної прокуратури України від 29 січня 2016 року № 13/2-46 вих-16, Шевченківського районного управління Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві від 19 лютого 2016 року № 3104/125 56-2016, комунального підприємства "Житлово-експлуатаційна контора "Дегтярівська" Шевченківського району від 03 березня 2016 року № 37/3, враховуючи, що відпала потреба у використанні жилих приміщень як службових, та пропозиції громадської комісії з житлових питань при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (протокол від 10 березня 2016 року № 5):

1. Виключити з числа службових жилих приміщень організацій, підприємств та установ:

1.1. Генеральної прокуратури України трикімнатну квартиру № 281 жилою площею 56,81 кв.м у будинку № 73-Г на вул. Ризькій.

1.2. Шевченківського районного управління Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві двокімнатну квартиру № 138 жилою площею 41,84 кв.м у будинку № 11-В на вул. Здобунівській.

1.3. Комунального підприємства "Житлово-експлуатаційна контора "Дегтярівська" Шевченківського району однокімнатну квартиру № 20 жилою площею 17,3 кв.м у будинку № 7 на вул. Мельникова.

2. Відділу обліку та розподілу житлової площі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Ільченко Н.В.) забезпечити зберігання документів відповідно до пункту 1 цього розпорядження в архіві відділу.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андрєєва В.І.

Голова



О.Гаряга