



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.09.2019

№ 747

Про внесення змін до розпорядження  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації від 23.04.2018  
№ 218 «Про затвердження Положення  
про Фінансове управління Шевченківської  
районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 348 та розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 липня 2019 року № 539 «Про затвердження структури та чисельності Фінансового управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Внести зміни до Положення про Фінансове управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 квітня 2018 року № 218 «Про затвердження Положення про Фінансове управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», а саме :

Розділ I «Загальні положення»:

- пункт 5 підпункт 11 та підпункт 28 – виключити;
- пункт 5 підпункт 22 та підпункт 27 Положення викласти в наступній редакції:

«22) візує паспорти бюджетних програм, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі)»;

«27) розглядає баланси, звіти про виконання головного розпорядника бюджетних коштів та інші фінансові звіти, подані територіальними органами Державного казначейства»;

- пункт 12 Положення викласти в наступній редакції:

«12. Начальник Управління має двох заступників з числа керівників відділів, що входять до складу Управління.

На період відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує один із заступників.»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег ГАРЯГА