



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.04.2017

№ 198

Про затвердження Положення  
про відділ торгівлі та споживчого  
ринку Шевченківської районної в  
місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 26.03.2012 № 887 «Про затвердження Типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»:

1. Затвердити Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.01.2011 № 56 «Про затвердження Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Миколаєнка Ю.І.

Голова



О. Гаряга

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від «06» 01 2017 № 198

### ПОЛОЖЕННЯ

про відділ торгівлі та споживчого ринку Шевченківської районної  
в місті Києві державної адміністрації

#### 1. Загальні положення

1.1. Відділ торгівлі та споживчого ринку Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Відділ підпорядковується заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Положення про відділ затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, посадові інструкції працівників відділу затверджуються заступником голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими законодавчими та нормативно - правовими актами та цим Положенням.

1.5. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації в порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу» та чинним законодавством.

1.6. На період відсутності начальника відділу (відпустка, хвороба, відрадження, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

1.7. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу» та чинним законодавством.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються начальником відділу, затверджуються розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.9. Покладення на відділ та його працівників обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

## 2. Завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення, законодавства про захист прав споживачів господарюючими суб'єктами – підприємствами (їх об'єднаннями), установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами-підприємцями та іноземними юридичними особами, що здійснюють підприємницьку діяльність на території району.

2.2. Створення сприятливих умов для розвитку різних форм господарювання в районі.

2.3. Координація роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства, ринків та побутового обслуговування населення незалежно від форм власності та відомчої належності, пов'язаної з розвитком їх інфраструктури, регулюванням ринку товарів, сприяння розвитку всіх форм торговельного обслуговування та побутового обслуговування населення.

2.4. Реалізація заходів по запобіганню порушень державних стандартів, технічних умов, рецептур та іншої нормативно - технічної документації при прийманні, постачанні та продажу товарів народного споживання, наданні послуг населенню підприємствами, організаціями, об'єднаннями, незалежно від форм власності і громадянами - підприємцями.

2.5. Впровадження затверджених в установленому порядку правил торговельної діяльності та побутового обслуговування населення, забезпечення контролю за їх дотриманням, здійснення заходів щодо вдосконалення торговельного обслуговування населення.

2.6. Надання методичної, консультативної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі, послуг, побутового обслуговування, ресторанного господарства, ринкам незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості, окремим громадянам з питань, що відносяться до компетенції відділу.

## 3. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань і в межах своїх повноважень:

3.1. Здійснює координацію роботи у підприємствах торгівлі, ресторанного господарства, послуг, побутового обслуговування та ринків незалежно від форм власності у сфері торговельної діяльності і побутового

обслуговування з питань забезпечення потреб району товарами широкого вжитку та побутовими послугами.

3.2. Здійснює, у межах своєї компетенції і встановлених законодавством вимог, організації контролю за якістю обслуговування населення підприємствами роздрібною торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків, незалежно від форм власності на відомчій підпорядкованості.

3.3. Сприяє відновленню традиційних та освоєнню нових ринків продовольчих товарів, налагодженню співробітництва з суб'єктами підприємницької діяльності.

3.4. Залучає підприємства торгівлі, ресторанного господарства району до участі у розвитку стаціонарної фірмової та сезонної торговельної мережі, проведенні ярмарків, торговельному обслуговуванні районних та міських заходів.

3.5. Здійснює в межах, визначених законодавством, контроль за дотриманням підприємствами торгівлі, сфери послуг та побутового обслуговування, ресторанного господарства всіх форм власності діючих норм та правил.

3.6. Надає методологічну, консультативну, організаційну допомогу підприємствам торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, ресторанного господарства, у впровадженні нових видів і форм обслуговування і з інших питань, що належать до компетенції відділу.

3.7. Взаємодіє з відповідними органами влади у сфері захисту прав споживачів, сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, продукції і послуг.

3.8. Бере участь в межах, визначених законодавством України, у роботі, пов'язаній із здійсненням державного контролю щодо захисту прав споживачів.

3.9. Розглядає скарги, заяви пропозиції громадян з питань, що належать до компетенції відділу, вживає необхідних заходів.

3.10. Бере участь у виконанні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також безпосередньо у створенні мобілізаційних запасів у сфері торгівлі, ресторанного господарства; планує, організовує мобілізаційну підготовку споживчого ринку району.

3.11. Організовує і бере участь у проведенні нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів господарювання, що здійснюють підприємницьку діяльність на території району.

3.12. Надає пропозиції стосовно доцільності місця розташування або реконструкції діючих та новозбудованих підприємств торгівлі, харчової та переробної промисловості, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків, застосування на цих підприємствах відповідних технологій та профілю діяльності.

3.13. Вносить в разі необхідності, пропозиції відповідним органам про проведення ревізій фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій, що перевіряються, виробничо-технічних експертиз, лабораторних аналізів.

3.14. Бере участь у підготовці пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку району, спрямовану на підвищення рівня забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами та підвищення рівня побутового обслуговування населення.

3.15. Розробляє проекти розпоряджень голови Шевченківської райдержадміністрації у визначених Законом випадках з питань, що належать до компетенції відділу.

3.16. Забезпечує, в межах своєї компетенції, проведення моніторингу, економічного аналізу рівня та динаміки цін на районному ринку продовольства, бере участь у розробці пропозицій щодо проведення цінової політики на споживчому ринку району, у створенні системи інформування про попит і пропозиції на зазначеному ринку.

#### 4. Права відділу

Відділ має право:

4.1. Брати участь у нарадах, що проводяться в міській та районних державних адміністраціях, їх управліннях, відділах, службах та інших підрозділах, а також скликати наради з питань, віднесених до його компетенції.

4.2. Вносити голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції з питань збереження і упорядкування мережі закладів торгівлі, ресторанного господарства та побуту.

4.3. Одержувати у встановленому законодавством порядку від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, нормативні документи та інші відомості, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.5. Здійснювати перевірки суб'єктів господарювання всіх форм власності щодо додержання ними правил торгівлі, ресторанного господарства, надання послуг населенню, додержання обов'язкових вимог щодо безпеки товарів (робіт, послуг), захисту прав споживачів.

4.6. Входити безперешкодно та обстежувати відповідно до законодавства будь-які виробничі, складські, торговельні та інші приміщення цих суб'єктів на предмет дотримання ними вимог законодавства у сфері торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення і ринків та отримувати необхідну інформацію, що належить до компетенції відділу.

4.7. Проводити перевірки суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності за скаргами.

4.8. Здійснювати управління об'єктами побутового, торговельного обслуговування, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.

4.9. Встановлювати зручний для населення режим роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та ресторанного господарства, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад.

4.10. Взаємодіяти з відповідними органами влади у сфері захисту прав споживачів.

4.11. Утворювати, в разі потреби, за погодженням з іншими зацікавленими органами в межах своєї компетенції, комісії.

4.12. Здійснювати роботу, у межах своєї компетенції, на підтримку вітчизняного виробника.

4.13. Інформувати підприємства торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринки про участь у виставках, конкурсах, ярмаркових заходах, аукціонах, тощо.

4.14. Організовувати проведення ярмаркових заходів, відповідно до схеми затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.15. Організовувати проведення районних конкурсів з питань підвищення рівня побутового обслуговування населення.

## 5. Начальник відділу

5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу. Забезпечує ефективне виконання покладених на відділ функцій і завдань.

5.2. Визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу, розробляє посадові інструкції, розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

5.3. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.4. Надає голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.5. Вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

5.6. Забезпечує контроль за веденням діловодства у відділі.

5.7. Має право брати участь в засіданнях органу місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції.

5.8. Веде особистий прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, звернень тощо.

5.9. Виконує інші, передбачені законодавством та посадовою інструкцією завдання та функції.

## 6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні покладених на відділ завдань та функцій, неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики, поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням.

6.2. Відповідальність працівників відділу встановлюється посадовими інструкціями.

## 7. Взаємовідносини відділу

При вирішенні питань, які належать до компетенції відділу, взаємодіє з іншими державними органами виконавчої влади, органами державного нагляду, правоохоронними та контролюючими органами.

Керівник апарату



В.Царан