



УКРАЇНА
**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.01.2019

№ 18

Про організаційні заходи забезпечення діяльності Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 р. № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», на виконання рішення Київської міської ради від 17.05.2018 р. № 814/4878 «Про створення інклюзивно-ресурсних центрів», зі змінами від 09.10.2018р. № 1751/5815 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17.05.2018 № 814/4878 «Про створення інклюзивно-ресурсних центрів», з метою забезпечення діяльності Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва, що додається.

2. Директору Інклюзивно – ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва надати повноваження:

2.1. Затверджувати склад конкурсної комісії для проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва.

2.2. Проводити конкурс на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва.

2.3. Залучати необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запиту Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва.

3. Управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити тимчасове розміщення Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва на території та у приміщеннях Санаторної школи-інтернату I-II ступенів № 20 Шевченківського району м. Києва, за адресою вул. Грекова, 2.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити проведення видатків на Інклюзивно-ресурсний центр №10 Шевченківського району м. Києва в межах затверджених асигнувань по галузі «Освіта» на відповідний рік.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Миколаєнка Ю.І.



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

14. 01. 2019 № 18

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва

1. Це Положення розроблено на підставі Примірного положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018р. № 1051 та визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 10 Шевченківського району м. Києва (далі - ІРЦ).

2. Призначення педагогічних працівників здійснює директор ІРЦ за результатами конкурсного відбору.

3. Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі:

- заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію паспорта громадянина України;
- копію документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- згоду на обробку персональних даних;
- копію трудової книжки.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

4. Етапи проведення конкурсного відбору:

- наказ про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- публікація оголошення про проведення конкурсу на сайті ІРЦ та /або управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- попередній розгляд документів на відповідність встановлену кваліфікаційними вимогам до відповідного рівня посади;
- іспит;

- співбесіда з кандидатами;
- відбір кандидатів на посади педагогічних працівників ІРЦ;
- оприлюднення результатів конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІРЦ та /або управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

6. В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:
- найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду педагогічних працівників ІРЦ;
 - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;
 - дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору.

7. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

8. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється директором ІРЦ. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється листом. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали. Документи, що надіслані претендентом поштою, приймаються датою зазначеною на поштовому штемпелі.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються директором ІРЦ про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж 10 календарних днів з дати закінчення строку подання документів згідно з наказом Міністерства освіти та науки від 03.10.18р. №1051

Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди у відповідності до примірного Положення.

9. Для проведення конкурсного відбору директор ІРЦ утворює конкурсну комісію не менше 5 осіб, до складу якої включаються:

- директор ІРЦ;
- представник управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- представник структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за згодою);
- представники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;
- представники громадськості (за згодою).

10. Головою конкурсної комісії є директор ІРЦ.

11. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. Конфлікт інтересів - це суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень. У випадку виникнення конфлікту інтересів, член комісії інформує голову комісії про суть конфлікту інтересів для реалізації заходів щодо усунення конфлікту.

12. Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
- ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;
- забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;
- проводить конкурсний відбір;
- визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

13. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії;
- висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

14. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб і передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

16. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується головою та секретарем конкурсної комісії.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки; знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру. Орієнтовний церелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 Примірного положення.

18. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Примірного положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3 Примірного положення).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4 Примірного положення).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5Примірного положення).

28. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та директору ІРЦ висновок щодо результатів конкурсного відбору. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

29. На підставі висновку конкурсної комісії директор ІРЦ призначає педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю (не пізніше ніж 3 робочі дні з дати завершення періоду оскарження рішення конкурсної комісії).

30. Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши письмово про це комісію;
- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

31. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента. Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ директора ІРЦ. Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

32. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті ІРЦ та /або управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

33. Всі інші неврегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН